



**ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS**

131
Municipio de San Martín de los Llanos
Alcaldía Municipal

San Martín de los Llanos Meta, febrero 17 de 2026

Doctor:
JOHN GERMÁN RAMIREZ HERNANDEZ
Alcalde Municipal

Asunto: SOLICITUD DE APROBACION DE TRAMITE PRECONTRACTUAL

Cordial saludo.

De manera atenta en mi calidad de secretario de almacén, solicito aprobación para contratar una persona natural para desarrollar el siguiente objeto **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS-META"**; el cual se hace necesario para llevar a cabo la ejecución de las actividades establecidas en el estudio previo.

Para dar soporte a la solicitud anexo relación de los documentos necesarios para dicha contratación:

DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA O PROCESO	SI	NO	N. A
Presupuesto oficial	X		
Certificado Plan de Anual de Adquisiciones	X		
Estudio Previo y Anexos (soporte envío a correo electrónico estudios previos)	X		
Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		
Solicitud de inicio de trámite precontractual	X		

Cordialmente,

JUAN CARLOS FLOREZ POLANCO
Director Operativo-Almacén
Alcaldía de San Martín de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Reviso y VºBº: Juan Carlos Florez Polanco	Director Operativo de Almacén	
Elaboro: Julián Alejandro Pereira Barreto	Apoyo profesional almacén CPS N°016 del 2026	



**ALCALDÍA
SAN MARTÍN**
DE LOS LLANOS

132
Municipio de San Martín de los Llanos
Alcaldía Municipal

San Martín de los Llanos Meta, febrero 17 de 2026

Doctora:
YOVANA MARTINEZ MORA
Secretaria de Contratacion
ESD

Asunto: APROBACION DE CONTRATACION

Cordial saludo.

Por medio del presente oficio, solicite se inicie la **CONTRATACION** solicitada por el director Operativo de Almacén cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS-META"**; la cual fue previamente justificada según escrito de fecha 17 de febrero de 2026, y presentado por el director operativo de Almacén.

En consecuencia, expido la correspondiente aprobación y solicito a su despacho adelantar el trámite pertinente.

Sin otro particular,

Atentamente,

JOHN GERMÁN RAMIREZ HERNANDEZ
Alcalde Municipal

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Reviso y VºBº: Juan Carlos Florez Polanco	Director Operativo de Almacén	
Elaboro: Julián Alejandro Pereira Barreto	Apoyo profesional almacén CPS N°016 del 2026	