PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga,Febrero 2026

Señor (a)
Teresa Altamar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9050948**
Coordinador Académico de Centro
Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9054214 del 2026

NESTOR LUDER MARCHENA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8637069 de Sabanalarga - Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y un millones setecientos ochenta mil setecientos diez pesos M/CTE ($31.780.710 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de tres millones setecientos treinta mil setecientos setenta y nueve pesos M/CTE. ($ 3.730.779). b) Seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de cuatro millones ciento cuarenta y cinco mil trescientos diez M/CTE. ($ 4.145.310). c) Un último pago por el mes de septiembre de 2026 por valor de tres millones ciento setenta y ocho mil setenta y uno pesos M/CTE ($ 3.178.071). Los cuales deberán ser consignados en la cuenta de ahorros No. 120-562747-72 de

Plazo: Será hasta el (23) de (Septiembre) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de LABORATORIO QUIMICO de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de LABORATORIO QUIMICO de los programas de formación de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral de acuerdo a lo establecido en los diseños curriculares y según las metas establecidas en el centro de formación.	Formación presencial en los programas Técnologos en control de calidad en la industria de alimentos 3064532, 3409962 y 3315509. Cursos complementarios en ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos de alimentos de 40 horas. Con las fichas 3430175 y la ficha 3433598	Listado de asistencia. Fotos. Talleres. Evidencias de Aprendizaje
2	Entregar oportunamente la información requerida por el supervisor para la asignación de roles y la disponibilidad en	Envío de las credenciales de acceso e información personal para la asignación del rol.	Correos electrónicos ENVIADOS AL COORDINADOR ACADEMICO.

	las plataformas institucionales.	Enrutamiento y asociar los cursos complementarios.	
3	Evaluar oportunamente los juicios evaluativos de las fichas asignadas teniendo en cuenta el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Evaluar oportunamente los resultados de las competencias vistas e informar a los aprendices de las fichas asignadas. 3064532, 3315509,3409962	Formatos de plan de concertación por aprendices. Resumen de juicios evaluativos.
4	Ejecutar los procedimientos de gestión documental que la entidad ha establecido.	Adopción e implementación de los procesos de gestión documental. Envío de formato de prevención de la deserción de las fichas asignadas para comité. Actas firmadas de los eventos en que se participe.	Reunión con los responsables de cada ficha para concretar sobre las posibles deserciones.
5	Facilitar y respaldar el avance de actividades de formación profesional en los programas proporcionados por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Se brindó apoyo mediante el acompañamiento continuo, revisión de avances académicos, verificación de asistencia y orientación frente a dificultades académicas o administrativas, con el fin de garantizar el cumplimiento del proceso formativo.	Registros de asistencia. Participación en clase. Conformación de grupos de trabajo utilización de plataforma clasroom
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los	Reunión de comités de evaluación de la formación por fichas - programas. Participar en la organización y gestión de toda la estructura del proyecto (planteamiento, justificación, objetivos, alcance, restricciones,	Guias de aprendizaje, Actas de comité. Fotos.

	aprendices la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, y los planes de sesión, que se utilizaran en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	productos etc.) , además organizar y restructurar la planeación pedagógica y los recursos estimados. Realización de cconcertación o plan concertado por aprendices en las fichas asignadas, 3064532-3315509-3409962 y las fichas de complementario 3430175 y 3433598	
7	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Sesiones de Apoyo en la Formulación de los proyectos formativos y demás.	No aplica
8	Brindar apoyo en el monitoreo del proceso educativo de los estudiantes que recibirán formación profesional.	Reuniones de alistamiento de las fichas y del material de apoyo pertinentes al inicio de la formación presencial de los programas.	Listados de asistencias. Portafolio del instructor: Diseño curricular Proyecto formativo. Planeación pedagógica Guías de aprendizaje. Planes de Sesión- Evidencias de aprendizaje. Material de Apoyo. Drive(por ficha/ competencia).
9	Proporcionar apoyo en las tareas designadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	- Consolidar reportes de asistencia, desempeño y cumplimiento de actividades formativas. - Apoyar en la verificación del diligenciamiento de formatos académicos.	· Base de datos actualizada en Excel o plataforma institucional. · Informes de seguimiento mensual. · Actas de reunión firmadas.

		- Actualizar bases de datos de seguimiento académico. - Apoyar la organización de reuniones de seguimiento con instructores.	· Correos electrónicos o comunicaciones institucionales. · Reporte consolidado de inasistencias y alertas tempranas.
10	Formular y ejecutar los proyectos formativos, asegurando que cada entrega se cumpla en las diferentes etapas planificadas.	· Socializar el proyecto con el grupo de formación. · Asignar roles y responsabilidades a los aprendices. · Programar entregas parciales. · Definir indicadores de seguimiento. · Elaborar plan de trabajo detallado por competencias.	· Acta de asignación de roles. · Plan de trabajo firmado. · Cronograma ajustado. · Lista de asistencia a socialización. · Cuadro de distribución de actividades.
11	Participar y desarrollar proyecto de investigación y desarrollo (I+D) con ejes temáticos desarrollo en los programas de formación.		
12	Todas las asignadas por el supervisor dentro de su objeto contractual y en el manual publicado en la plataforma de GFPI-P-006 –V05.	· Ejecutar orientaciones técnicas y pedagógicas delegadas. · Ajustar planeaciones conforme a lineamientos institucionales. · Apoyar procesos de evaluación y seguimiento académico. · Implementar mejoras solicitadas en ambientes de formación. · Atender requerimientos extraordinarios dentro del objeto contractual.	· Planeaciones ajustadas y firmadas. · Correos o comunicaciones de asignación. · Informe mensual de ejecución. · Rúbricas o instrumentos aplicados. · Actas de reunión con supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

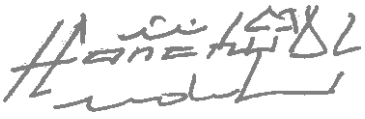
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1750332497 de la planilla, soi periodo enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (6) folio

Cordialmente,



Firma

Néstor luder Marchena Mendoza

Contratista

C.C No. 8637069

Recibí a satisfacción:

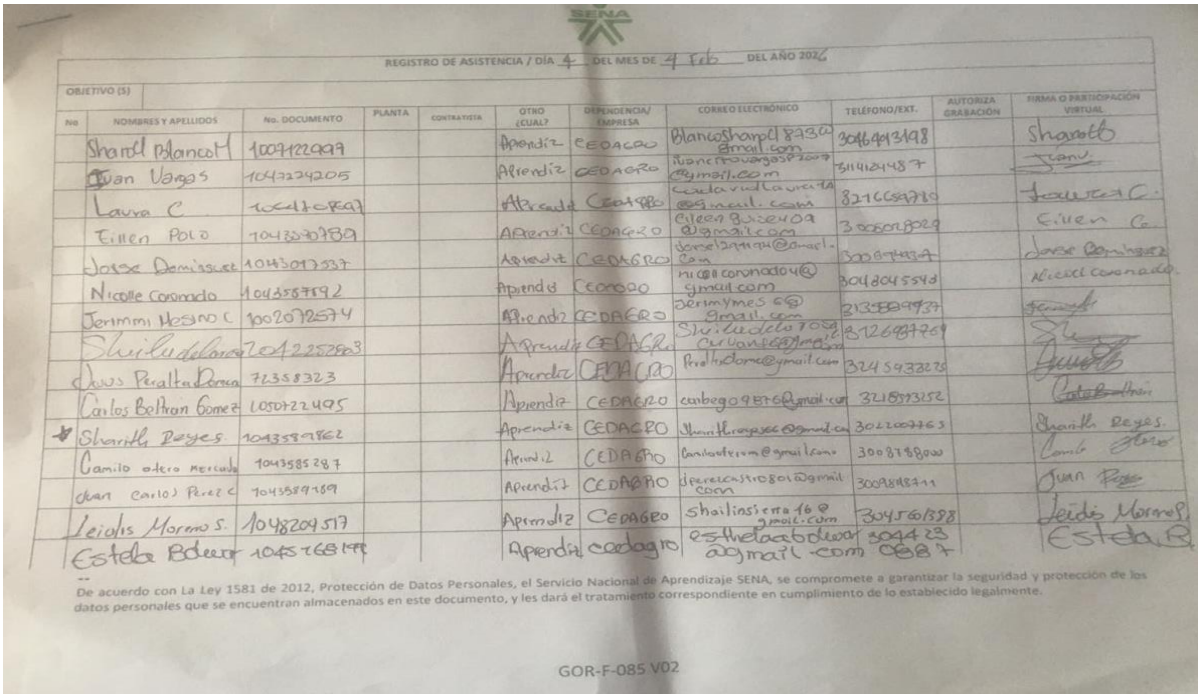
Firma
Teresa Altamar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.9054214 del 2026**
Coordinador Académico de Centro

EVIDENCIAS CON LA FICHA 3064532 TEGNOLOGIA EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS





LISTA DE ASISTENCAIA DEL DIA 4 DE FEBRERO DE 2028 (PRIMERA PARTE) FICHA 3064532



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 4 Feb DEL AÑO 2026

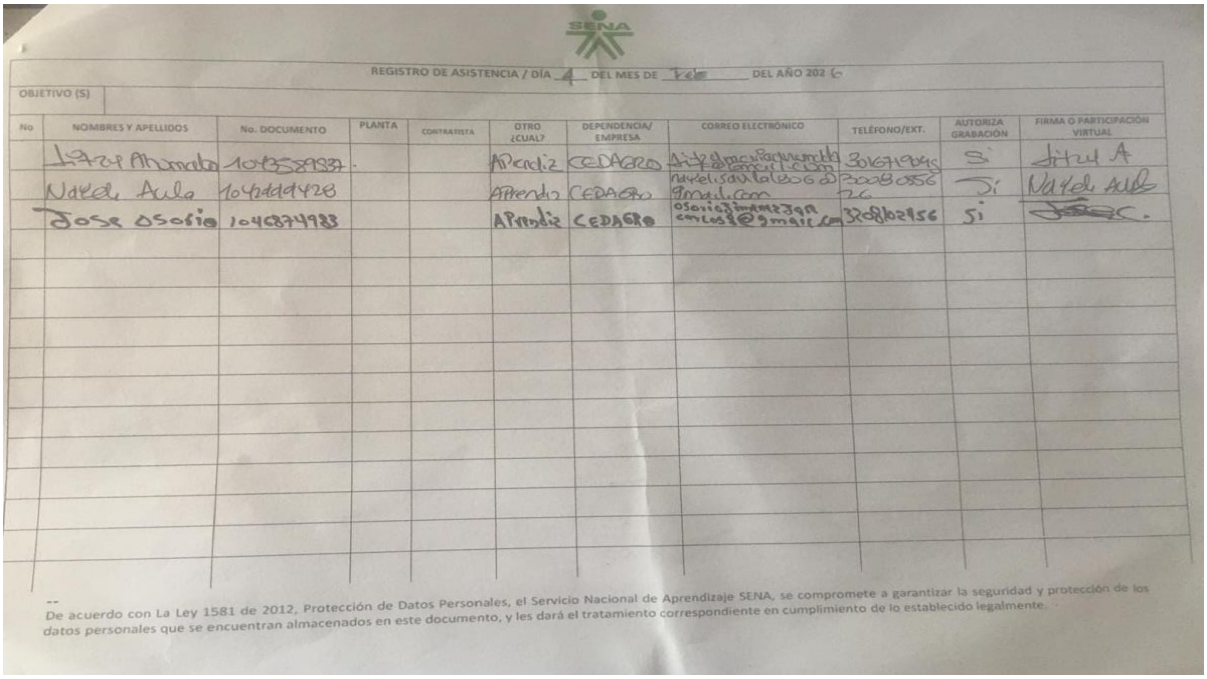
OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharell Blanco M	1004122497			Aprendiz	CEDAGRO	Blancosharell873@gmail.com	3046413198		Sharell
	Juan Vargas	1043234205			Aprendiz	CEDAGRO	juancrovargas92009@gmail.com	3114124487		Juan
	Laura C	1004148847			Aprendiz	CEDAGRO	cadavidlaura474@gmail.com	3216594789		Laura C.
	Eillen Polo	1043870789			Aprendiz	CEDAGRO	Eillen3.12.04@gmail.com	3006018029		Eillen Co
	Jose Dominguez	1043097337			Aprendiz	CEDAGRO	Jomel3211@hotmail.com	3008744374		Jose Dominguez
	Nicolle Coronado	1043587892			Aprendiz	CEDAGRO	nicolecoronado4@gmail.com	3042045549		Nicolle Coronado
	Jeremmi Hosino C	1002072574			Aprendiz	CEDAGRO	Jeremymes68@gmail.com	2135589737		
	Shirley Solano	1041225283			Aprendiz	CEDAGRO	Shirleysolano709@gmail.com	3126887269		
	Jhon Peralta Rosa	71358323			Aprendiz	CEDAGRO	Peraltarosa@gmail.com	3245933278		
	Carlos Beltran Gomez	1050722495			Aprendiz	CEDAGRO	carbego9876@gmail.com	3218993152		
	Sharith Reyes	1043587862			Aprendiz	CEDAGRO	Yamithreyes@gmail.com	3022007763		Sharith Reyes.
	Camilo otero mercado	1043585287			Aprendiz	CEDAGRO	Camiloterom@gmail.com	3008788000		Camilo Otero
	Juan Carlos Perez C	1043587859			Aprendiz	CEDAGRO	dperezcastro801@gmail.com	3009848711		Juan Perez
	Leidis Moreno S.	1048204517			Aprendiz	CEDAGRO	shailasierra16@gmail.com	3045601888		Leidis Moreno S.
	Estefa Bdeera	1045768149			Aprendiz	cedagro	esthefaacabdeera@gmail.com	304423 0887		Estefa B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIA DEL DIA 04 DE FEBRERO DEL 0226 (SEGUNDA PARTE) FICHA 3064532



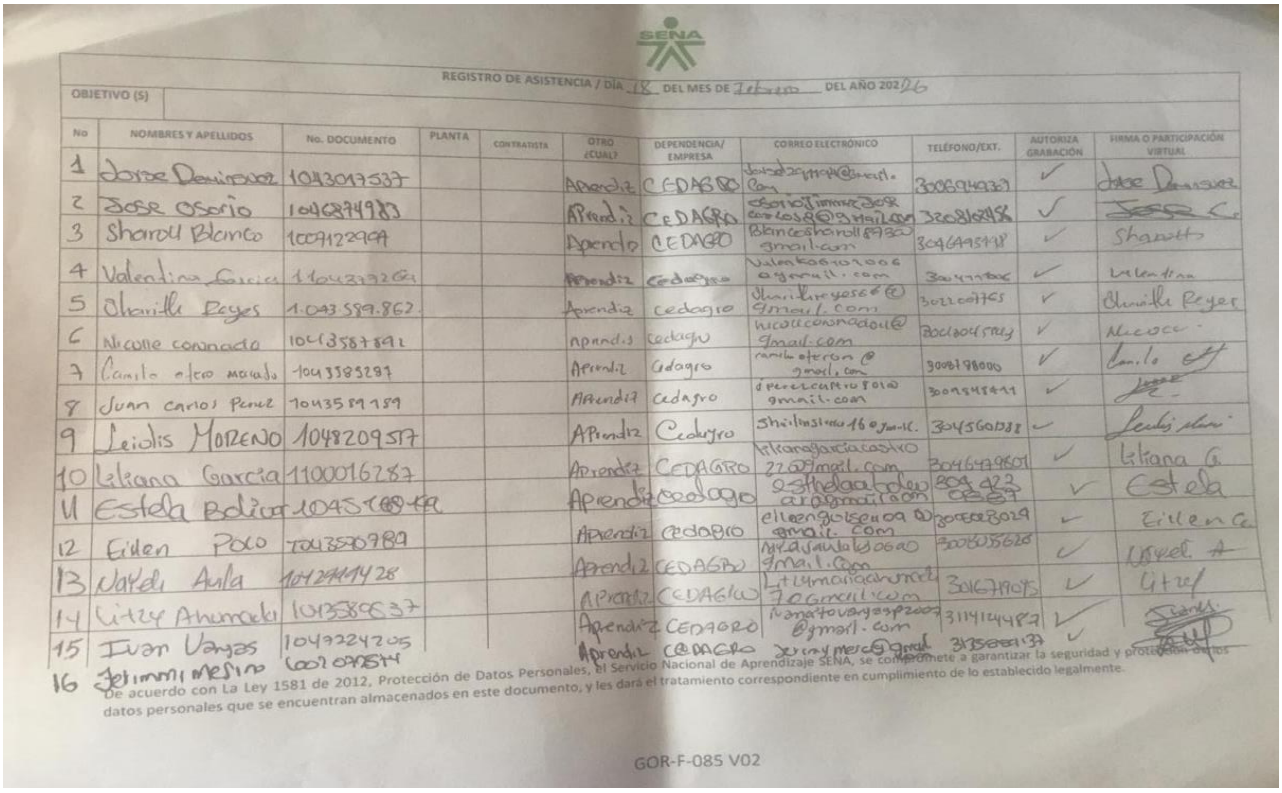
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febr DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidy Alvarado	1043587937			Aprendiz	CEDAGRO		3046796945	Si	
	Nayeli Avila	1042444428			Aprendiz	CEDAGRO	nayelisavila2006@gmail.com	3008056 26	Si	Nayeli Avila
	Jose Osorio	1043874933			Aprendiz	CEDAGRO	osorio3mm2398@gmail.com	3208302956	Si	Jose C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE ASISTENCIA DEL DIA 18 DE FEBRERO DE 2026 FICHA 3064532



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Dominguez	1043017537			Aprendiz	CEDAGRO	Jorgedominguez@gmail.com	3008940337	✓	Jorge Dominguez
2	Jose Osorio	1042749783			Aprendiz	CEDAGRO	osorio.jimmer3@gmail.com	3208162458	✓	Jose C.
3	Sharoll Blanco	1007122994			Aprendiz	CEDAGRO	Blancosharoll8730@gmail.com	3046495448	✓	Sharoll
4	Valentina Garcia	1104337206			Aprendiz	Cedagro	Valentina01012006@gmail.com	3044778206	✓	Valentina
5	Shamilli Reyes	1.043.589.862			Aprendiz	cedagro	shamillireyes6@gmail.com	3022087765	✓	Shamilli Reyes
6	Nicolle coronado	1043587891			Aprendiz	cedagro	nicollecoronado1@gmail.com	3001804584	✓	Nicolle
7	Camilo otero maraño	1043585297			Aprendiz	Cdagro	camilo.oteron@gmail.com	3008198000	✓	Camilo
8	Juan carlos Perez	1043589789			Aprendiz	cedagro	juperezcarlos501@gmail.com	3009548411	✓	
9	Leidis MORENO	1048209557			Aprendiz	Cedagro	Shailmoreno160@gmail.	3045601038	✓	Leidis
10	Liliana Garcia	1100016287			Aprendiz	CEDAGRO	lilianagarciacastro2207@gmail.com	3046479801	✓	Liliana G.
11	Estela Bolivar	1045[illegible]			Aprendiz	cedagro	estelabolivar@gmail.com	304 423 0587	✓	Estela
12	Eiden Polo	1043580989			Aprendiz	CEDAGRO	eidenpolo09@gmail.com	3006283029	✓	Eiden G.
13	Yarledi Avila	1042444428			Aprendiz	CEDAGRO	Yarledavila1506@gmail.com	3008035628	✓	Yarledi A.
14	Litzy Ahumada	1043585637			Aprendiz	CEDAGRO	Litzyahumadachavez7@gmail.com	3016774075	✓	Litzy
15	Ivan Vargas	1047224205			Aprendiz	CEDAGRO	Ivanatovargas2007@gmail.com	3114144487	✓	
16	Jeimmi Mesino	1007078544			Aprendiz	CEDAGRO	Jeimymesino@gmail	3135001137	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIAS CON LA FICHA 3315509 CONTROL DE CALIDAD





LISTA DE ASISTENCIA DE LA FICHA 3315509 TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD(20-02-2026)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3315509

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camilo Nayano	1043593980			Aprendiz	CEDAGRO		3046676894		
	Fraimary morales	1046234681			Aprendiz	cedagro	fraimarymorales @gmail.com	3006291533		Fraimary. M
	Yulisa Hernandez	1032076471			Aprendiz	Cedagro	Yhi8764178@gmail.com	3014016525		Yulisa H
	Sharon Dita	1043593765			Aprendiz	cedagro	sharondita95@gmail.com	3207437037		sharon dita
	Villanis osorio	1041780986			Aprendiz	cedagro	Villanis050590@gmail.com	3005248671		Villanis.O
	Mariana de jesús Pertuz	1043007783			Aprendiz	cedagro	mariadepertuz5@gmail.com	3004778185		Mariana P
	Carlos Cabarcas	1758968020			Aprendiz	Cedagro	Cabarcascarlos5@gmail.com	3174144330		Carlos
	Gabriel Nuñez	1043591332			Aprendiz	cedagro	NUNEZ9710@gmail.com	3177244129		Nuñez
	Yeleimy Cabrera	1043591681			Aprendiz	cedagro	yeleimyc@yahoo.com	3011773034		Yeleimy C.
	Mariangela Echeto	6952068			Aprendiz	cedagro	Mariangelaechevarria@gmail.com	3245857667		
	Ana Gonzalez	1139429984			Aprendiz	Cedagro	anagonzalez@gmail.com	3044873815		Ana Gonzalez
	Janer Perez	1196502308			Aprendiz	cedagro	perez.janer40@gmail.com	3024236745		
	Dayan Pedita	1042904079			Aprendiz	Cedagro	perdita.dayan69@gmail.com	3		
	Camilo morado	1007483837			Aprendiz	Cedagro	Sayaromendoza1404@gmail.com	3		
	JAVIER FELIPE	1043679459			Aprendiz	cedagro	arieto.felipejavier@gmail.com	3245675208		Javier Felipe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3315509

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Orozco	1043594891			Aprendiz	cedagro	domiaorozcomejia1@gmail.com	3126595449		Andres
	Shirly Acuñacuche	1042969071			Aprendiz	cedagro	2cuna2shirly@gmail.com	3219284397		Shirly Acuñacuche
	Juan Bolaño	1043593621			Aprendiz	cedagro	bolanojuan935@gmail.com	3043232379		Juan
	Julian polo	1043591488			Aprendiz	cedagro	Julianandrespolo alvina@gmail.com	3002092372		
	Jean Guette	1081273365			Aprendiz	Cedagro	Jeancarlozguette castro@gmail.com	3134925276		
	Eilin Salas	1043591047			Aprendiz	cedagro	Eilincarolinasalas suarez5@gmail.com	3022281078		Eilin Salas
	Semileth Sanchez	2532141			Aprendiz	Cedagro	semileparra03@gmail.com	3026503958		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

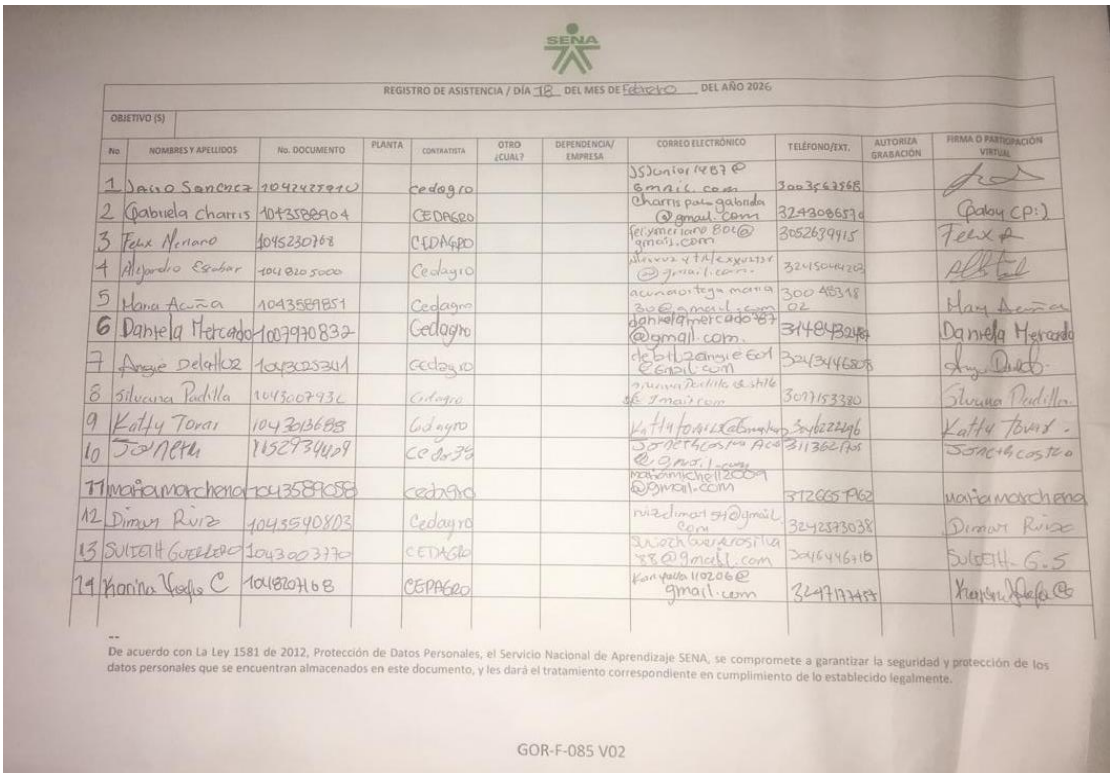
GOR-F-085 V02

EVIDENCIA FOTOGRAFICA CON LA FICHA 3409962 TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD





LISTA DE ASISTENCIA DE LA CON LA FICHA 3409962 CONTROL DE CALIDAD FRERO DE 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

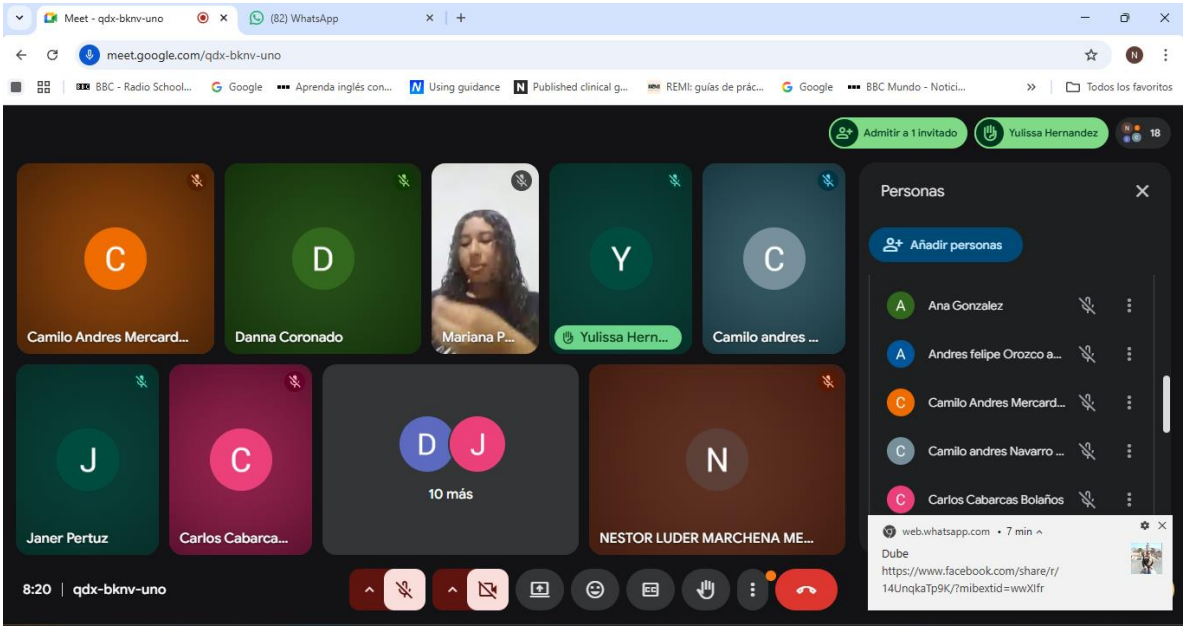
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jairo Sanchez	1042427847		cedagro			JSJunior1487@gmail.com	3003563568		
2	Gabriela Charris	1043588904		CEDAGRO			charris.pala.gabriela@gmail.com	3243086570		Gaby CP:)
3	Felix Meriano	1045230768		CEDAGRO			felixmeriano806@gmail.com	3052639415		Felix M
4	Alejandro Escobar	1041820500		Cedagro			alexvaz y 14@gmail.com.	3245048202		
5	Maria Acuña	1043591851		Cedagro			acunaortega maria 32@gmail.com	300 485318 02		Mary Acuña
6	Daniela Mercado	1007970832		Cedagro			danielamercado987@gmail.com.	3148432487		Daniela Mercado
7	Angie Delatlor	1043025341		cedagro			delatl.2@angie Eer Email.com	3243446805		
8	Silvana Padilla	1043007936		Cedagro			silvana Padilla de st16 @gmail.com	3077153380		Silvana Padilla
9	Kathy Toral	1043036888		Cedagro			Kathytoral2@hotmail.com	3136222496		Kathy Toral
10	Sonneth	1152734429		Cedago			Sonethcosta Ac@gmail.com	3113621705		Sonneth costeo
11	mariamarchena	1043589058		cedagro			mariamichel12009@gmail.com	3126657962		mariamarchena
12	Dimari Ruiz	1043540803		Cedagro			ruizdimari94@gmail.com	3242573038		Dimari Ruiz
13	SULEETH GUERRERO	1043003770		CEDAGRO			Suleethguerrero118@gmail.com	3246446410		SULEETH G.S
14	Karina Vasquez C	1048207168		CEPAGRO			karinavasquez1102.06@gmail.com	3247177457		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CLASE CON LA FICHA 3430175 COMPLEMENTARIO DIA VIERNES 13-02-2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR LUDER MARCHENA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409962 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS FENÓMENOS Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 CORRELACIONAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

22020150103 APLICAR LEYES Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

22020150104 PLANTEAR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES ESPECÍFICAS DE SU ENTORNO PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108001 PROGRAMAR LOS RECURSOS PARA EL ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE PRODUCTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

29080108002 DIRIGIR LAS PRUEBAS FISICOQUÍMICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD.

29080108003 EVALUAR LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS FISICOQUÍMICO FRENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD VIGENTES.

29080108004 PROPONER MEDIDAS DE CONTROL PARA MINIMIZAR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433598 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430175 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064532 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS FENÓMENOS Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 CORRELACIONAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

22020150103 APLICAR LEYES Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

22020150104 PLANTEAR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES ESPECÍFICAS DE SU ENTORNO PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108001 PROGRAMAR LOS RECURSOS PARA EL ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE PRODUCTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

29080108002 DIRIGIR LAS PRUEBAS FISICOQUÍMICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD.

29080108003 EVALUAR LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS FISICOQUÍMICO FRENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD VIGENTES.

29080108004 PROPONER MEDIDAS DE CONTROL PARA MINIMIZAR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315509 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 DESCRIBIR LOS FENÓMENOS Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 CORRELACIONAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

22020150103 APLICAR LEYES Y PRINCIPIOS DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

22020150104 PLANTEAR ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES ESPECÍFICAS DE SU ENTORNO PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar analisis fisicoquimico en muestras de alimentos segun procedimiento tecnico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108001 PROGRAMAR LOS RECURSOS PARA EL ANÁLISIS FISICOQUÍMICO DE PRODUCTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

29080108002 DIRIGIR LAS PRUEBAS FISICOQUÍMICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS, TÉCNICOS Y DE SEGURIDAD.

29080108003 EVALUAR LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS FISICOQUÍMICO FRENTE A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD VIGENTES.

29080108004 PROPONER MEDIDAS DE CONTROL PARA MINIMIZAR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES GENERALES DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar contenido de microorganismos del alimento según normativa y técnicas de análisis
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar la producción de alimentos de acuerdo con manuales de calidad

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NESTOR LUDER MARCHENA MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL