



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0483 -2024 / diciembre 12

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NEFER HERNANDO PASTRANA SARIEGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1001682960 de Zaragoza, Antioquia

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión, para el desempeño asistencial de actividades técnicas, implementación y configuración de soluciones tecnológicas para los usuarios de la infraestructura tecnológica de la Regional Putumayo

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ofrecer asistencia directa en las regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados para sistemas de refrigeración y aires acondicionados (AA)
2. Registrar, priorizar y gestionar incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio relacionadas con unidades de refrigeración, aires acondicionados (AA)
3. Identificar áreas de oportunidad para la mejora continua de los procesos de gestión de componentes de servicio a sistemas de refrigeración, aires acondicionados (AA), proponer soluciones y participar en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.
4. Levantar y actualizar la documentación técnica relacionada a sistemas de refrigeración, aires acondicionados (AA) en las regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.
5. Ejecutar actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo según corresponda, para asegurar el funcionamiento óptimo de los equipos relacionados a unidades de refrigeración, aires acondicionados (AA), además de intervenir rápidamente en caso de fallos o averías.
6. Ofrecer orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de componentes de servicios TIC.
7. Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, minimizando el impacto en las operaciones.
8. Interpretar planos, especificaciones y normas para diseñar, instalar, dirigir, supervisar y reparar equipos de Aire Acondicionado y Refrigeración.
9. Realizar tareas de instalación, reconversión, actualización y de mantenimiento a sistemas de refrigeración y aire acondicionado.
10. Medir y localizar los puntos de referencia para la instalación de equipos de refrigeración y aire acondicionado.
11. Reparar y reemplazar las partes y componentes del sistema de calefacción, aire acondicionado o refrigeración.
12. Interactuar con los proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.
13. Mantener un registro actualizado del inventario de equipos relacionados a Unidades de refrigeración, aires acondicionados (AA) en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14. Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.
15. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor y que correspondan a la naturaleza del contrato.
16. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto asís – Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 NOVIEMBRE DEL 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Valor total del contrato	\$ 3.958.816
Valor Ejecutado	\$ 3.958.816
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo por liberar	\$ 0

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8.5 MESES

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de

TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIEISÉIS PESOS M/CTE (\$3.958.816). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un Primer y segundo pago de los meses de noviembre y diciembre del 2024, por el valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/ CTE (\$1.979.408)** cada uno.

SUPERVISORA: OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 27474939

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

NOVIEMBRE

Actividades realizadas: Durante el mes de noviembre se realizó el inventario de los aires acondicionados de la sede puerto asís para identificarlos cada uno con su respectivo modelo, serial, tecnología, refrigerante, voltaje y su respectivo inventario placa SENA.

Se identificaron aires acondicionados en funcionamiento sin su placa SENA, se llevó a cabo un seguimiento a los anteriores contratistas quienes a su vez se encontraban realizando mantenimiento preventivo y correctivo de dichos equipos.

DICIEMBRE

Actividades realizadas: se terminó de llevar la inspección y supervisión de los contratistas anteriores para verificar que realizaran un trabajo excelente para la mejora del funcionamiento de los equipos de aires acondicionados.

Se realizo mantenimiento preventivo a los aires de IDF y MDF1 los cuales no los habían intervenido, también se realizó medidas de voltaje, presión de gas (PSI), amperaje para verificar el buen funcionamiento de los equipos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

V.b

JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO
Dinamizador TIC Regional

Atentamente,

FIRMA SUPERVISORA DEL CONTRATO
OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ
Supervisora del Contrato 258 De 2024
Coordinadora del grupo de apoyo administrativo Mixto

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades