

REPORTE DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 5
--	----------------------

Informe Número	FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025		
Fecha	DICIEMBRE de 2025.		
Dependencia o proceso:	Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria de Medellín- Sapiencia-		
Nombre Contratista:	Camilo Franco Agudelo	Documento de identidad:	1.020.434.387
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de forma temporal como Especialista II en la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria - GEP; con el fin de brindar apoyo jurídico a la gestión de actividades administrativas, estratégicas y técnicas, así como a los procesos de supervisión de contratos y convenios en sus fases precontractual, contractual y poscontractual, en el marco de los proyectos adscritos a la Subdirección para la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín Sapiencia.		
Número del contrato:	524 de 2025	Periodo reportado:	Del 27 de octubre 31 al de diciembre de 2025.

REPORTE DE ACTIVIDADES FINAL (ACUMULADO)

DEL 27 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1	Apoyar jurídicamente la preparación de los documentos y requerimientos relacionados con la etapa precontractual, tales como estudios y documentos previos y en general actividades jurídicas de apoyo requeridas para la adquisición de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos y de acuerdo a los manuales y políticas establecidos, en el marco de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria.
1.1	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe parcial de supervisión del Convenio 411 de 2022. (5/11/2025).
1.2	-Revisé y apoyé jurídicamente la solicitud de ampliación de la póliza del convenio 382 de 2022. (5/11/2025).
1.3	-Revisé y apoyé jurídicamente ACTA DE ENTREGA DE BIENES MUEBLES ENCAMINADOS AL FORTALECIMIENTO DIGITAL Y DESARROLLO ESTRATÉGICO EN EL MARCO DEL CONTRATO DE DONACIÓN NRO. 460 DE 2025. (6/11/2025).
1.4	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión del Convenio 411 de 2022. (7/11/2025).
1.5	-Revisé y apoyé jurídicamente acta de liquidación del Convenio 411 de 2022. (10/11/2025).
1.6	-Revisé y apoyé jurídicamente acta de cierre del Convenio 501 de 2023. (12/11/2025).
1.7	-Revisé y apoyé jurídicamente acta de cierre del Convenio 500 de 2023. (12/11/2025).
1.8	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe parcial de supervisión del Convenio 408 de 2022. (12/11/2025).

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1.9	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe parcial de supervisión del Convenio 412 de 2022. (13/11/2025).
1.10	-Se solicitó a la Jefe de la oficina Asesora Jurídica, la actualización del formato final de los informes de supervisión, en lo concerniente a la modificación del campo de las actas de inicio conforme con SECOP II, solo en tienda virtual. (13/11/2025).
1.11	-Revisé y apoyé jurídicamente solicitudes de ampliaciones de pólizas de convenios suscritos.(18/11/2025).
1.12	-Revisé y apoyé jurídicamente respuesta a la IU COLMAYOR sobre los tiempos para suscribir las actas de liquidación de los Convenios No. 358 de 2020, No. 582 de 2020 y No. 382 de 2022. (18/11/2025).
2	Acompañar en la proyección de la aprobación de pólizas durante la ejecución, de los contratos, convenios, otrosíes o modificaciones que se presente en razón del objeto contractual.bligación contractual
2.1	-Revisé y apoyé jurídicamente solicitudes de ampliaciones de pólizas de convenios suscritos.(18/11/2025).
3	Atender las consultas internas y externas que se realicen, orientando jurídicamente las decisiones que se requieran tomar.
3.1	-Se solicitó a la Jefe de la oficina Asesora Jurídica, la actualización del formato final de los informes de supervisión, en lo concerniente a la modificación del campo de las actas de inicio conforme con SECOP II, solo en tienda virtual. (13/11/2025).
4	Apoyar jurídicamente la etapa poscontractual de los contratos y/o convenios propios de los proyectos y la correcta ejecución de las obligaciones de dichos contratos y/o convenios.
4.1	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe parcial de supervisión del Convenio 408 de 2022. (12/11/2025).
4.2	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe parcial de supervisión del Convenio 411 de 2022. (5/11/2025).
4.3	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe parcial de supervisión del Convenio 412 de 2022. (13/11/2025).
5	Dar respuesta a las consultas y/o solicitudes relacionadas con la gestión de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria que le sean asignados.
5.1	-Se solicitó a la Jefe de la oficina Asesora Jurídica, la actualización del formato final de los informes de supervisión, en lo concerniente a la modificación del campo de las actas de inicio conforme con SECOP II, solo en tienda virtual. (13/11/2025).
6	Apoyar la proyección, formulación y/o revisión de los diferentes oficios, respuestas a derechos de petición y/o actos administrativos, además de los documentos relacionados con los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria enunciados en el alcance del objeto.

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
6.1	-Revisé y apoyé jurídicamente solicitudes de ampliaciones de pólizas de convenios suscritos.(18/11/2025).
7	Apoyar desde su rol jurídico las reuniones que sean requeridas por los líderes de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria.
7.1	Se atendió reunión con la supervisora de los convenios de permanencia e investigación, con el objeto de comprender la hoja de ruta y flujo de revisiones. 27/10/2025
8	Apoyar jurídicamente la etapa de ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios propios de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria, mediante la realización de orientaciones jurídicas, revisión de documentos, actas, e informes de supervisión, requerimientos o elaboración de documentos jurídicos frente al seguimiento y cumplimiento de actividades, compromisos y obligaciones derivadas de dichos contratos y/o convenios, y en general todas las actividades jurídicas de apoyo a la supervisión de la etapa contractual que sean requeridas para el logro de la correcta ejecución de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria.
8.1	-Revisé y apoyé jurídicamente acta de liquidación del Convenio 411 de 2022. (10/11/2025).
9	Asistir a reuniones, actualizaciones o eventos de representación internas y/o interinstitucionales, que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Agencia o para asuntos relacionados con el contrato
9.1	Se atendió reunión con la supervisora de los convenios de permanencia e investigación, con el objeto de comprender la hoja de ruta y flujo de revisiones. 27/10/2025

Diciembre de 2025

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1	Apoyar jurídicamente la preparación de los documentos y requerimientos relacionados con la etapa precontractual, tales como estudios y documentos previos y en general actividades jurídicas de apoyo requeridas para la adquisición de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos y de acuerdo a los manuales y políticas establecidos, en el marco de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria.
1.1	-Revisé y apoyé jurídicamente respuesta a derecho de petición con radicado número 202502006777 del 21/10/2025
1.2	-Revisé y apoyé jurídicamente informe parcial de supervisión del Convenio 408 de 2022. 3/12/2025
1.3	-Revisé y apoyé jurídicamente informe final de supervisión del Convenio 408 de 2022. 3412/2025
1.4	-Revisé y apoyé jurídicamente el acta de liquidación del Convenio 411 de 2022. 4/12/2025
1.5	-Respondí correo electrónico, con observación con de la Póliza No. 530-47-99400006433, para aprobación de la póliza.
1.6	-Revisé y apoyé jurídicamente solicitud de ampliación de Póliza del Convenio 480 de 2024. 4/12/2025.

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1.7	-Revisé y apoyé jurídicamente informe parcial de supervisión 412 de 2022. 5/12/2025
1.8	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión 466 de 2024. 9/12/2025.
1.9	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión 412 de 2022. 9/12/2025
1.10	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión 408 de 2022. 9/12/2025
1.11	-Revisé y apoyé jurídicamente respuesta a la IU COLMAYOR sobre los tiempos para suscribir las actas de liquidación de los Convenios No. 358 de 2020, No. 582 de 2020 y No. 382 de 2022. (18/11/2025).
2	Acompañar en la proyección de la aprobación de pólizas durante la ejecución, de los contratos, convenios, otrosies o modificaciones que se presente en razón del objeto contractual.bligación contractual
2.1	-Respondí correo electrónico, con observación con de la Póliza No. 530-47-99400006433, para aprobación de la póliza. 4/12/2025
3	Atender las consultas internas y externas que se realicen, orientando jurídicamente las decisiones que se requieran tomar.
3.1	-Respondí correo electrónico, con observación con de la Póliza No. 530-47-99400006433, para aprobación de la póliza. 4/12/2025
4	Apoyar jurídicamente la etapa poscontractual de los contratos y/o convenios propios de los proyectos y la correcta ejecución de las obligaciones de dichos contratos y/o convenios.
4.1	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión 408 de 2022. 9/12/2025
4.2	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión 412 de 2022. 9/12/2025
4.3	-Revisé y apoyé jurídicamente el Informe final de supervisión 466 de 2024. 9/12/2025.
4.4	-Revisé y apoyé jurídicamente informe parcial de supervisión 412 de 2022. 5/12/2025
5	Dar respuesta a las consultas y/o solicitudes relacionadas con la gestión de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria que le sean asignados.
5.1	-Respondí correo electrónico, con observación con de la Póliza No. 530-47-99400006433, para aprobación de la póliza. 4/12/2025
6	Apoyar la proyección, formulación y/o revisión de los diferentes oficios, respuestas a derechos de petición y/o actos administrativos, además de los documentos relacionados con los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria enunciados en el alcance del objeto.
6.1	-Revisé y apoyé jurídicamente respuesta a derecho de petición con radicado número 202502006777 del 21/10/2025
7	Apoyar desde su rol jurídico las reuniones que sean requeridas por los líderes de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria.
7.1	No se atendieron reuniones en el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
8	Apoyar jurídicamente la etapa de ejecución y liquidación de los contratos y/o convenios propios de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	Educación Postsecundaria, mediante la realización de orientaciones jurídicas, revisión de documentos, actas, e informes de supervisión, requerimientos o elaboración de documentos jurídicos frente al seguimiento y cumplimiento de actividades, compromisos y obligaciones derivadas de dichos contratos y/o convenios, y en general todas las actividades jurídicas de apoyo a la supervisión de la etapa contractual que sean requeridas para el logro de la correcta ejecución de los proyectos de la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria.
8.1	-Revisé y apoyé jurídicamente el acta de liquidación del Convenio 411 de 2022. 4/12/2025.
9	Asistir a reuniones, actualizaciones o eventos de representación internas y/o interinstitucionales, que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Agencia o para asuntos relacionados con el contrato
9.1	No se atendieron reuniones en el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante.

Firma



Camilo Franco Agudelo
Contratista.