

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2020

Doctor:

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Supervisor de Contrato

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades – CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0069 del 21 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.2-0069-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0069 del 21 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.2-0069-1 de fecha 26 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 21 de agosto de 2020

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0069 del 21 de agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

- 1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los Centros Valle INN. 4) Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5) Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. 6) Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC. 7) Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 9) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 10) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- 1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Guías de información a través de webinars para apoyo a los emprendimientos del Valle, Como optimizar tu perfil en redes sociales.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

2). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Apoyo activo en redes sociales para la socialización y difusión del proyecto Vallecaucano vota Vallecaucano, por parte de la Gobernadora Clara Luz Rodán



3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los Centros Valle INN.

Gestionar la comunicación para visualización en el apoyo al programa MEC cali creativo.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

4) Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Promoción a través del ecosistema digital de la SEDEC apoyo a migrantes a través de los centros ValleINN



5) Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.

Lanzamiento semana Global del Emprendimiento Apoyada por SEDEC, conferencia del Secretario de desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andrés Bravo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA



6) Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC.
Análisis de la programación y el contenido generado desde las redes sociales, monitoreo y revisión para implementar el feedback



7) Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA

Apoyo en el proceso de la reactivación económica de los diferentes subsectores económicos y en los proyecto ReActivarte gobernanza para el desarrollo con la participación del Secretario de desarrollo Pero Andrés Bravo.



8) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Reuniones virtuales y presenciales con los protocolos junto al equipo de la SEDEC y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andres Bravo.



9) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Apoyo al lanzamiento Convocatoria Fondo ValleINN Etnias una convocatoria cerrada para población Afro e indigena del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. «CONTRATO» del «FECHA_CONTRATO»
«CONTRATISTA»
CONTRATISTA



10) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Apoyo con los eventos e información pertinente para el Secretario Pedro Andres Bravo, en sus reuniones y activaciones.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 (CUATRO) del mes de NOVIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0069 del 21 de agosto de 2020 y otrosí 1.330.01-59.2-0069-1 de fecha 26 de noviembre de 2020.

Cordialmente,

FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR
C.C. 80.825.952

[illegible]

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	<p>Código: FO-M7-P3-02</p> <p>Versión:04</p> <p>Fecha de aprobación: 06/08/2020</p> <p>Página: 1 de 1</p>
--	---	---

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330 - 1040	
Fecha de la Transacción: 27 de noviembre de 2020	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR	
Cedula o Nit: Dirección Beneficiario: Hacienda el Castillo - Samanes Casa 90	
Teléfono: Correo Electrónico: franciscoramsa@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	
No. RPC: 5600008517 de fecha 21/08/2020 y RPC OTROSÍ: 5600013626 de fecha 26/11/2020 No. CDP: 5500001925 de fecha 18/08/2020 y CDP OTROSÍ: 5500002103 de fecha 27/10/2020 Valor Contrato Con Adición: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 19.000.000)	
Concepto: CUOTA 4 (CUATRO) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO NRO. 1.330.01-59.02-0069 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.2-0069-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9412118788 y PIN/CUS DE PAGO NRO. 817064086, CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE NRO. 0560017060028598 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA Valor \$3.800.000	
Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
 <p>FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR Cedula: 80825952</p>	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80825952		RAMIREZ SALAZAR FRANCISCO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 89 #18-61 CASA B4	CALI-VALLE	3961006	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias/Mora	Valor
2020-10	2020-10	817064036	9412118786	1	2020/11/13	2020/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	18	\$441,200

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-10	2020-10	817064036	9412118768	1	2020/11/13	2020/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$441,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$8,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$0
1	CC	RAMIREZ FRANCISCO	230301	30	\$1,520,000	\$243,200	EPS010	30	\$1,520,000	\$190,000	0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,520,000	\$8,000
Total Afiliados(1)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000			\$0	\$0			\$1,520,000	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEN, e ICBF
CC 80829952		RAMIREZ SALAZAR FRANCISCO JAVIER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 89 #18-61 CASA 84	CALI-VALLE	3963006	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
Pensión Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite			
2020-10	817064006	9412118788	1	2020/11/13	2020/12/01	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$441,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$243,200	\$0	\$0	\$243,200
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$243,200	\$0	\$0	\$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,000	\$0	\$0	\$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.071.153	6	1	\$8,000	\$0	\$0	\$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$190,000	\$0	\$0	\$190,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	\$190,000	\$0	\$0	\$190,000
TOTAL				1	\$441,200	\$0	\$0	\$441,200



Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.62.52.65
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9412118788
Valor:	441,200
Período de pago:	2020-10
No Transacción (CUS):	817064086
Fecha:	2020/12/01
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha:	27	de	NOVIEMBRE	de	2020
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0069 de	21 de agosto de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.2-0069-1 de	25 de noviembre de 2020
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 y RPC No.5600008517 y CDP OTROSÍ Nro. 5500002103 y RPC OTROSÍ Nro. 5600013626		
Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg		
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG		
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.		



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 2 de 11

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista: FRANCISCO JAVIER RAMIREZ SALAZAR

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE, CUOTA 4 (CUATRO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 3 de 11</p>
--	---	---

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- 1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2). Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los Centros Valle INN. 4) Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5) Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. 6) Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC. 7) Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación. 9) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 10) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2020:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	80,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
26/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- 1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Guías de información a través de webinars para apoyo a los emprendimientos del Valle, Como optimizar tu perfil en redes sociales.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 11</p>
--	---	--



2). Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

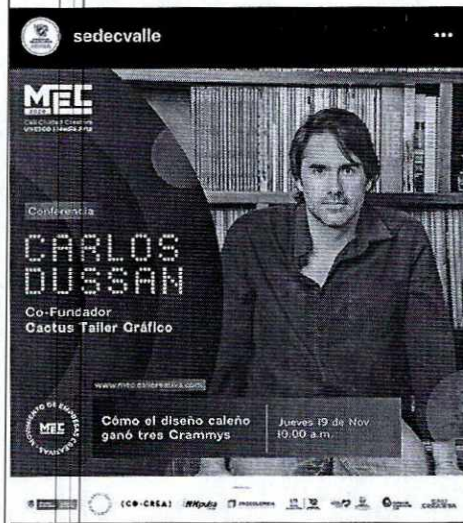
Apoyo activo en redes sociales para la socialización y difusión del proyecto Vallecaucano vota Vallecaucano, por parte de la Gobernadora Clara Luz Rodán



3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde los Centros Valle INN.

Gestionar la comunicación para visualización en el apoyo al programa MEC cali creativo.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 11</p>
--	---	---



4) Promover los servicios de los Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Promocion a travez del ecosistema digital de la SEDEC apoyo a migrantes a travez de los centros ValleINN



5) Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de la ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 11</p>
--	---	--

Lanzamiento semana Global del Emprendimiento Apoyada por SEDEC, conferencia del Secretario de desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andrés Bravo.



- 6) Programar, actualiza y velar por el adecuado manejo y cargue de la información de la página web y redes sociales de la SEDEC.
- Analisis de la programación y el contenido generado desde las redes sociales, monitoreo y revision para imolementar el feedback

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 11</p>
--	---	---



7) Apoyar la alta gerencia en los procesos de la logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.

Apoyo en el proceso de la reactivación económica de los diferentes subsectores económicos y en los proyecto ReActivarte gobernanza para el desarrollo con la participación del Secretario de desarrollo Pero Andrés Bravo.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 11</p>
--	---	--

8) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Reuniones virtuales y presenciales con los protocolos junto al equipo de la SEDEC y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andres Bravo.



9) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Apoyo al lanzamiento Convocatoria Fondo ValleINN Etnias una convocatoria cerrada para población Afro e indígena del Valle del Cauca.



10) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

Apoyo con los eventos e información pertinente para el Secretario Pedro Andrés Bravo, en sus reuniones y activaciones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, planilla de pago Nro. 9412118788 y PIN/CUS DE PAGO NRO. 817064086 expedida por Aportes en Línea, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003</p>

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones	
Valor inicial del contrato	\$15.200.000	CUOTA 1	AGOSTO DE 2020	\$3.800.000	CANCELADA	
Valor Adiciones	\$3.800.000	CUOTA 2	SEPTIEMBRE DE 2020	\$3.800.000	CANCELADA	
Reajustes	\$0	CUOTA 3	OCTUBRE DE 2020	\$3.800.000	CANCELADA	
Actualización de precios	\$0					
Valor Total del Contrato	\$19.000.000					
Valor pagado	\$11.400.000					
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000					
Valor total ejecutado	\$15.200.000					
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.800.000					
Intereses moratorios	\$ 0					

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de OCTUBRE de 2020, **planilla de pago Nro. 9412118788 y PIN/CUS DE PAGO NRO. 817064086** expedida por **Aportes en Línea**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	16	de	Mes:	Diciembre	de	2020
---------------------------	----	----	------	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

27	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2020
----	-----------------	-----------	----	------



Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38603548
SUPERVISOR

