ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 3:30 pm	**Fecha: 18 de febrero de 2026**
Lugar:	**ICBF Centro Zonal Zipaquirá- Microsoft TEAMS**
Dependencia que Convoca:	**Coordinación ICBF Centro Zonal Zipaquirá**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	Realizar Comité Extraordinario de contrato de aporte No. 25009502025 de Modalidad Institucional con Fundación Apoyar, con el fin de verificar y aprobar hojas de vida para la adecuada prestación del servicio

Agenda:

1. Saludo
2. Presentación y verificación de soportes de Hojas de Vida
3. Decisiones

Desarrollo:

1. Saludo

La coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá y supervisora del contrato da la Bienvenida a los asistentes al comité y da la apertura al comité técnico contando con la asistencia de los siguientes integrantes:

Yolima Galeano Galeano	Coordinadora del Centro Zonal Zipaquirá ICBF y Supervisora del contrato de aportes.
Edilberto García	Representante Legal Fundación Apoyar
Yineth Reyes	Coordinadora General Fundación Apoyar
Andrea Carrillo Rodríguez	Seguimiento Apoyo a la Supervisión Rol Técnico ICBF CZ Zipaquirá
Marieyi Rojas Castiblanco	Seguimiento Apoyo a la Supervisión Rol Técnico ICBF CZ Zipaquirá
Maria Virginia Contreras	Auxiliar Administrativo ICBF CZ Zipaquirá
Ligia Liliana Baquero Ramirez	Nutricionista ICBF CZ Zipaquirá

El presente Comité se genera a solicitud de la EAS para cubrir la vacancia que se genera en el perfil de Gestora de alimentos en el CDI Pequeños Creativos, Gestora de Alimentos CDI Construyendo Sueños y Gestora de Alimentos CDI El Tejanito.

PÚBLICA

Don Edilberto García en calidad de Representante Legal de la Fundación Apoyar, manifiesta que, dada la baja de cobertura, concluyeron que podrían rotarse las señoras de servicios generales. Donde hay grupos pequeños realiza la misma función una misma persona, es decir, que la gestora de alimentos realizaba la función de servicios generales, por este motivo renunciaron dos Gestoras de Alimentos y por tal razón se hizo la solicitud del Comité. Se presentaron dos renuncias y fue precisamente porque se le pidieron que las dos de cocina tenían que rotarse con el apoyo para servicios generales y no estuvieron de acuerdo.

Se aceptó la renuncia y como operador no entraron a negociar con ellas para que así mismo quedara el precedente de que si no quería no había problema y se les informó que esas eran las nuevas condiciones.

La Dra Yolima indaga cuantos cupos se tienen en la Unidad de Pequeños Creativos, en donde Yinteh la coordinadora General de la Fundación Apoyar indica que hay 61. Informa que no se ha completado la cobertura. A la fecha se encuentran vinculados 42 participantes y en el momento en que la Gestora de Alimentos renunció se contaban con 36 participantes.

La Dra. Yolima Galeano. Manifiesta que para los 42 cupos que se cuentan en la UDS Pequeños Creativos, daría para la mitad de una persona para servicios generales, toda vez que la infraestructura es grande para pedirle a una persona que prepare alimentos y realice el aseo de la Unidad, humanamente es casi imposible, por tal razón se podría vincular a la señora. Entonces se puede contemplar la posibilidad de contratar la persona de servicios generales solamente por medio tiempo y que ella sea la encargada de mantener el orden de dicha Unidad de Servicio y la Gestora de Alimentos le colabore un rato en horas de la tarde.

Para el CDI Construyendo Sueños la Gestora de Alimentos renuncia debido a condiciones médicas de su esposo

2. Presentación y verificación de soportes de Hojas de Vida

La Fundación Apoyar, presenta 1 hoja de vida para la vacancia generada en el perfil de Gestora de Alimentos, dada la renuncia de la Sra Sandra Liliana Martínez Arias, por la Sra. Mayra Milena Sánchez Doria quien se desempeñaba sus labores en la UDS Pequeños Creativos en el Municipio de Chía.

Teniendo en cuenta lo anterior se presenta la hoja de vida de la Sra. Sandra Liliana Martínez Arias, quien presenta titulación de Bachiller técnico y quien soporta tiempo de experiencia certificada con el CDI Pequeños Creativos en el período comprendido de agosto de 2025 a diciembre de 2025.

PÚBLICA



SOBRE MÍ

Soy Bachiller Técnico en Gestión Empresarial con más de veinte años de experiencia. Me considero una persona responsable y dinámica con facilidad a la adaptación y capacidad de trabajar en equipo. En condiciones de alta presión tengo iniciativa para responder a los problemas eficientemente, logrando metas y objetivos. Soy enfocada y estructurada en las labores asignadas, siempre tratando de tener mejora continua.

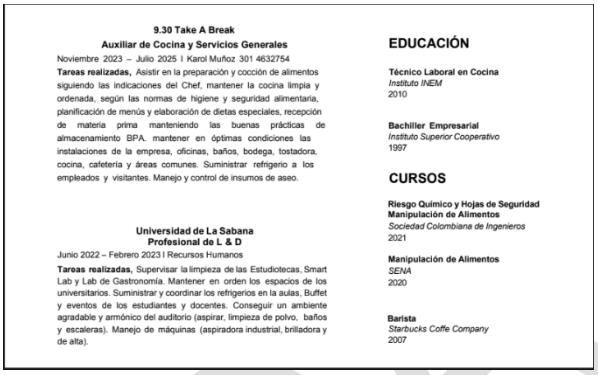
EXPERIENCIA PROFESIONAL

CDI Pequeños Creativos ICBF
Ecónoma – Gestora de Alimentos
Agosto 2025 – Diciembre 2025 I Coordinación CDI 314 3557869
Tareas realizadas, Gestionar alimentos, supervisar pesos, gramos y cocción de alimentos, preparación de menús, mantener en excelentes condiciones las neveras y estufas, velar por condiciones organolépticas del servicio a los niños, diligenciar los respectivos formatos según las normas de higiene y seguridad alimentaria, organizar el Economato garantizando el stock de productos, fechas de vencimiento, inventarios y suministros.

Mayra Milena Sánchez Doria

CONTACTO

322 8329630
mileyangel80@gmail.com



9.30 Take A Break
Auxiliar de Cocina y Servicios Generales
Noviembre 2023 – Julio 2025 I Karol Muñoz 301 4632754
Tareas realizadas, Asistir en la preparación y cocción de alimentos siguiendo las indicaciones del Chef, mantener la cocina limpia y ordenada, según las normas de higiene y seguridad alimentaria, planificación de menús y elaboración de dietas especiales, recepción de materia prima manteniendo las buenas prácticas de almacenamiento BPA. mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la empresa, oficinas, baños, bodega, tostadora, cocina, cafetería y áreas comunes. Suministrar refrigerio a los empleados y visitantes. Manejo y control de insumos de aseo.

Universidad de La Sabana
Profesional de L & D
Junio 2022 – Febrero 2023 I Recursos Humanos
Tareas realizadas, Supervisar la limpieza de las Estudiotecas, Smart Lab y Lab de Gastronomía. Mantener en orden los espacios de los universitarios. Suministrar y coordinar los refrigerios en la aulas, Buffet y eventos de los estudiantes y docentes. Conseguir un ambiente agradable y armónico del auditorio (aspirar, limpieza de polvo, baños y escaleras). Manejo de máquinas (aspiradora industrial, brilladora y de alta).

EDUCACIÓN

Técnico Laboral en Cocina
Instituto INEM
2010

Bachiller Empresarial
Instituto Superior Cooperativo
1997

CURSOS

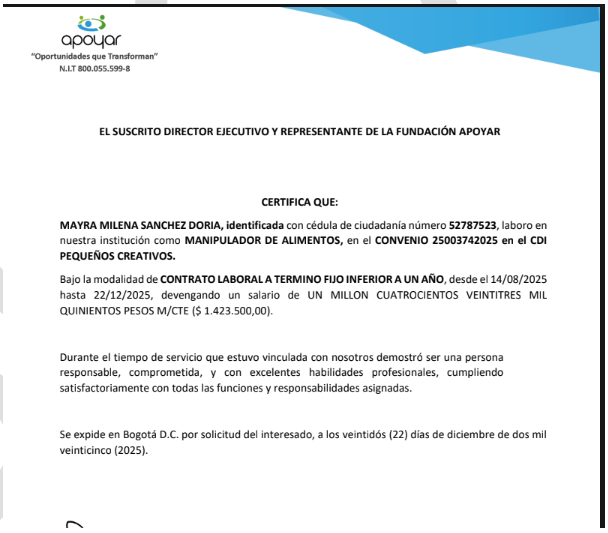
Riesgo Químico y Hojas de Seguridad
Manipulación de Alimentos
Sociedad Colombiana de Ingenieros
2021

Manipulación de Alimentos
SENA
2020

Barista
Starbucks Coffe Company
2007



La República de Colombia
y en su nombre
El Instituto Superior Cooperativo
Jornada Mañana
Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución No. 4032 del 4 de Mayo de 1988
Confiere a:
Mayra Milena Sánchez Doria
Identificado(a) con [illegible]
el Título de:
Bachiller Académico
Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.
Rector
Secretario



apoyar
"Oportunidades que Transforman"
N.I.T 800.055.599-8

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO Y REPRESENTANTE DE LA FUNDACIÓN APOYAR

CERTIFICA QUE:

MAYRA MILENA SANCHEZ DORIA, identificada con cédula de ciudadanía número **52787523**, laboro en nuestra institución como **MANIPULADOR DE ALIMENTOS,** en el **CONVENIO 25003742025 en el CDI PEQUEÑOS CREATIVOS.**

Bajo la modalidad de **CONTRATO LABORAL A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**, desde el 14/08/2025 hasta 22/12/2025, devengando un salario de UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.423.500,00).

Durante el tiempo de servicio que estuvo vinculada con nosotros demostró ser una persona responsable, comprometida, y con excelentes habilidades profesionales, cumpliendo satisfactoriamente con todas las funciones y responsabilidades asignadas.

Se expide en Bogotá D.C. por solicitud del interesado, a los veintidós (22) días de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

La Fundación Apoyar, presenta 1 hoja de vida para la vacancia generada en el perfil de Gestora de Alimentos, dada la renuncia de la Sra. Viviana Cecilia Cruz Cuitiva por la Sra. Maria Carolina Hernández González y/o la Sra. Diana Marcela Henao García para el CDI Construyendo Sueños del Municipio de Tabio.

Teniendo en cuenta lo anterior se presenta la hoja de vida de la Sra. Maria Carolina Hernández González, quien presenta titulación de Bachiller Académico y quien soporta tiempo de experiencia certificada en el Restaurante El Aguila en el período comprendido de 01 de febrero de 2024 al 08 de febrero de 2025.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

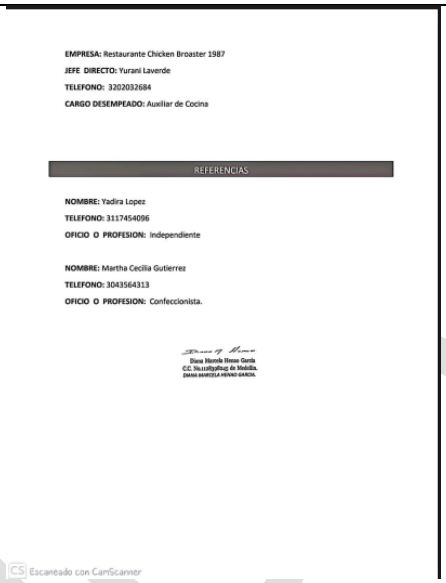


MARIA CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ
Vereda salitre medio
C.C. 39810544
TABIO – CUNDINAMARCA
TEL.: 3115375970- 3117082157

I PERFIL

Soy una persona organizada que cumple con las labores y requerimientos que se le exigen, diligente, justa, imparcial, capaz de cumplir con sus obligaciones de una manera eficaz, me gusta comprometerme con el trabajo en equipo y me considero con excelente dinámica para el trabajo que debo realizar en razón a las funciones que me correspondan.

También cuento con valores como la responsabilidad honorabilidad y cumplimiento; me considero una persona con alta facilidad de absorber conocimientos teóricos y prácticos, tengo facilidades para la comunicación y el respeto tanto para con mis superiores como para los compañeros de trabajo.



EMPRESA: Restaurante Chicken Broaster 1987
JEFE DIRECTO: Yurani Laverde
TELEFONO: 3202032684
CARGO DESEMPEADO: Auxiliar de Cocina

REFERENCIAS

NOMBRE: Yadira Lopez
TELEFONO: 3117454096
OFICIO O PROFESION: Independiente

NOMBRE: Martha Cecilia Gutierrez
TELEFONO: 3043564313
OFICIO O PROFESION: Confeccionista.

Diana Marcela Henao García
C.C. 1.152.196.[illegible] de Medellín.

CS Escaneado con CamScanner



CERTIFICA QUE :

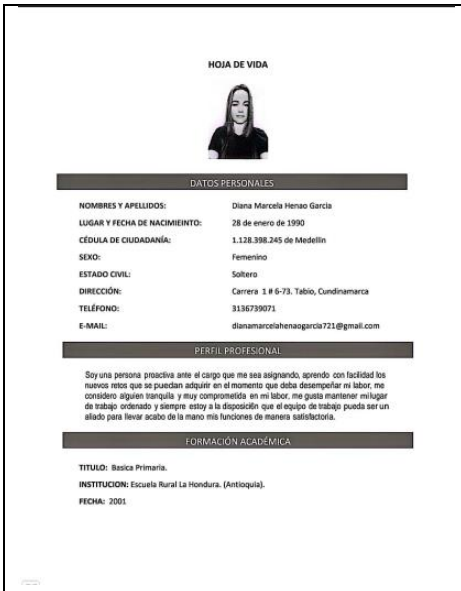
El restaurante EL AGUILA certifica que la señora Maria Carolina Hernández González identificada con numero de Cedula 39810544 de Tabio Cundinamarca laboro en el restaurante desempeñando el Cargo como Auxiliar de Cocina desde 01/02/2024 al 08/02/2025 devengando un salario minimo legal vigente.

JOSE BORREGO
TEL= 3214877994



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
Y en su nombre el
INSTITUTO EL ROSARIO
Aprobado por la Secretaría de Educación de Chía
Resolución No. 3286 del 25 de Noviembre de 2013
Autorizado por la Secretaría de Educación De Cundinamarca
Bajo Resolución 3286 de Noviembre 25 de 2013
Código Dane No. 325173032043
Confiere a:
MARIA CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ
C. C. 39810544 de Tabio (Cund)
el Título de:
BACHILLER ACADEMICO
Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes según los planes y programas vigentes.
ANOTADO FOLIO No. [illegible] DEL LIBRO DE REGISTRO No. 1
Dado En Chía (Cund) a los 19 Días Del Mes De Diciembre de 2013
Rector(a) Anderson Salcedo Valle
Secretaria(a) Hugo Hernán Ortiz

Teniendo en cuenta lo anterior se presenta la hoja de vida de la Sra. Diana Marcela Henao García, quien presenta titulación de Bachiller Académico y quien soporta tiempo de experiencia certificada en el Restaurante Chicken Broaster como Gestora de Alimentos en el periodo comprendido del 05 de abril de 2021 a 31 de diciembre de 2021 por 8 meses.



HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:	Diana Marcela Henao Garcia
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	28 de enero de 1990
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.128.398.245 de Medellin
SEXO:	Femenino
ESTADO CIVIL:	Soltero
DIRECCIÓN:	Carrera 1 # 6-73. Tabio, Cundinamarca
TELÉFONO:	3136739071
E-MAIL:	dianamarcelahenaogarcia721@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

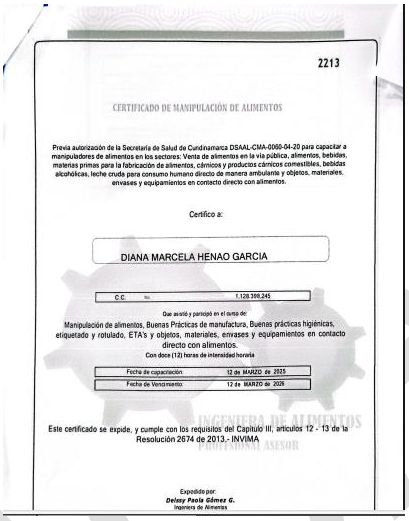
Soy una persona proactiva ante el cargo que me sea asignando, aprendo con facilidad los nuevos retos que se puedan adquirir en el momento que deba desempeñar mi labor, me considero alguien tranquila y muy comprometida en mi labor, me gusta mantener mi lugar de trabajo ordenado y siempre estoy a la disposición que el equipo de trabajo pueda ser un aliado para llevar acabo de la mano mis funciones de manera satisfactoria.

FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULO: Basica Primaria.

INSTITUCION: Escuela Rural La Hondura. (Antioquia).

FECHA: 2001



2213

CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Previa autorización de la Secretaría de Salud de Cundinamarca DSAAL-CMA-0000-04-20 para capacitar a manipuladores de alimentos en los sectores: Venta de alimentos en la vía pública, alimentos, bebidas, materias primas para la fabricación de alimentos, cárnicos y productos cárnicos comestibles, bebidas alcohólicas, leche cruda para consumo humano directo de manera ambulante y objetos, materiales, envases y equipamientos en contacto directo con alimentos.

Certifico a:

DIANA MARCELA HENAO GARCIA

C.C. No. 1.128.398.245

Que asistió y participó en el curso de:

Manipulación de alimentos, Buenas Prácticas de manufactura, Buenas prácticas higiénicas, etiquetado y rotulado, ETA's y objetos, materiales, envases y equipamientos en contacto directo con alimentos.

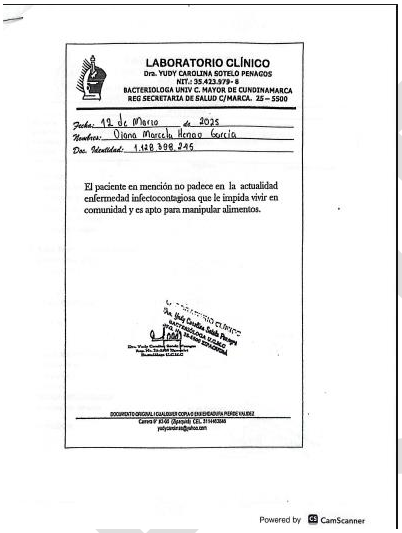
Con doce (12) horas de intensidad horaria

Fecha de capacitación	12 de MARZO de 2025
Fecha de Vencimiento	12 de MARZO de 2026

Este certificado se expide, y cumple con los requisitos del Capítulo III, artículos 12 - 13 de la Resolución 2674 de 2013.- INVIMA

INGENIERA DE ALIMENTOS
PROFESIONAL ASESOR

Expedido por:
Delsy Paola Gómez G.
Ingeniera de Alimentos



LABORATORIO CLÍNICO
Dra. YUDY CAROLINA SOTELO PENAGOS
NIT.: 35.423.979- 8
BACTERIOLOGA UNIV C. MAYOR DE CUNDINAMARCA
REG SECRETARIA DE SALUD C/MARCA. 25 – 5900

Fecha: 12 de Marzo de 2025
Nombres: Diana Marcela Henao Garcia
Doc. Identidad: 1.128.398.245

El paciente en mención no padece en la actualidad enfermedad infectocontagiosa que le impida vivir en comunidad y es apto para manipular alimentos.

DOCUMENTO ORIGINAL | CUALQUIER COPIA ES UNA EVIDENCIA FRAUDULENTA

Powered by CamScanner



PRIMER RESPONDIENTE
¡GENTE QUE AYUDA!

La Secretaría Distrital de Salud – SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos – UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

DIANA MARCELA HENAO GARCIA
CC 1128398245

Tomó el curso virtual gratuito Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogot D.C. 09 de Marzo de 2025

BOGOTÁ

La Fundación Apoyar, presenta 1 hoja de vida para la vacancia generada en el perfil de Gestora de Alimentos, dada la renuncia de la Sra. Diana Camila Orjuela por la Sra. Bertha Cecilia Quintero Velásquez para el CDI El Tenjanito en el Municipio de Tenjo..

Teniendo en cuenta lo anterior se presenta la hoja de vida de la Sra. Bertha Cecilia Quintero Velásquez, quien presenta titulación de Bachiller Académico y quien soporta tiempo de experiencia certificada con el Operador FUNDESTAR como Gestora de Alimentos en el periodo comprendido del 15 de febrero de 2021 a 30 de diciembre de 2021 por 10 meses.



HOJA DE VIDA

BERTHA CECILIA QUINTERO VELÁZQUEZ
C.C No 39.808.858 de Tabio (Cund)
E-mail: bertha370@hotmail.com
Tel: (313) 293 4860

PERFIL PERSONAL

Me considero una persona muy respetuosa, honrada y trabajadora, con capacidad para desarrollar la labor asignada de manera ágil y eficiente, capaz de trabajar en equipo e individualmente con gran sentido de responsabilidad.

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	BERTHA CECILIA QUINTERO VELÁZQUEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C No. 39.808.858 de Tabio (Cund)
FECHA DE NACIMIENTO:	13 Noviembre de 1972
ESTADO CIVIL:	Casada
DIRECCION:	vereda Lourdes sector la EsperanzaTabio Cund.
TELÉFONO:	(313) 293 4860

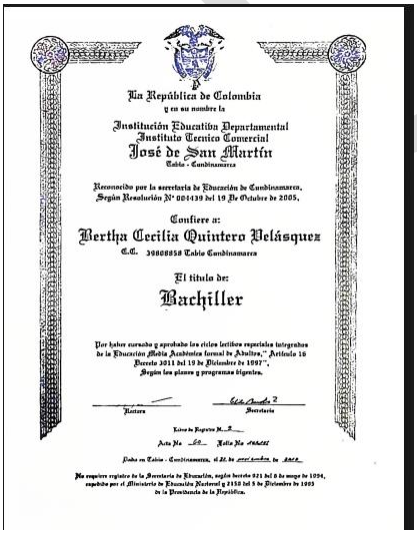


PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS DE ACTUALIZACION

- FOTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL
- PRIMEROS AUXILIOS PRIMER RESPONDIENTE
- CURSO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa:	FUNDESTAR
Cargo:	MANIPULADORA DE ALIMENTOS
Funciones:	MANEJO DE MINUTAS, KARDEX, PREPARACIONES (CALIENTES-FRIAS).
Jefe Inmediato:	FLOR ALBA VELANDIA CORTES
Teléfono:	321 2153963
Fecha	24/01/2020 – 15/06/2022
Empresa:	ASOCION DE PADRES DE FAMILIA
Cargo:	MANIPULADORA DE ALIMENTOS
Funciones:	MANEJO DE MINUTAS, KARDEX, PREPARACIONES (CALIENTES-FRIAS).
Jefe Inmediato:	FLOR ALBA VELANDIA CORTES
Teléfono:	321 2153963
Fecha	30/05/2017 -14/12/2019



La República de Colombia
y en su nombre la
Institución Educativa Departamental
Instituto Tecnico Comercial
José de San Martín
Tabio - Cundinamarca

Reconocido por la secretaría de Educación de Cundinamarca, Según Resolución N° 004439 del 19 De Octubre de 2005.

Confiere a:
Bertha Cecilia Quintero Velásquez
C.C. 39808858 Tabio Cundinamarca

El título de:
Bachiller

Por haber cursado y aprobado los ciclos lectivos especiales integrados de la Educación Media Académica formal de Adultos," Artículo 16 Decreto 3011 del 19 De Diciembre de 1997", Según los planes y programas vigentes.

Rector — Secretaria

Libro de Registro N.__2__
Acta No __60__ Folio No 000451
Tabio - Cundinamarca, el 31 de noviembre de 2006

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 8 de mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República.



fundestar	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	Código: FO-GTH-018
		Versión: 02
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Fecha emisión: 05/06/2020
		Página 1 de 1

LA SUSCRITA LÍDER DE TALENTO HUMANO DE LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DESARROLLO Y BIENESTAR DE LA COMUNIDAD - FUNDESTAR
NIT 804017278-1

CERTIFICA QUE:

La señora BERTHA CECILIA QUINTERO VELASQUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 39808858, laboró para nuestra fundación desde el 15/02/2021 hasta el 30/12/2021 desempeñando el cargo de MANIPULADORA DE ALIMENTOS mediante contrato POR OBRA O LABOR CONTRATADA, recibiendo una asignación salarial básica de $908,526.00

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, el 03 febrero 2022

Atentamente,

JOHANA PAOLA RUEDA RIVERO
Líder de Talento Humano Fundestar

Se presenta la Hoja de Vida de la Señora Maruja Alvarado para el Cargo de Gestora de Alimentos, la cual no es aprobada por la Supervisor del contrato la Dra. Yolima Galeano toda vez que no cumple con la experiencia laboral ya que las certificaciones laborales no cuentan con detalle del periodo laborado y la empresa en donde laboró.



HOJA DE VIDA

MARUJA ALVARADO CARDENAS
C.C. No 51.927.925 de Bogota
Celular: (322) 905 7048
E-mail: maru.alvarado.cardenas@gmail.com

PERFIL PERSONAL

Me considero una persona muy respetuosa, honrada y trabajadora, con capacidad para desarrollar la labor asignada de manera ágil y eficiente, con ganas de aprender y trabajar en equipo e individualmente y con gran sentido de responsabilidad.

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	MARUJA ALVARADO CARDENAS
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C. No 51.927.925 de Bogota
ESTADO CIVIL:	Soltera
DIRECCIÓN:	Tablo. Cund. Parcelación fermales
TELÉFONO:	(322) 905 7048



CERTIFICACION LABORAL

Yo, **LETICIA TRUJILLO** identificada con cédula de ciudadanía No 28.946.282, mediante la presente me permito certificar que la señora **MARUJA ALVARADO** identificada con cédula de ciudadanía No 51.927.925, quien trabajo a mis servicios desempeñando el cargo de **AUXILIAR DE COCINA**, durante cuatro (04) años, tiempo el cual demostró ser una persona honesta, seria, trabajadora y responsable, por la cual me permito recomendar ampliamente.

Cordialmente,

LETICIA TRUJILLO R.
C.C No 28.946.282
Cel: (312) 375 0597

PÚBLICO



CERTIFICACION LABORAL

Yo, **ESPERANZA MOGOLLON** identificada con cédula de ciudadanía No 52.660.497, mediante la presente me permito certificar que la señora **MARUJA ALVARADO** identificada con cédula de ciudadanía No 51.927.925, quien trabajo a mis servicios desempeñando el cargo de **SERVICIOS GENERALES**, durante dos (02) años, tiempo el cual demostró ser una persona honesta, seria, trabajadora y responsable, por la cual me permito recomendar ampliamente.

Cordialmente,

ESPERANZA MOGOLLON
C.C No 52.660.497
Cel: (312) 417 7892

Decisiones:

De acuerdo con lo anterior por parte de la supervisora del contrato la Dra. Yolima Galeano, cumplen y se aprueban las hojas de vida presentadas para realizar la vinculación a excepción de la Hoja de Vida de la Señora Maruja Alvarado Cárdenas quien no cumple de acuerdo con lo expuesto en el Manual Técnico Operativo de la Modalidad Institucional.

De igual manera es importante resaltar que por parte del Operador se debe verificar la información y la legitimidad de los soportes

Siendo las 3:26 p.m. se da por terminado este Comité

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar la validación de los correspondientes soportes que se adjuntan a la hoja de vida	Fundación Apoyar	Inmediato
Realizar el proceso de inducción al Talento Humano Aprobado teniendo en cuenta como soporte el Acta.	Fundación Apoyar	Inmediato
Verificar la información y legitimidad de los soportes	Fundación Apoyar	Inmediato

PUBLICA

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa soporte de asistencia plataforma TEAMS			
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Andrea Carrillo Rodríguez		

PÚBLICA

Name	First Join	Last Leave	Role
Andrea Carrillo Rodriguez	2/18/26, 3:05:14 PM	2/18/26, 3:27:05 PM	Organizer
Yolima Galeano Galeano	2/18/26, 3:00:50 PM	2/18/26, 3:27:05 PM	Presenter
sandra yineth reyes gutierrez	2/18/26, 3:01:12 PM	2/18/26, 3:27:45 PM	Presenter
edilberto garcia	2/18/26, 3:01:33 PM	2/18/26, 3:27:06 PM	Presenter
Lidya Ofelia Bejarano Garavito	2/18/26, 3:01:41 PM	2/18/26, 3:27:09 PM	Presenter
Yineth Reyes Gutierrez (Unverified)	2/18/26, 3:01:59 PM	2/18/26, 3:27:49 PM	Presenter
Marieyi Alexandra Rojas Castiblanco	2/18/26, 3:05:32 PM	2/18/26, 3:27:00 PM	Presenter
Ligia Liliana Baquero Ramirez	2/18/26, 3:05:43 PM	2/18/26, 3:36:41 PM	Presenter
Maria Virginia Contreras	2/18/26, 3:06:06 PM	2/18/26, 3:27:04 PM	Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time
Andrea Carrillo Rodriguez	2/18/26, 3:05:14 PM	2/18/26, 3:27:05 PM
Yolima Galeano Galeano	2/18/26, 3:00:50 PM	2/18/26, 3:27:05 PM
Sandra Yineth Reyes Gutiérrez	2/18/26, 3:01:12 PM	2/18/26, 3:27:45 PM
Edilberto García	2/18/26, 3:01:33 PM	2/18/26, 3:27:06 PM
Lidya Ofelia Bejarano Garavito	2/18/26, 3:01:41 PM	2/18/26, 3:02:08 PM
Lidya Ofelia Bejarano Garavito	2/18/26, 3:14:35 PM	2/18/26, 3:27:09 PM
Yineth Reyes Gutiérrez (Unverified)	2/18/26, 3:01:59 PM	2/18/26, 3:27:49 PM
Marieyi Alexandra Rojas Castiblanco	2/18/26, 3:05:32 PM	2/18/26, 3:27:00 PM
Ligia Liliana Baquero Ramírez	2/18/26, 3:05:43 PM	2/18/26, 3:36:41 PM
Maria Virginia Contreras	2/18/26, 3:06:06 PM	2/18/26, 3:27:04 PM

PÚBLICA