PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MANIZALES FEBRERO 2026

Señor (a)
CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9113923**
Cargo del supervisor **INSTRUCTOR G09**
Dependencia Centro de Procesos Industriales y construcción
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9113923**del año 2026

JUAN CAMILO ENRIQUEZ RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No.1 123 305 098 de PUERTO ASIS, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Procesos Industriales y construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: UN PRMIER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026 POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE DE 2026 POR VALOR DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) CADA UNO Y C) UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

DE 2026 POR VALOR DE UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR, POR UN PERÍODO FIJO, PARA DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, APOYANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS EN LAS ÁREAS DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, CONFECCIÓN, MOTOS Y ARTESANÍAS, DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS EN LOS NUEVOS CONTEXTOS SENA	Pantallazo de reuniones virtuales
2	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Reunión de la actividad de jornadas de diseño	Reunión presencial
3	Utilizar correctamente los formatos actualizados, tanto de la entidad como del centro de formación, en la ejecución de la formación profesional integral, en sus modalidades titulada y complementaria	No se realiza este mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de	Se Realiza reunión previa con un grupo de Risaralda	Fotografía de la Reunión presencial

	los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	para la socialización de los cursos disponible	en la casa de cultura
5	Cumplir de manera adecuada las horas programadas desde la coordinación académica y la programación en los tiempos establecidos para desarrollo de las actividades formativas con cada una de las fichas asignadas.	No se realiza este mes	N/A
6	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos (una vez finalizado el RAP) y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realiza este mes	N/A
7	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realiza este mes	N/A
8	Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria, antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación.	Diligenciar planilla de asistencia de a la reunión previa en Risaralda	Fotografía de planilla de asistencía
9	Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación.	No se realiza este mes	N/A
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la	No se realiza este mes	N/A

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado “EN FORMACIÓN”. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
11	Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realiza este mes	N/A
12	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.	Se socializa durante la reunión previa el deber de los cumplimientos de las normas	Reunión previa Risaralda- casa de cultura
13	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No se realiza este mes	N/A
14	Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo.	No se realiza este mes	N/A
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.	No se realiza este mes	N/A
16	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios.	No se realiza este mes	N/A
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realiza este mes	N/A
18	Responder por los bienes, ambientes de formación y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto	No se realiza este mes	N/A

	del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19	Acatar los procedimientos establecido para la utilización de equipos, tanto dentro de las instalaciones del SENA como fuera de ellas, según lo dispuesto por el centro de formación.	No se realiza este mes	N/A
20	Garantizar el uso adecuado de los materiales requeridos para la ejecución de las acciones de formación.	No se realiza este mes	N/A
21	Acatar el procedimiento establecido por el centro de formación para la salida, seguimiento y utilización de los materiales cuando estos deban retirarse de las instalaciones del SENA.	No se realiza este mes	N/A
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realiza este mes	N/A
23	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.	No se realiza este mes	N/A
24	Apoyar, cuando sea requerido por la entidad, la elaboración de fichas técnicas, estudios del sector y análisis del mercado de los diferentes elementos requeridos para impartir formación en el área de su experticia.	No se realiza este mes	N/A
25	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado.	No se realiza este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

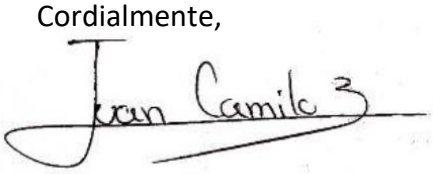
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se	Realizan	Desplazamientos	En el mes

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **49511688** de la planilla expedida Compensar/miplanilla.com correspondiente al mes de enero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma

Juan Camilo Enriquez Rodríguez Contratista

C.C. No. 1.123.305.098

Recibí a satisfacción:

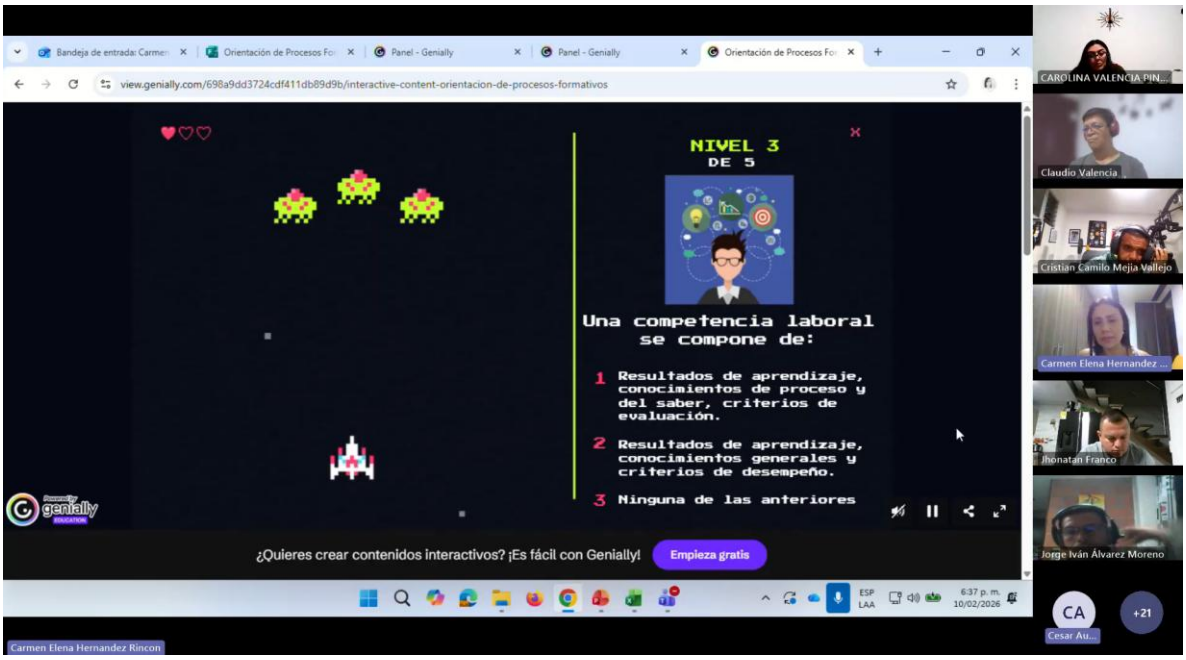


Firma

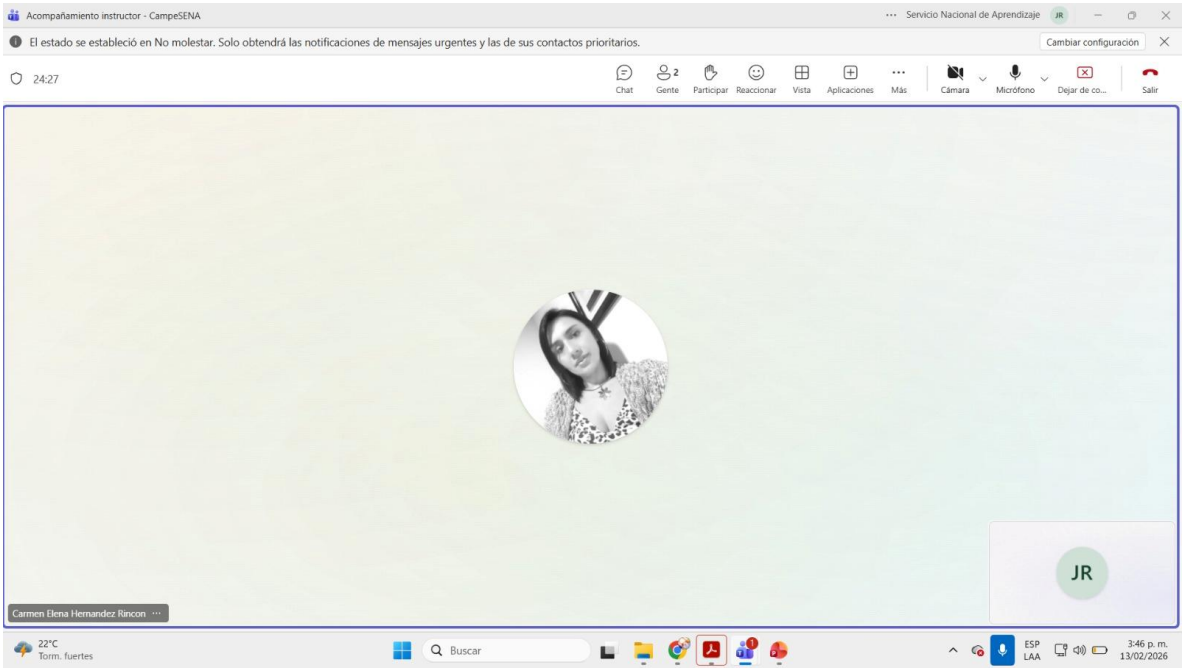
CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9113923**
Cargo del supervisor **INSTRUCTOR G09**

Anexos

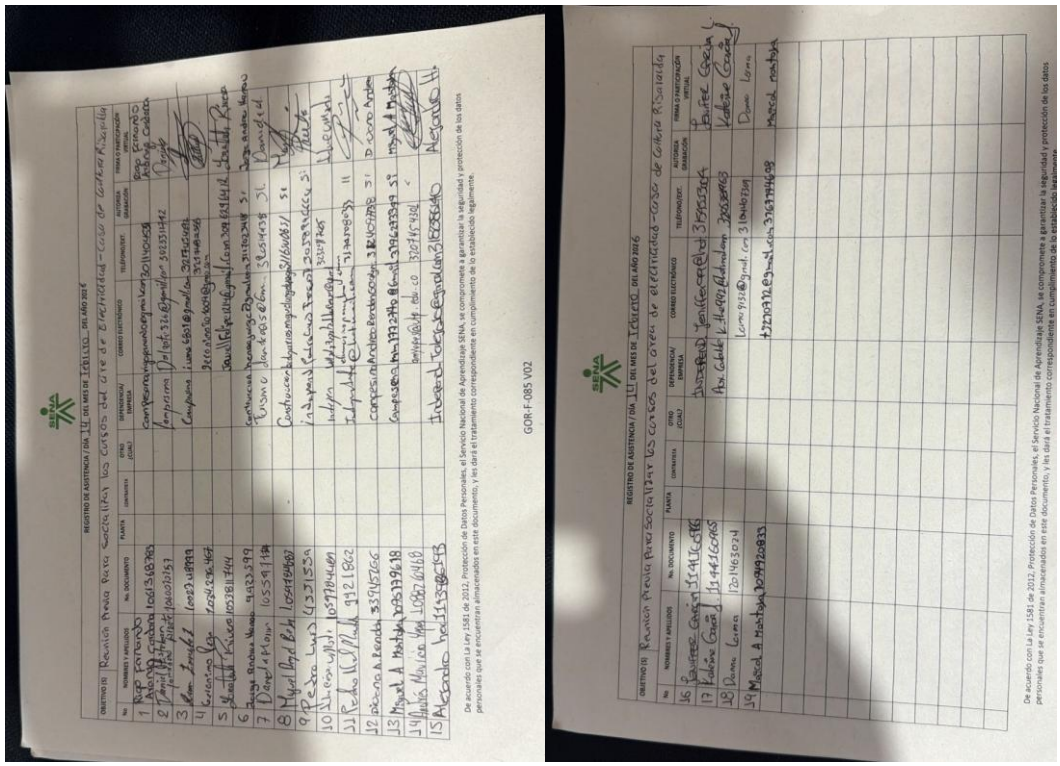
Participación del curso ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS EN LOS NUEVOS CONTEXTOS SENA



Reunión con Carmen Helena para el apoyo pedagogico



Listado de asistencia-Reaunión previa Risaralda.

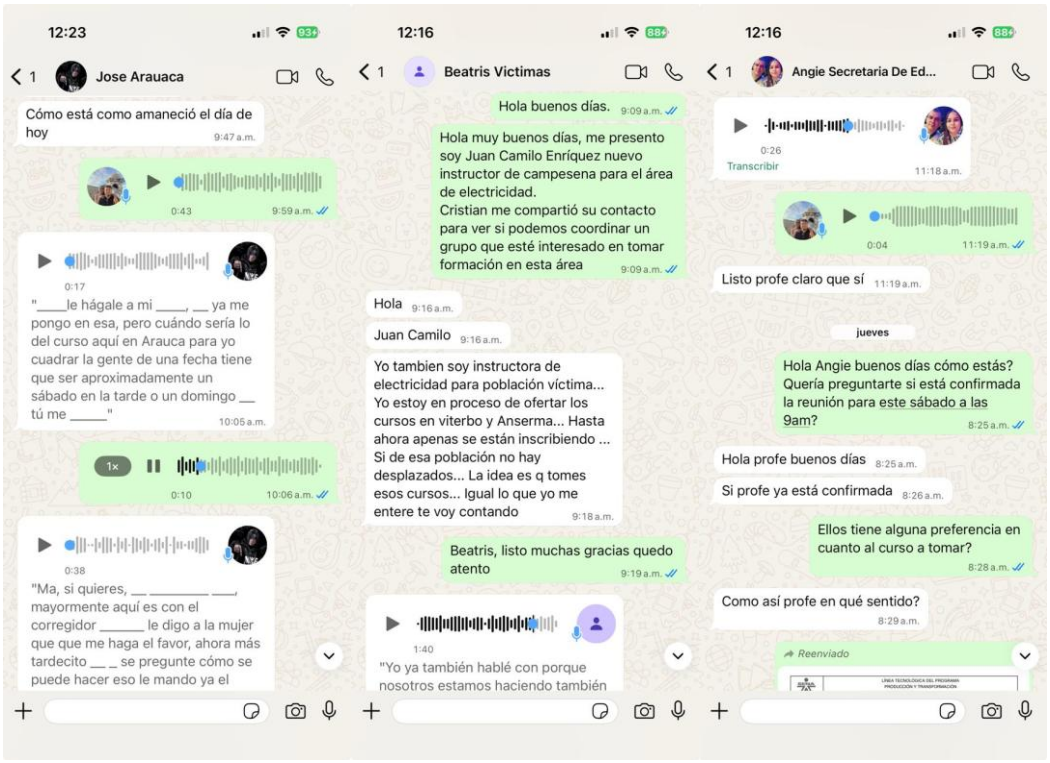


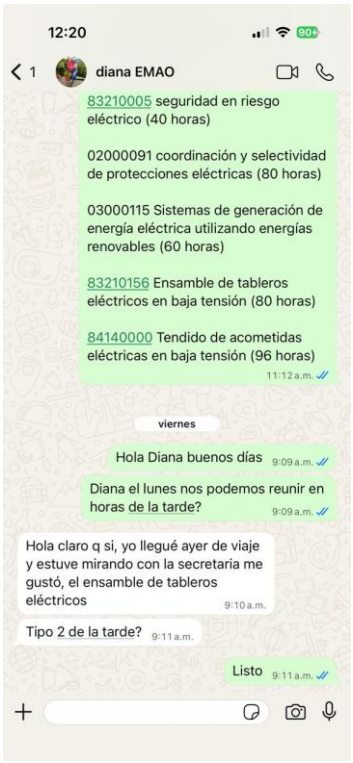



PROGRAMAS
CAMPE SENA -
ÁREA
ELECTRICIDAD


La Virginia
San José
Risaralda
A 300 m

Gestión y comunicación en los diferentes municipios.




12:20
1
diana EMAO
83210005 seguridad en riesgo eléctrico (40 horas)
02000091 coordinación y selectividad de protecciones eléctricas (80 horas)
03000115 Sistemas de generación de energía eléctrica utilizando energías renovables (60 horas)
83210156 Ensamble de tableros eléctricos en baja tensión (80 horas)
84140000 Tendido de acometidas eléctricas en baja tensión (96 horas)
11:12 a.m.
viernes
Hola Diana buenos días 9:09 a.m.
Diana el lunes nos podemos reunir en horas de la tarde? 9:09 a.m.
Hola claro q si, yo llegué ayer de viaje y estuve mirando con la secretaria me gustó, el ensamble de tableros eléctricos 9:10 a.m.
Tipo 2 de la tarde? 9:11 a.m.
Listo 9:11 a.m.