PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, diciembre 2025

Señor
CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8475132**
Coordinador Académico.
Mosquera

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8475132 del 2025**

PATRICIA ANGELA MARGALIDA GALVIS GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21032794 de Ubalá, en mi calidad de Contratista del SENA, la coordinadora de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONESCUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCO PESOS M/cte (9.045.705) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de octubre de 2025 proporcional a la fecha de inicio, b) Un (01) pago por el mes de Diciembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once M/Cte. ($4.599.511) C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 proporcional a la fecha de inicio.

Plazo: Un (01) mes y veintinueve (29) días sin superar la vigencia 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales y/o profesionales como instructor para planear y ejecutar la formación, así como evaluar los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias básicas y/o transversales de la población campesina en el área de programas relacionados con programas de la red salud- actividad física y hábitos saludables, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orienta la población para hacer la inscripción en Sofía Plus	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Revisando el objeto del contrato, identifiqué en mis conocimientos previos, métodos preferidos de aprendizaje para abordar los temas a ejecutar con los aprendices.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de 7 GTH-F-075 V09 producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se garantiza el acompañamiento a la población campesina en el momento que sea requerida.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
4	. Reportar la nformación académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Para este periodo no se reportó información académica, a lo que se estuvo atenta y se reportó información fue en cuanto a la parte administrativa requerida para estar al día.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No reporté a mi supervisor, ya que mi contrato no requiere salidas extramurales	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación
6	. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de	Para este momento no se emiten juicios valorativos, ya que, no han sido creadas las fichas para los cursos: ENTORNOS SALUDABLES PARA EL	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing

	tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	DESARROLLO HUMANO Y LA CALIDAD DE VIDA. CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades oportunas.	No me ha sido asignada formación complementaria en la ruta de creación de unidades productivas	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cada una de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Realicé visitas de socialización de los programas complementarios en la oficina de desarrollo social de la alcaldía de GAMA.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Informé al centro el tipo de poblaciones con las que se cuenta para la ejecución del contrato.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento perativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No participé de la reunión convocada en CBA Mosquera	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de	Me encuentro atenta y en completa dsposición para	Evidencias en el siguiente Drive:

	evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	participar en dichos eventos	https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
12	. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe para el mes de diciembre referenciando visita a la oficina de desarrollo social de Gama	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se tiene previsto salvaguardar los espacios que sean entregados en calidad de préstamo como Ambientes educativos, en los diferentes escenarios (salones comunales, salones de colegios, salones del municipio, escenarios deportivos) entre otros. Se entregará dichos espacios en las mismas o mejores condiciones de las que fuesen entregados.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing

14	.Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y 8 GTH-F 075 V09 evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No me ha sido asignada la labor de seguimiento y evaluación para la etapa productiva del aprendiz , si en algún momento mees asignada esta tarea la cumplir é a cabalidad.	No hay evidencia de esta actividad.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	En el momento de las validaciones me regiré al reglamento	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si	Mantuve actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los soportes requeridos.	https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing

	aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Estaré atenta para la participación cuando sea requerida.	Evidencias en el siguiente Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1iM2MevQRbLUwOpFMU6alB8na99eSRYDU?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

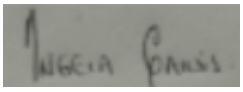
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados, se adjunta pago de la planilla para el mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

Firma



PATRICIA ANGELA MARGALIDA GALVIS GOMEZ

Contratista

C.C. No. 21032794 de Ubalá

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ
Supervisor De Contrato No. **CO1.PCCNTR.8475132**
Coordinador Académico

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
CIUDAD Y FECHA: 29 octubre 2025		**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Gachetá Cundinamarca		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Gachetá Centro**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. 2.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar a conocer al enlace del SENA de la administración municipal de Gachetá, que va haber un instructor del SENA encargado de dictar cursos complementarios en la parte de actividad física y hábitos de vida saludable.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Yo ANGELA PATRICIA GALVIS GÓMEZ instructora del SENA me acerqué a la oficina de desarrollo social para contactar al ingeniero Marcos Acosta encargado y enlace del municipio de Gachetá con el SENA, al cual le socialice el programa para el que yo venía para dictar cursos complementarios de 40 a 48 horas para población campesina, el me recibió y se llegó al acuerdo en que el me apoyaría para ponerme en contacto con presidentes de las JAC y asociaciones para difundir los flyers informativos acerca de los cursos que se daria, siendo así el apoyo que el me podría brindar como enlace del SENA del municipio de Gachetá.			
CONCLUSIONES			
El ing Marcos Acosta, se compromete a prestarme su apoyo para difundir la información correspondiente a los cursos que debo dictar Anexo de piezas difundidas:			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Difusión de información	29/10/2025	Marco Acosta G.	
Difusión de información	29/10/2025	Angela Gómez.	Angela Gómez.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**