



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS
JURIDICOS
DIRECCION DE CONTRATACION



**INFORME DE EVIDENCIAS No. 3
CONTRATO No 1152 DE SEPTIEMBRE 10 DE 2020
RUBEN DARIO PERDOMO URIBE**

Ibagué, 02 de diciembre de 2020.

Periodo comprendido entre el 10 de noviembre al 09 de diciembre de 2020.

OBJETO DEL CONTRATO. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR LA SECRETARIA PLANEACION Y TIC EN LA DIRECCION DE CONTRATACION CON EL FIN DE REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, ASI COMO CONFORMAR EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA GOBERNACION DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.

Anexo informe de actividades 3

Ruben D. Perdomo U.
RUBEN DARIO PERDOMO URIBE
C.C 1.018.448.595
CONTRATISTA

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 9°
www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 CODIGO POSTAL 730001
Ibagué - Tolima - Colombia

CL



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS
JURIDICOS
DIRECCION DE CONTRATACION



INFORME DE ACTIVIDADES 3

1. Cumplir con el objeto del contrato

1.1. Durante el periodo se realizaron diversas actividades para dar cumplimiento al objeto contractual entre ellas las siguientes.

2. Brindar apoyo y soporte jurídico a las diferentes Secretarías del Departamento y a la Dirección de contratación en los procesos precontractuales, contractuales y post- contractuales

2.1. Durante este periodo se brindó apoyo jurídico a las diferentes secretarías de acuerdo al reparto realizado. Me fueron asignados 27 procesos contractuales. La descripción de los mismos se presenta en la siguiente obligación.

3. Realizar la revisión jurídica de los documentos relacionados con actos contractuales que sean enviados de las diferentes Secretarías a la Dirección de Contratación y que le sean asignados

3.1. Se hizo revisión diaria de los diferentes procesos asignados por la Directora de Contratación. Fueron asignados 27 procesos contractuales por la Directora de Contratación.

No.	No. DE CONTRATO	No. DE PROCESO	CONTRATISTA	ESTADO DEL PROCESO	FECHA DE APROBACIÓN	DEPENDENCIA
1	1886 DE 29 DE OCTUBRE DE 2020	CD-2020-PS-2039	JULIE ALEXANDRA JOYA MONROY	RECHAZADO		SALUD
2	1890 DE 09 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2118	JUAN SEBASTIAN OLIVERA MADRIGAL	FIRMADO	10-nov-20	TRANSITO
3	1889 DE 09 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2120	JUAN ESTEBAN CAICEDO VELASQUEZ	FIRMADO	10-nov-20	TRANSITO
4	1991 DE 09 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2022	JUAN RICARDO GODOY ARANZAZU	EJECUCION	10-nov-20	ADMINISTRATIVA
5	1988 DE 09 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2119	ALVARO MUÑOZ	FIRMADO	10-nov-20	PLANEACION
6	1992 DE 09 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2115	JOSE REINEL SUAZA VARGAS	EJECUCION	11-nov-20	SALUD
7	1993 DE 09 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2116	KEYLY YULISA CERQUERA CHARRY	EJECUCION	11-nov-20	SALUD
8	2022 DE 11 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2148	DIANA CRISTINA GUIFO CABALLERO	EJECUCION	12-nov-20	AGROPECUARIO
9	2023 DE 11 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2143	ANDRES FELIPE MURILLO	FIRMADO	13-nov-20	PLANEACION
10	2025 DE 11 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2150	NELCY SERRATO GUTIERREZ	FIRMADO	14-nov-20	SALUD
11	2032 DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2151	EDUARDO AGUDELO	FIRMADO	17-nov-20	SALUD
12	2036 DE 12 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2154	NESTOR ARROYO	FIRMADO	13-nov-20	EDUCACION
13	2048 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2178	DUFAY BUITRAGO	EJECUCION	17-nov-20	ADMINISTRATIVA
14	2050 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2190	MIRIAM CAROLINA MOSOS PATIÑO	EJECUCION	17-nov-20	ADMINISTRATIVA
15	2059 DE 17 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2194	MARIA ALEXANDRA ROZO CARVAJAL	FIRMADO	17-nov-20	PLANEACION
16	2067 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2188	LAURA DANIELA LOZANO LOZANO	FIRMADO	24-nov-20	SALUD
17	2066 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2183	PAOLA ANDREA SANCHEZ RAMOS	FIRMADO	20-nov-20	EDUCACION
18	2063 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2203	CAMILO SANTOS	FIRMADO	24-nov-20	HACIENDA
19	2064 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2207	SANDRA GALEANO	FIRMADO	24-nov-20	HACIENDA
20	2095 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2208	MARLY JULIETA BONILLA ESQUIVEL	FIRMADO	24-nov-20	HACIENDA
21	2150 DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2306	MARIA JOSE RODRIGUEZ ANGEE	FIRMADO	27-nov-20	HACIENDA
22	2157 DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2305	VICTOR MEJIA	FIRMADO	27-nov-20	HACIENDA
23	2159 DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2308	CARLOS ELADIO DEL GADO CARDOSO	FIRMADO	27-nov-20	HACIENDA
24	2160 DE 26 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2309	HECTOR LUIS GALINDO NARANJO	FIRMADO	27-nov-20	HACIENDA
25	2183 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2342	VICTORIA EUGENIA OCAMPO SALAZAR	APROBACION	1-dic-20	HACIENDA
26	2189 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2348	YESID ADOLFO GUTIERREZ	APROBACION	1-dic-20	TRANSITO
27	2190 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020	CD-2020-PS-2347	KATERIN GARCIA	APROBACION	2-dic-20	TRANSITO

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 9°
www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 CODIGO POSTAL 730001
Ibagué - Tolima - Colombia



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS
JURIDICOS
DIRECCION DE CONTRATACION



4. Apoyar en la elaboración de todos los actos contractuales, soportando sus actuaciones con el respectivo visto bueno.

4.1. Durante este periodo se brindó apoyo a la Dirección de Contratación en la elaboración de actos contractuales, de acuerdo al reparto realizado y al visto bueno de la Directora. Me fueron asignados 27 procesos contractuales. La descripción de los mismos corresponde al cuadro Excel anexo en la obligación anterior.

5. Efectuar un seguimiento estricto a las publicaciones en el SECOP de las actuaciones contractuales de los procesos de contratación que le sean asignados

5.1. Se hizo revisión diaria de los 27 procesos asignados por la Directora de Contratación.

6. Asistir a los comités y presentar informes de actividades cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato.

6.1. No fueron requeridos en este periodo.

7. Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7.1. Se actualiza el SECOP II cada mes, soportando a través de informes el cumplimiento de las obligaciones del contrato. (Informe de Actividades, Informe de Evidencias, Pago de Seguridad Social, Factura de cobro)

8. Realizar acompañamiento a los comités asesores evaluadores de los diferentes procesos de contratación que designa la Dirección de Contratación.

8.1. No fueron requeridos en este periodo

9. Apoyar en la verificación del cumplimiento de las metas establecidas en los planes de mejoramiento donde se encuentra incluida la Dirección de Contratación.

9.1. No fueron requeridos en este periodo

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 9°
www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 CODIGO POSTAL 730001
Ibagué - Tolima - Colombia

CA



Gobernación del Tolima
NIT: 800.113.6727
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS
JURIDICOS
DIRECCION DE CONTRATACION



10. Conservar y proteger en buen estado todos los elementos, equipos y documentos que se hallen bajo su responsabilidad para la realización de actividades de acorde a los contratos

10.1. El uso de los elementos, equipos y documentos asignados, se hizo de manera responsable, garantizando su conservación, su uso es exclusivo para el desarrollo de las funciones propias del contrato.

11. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo previsto por la ley 1150-2007 y demás normas siguientes

11.1. De acuerdo con lo estipulado por la ley, se realizó el aporte al sistema de seguridad social integral correspondiente al periodo de noviembre según número de planilla No. 46955560

12. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

12.1. Se dio cumplimiento a los diferentes lineamientos establecidos por el Gobierno Nacional y por el Gobierno Departamental para evitar el contagio del Covid-19, se observan los protocolos establecidos.

13. Las demás que su jefe inmediato requiera

13.1. Se atendió oportunamente los diferentes requerimientos de la Directora de Contratación.

EL TOLIMA NOS UNE

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 9°
www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 CODIGO POSTAL 730001
Ibagué - Tolima - Colombia