PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 28/02/2026

Señor (a)
ANDRES CAMILO QUINTERO SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9042200
Coordinador Académico.
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9042200 del año 2026

Andrés Mauricio Chávez Porras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.817.962 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete Pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho Pesos ($ 2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 de septiembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se asiste a los bloques programados en el cual se maneja el desarrollo de los temas requeridos para el núcleo al cual pertenece el estudiantado.	Presentaciones, talleres, ejercicios en clase, manejo de material, y aplicación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se maneja un proyecto de desarrollo orientado al manejo de la normativa y de la teoría utilizada en la implementación del proyecto.	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se realiza la actualización y manejo normativo aplicado a las Tics utilizando las herramientas del ambiente.	
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	Los aprendices aplican correctamente los procedimientos y normas técnicas propias del área de desempeño asignada, integrando conocimientos teóricos y habilidades prácticas para resolver situaciones del contexto productivo, demostrando autonomía, calidad en el trabajo realizado y actitud responsable frente a la seguridad y la ética profesional.	Presentación de las guía de aprendizaje implementada, las listas de chequeo y rúbricas diligenciadas durante las prácticas, los informes técnicos o productos elaborados por los aprendices (montajes, prototipos, procedimientos documentados), así como los registros de evaluación, retroalimentación y seguimiento donde se evidencie el logro o no de los resultados de aprendizaje.

5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Se realiza la preparación del material basado en los temas requeridos para cada ficha implementando actividades de simulación con los softwares disponibles en los ambientes.	Se aplica en los ambientes el uso del software para la simulación de las actividades enfocadas en los temas a ver
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros	Juicios evaluativos y procesos relacionados a las herramientas del blog del CEET	Aplicativo Sofia. Herramientas blog del ceet información.

7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Se realiza la gestión académica sobre el proceso resultante de los aprendices verificando que entiende, comprende y maneja, los temas impartidos a la fecha	Se realizan talleres, proyectos, donde el estudiante demuestra manejar el concepto técnico a un desarrollo practico en los simuladores.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se verifica que el estudiantado cumpla con el reglamento interno del estudiantado dando cumplimiento al porte de uniforme y los elementos de protección dentro de la institución y de los ambientes	
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Se fomenta la participación activa en el control de los indicadores de alta calidad aplicados en los ambientes	Aplicar los índices de calidad a la temática del trimestre
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistencia virtual o presencial de las reuniones de la coordinación del área o del plantel docente.	Disponibilidad y asistencia en las actividades programadas en el área

11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se realiza la entrega del formato Gth con el informe de ejecución y cualquier novedad.	Se realiza las entregas de los formatos requeridos por el área.
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	se garantiza la activación oportuna de la ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, mediante la identificación sistemática de casos en riesgo, el registro formal en la plataforma Compromiso GFPI-PR-001 y la articulación con las instancias institucionales correspondientes para promover la permanencia y culminación exitosa del proceso formativo.	se presentan los reportes generados en la plataforma Compromiso GFPI-PR-001, los registros de inasistencia y desempeño académico, las remisiones a Bienestar al Aprendiz u otras dependencias, las actas o formatos institucionales de seguimiento, y los informes consolidados de casos atendidos y acciones realizadas en el marco del protocolo.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Supervisión y vigilancia de los implementos y equipamientos utilizados en el ambiente salvaguardando su correcto uso y precauciones.	Se realiza la verificación del área una vez terminada las clases verificando que no se encuentren novedades 
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	se garantiza la ejecución oportuna y de calidad de la formación virtual en los Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, mediante el acompañamiento permanente a los aprendices en todos los momentos del curso, la orientación académica y técnica de las actividades, la gestión de la comunicación sincrónica y asincrónica, y el cumplimiento de los tiempos de evaluación y retroalimentación, de acuerdo con las orientaciones establecidas en la Guía GFPI-G-014 para la formación en AVA.	se pueden presentar los reportes de seguimiento y atención a aprendices dentro del AVA (mensajes, foros, retroalimentaciones), los registros de asistencia y desarrollo de conferencias web, las calificaciones y observaciones consignadas en el centro de calificaciones, las listas de chequeo o formatos institucionales sobre el

			cumplimiento de las funciones tutoriales, y los informes de cierre del curso donde se consolida la ejecución de la formación y el acompañamiento realizado conforme a la GFPI-G-014
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	se asegura la aplicación estandarizada de los procedimientos institucionales en la ejecución de la formación profesional integral, mediante el uso sistemático y adecuado de los formatos disponibles en la plataforma Compromiso para el registro de planeación, desarrollo, evaluación, seguimiento y cierre de las acciones formativas asignadas.	se presentan los formatos diligenciados en la plataforma (planeaciones de formación, registros de asistencia, actas, seguimientos, evaluaciones, reportes de notas, actas de cierre, entre otros), debidamente completos, actualizados y coherentes con la programación y ejecución de la formación profesional integral a cargo del contratista.
16	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Disponibilidad para los aspectos requeridos en la institución.	Atención a los lineamientos y requeridos por el área encargada y la institución.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Andrés Mauricio Chávez Porras

Contratista

C.C. No. 1033817962

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRES CAMILO QUINTERO SANTOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9042200 de 2026

Coordinador Académico

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Andrés Mauricio Chavez Porras **C.C.: 1033817962** **MES: 1** AL 28 de Febrero **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/02/2026	303	3206416	6 - 10 am	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	**Verifica los planes y programas de mantenimiento establecidos para los equipos biomédicos.**	✓
3/02/2026	303	3206416	6 - 2 pm	8	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	**Desarrollo de gestion y manejo documental de los equipos biomedicos**	✓
3/02/2026	303	3235341	2 - 6 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Introduccion a la neumitca, hidraulica y sus componenetes	✓
4/02/2026	303	3206416	12 - 4 pm	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Se realizan pruebas de manejo de proceso de imágenes de los equipos de imágenes con matlab	✓
5/02/2026	303	3235341	12 - 6 pm	6	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Manejo basico en actuadores, valvululas, conductos y lectura de planos de neumatica e hidraulica	✓
6/02/2026	303	3206416	6 - 12 pm	6	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Entrega de procesamiento de ejercicios de imágenes en matlab	✓
6/02/2026	303	3235341	12 - 4 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Ejercicios y simulaciones con el softwarte fluid sim	✓
9/02/2026	303	3206416	6 - 10 am	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Desarrollo del manejo de los diagramas de bloques en equipos de imágenes y sus posibles fallas	✓
10/02/2026	303	3206416	6 - 2 pm	8	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Busqueda de equipos en laboratorio clinico, terapia fisica, odontologia, imágenes diagnosticas y desarrollo y gestion documental en acreditacion	✓
10/02/2026	303	3235341	2 - 6 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	implementacion de cirucitos electricos con montajes en fluid sim	✓
11/02/2026	303	3206416	12 - 4 pm	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Desarrollo documental de un equipo de imagens con su respectivo manual y troubleshooting	✓
12/02/2026	303	3235341	12 - 6 pm	6	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Presentacion de equipos que su principio de funcionamiento sea neumatico, hidraulico o mixto	✓
13/02/2026	303	3206416	6 - 12 pm	6	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Asignacion de proyecto de prototipo con manejo y correccion documental	✓
13/02/2026	303	3235341	12 - 4 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Presentacion de equipos que su principio de funcionamiento sea neumatico, hidraulico o mixto	✓
16/02/2026	303	3206416	6 - 10 am	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Diligenciamineto de los registros de mantenimiento	✓
17/02/2026	303	3206416	6 - 2 pm	8	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	confronta los reportes y historial de equipo medicos	✓
17/02/2026	303	3235341	2 - 6 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Introduccion a los amplificadores, simi conductores y tipos	✓
18/02/2026	303	3206416	12 - 4 pm	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	selecciona las herramientas para el montaje y desmontaje de equipo biomedicos	✓
19/02/2026	303	3235341	12 - 6 pm	6	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Introduccion a los amplificadores, simi conductores y tipos	✓
20/02/2026	303	3206416	6 - 12 pm	6	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.	Medicion de equipos con tecnicas de verficiacion	✓
20/02/2026	303	3235341	12 - 4 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.	Montajes y circuitos con amplificadores	✓
23/02/2026	303	3206416	6 - 10 am	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.		
24/02/2026	303	3206416	6 - 2 pm	8	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.		
24/02/2026	303	3235341	2 - 6 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.		
25/02/2026	303	3206416	12 - 4 pm	4	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.		
26/02/2026	303	3235341	12 - 6 pm	6	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.		
27/02/2026	303	3206416	6 - 12 pm	6	4758 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.		
27/02/2026	303	3235341	12 - 4 pm	4	4757 - ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REGLAMENTACIÓN EXISTENTE.		
TOTAL HORAS DEL MES				**144**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO CHAVEZ PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO CHAVEZ PORRAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES