

Cuestionario								
1.1	Lista de artículos			Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal				
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 326.924.576,00	
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80141900	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA IMPULSAR LA OFERTA TURISTICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2026	1,00	UN	326.924.576,00	326.924.576,00	326.924.576,00
1.2	FACTOR TECNICO - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL							
1.2.1	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL DEL ASOCIADO: La ESAL deberá contar con estructura organizacional necesaria para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, se requiere como mínimo que la ESAL acredite la siguiente estructura organizacional: a) Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro. b) Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles			Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL DEL ASOCIADO: La ESAL deberá contar con estructura organizacional necesaria para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, se requiere como mínimo que la ESAL acredite la siguiente estructura organizacional: a) Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro. b) Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL DEL ASOCIADO: La ESAL deberá contar con estructura organizacional necesaria para cumplir con la meta del Plan de Desarrollo La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, se requiere como mínimo que la ESAL acredite la siguiente estructura organizacional: a) Deberá tener un órgano de administración activo tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro. b) Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles'.							
1.3	EFICIENCIA DE LA ORGANIZACION (Anexar documentos certificado de contador público o revisor fiscal)							
1.3.1	La eficiencia técnica de su organización Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.			Esta pregunta requiere anexar documentos (La eficiencia técnica de su organización Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La eficiencia técnica de su organización Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.'.							
1.3.2	NDICADOR DE EFICACIA (Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.))			Esta pregunta requiere anexar documentos (NDICADOR DE EFICACIA (Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.)))				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'NDICADOR DE EFICACIA (Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés a 31 de diciembre de 2024.))'.							
1.4	FACTORES DE CALIFICACION							
1.4.1	Factor de calidad 1: APOORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. (30 PUNTOS)			Esta pregunta requiere anexar documentos (Factor de calidad 1: APOORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. (30 PUNTOS))				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Factor de calidad 1: APOORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. (30 PUNTOS)'.							
1.4.2	Factor de calidad 2: CAPACIDAD ORGANIZACIONAL Y OPERATIVA: El proponente que presente en la oferta hoja de vida de un profesional especialista con experiencia 7 años en promoción turística y que cuente vinculación laboral no inferior a un año y que aportes parafiscales de al menos 6 meses anteriores (20 PUNTOS)			Esta pregunta requiere anexar documentos (Factor de calidad 2: CAPACIDAD ORGANIZACIONAL Y OPERATIVA: El proponente que presente en la oferta hoja de vida de un profesional especialista con experiencia 7 años en promoción turística y que cuente vinculación laboral no inferior a un año y que aportes parafiscales de al menos 6 meses anteriores (20 PUNTOS))				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Factor de calidad 2: CAPACIDAD ORGANIZACIONAL Y OPERATIVA: El proponente que presente en la oferta hoja de vida de un profesional especialista con experiencia 7 años en promoción turística y que cuente vinculación laboral no inferior a un año y que aportes parafiscales de al menos 6 meses anteriores (20 PUNTOS)'.							
1.4.3	Factor de calidad 3: Programas propios: Al proponente que presente mayor numero certificados de experiencia en programas propios que propendan por el fortalecimiento turístico, cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto para la presente convocatoria. Evidencia: Certificados de experiencia en programas propios que propendan por el fortalecimiento turístico, cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto para la presente convocatoria. (10 PUNTOS)			Esta pregunta requiere anexar documentos (Factor de calidad 3: Programas propios: Al proponente que presente mayor numero certificados de experiencia en programas propios que propendan por el fortalecimiento turístico, cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto para la presente convocatoria. Evidencia: Certificados de experiencia en programas propios que propendan por el fortalecimiento turístico, cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto para la presente convocatoria. (10 PUNTOS))				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Factor de calidad 3: Programas propios: Al proponente que presente mayor numero certificados de experiencia en programas propios que propendan por el fortalecimiento turístico, cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto para la presente convocatoria. Evidencia: Certificados de experiencia en programas propios que propendan por el fortalecimiento turístico, cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto para la presente convocatoria. (10 PUNTOS)'.							
1.4.4	Factor de calidad 4: Eficiencia de la entidad sin ánimo de lucro: Quien presente mejor indicador de eficiencia para el año 2024. (20 PUNTOS) Evidencia: Certificado firmado por Representante Legal y Contador en donde se evidencie el indicador de eficiencia.			Esta pregunta requiere anexar documentos (Factor de calidad 4: Eficiencia de la entidad sin ánimo de lucro: Quien presente mejor indicador de eficiencia para el año 2024. (20 PUNTOS) Evidencia: Certificado firmado por Representante Legal y Contador en donde se evidencie el indicador de eficiencia.)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Factor de calidad 4: Eficiencia de la entidad sin ánimo de lucro: Quien presente mejor indicador de eficiencia para el año 2024. (20 PUNTOS) Evidencia: Certificado firmado por Representante Legal y Contador en donde se evidencie el indicador de eficiencia.'.							
1.4.5	Factor de calidad 5: Experiencia: Al proponente que presente mayor número de certificados de experiencia adicionales al mínimo solicitado cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto asignado para la convocatoria.(20 PUNTOS)			Esta pregunta requiere anexar documentos (Factor de calidad 5: Experiencia: Al proponente que presente mayor número de certificados de experiencia adicionales al mínimo solicitado cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto asignado para la convocatoria.(20 PUNTOS))				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Factor de calidad 5: Experiencia: Al proponente que presente mayor número de certificados de experiencia adicionales al mínimo solicitado cuyos valores individuales por certificado sean iguales o mayores al 50% del presupuesto asignado para la convocatoria.(20 PUNTOS)'.							
1.5	FACTORES QUE DETERMINAN LA RECONOCIDA IDONEIDAD (anexar RUT ACTUALIZADO)							
1.5.1	Verificación de la actividad economica			Esta pregunta requiere anexar documentos (Verificación de la actividad economica)				
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Verificación de la actividad economica'.							
1.5.2	Calificación de Régimen especial ESAL art 356-2 estatuto tributario			Esta pregunta requiere anexar documentos (Calificación de Régimen especial ESAL art 356-2 estatuto tributario)				

información y los resultados obtenidos		
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REPUTACIÓN: Con el fin de demostrar el reconocimiento público, deberá aportar una muestra de mínimo 20 encuestas cuyas preguntas se encuentra ajustadas a la guía de Colombia compra eficiente para este tipo de contratación. La muestra realizada y resultado del presente análisis debe otorgar una calificación de BUENO o EXCELENTE. Se deben aportar las encuestas, junto a un documento en Excel donde se recopile la información y los resultados obtenidos'.		
1.7.11	CERTIFICADO DE PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS: De acuerdo con el literal F. Reputación de la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. A su vez, se solicita certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente. Diligenciar (ANEXO 4)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS: De acuerdo con el literal F. Reputación de la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. A su vez, se solicita certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente. Diligenciar (ANEXO 4))
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS: De acuerdo con el literal F. Reputación de la Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. A su vez, se solicita certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente. Diligenciar (ANEXO 4)'.		
1.7.12	CAPACIDAD DEL PERSONAL: 1.JUNTA DIRECTIVA 2.PRESIDENTE 3. VICEPRESIDENTE 4.SECRETARIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD DEL PERSONAL: 1.JUNTA DIRECTIVA 2.PRESIDENTE 3. VICEPRESIDENTE 4.SECRETARIO)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD DEL PERSONAL: 1.JUNTA DIRECTIVA 2.PRESIDENTE 3. VICEPRESIDENTE 4.SECRETARIO'.		
1.7.13	RUT: El proponente deberá anexar copia del RUT y que su actividad se encuentre registrada conforme a la normatividad vigente sobre la materia	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT: El proponente deberá anexar copia del RUT y que su actividad se encuentre registrada conforme a la normatividad vigente sobre la materia)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT: El proponente deberá anexar copia del RUT y que su actividad se encuentre registrada conforme a la normatividad vigente sobre la materia'.		
1.7.14	CERTIFICACION DE LOS APORTES: La ESAL debe certificar el interés y la disponibilidad del aporte de recursos que va a realizar. Esta certificación deberá presentarse hasta el término definido en el cronograma del presente aviso, y deberá estar suscrita por el revisor fiscal, en el caso que la ESAL, no esté obligado a contar con revisor fiscal, dicho certificado deberá estar suscrito por el representante legal y por un contador. Se debe tener en cuenta que los recursos económicos aportados por la ESAL, deben ser propios. El certificado expedido debe indicar que el origen de los recursos no proviene de actividades ilícitas. La certificación debe realizarse con el compromiso irrevocable de aporte de recursos	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACION DE LOS APORTES: La ESAL debe certificar el interés y la disponibilidad del aporte de recursos que va a realizar. Esta certificación deberá presentarse hasta el término definido en el cronograma del presente aviso, y deberá estar suscrita por el revisor fiscal, en el caso que la ESAL, no esté obligado a contar con revisor fiscal, dicho certificado deberá estar suscrito por el representante legal y por un contador. Se debe tener en cuenta que los recursos económicos aportados por la ESAL, deben ser propios. El certificado expedido debe indicar que el origen de los recursos no proviene de actividades ilícitas. La certificación debe realizarse con el compromiso irrevocable de aporte de recursos)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACION DE LOS APORTES: La ESAL debe certificar el interés y la disponibilidad del aporte de recursos que va a realizar. Esta certificación deberá presentarse hasta el término definido en el cronograma del presente aviso, y deberá estar suscrita por el revisor fiscal, en el caso que la ESAL, no esté obligado a contar con revisor fiscal, dicho certificado deberá estar suscrito por el representante legal y por un contador. Se debe tener en cuenta que los recursos económicos aportados por la ESAL, deben ser propios. El certificado expedido debe indicar que el origen de los recursos no proviene de actividades ilícitas. La certificación debe realizarse con el compromiso irrevocable de aporte de recursos'.		
1.7.15	ESTATUTOS DE LA ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (ESTATUTOS DE LA ESAL)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ESTATUTOS DE LA ESAL'.		
1.7.16	Modelo de multas y sanciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Modelo de multas y sanciones)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Modelo de multas y sanciones'.		
1.7.17	Autorización para el tratamiento de datos personales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para el tratamiento de datos personales)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización para el tratamiento de datos personales'.		
1.7.18	Aportes de la ESAL para cofinanciar el programa	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportes de la ESAL para cofinanciar el programa)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportes de la ESAL para cofinanciar el programa'.		