PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, Febrero de 2026

Señor (a)
EDUARDO AMAYA SALCEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9002781**
Coordinador Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas Dependencia Coordinación Misional (E)
Ciudad Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9002781 del año 2026

Dora Sagrario Suarez Barreto, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.583.297 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($28.446.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de enero de 2026, por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($836.667). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($2.510.000).

Plazo: Once (11) meses y (10) días, hasta el (31) de (Diciembre) de 2026.

OBJETO Prestar servicios de apoyo a la gestión para la ejecución y seguimiento técnico de los procesos administrativos y académicos de las áreas de Formación Profesional, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar soporte técnico y administrativo en la ejecución de los procesos de la Coordinación de Formación Profesional, facilitando la gestión de trámites y la operatividad del área.	Se atendieron las solicitudes por parte del supervisor con relación a certificar titulada regular complementaria y con relación a la matriz de Etapa Productiva.	Información reposa en el aplicativo Sofía Plus y en el archivo de gestión de la Coordinación de formación Profesional.
2	Gestionar la actualización técnica del sistema de información y documentación de la Coordinación, asegurando la integridad y disponibilidad de la información administrativa.	No aplica para este periodo objeto de cobro.	N/A
3	Prestar servicios de orientación técnica y atención a usuarios internos y externos, suministrando información clara sobre los procedimientos y reglamentos vinculados a la Formación Profesional Integral.	Se atendió el público externo e interno según la necesidad.	Atención personalizada
4	Proyectar y elaborar documentos técnicos, comunicaciones oficiales e insumos administrativos requeridos para el normal desarrollo de las actividades de la Coordinación de Formación Profesional.	No aplica para este periodo objeto de cobro.	N/A
5	Garantizar el uso óptimo y técnico de los aplicativos informáticos dispuestos por la entidad, asegurando la veracidad y reserva de la información procesada en desarrollo del objeto contractual.	Manejo y uso adecuado del rol de gestión de desarrollo curricular en ejercicio del objeto contractual.	Buen uso del aplicativo de Gestión Sofía plus.

6	Organizar técnicamente el archivo de gestión de los productos generados, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) y garantizando la trazabilidad de la gestión.	No aplica para este periodo objeto de cobro.	N/A
7	Realizar el seguimiento y registro técnico de novedades de matrícula en el aplicativo SOFIA PLUS, suministrando además apoyo en la validación de requisitos para el proceso de certificación.	1.Se cuenta con archivo digital de todos los documentos de los 10 aprendices de Titulada. 2.Se validaron requisitos para certificación de aprendices en formación titulada regular así: 7 Tecnólogos 2 Técnicos 1 Operario un total de 10 aprendices certificados en el mes. 3.Se realizo el Traslado a 2 aprendiz. 4.Se realizo Deserción y Cancelación de Matrícula a 1 aprendices. 5.Se registro Etapa Productiva a 2 aprendices.	Archivo Digital.
8	Consolidar y suministrar informes técnicos y estadísticos sobre los indicadores de gestión de la Coordinación, permitiendo el monitoreo y toma de decisiones basadas en datos.	No aplica para este periodo objeto de cobro.	N/A
9	Coadyuvar en la implementación de las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) dentro del área de desempeño, asegurando el cumplimiento de los estándares institucionales.	No aplica para este periodo objeto de cobro.	N/A

10	Garantizar el uso óptimo y técnico de los aplicativos informáticos dispuestos por la entidad, asegurando la veracidad y reserva de la información procesada en desarrollo del objeto contractual.	Manejo y uso adecuado del rol de gestión de desarrollo curricular en ejercicio del objeto contractual.	Buen uso del aplicativo de Gestión Sofía plus.
11	Organizar técnicamente el archivo de gestión de los productos generados, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) y garantizando la trazabilidad de la gestión.	No aplica para este periodo objeto de cobro.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

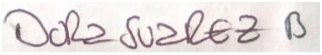
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar· Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. 1077951669 del operador PAGO SIMPLE Correspondiente del Mes de DICIEMBRE de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios Cordialmente,

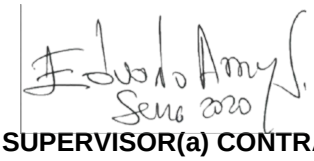
Cordialmente,

Firma



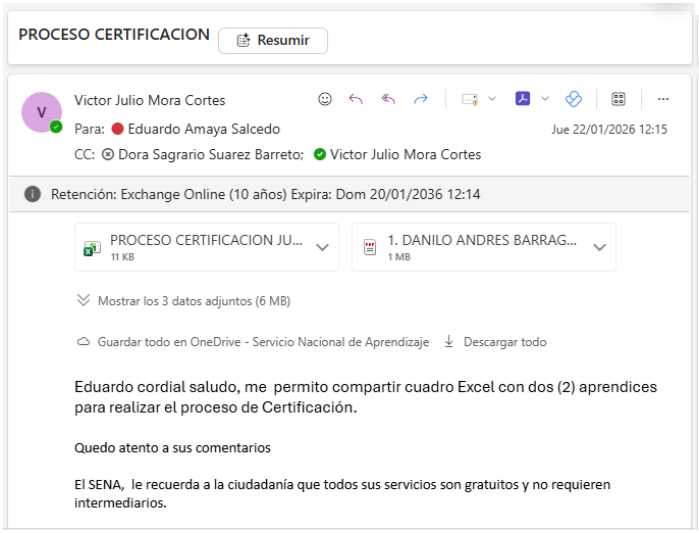
DORASAGRARIO SUAREZ BARRETO
Contratista
C.C. No. 39.583.297 de GIRARDOT

Recibí a satisfacción:



SUPERVISOR(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9002781
Cargo del Supervisor Coordinador Grupo de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas

EVIDENCIAS DEL MES DE ENERO



PROCESO CERTIFICACION

Resumir

Victor Julio Mora Cortes

Para: Eduardo Amaya Salcedo

Jue 22/01/2026 12:15

CC: Dora Sagrario Suarez Barreto; Victor Julio Mora Cortes

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/01/2036 12:14

PROCESO CERTIFICACION JU... 11 KB

1. DANILO ANDRES BARRAG... 1 MB

Mostrar los 3 datos adjuntos (6 MB)

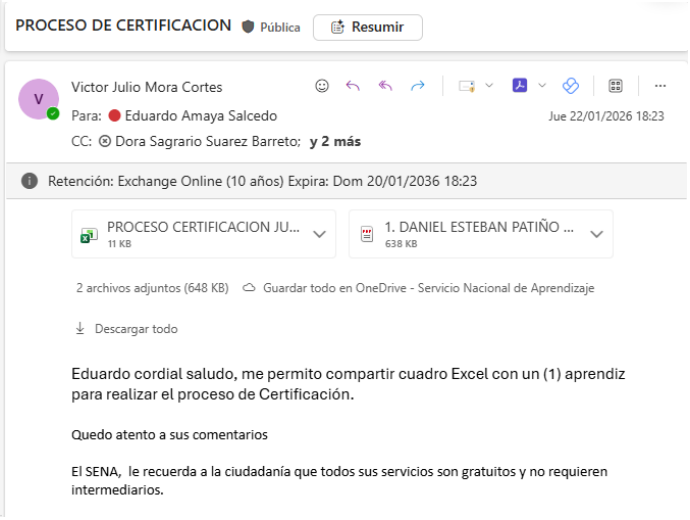
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Eduardo cordial saludo, me permito compartir cuadro Excel con dos (2) aprendices para realizar el proceso de Certificación.

Quedo atento a sus comentarios

El SENA, le recuerda a la ciudadanía que todos sus servicios son gratuitos y no requieren intermediarios.



PROCESO DE CERTIFICACION

Pública

Resumir

Victor Julio Mora Cortes

Para: Eduardo Amaya Salcedo

Jue 22/01/2026 18:23

CC: Dora Sagrario Suarez Barreto; **y 2 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/01/2036 18:23

PROCESO CERTIFICACION JU... 11 KB

1. DANIEL ESTEBAN PATIÑO ... 638 KB

2 archivos adjuntos (648 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Eduardo cordial saludo, me permito compartir cuadro Excel con un (1) aprendiz para realizar el proceso de Certificación.

Quedo atento a sus comentarios

El SENA, le recuerda a la ciudadanía que todos sus servicios son gratuitos y no requieren intermediarios.



Envío documentos pre-certificación aprendices nivel tecnólogo

Pública

Resumir

Luz Stella Hernández Tovar

Para: Eduardo Amaya Salcedo; Dora Sagrario Suarez Barreto

Lun 26/01/2026 10:18

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/01/2036 10:18

PRECERTIFICACION TECNOL... 43 KB

2758347-LOLITA PALTA AGRE... 724 KB

2 archivos adjuntos (766 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días, cordial saludo, de manera atenta remito los documentos solicitados para la certificación de la aprendiz Lolita Palta Agredo, corregidos.

Atentamente,

Dora Sagrario Suarez Barreto



PROCESO CERTIFICACION

Pública

Resumir

Victor Julio Mora Cortes

Para: Dora Sagrario Suarez Barreto

Jue 29/01/2026 11:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/01/2036 11:19

PAZ Y SALVO BREIDY ALBERT... 533 KB

Dora cordial saludo, envío lo requerido

Quedo atento a sus comentarios

El SENA, le recuerda a la ciudadanía que todos sus servicios son gratuitos y no requieren intermediarios.

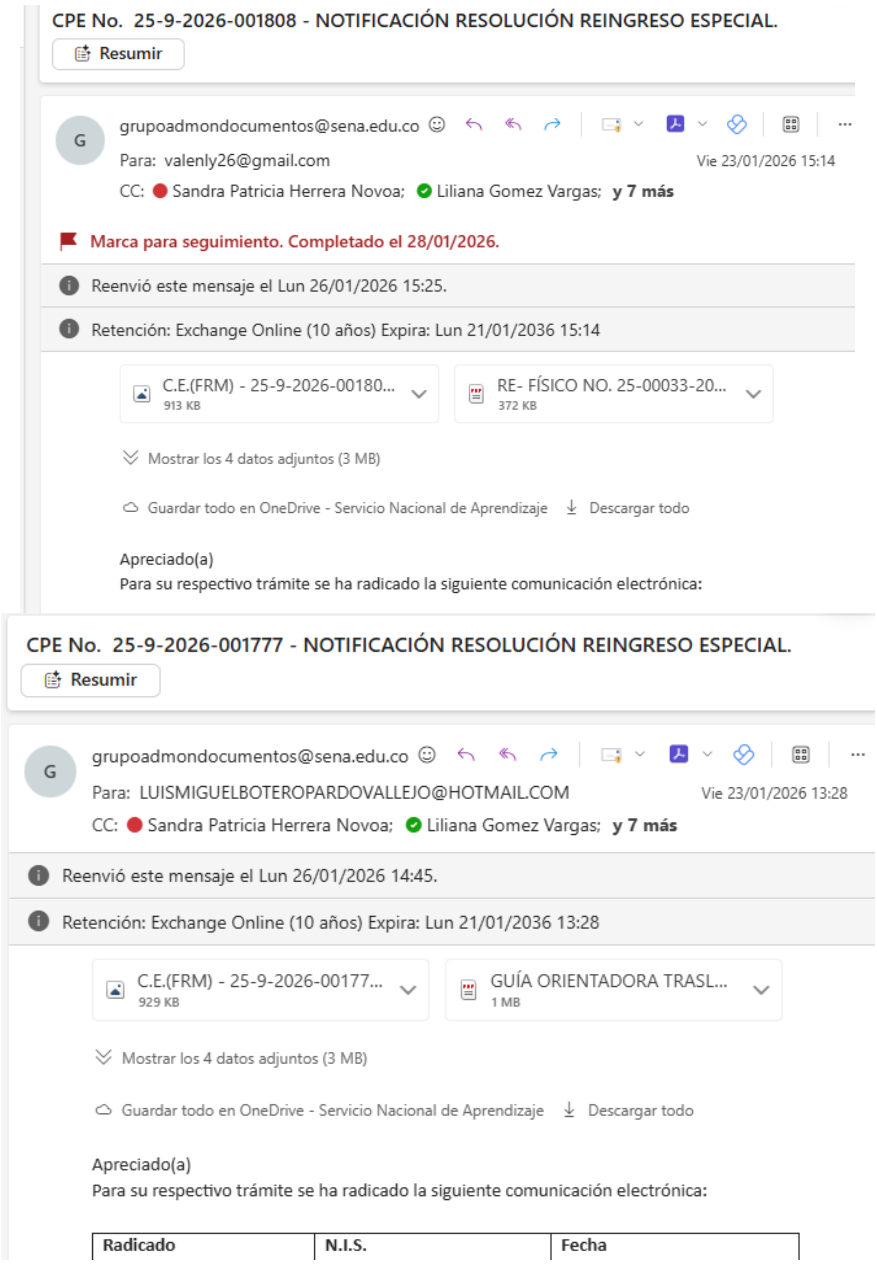
Atentamente

Victor Julio Mora Cortes

Instructor de seguimiento

vjmorac@sena.edu.co

3112892621 +57 (01) 8310810 Ext 17783



CPE No. 25-9-2026-001808 - NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN REINGRESO ESPECIAL.

Resumir

G grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: valenly26@gmail.com Vie 23/01/2026 15:14

CC: Sandra Patricia Herrera Novoa; Liliana Gomez Vargas; **y 7 más**

Marca para seguimiento. Completado el 28/01/2026.

Reenvió este mensaje el Lun 26/01/2026 15:25.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/01/2036 15:14

C.E.(FRM) - 25-9-2026-00180... 913 KB

RE- FÍSICO NO. 25-00033-20... 372 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

CPE No. 25-9-2026-001777 - NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN REINGRESO ESPECIAL.

Resumir

G grupoadmondocumentos@sena.edu.co

Para: LUISMIGUELBOTEROPARDOVALLEJO@HOTMAIL.COM Vie 23/01/2026 13:28

CC: Sandra Patricia Herrera Novoa; Liliana Gomez Vargas; **y 7 más**

Reenvió este mensaje el Lun 26/01/2026 14:45.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/01/2036 13:28

C.E.(FRM) - 25-9-2026-00177... 929 KB

GUÍA ORIENTADORA TRASL... 1 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha

Respuesta Ciudadana 25-9-2026-000727 No. 7-2026-004023 Resumir

servicioalciudadano@sena.edu.co

Para: MERCADOJEAN94@GMAIL.COM Jue 15/01/2026 17:19

CC: Eduardo Amaya Salcedo; Maria Helena Castro Garcia; **y 4 más**

Marca para seguimiento. Completado el 19/01/2026.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/01/2036 17:18

R.E.(FRM) - 25-9-2026-00072... 858 KB

GFPI-F-023V5FORMATOPLA... 302 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Apreciado Jean Carlos Mercado

Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-004023

Radicado Respuesta	25-9-2026-000727
N.I.S.	2026-01-003672

Respuesta Ciudadana 25-9-2026-002087 No. 7-2026-045686 Resumir

servicioalciudadano@sena.edu.co

Para: ASTRIDCHARRES@HOTMAIL.COM Mar 27/01/2026 10:21

CC: Eduardo Amaya Salcedo; **y 7 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/01/2036 10:21

R.E.(FRM) - 25-9-2026-00208... 951 KB

4. GFPI-F-147 V 3 FORMATO ... 219 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 MB)

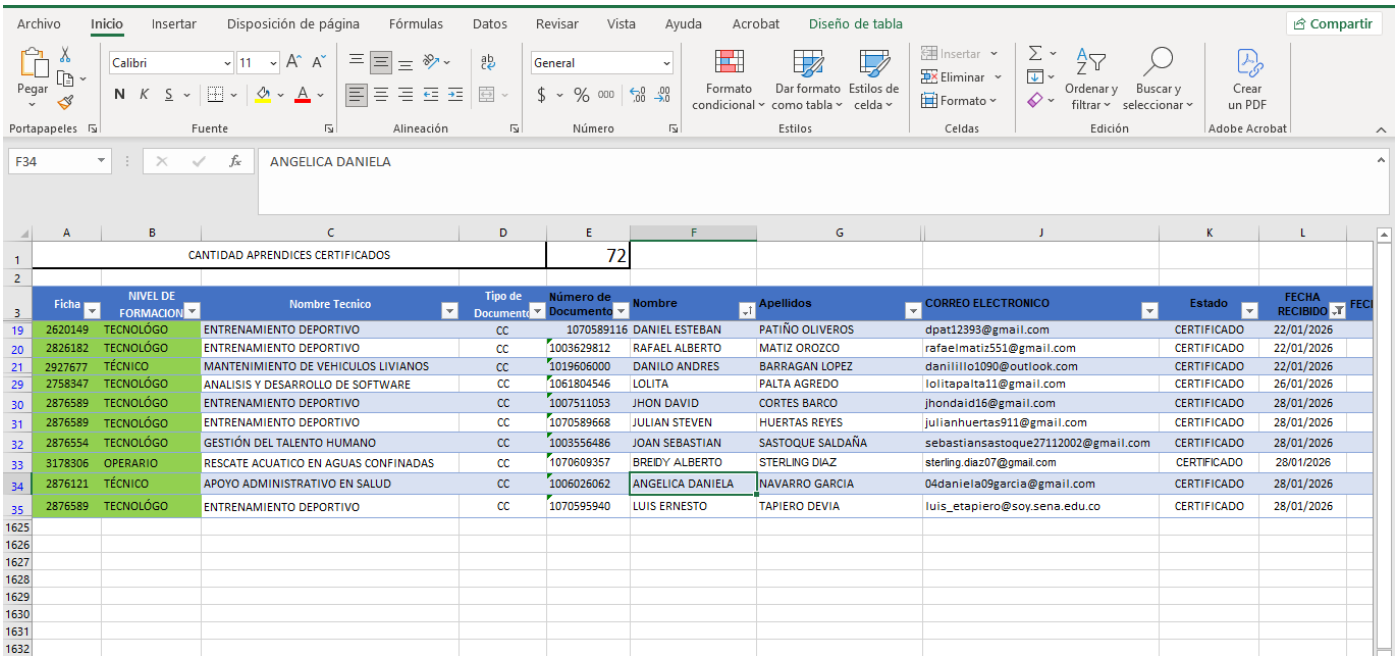
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado Astrid Consuelo Charres Cruz

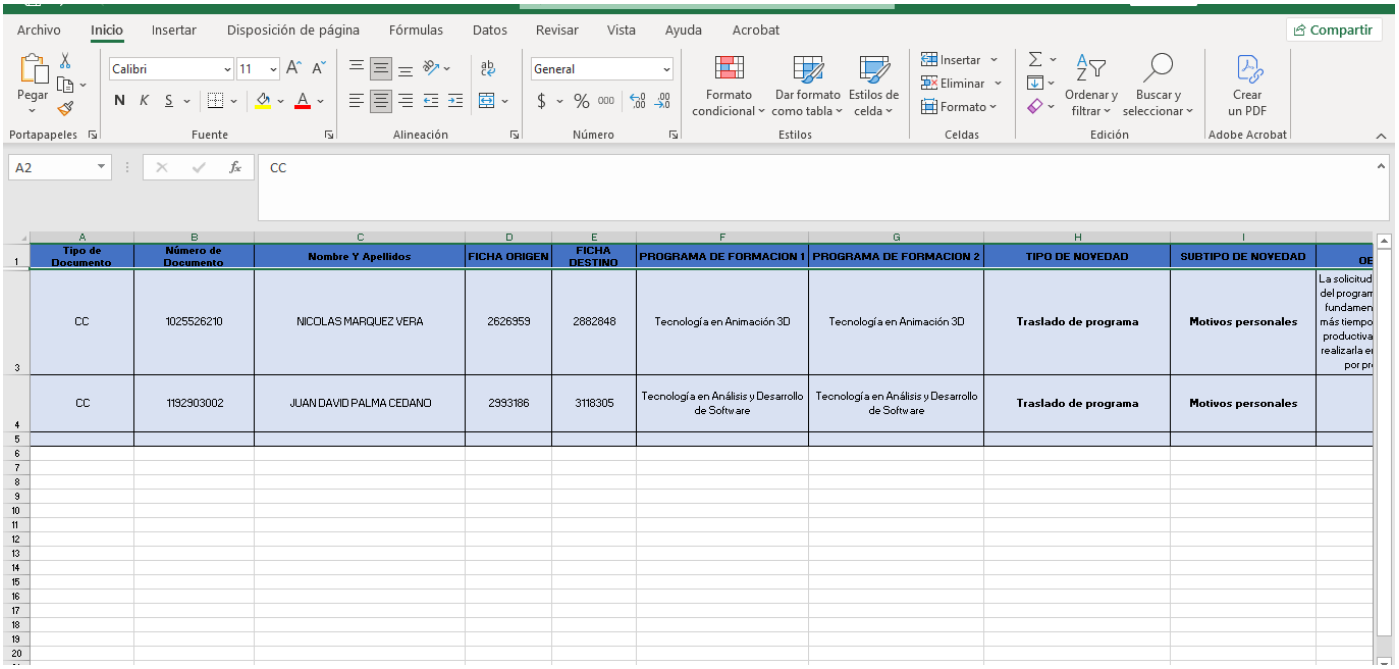
Se ha emitido respuesta al radicado 7-2026-045686

Radicado Respuesta	25-9-2026-002087
N.I.S.	2026-01-049924

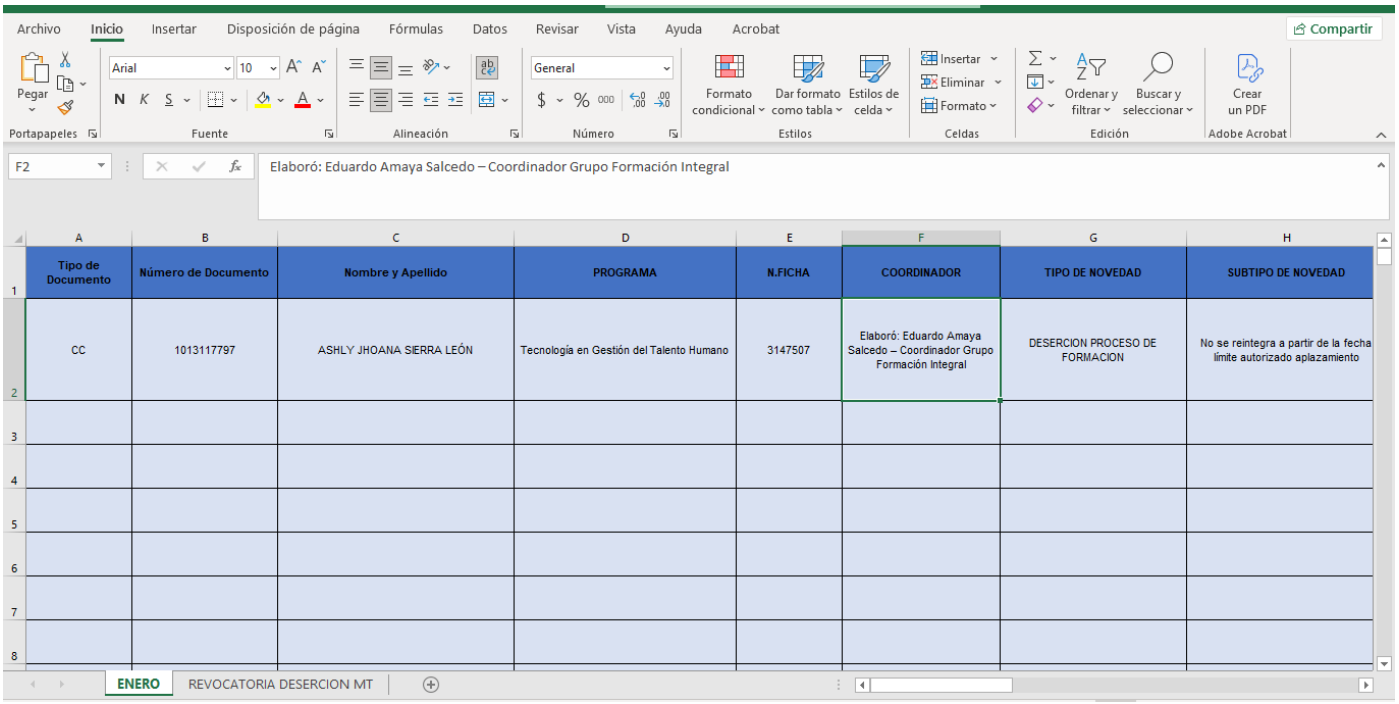
25-9511-2

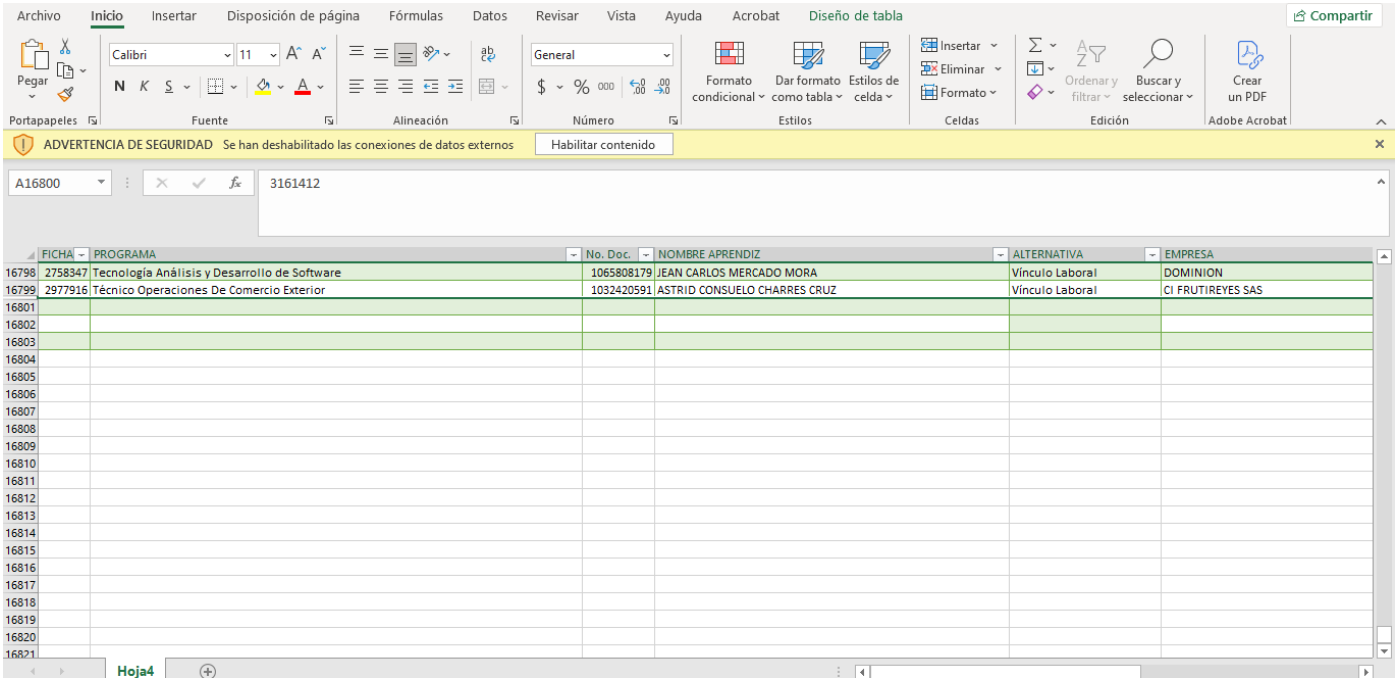


	A	B	C	D	E	F	G	J	K	L
1	CANTIDAD APRENDICES CERTIFICADOS				72					
2										
3	Ficha	NIVEL DE FORMACION	Nombre Tecnico	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	CORREO ELECTRONICO	Estado	FECHA RECIBIDO
19	2620149	TECNOLÓGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1070589116	DANIEL ESTEBAN	PATIÑO OLIVEROS	dpat12393@gmail.com	CERTIFICADO	22/01/2026
20	2826182	TECNOLÓGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1003629812	RAFAEL ALBERTO	MATIZ OROZCO	rafaelmatiz551@gmail.com	CERTIFICADO	22/01/2026
21	2927677	TÉCNICO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	CC	1019606000	DANILO ANDRES	BARRAGAN LOPEZ	danililllo1090@outlook.com	CERTIFICADO	22/01/2026
29	2758347	TECNOLÓGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CC	1061804546	LOLITA	PALTA AGREDO	lolitapalta11@gmail.com	CERTIFICADO	26/01/2026
30	2876589	TECNOLÓGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1007511053	JHON DAVID	CORTES BARCO	jhondaid16@gmail.com	CERTIFICADO	28/01/2026
31	2876589	TECNOLÓGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1070589668	JULIAN STEVEN	HUERTAS REYES	julianhuertas911@gmail.com	CERTIFICADO	28/01/2026
32	2876554	TECNOLÓGO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CC	1003556486	JOAN SEBASTIAN	SASTOQUE SALDAÑA	sebastiansastoque27112002@gmail.com	CERTIFICADO	28/01/2026
33	3178306	OPERARIO	RESCATE ACUATICO EN AGUAS CONFINADAS	CC	1070609357	BREIDY ALBERTO	STERLING DIAZ	sterling.diaz07@gmail.com	CERTIFICADO	28/01/2026
34	2876121	TÉCNICO	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	CC	1006026062	ANGELICA DANIELA	NAVARRO GARCIA	04daniela09garcia@gmail.com	CERTIFICADO	28/01/2026
35	2876589	TECNOLÓGO	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	CC	1070595940	LUIS ERNESTO	TAPIERO DEVIA	luis_etapiero@soy.sena.edu.co	CERTIFICADO	28/01/2026



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre Y Apellidos	FICHA ORIGEN	FICHA DESTINO	PROGRAMA DE FORMACION 1	PROGRAMA DE FORMACION 2	TIPO DE NOVEDAD	SUBTIPO DE NOVEDAD
3	CC	1025526210	NICOLAS MARQUEZ VERA	2626959	2882848	Tecnología en Animación 3D	Tecnología en Animación 3D	Traslado de programa	Motivos personales
4	CC	1192903002	JUAN DAVID PALMA CEDANO	2993186	3118305	Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software	Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software	Traslado de programa	Motivos personales


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Compartir
F2
Elaboró: Eduardo Amaya Salcedo – Coordinador Grupo Formación Integral
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre y Apellido | PROGRAMA | N.FICHA | COORDINADOR | TIPO DE NOVEDAD | SUBTIPO DE NOVEDAD
CC | 1013117797 | ASHLY JHOANA SIERRA LEÓN | Tecnología en Gestión del Talento Humano | 3147507 | Elaboró: Eduardo Amaya Salcedo – Coordinador Grupo Formación Integral | DESERCION PROCESO DE FORMACION | No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento
ENERO
REVOCATORIA DESERCION MT


Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Compartir
ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se han deshabilitado las conexiones de datos externos
Habilitar contenido
A16800
3161412
FICHA | PROGRAMA | No. Doc. | NOMBRE APRENDIZ | ALTERNATIVA | EMPRESA
16798 | 2758347 | Tecnología Análisis y Desarrollo de Software | 1065808179 | JEAN CARLOS MERCADO MORA | Vínculo Laboral | DOMINION
16799 | 2977916 | Técnico Operaciones De Comercio Exterior | 1032420591 | ASTRID CONSUELO CHARRES CRUZ | Vínculo Laboral | CI FRUTIREYES SAS
Hoja4