

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 11

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	23 DE FEBRERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 21/01/2026 HASTA: 20/02/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	346 DEL 15 DE ENERO DE 2026 CD-294-2026 PROCESO EN SECOP II,		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER ROA RONDON		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN SISTEMAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE TIPO FRONT-END, ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	20 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	21 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ _____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ _____		
PRORROGAS:	_____ MESES Y/O DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	_____		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 11

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

Diseñar y maquetar interfaces de usuario responsivas en Angular, utilizando componentes personalizados y estructuras adaptativas que mantengan la coherencia visual del sistema.

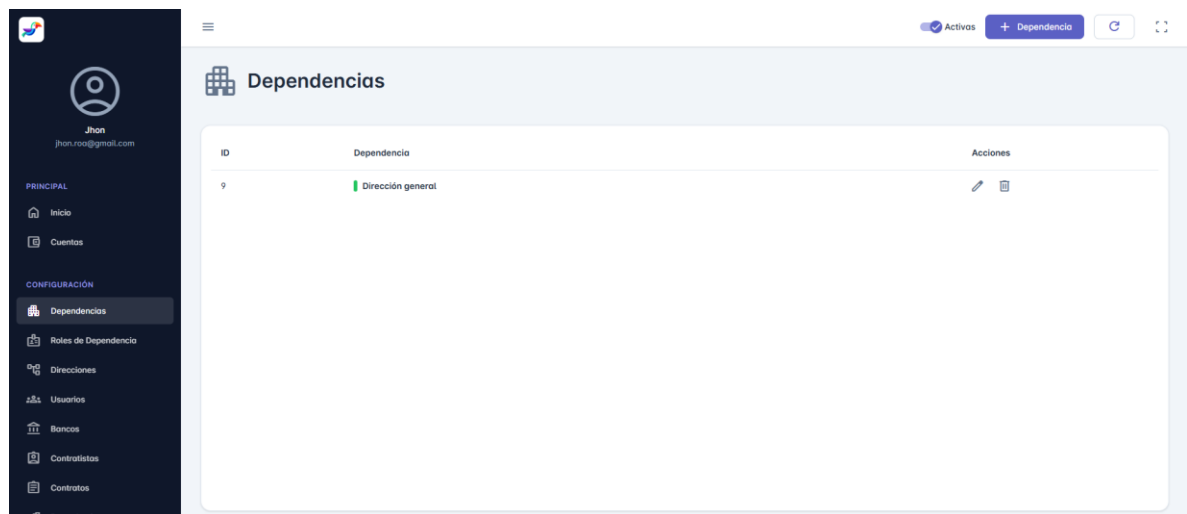
Descripción del avance: Durante este mes se realizó la maquetación de los módulos estructurales del sistema de Cuentas de Cobro, correspondientes a la configuración administrativa del sistema.

Fecha: realizado del 21 de enero a 31 de enero de 2026.

1. Módulo de Dependencias

Se maquetó la vista que permite:

- Visualizar listado de dependencias.
- Botón de creación.
- Activación o desactivación mediante estado.
- Acciones de administración (editar).
- Se definió la estructura de tabla, encabezados y botones de acción.

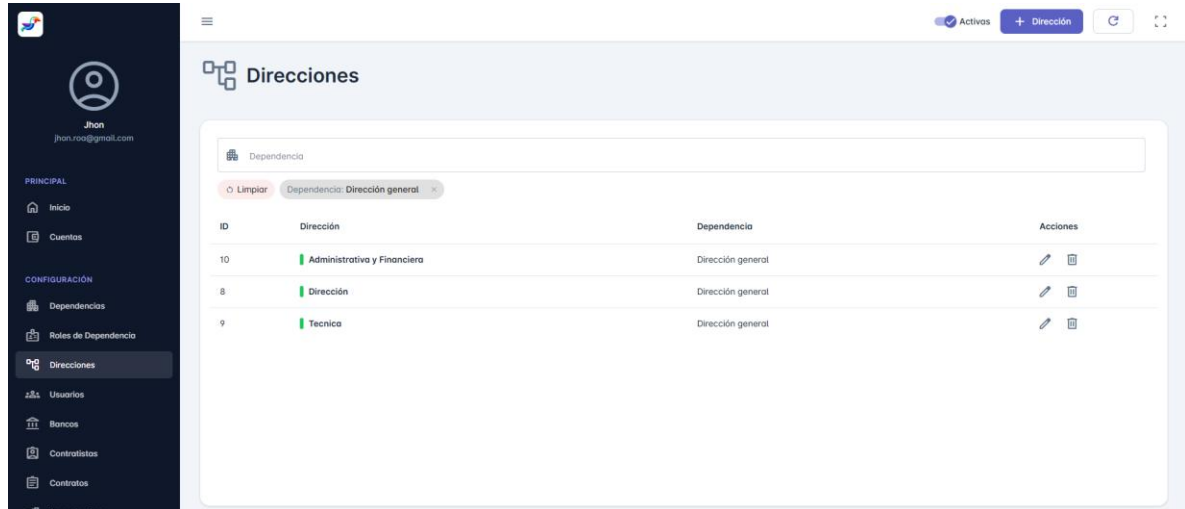


2. Módulo de Direcciones

Se maquetó la interfaz que permite:

- Filtrar por dependencia.
- Botón de creación.
- Activación o desactivación mediante estado.
- Acciones de administración (editar).
- Se definió la estructura de tabla, encabezados y botones de acción.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 11



3. Módulo de Roles de Dependencia

Se maquetó la vista administrativa que permite:

- Visualizar roles existentes.
- Mostrar descripción del rol.
- Botón de creación.
- Activación o desactivación mediante estado.
- Acciones de administración (editar).
- Se definió la estructura de tabla, encabezados y botones de acción.



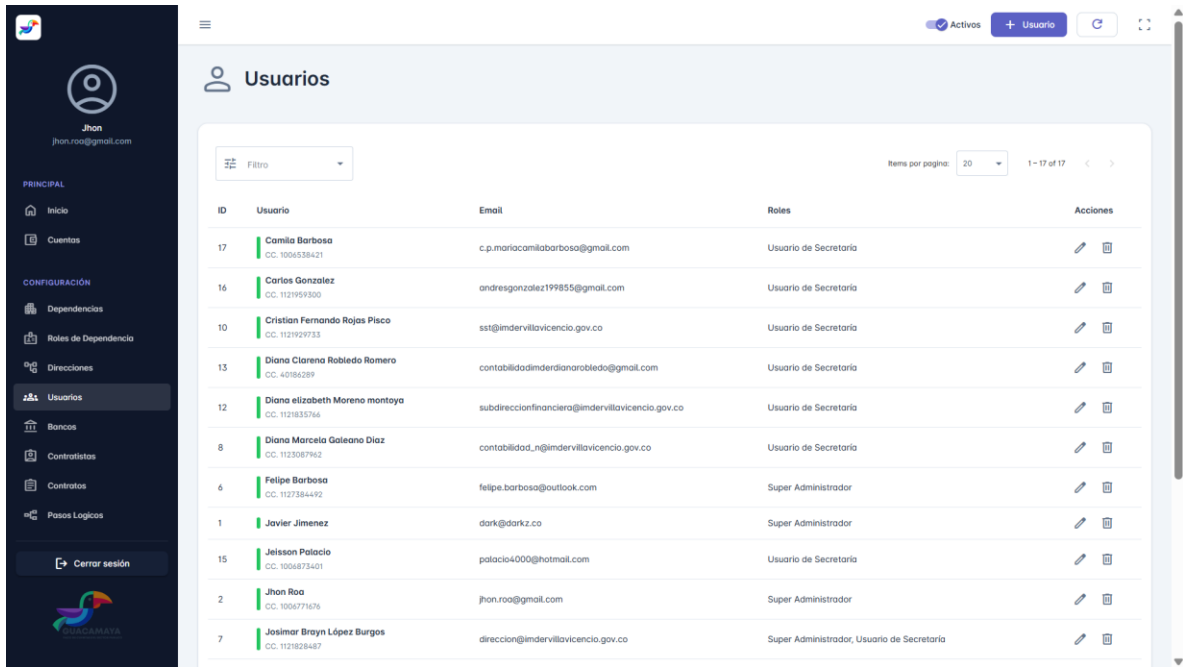
4. Módulo de Usuarios

Se diseñó la interfaz administrativa para:

- Visualizar usuarios registrados.
- Botón de creación.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 11

- Activación o desactivación mediante estado.
- Acciones de administración (editar).
- Se definió la estructura de tabla, encabezados y botones de acción.



ID	Usuario	Email	Roles	Acciones
17	Camila Barbosa CC: 1006538421	c.p.mariacamilabarbosa@gmail.com	Usuario de Secretario	 
16	Carlos Gonzalez CC: 1121959300	andresgonzalez199855@gmail.com	Usuario de Secretario	 
10	Cristian Fernando Rojas Pisco CC: 1121929733	sst@imdevillavicencio.gov.co	Usuario de Secretario	 
13	Diana Clarena Robledo Romero CC: 40186289	contabilidadimderdianarobledo@gmail.com	Usuario de Secretario	 
12	Diana Elizabeth Moreno Montoya CC: 1121835766	subdireccionfinanciera@imdevillavicencio.gov.co	Usuario de Secretario	 
8	Diana Marcela Galeano Diaz CC: 1123087962	contabilidad_n@imdevillavicencio.gov.co	Usuario de Secretario	 
6	Felipe Barbosa CC: 1127384492	felipe.barbosa@outlook.com	Super Administrador	 
1	Javier Jimenez CC: 1006873401	dark@darkz.co	Super Administrador	 
15	Jelsson Palacio CC: 1006873401	palacio400@hotmail.com	Usuario de Secretario	 
2	Jhon Roa CC: 1006771676	jhon.roa@gmail.com	Super Administrador	 
7	Josimar Brayn López Burgos CC: 1121826487	direccion@imdevillavicencio.gov.co	Super Administrador, Usuario de Secretario	 

ACTIVIDAD No. 2

Desarrollar funcionalidades interactivas en Angular, aplicando lógica de componentes, binding de datos, eventos y manejo de formularios para mejorar la experiencia de usuario.

Descripción del avance: Durante este mes se realizó la implementación funcional de los módulos estructurales del sistema de Cuentas de Cobro.

Fecha: realizado del 1 de febrero al 15 de febrero de 2026.

1. Módulo de Dependencias

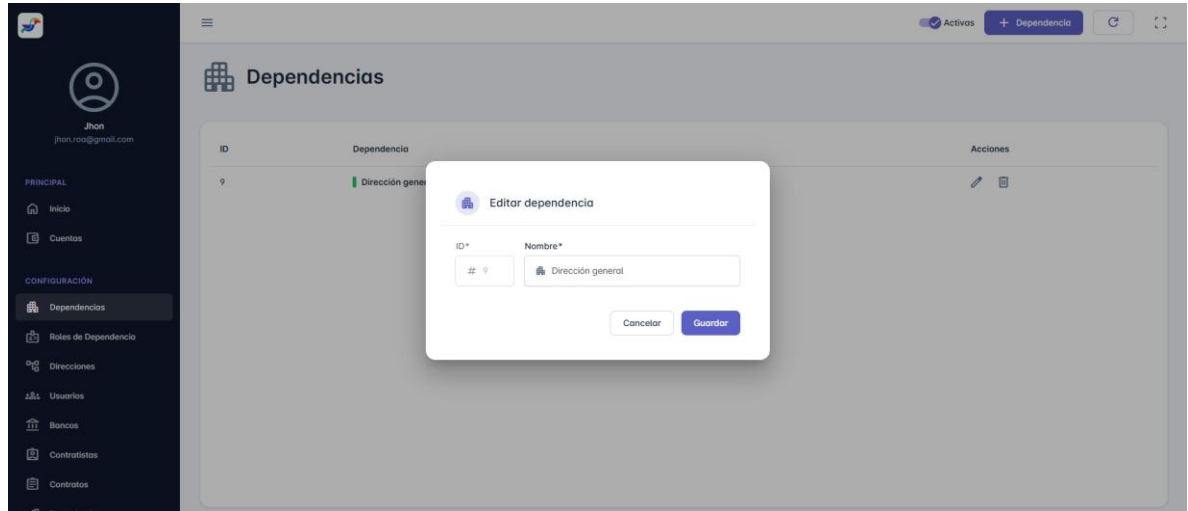
Se implementó la funcionalidad que permite:

- Crear nuevas dependencias.
- Editar dependencias existentes.
- Activar o desactivar registros.

¿Para qué sirve?

Las dependencias representan las áreas principales de la entidad y constituyen la base organizacional del flujo de cuentas de cobro.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 11



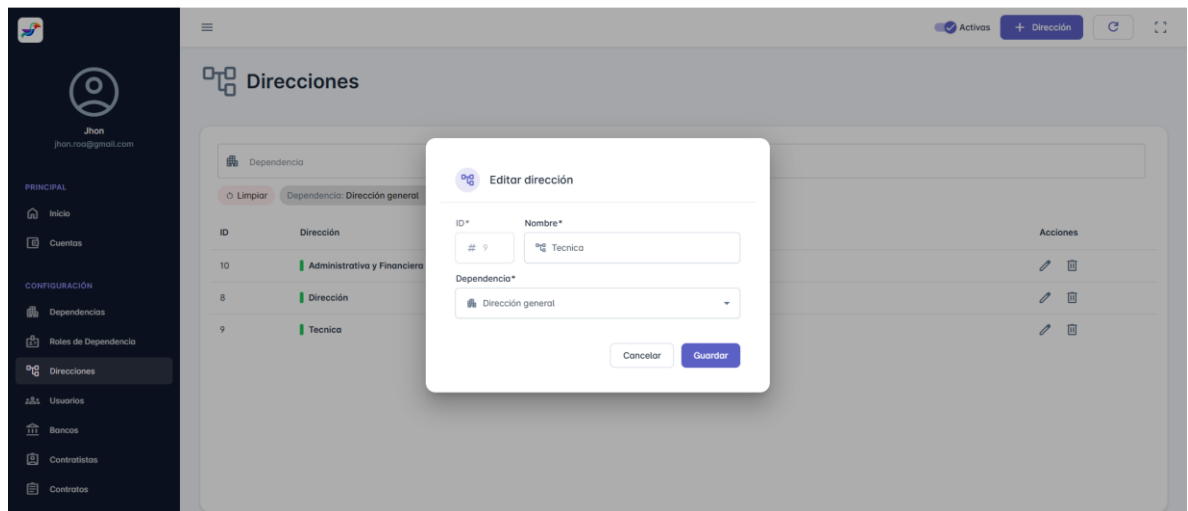
2. Módulo de Direcciones

Se implementó la lógica que permite:

- Crear direcciones asociadas a una dependencia.
- Editar información.
- Activar o desactivar registros.
- Filtrar por dependencia.

¿Para qué sirve?

Permite subdividir las dependencias y asignar correctamente las cuentas según la estructura interna.



3. Módulo de Roles de Dependencia

Se desarrolló la funcionalidad para:

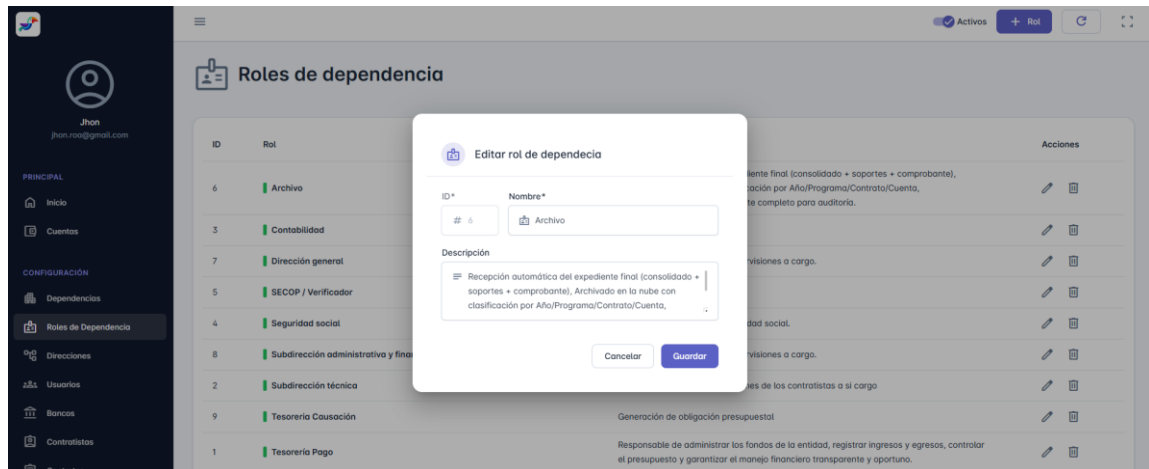
- Crear Roles de dependencia.
- Editar información.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 11

- Activar o desactivar registros.

¿Para qué sirve?

Define la responsabilidad dentro del flujo de aprobación de cuentas (Archivo, Contabilidad, Seguridad Social, Tesorería, etc.).



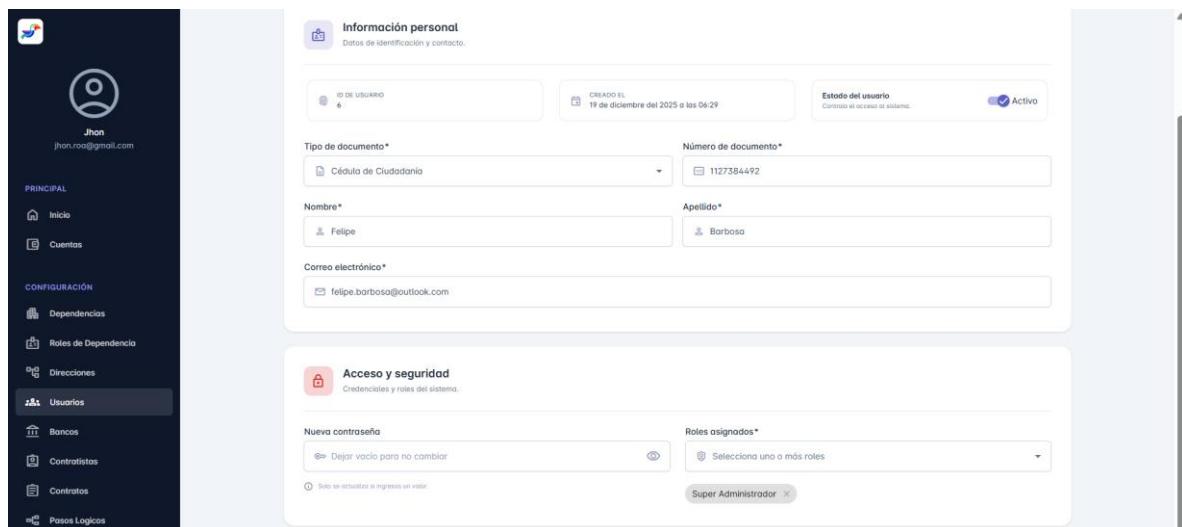
4. Módulo de Usuarios

Se implementó la gestión de usuarios permitiendo:

- Crear usuarios administrativos.
- Asignar roles.
- Editar información.
- Activar o desactivar registros.

¿Para qué sirve?

Permite asignar responsabilidades claras y controlar accesos dentro del sistema.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 7 de 11

ACTIVIDAD No. 3

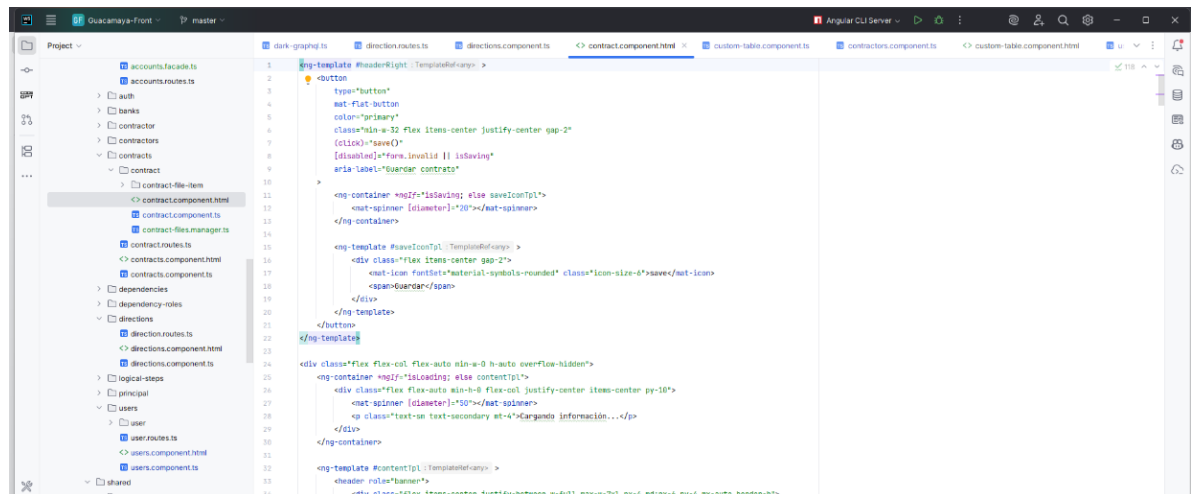
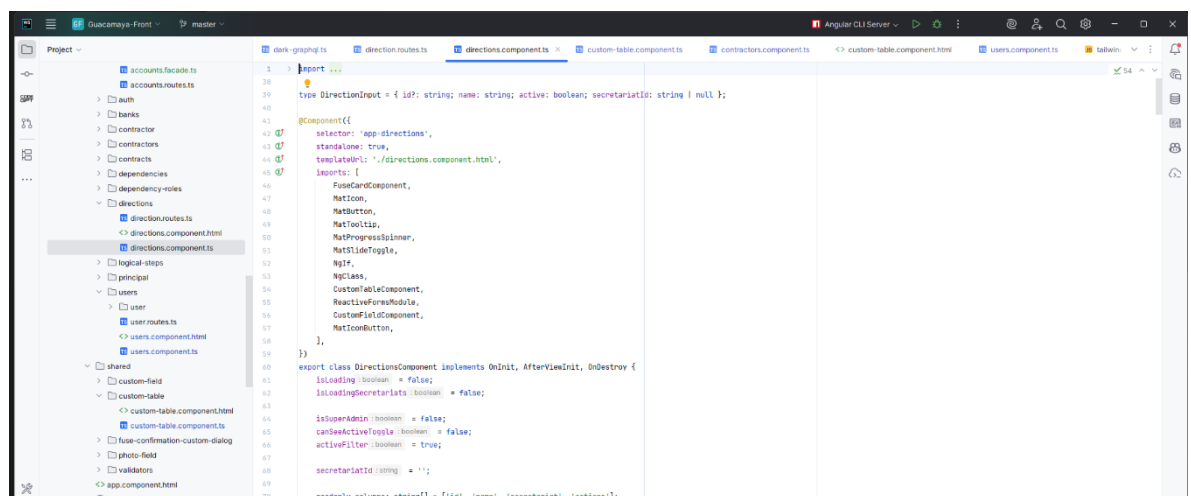
Integrar APIs mediante GraphQL o servicios REST, optimizando consultas, control de errores y respuestas asíncronas para asegurar estabilidad y eficiencia en la comunicación con el backend.

Descripción del avance: Durante este mes, se realizó la integración del módulo de Cuentas de Cobro con el backend institucional mediante el uso de GraphQL, consolidando la comunicación entre la interfaz administrativa y la capa de datos.

Se implementaron:

- Queries para consulta de dependencias, direcciones, roles y usuarios, optimizando la selección de campos para mejorar el rendimiento.
- Mutations para creación, actualización y cambio de estado de registros.
- Validación de permisos y autenticación por rol.
- Protección de rutas y control de sesión desde el login.

Fecha: realizado del 16 febrero y al 20 de febrero de 2026

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 8 de 11

ACTIVIDAD No. 4

Soportar requerimientos por parte de la dirección de trámites y servicios en línea para la optimización de las aplicaciones de los trámites en línea de la administración municipal.

Reunión: equipo Puntos vive digital 4 de febrero 2026



ACTIVIDAD No. 5

Las demás que sean asignadas por el jefe directo y que tengan relación con el objeto del contrato.

Descripción del avance: Durante el mes de Enero, no se me asignaron funciones adicionales fuera de las actividades previamente establecidas en el proyecto.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JHON ALEXANDER ROA RONDON
C.C. No. 1.006.771.676 de Villavicencio

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 9 de 11

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo el día 20/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
795	20/01/2026	0401-2-3.23.02.400.02.232.02.02.008-2024500010027-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	\$20.500.000
VALOR TOTAL				\$20.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$20.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$0
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$4.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$16.400.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 10 de 11

ENERO	18/02/2026	52990940	583.635	73.000	93.400	3.100
FEBRERO	18/02/2026	52992226	1.750.905	218.900	280.200	9.200

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 11

BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 346 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 01, equivalente al 20% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.100.000). ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA Director de Trámites y servicios en Línea Cel. 3175387779
--

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.