INFORME DE GESTIÓN No. 1

CONTRATO No.:	**1.06.19.13-5487 DEL 22 DE ENERO DE 2026**
CONTRATISTA:	**MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ**
IDENTIFICACIÓN:	29.675.534 DE PALMIRA VALLE
SUPERVISOR:	**JHON EDINSON CHAVEZ PAZ**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.000.000
TERMINO:	HASTA EL 30 DE EJUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	DESDE LA FIRMA DEL RPC

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 1 del mes de **ENERO** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión. No. **1.06.19.13-5487** del 22 de **ENERO** de **2026**, celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de Control Interno y **MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ,** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y ASESORIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL ASEGURAMIENTO PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A. Planificación y preparación de auditorías: Elaborar un plan de auditoría detallado que incluya objetivos, alcance, metodología y cronograma. Coordinar con las áreas involucradas para definir los recursos y tiempos necesarios.

CUOTA 1:

B. Ejecución de auditorías: Realizar auditorías conforme a las normas y procedimientos establecidos. Asegurar la recolección de evidencia suficiente y adecuada. Redactar informes claros, precisos y que aporten valor a los procesos auditados. Presentar los informes a las partes interesadas en los plazos establecidos, asegurando la comprensión y el compromiso. Documentar todos los hallazgos, actividades y recomendaciones, y archivarlos en las carpetas correspondientes.

CUOTA 1:

C. Seguimiento y mejora continua: Monitorear periódicamente los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas. Verificar la correcta implementación de las acciones correctivas y de mejora. Evaluar la efectividad de las acciones implementadas y recomendar ajustes si es necesario.

CUOTA 1:

D. Gestión de la documentación y cumplimiento de obligaciones contractuales: Cargar, cuota por cuota, los informes del contrato en la plataforma SECOP II, asegurando que cuenten con las firmas correspondientes.

CUOTA 1: Se evidencia que el contratista asiste realizó el cargue de los informes y soportes

	de la **CUOTA No.1** a la plataforma **SECOP II.**
E.	Publicar: Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del. Valle del cauca mediante sus redes sociales. **CUOTA 1:** Se evidencia que el contratista compartió e interactúo en la difusión de la información emitida por el Departamento del Valle del Cauca en los diferentes canales institucionales como la página Web de la Gobernación (www.valledelcauca.gov.co) el canal de difusión de WhatsApp (Únete Valle), el canal de Instagram (GobValle), el canal de YouTube (VideosGobValle) y en X (GobValle).
F.	Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado. **CUOTA 1:** Se evidencia que el contratista asiste a la primera reunión del grupo de trabajo de la OFICINA DE CONTROL INTERNO, dada el día 22 de enero del 2026 por el DR MARLON FERNANDO SEVILLANO, en la sala de juntas de la OCI.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de ENERO de 2026.

MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ
C.C. 29.675.534 PALMIRA VALLE
Profesional Contratista