CONTRALORÍA
General de la República

80231

Contraloria General de la Republica :: SGD 26-01-2026 10:51
Al Contestar Cite Este No.: 2026EE0012496 Fol:0 Anex:0 FA:0
ORIGEN 80231 DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA / DANIEL AUGUSTO CRUZ LONDOÑO
DESTINO HYS S.A.S.
ASUNTO SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FOTOCOPIAS,
OBS
2026EE0012496

Montería,

Señores
HYS S.A.S.
REP. SANTIAGO TIRADO RAMOS REPRESENTANTE
Calle 14A Nro. 2 – 40
Montería
administracion@hyssas.com

Asunto: Solicitud de cotización para la prestación de servicios de fotocopias, impresiones y escáner a través de cuatro (4) maquinas multifuncionales fotocopiadora impresora y escáner

Reciba un cordial saludo de la Gerencia Departamental de Córdoba, de igual forma nos permitimos informarle que estamos interesados en contratar para este año 2025 la prestación de servicios de fotocopias, impresiones y escáner a través de cuatro (4) maquinas multifuncionales fotocopiadora impresora y escáner razón por la cual le solicitamos cotización de los equipos y servicios que a continuación se detallan:

las máquinas multifuncionales impresora / fotocopiadora / Escáner deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- ✓ Mínimo 60 páginas A4 por minuto
- ✓ Tiempo de primera copia de Máximo 2.9 segundos
- ✓ Alta resolución de 1.200 ppp
- ✓ **Tipo**: Impresora multifunción láser en blanco y negro
- ✓ Impresión, copiado y escaneo
- ✓ Conectividad por LAN y Redes Inalámbrica conectadas a la red de la Gerencia por parte del proveedor
- ✓ Protocolos: TCP/IP, SMTP, SMB, FTP, POP3, NCP**
- ✓ Unidad dúplex de serie para un mayor ahorro en la impresión a doble cara
- ✓ Alimentador de documentos a doble cara
- ✓ Pantalla táctil de manejo y configuración intuitivo y en español
- ✓ Base movible con ruedas y que permita el almacenamiento de papel extra
- ✓ 4 Bandejas que permita configurar diferentes tamaños de papel como 5.5" x 8.5" a 8.5" x 14", A6 - B5|Tamaños personalizados: 3.94" x 5.82" a 8.5" x 14" (100 x 148 mm a 216 x 356mm)|Bandeja de desvío: 5.5" x 8.5" a 8.5" x 14", A6 - B5, sobres|Tamaños personalizados: 3.5" x 5.5" a 8.5" x 14" (90 x 140 mm a 216 x 356mm)|Doble faz: 8.5" x 11", 8.5" x 13", A4.
- ✓ Tipos de papel compatibles: Bandeja estándar: Fino, grueso, común, reciclado, color, preimpreso, preperforado, membretado, bond, cartulina, etiquetas | Bandeja de desvío: Fino, grueso, común, reciclado, color, preimpreso, preperforado, membretado, cartulina, etiquetas, OHP*, sobres*
- ✓ Capacidad de papel de hasta 4000 hojas con Mínimo cuatro depósitos de papel para tamaño Carta y Oficio.
- ✓ Selección automática de papel, cambio automático de bandeja, fotocopiado de cuadernillo/revista, eliminación de centros/bordes, capítulos, modo de combinación, inserción de portada, servidor de documentos (capacidad para 3,000 archivos), doble faz, clasificación electrónica/rotación, panel de control con pantalla táctil VGA a todo color, fotocopiado de carnés de identificación, 8 preconfiguraciones de trabajo, 25 programas de trabajo, negativo/positivo, hoja intercalada para proyector, fotocopia de muestra, fotocopiado en serie, pantalla simple, 1,000 códigos de usuario, sellos de usuario.
- ✓ Autogestión de Bandejas y Papel

- ✓ Reducción preestablecida y relaciones de aumento 25%, 50%, 65%, 73%, 78%, 85%, 93%, 100%, 121%, 129%, 155%, 200%, 400%.
- ✓ Programación y control de usuarios y uso de las máquinas, la cual debe ser programada e instalada por el proveedor en cada uno de los computadores de la gerencia según listados proporcionados por la misma
- ✓ Sistema operativo: Compatible con Windows, macOS y Linux
- ✓ Escaneo por ADF y Cristal Plano
- ✓ Escaneo a email, disco duro, carpeta, URL integrado; escaneo a color
- ✓ Características de seguridad: Encriptación de disco duro, sobreescritura de disco duro, configuración de límite de cupo, SMTP sobre SSL, S/MIME, comunicación Ipsec, encriptación de contraseña de impresión con bloqueo, encriptación de libreta de direcciones, capa de conexión segura SSL, autenticación Windows/LDAP/usuario, SNMP v3, encriptación de PDF con PDF, PDF encriptado, filtrado de IP.
- ✓ Costos de impresión excepcionalmente bajos
- ✓ Servicio técnico con respuesta no mayor a 3 horas
- ✓ Se debe contar con dos tóneres de reserva en las oficinas de la Contraloría Gerencia Córdoba.
- ✓ Se debe contar con una impresora de respaldo completamente funcional.
- ✓ Los Toner debe traerlos y colocarlos directamente el contratista, y los toner en mal estado deben cambiarse inmediatamente,
- ✓ El Empacado y Desempacado de Cualquier Repuesto, Pieza, Consumible, etc, es responsabilidad total del contratista.
- ✓ La toma de contadores es responsabilidad del contratista.
- ✓ Las impresoras deben llegar en perfecto estado
- ✓ Las impresoras no deben estar rotas, golpeadas, con imperfecciones, sensores y/o bandejas en mal estado, fallando o desajustadas.
- ✓ El contratista asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos, eléctricos o físicos que conlleve la ejecución del contrato, el cual deberá calcular los costos de los imprevistos que se llegaren a ocasionar de los seguros pertinentes
- ✓ Capacitación a los funcionarios y tecnólogo sobre el uso de las maquinas.
- ✓ Las impresoras deben quedar perfectamente instaladas en todos los equipos de la Contraloría Gerencia Córdoba.
- ✓ Impresora que tenga tres (3) 0 más revisiones técnicas y siga fallando, además de retrasar el trabajo en la gerencia, deberá cambiarse por otra en mejores condiciones, en un plazo no mayor a 3 días.
- ✓ Por razones de seguridad institucional, No se podrá instalar software o hardware para acceder a las impresoras o red de la contraloria, estando por fuera de esta.

Los equipos deben quedar completamente funcionales, deben ser de excelente calidad, y contar con la garantía sobre el trabajo realizado permanentemente.

Favor hacernos llegar esta cotización al correo electrónico daniel.cruz@contraloria.gov.co , lo más pronto posible con el fin de adelantar Estudios Previos para el proceso alquiler de estos elementos para el año 2025.

La empresa que cotiza debe cumplir con: cámara de comercio no mayor a 30 días, Rut, declaración de renta, cedula del representante legal, certificación bancaria

Cordial Saludo,



DANIEL AUGUSTO CRUZ LONDOÑO
Tecnologo