## INFORME DE GESTIÓN No. 011

**CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2020.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 099-CELIC-2020 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2020 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 6446101007022<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 1/15/2020 |
| **4. CRP** | No. CRP: 1420<br>Fecha expedición CRP: 1/16/2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS PARA LA EDUCACION<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato<br>$28.930.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 1/16/2020 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: GUSTAVO ALBERTO REYES CASTAÑEDA<br>Identificación:80429565<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: Carrera 99 BIS#14-61 Casa 254<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3004339506<br>E-mail de contacto: g.reyes@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: SUPERVISORA CONTRATO<br>Resolución de Delegación: 002 de 14 de enero 2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE MUSICA DEL LICEO SANTA BARBARA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.<br>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.<br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.<br>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional. |

Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| | 16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.<br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los Informes de gestión mensualmente.<br>19. 19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligaciones:**<br><br>**Diciembre**<br>Matrícula de estudiantes para el próximo año<br>Diligenciamiento de documentos solicitados por la institución<br>Asistencia por videoconferencia a reuniones de profesores programadas por directivas<br>Asistencia por videoconferencia a reuniones de Consejo Académico<br>Asistencia por videoconferencia a reuniones con el Equipo Líder<br>Desarrollo de tareas para avances en EFQM<br>Orientación de reuniones de área como jefe de departamento de Artes y Educación Física<br>Entrega de dependencias<br>Ajuste mallas curriculares 2021. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CUENTA DE COBRO | 012 | PAGO HONORARIOS | DICIEMBRE DE 2020. |
| 2 | INFORME DE GESTIÓN | 011 | PAGO HONORARIOS | DICIEMBRE DE 2020. |
| 3 | INFORME DE SUPERVISION | 011 | PAGO HONORARIOS | DICIEMBRE DE 2020. |

Para constancia se firma en Bogotá, DICIEMBRE DE 2020.

**GUSTAVO ALBERTO REYES CASTAÑEDA**
**CC:80429565**

Escaneado con CamScanner

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/12/2020 08:18:08 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **80429565** y Nombre: **GUSTAVO ALBERTO REYES CASTAÑEDA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **17989233** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información .... 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co



Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | Gustavo Alberto Reyes Castañeda | **NIT:** | 80429565 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | noviembre 2020 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | noviembre 2020 |
| **Número de Radicación:** | 47095336 | **Total a pagar:** | $305,400 |
| **Fecha de vencimiento:** | 31/12/2020 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 03/12/2020 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA | **Número Autorización:** | 819910481 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $5,500 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | $0 | $168,400 |
| EPS008 | 860066942 | Compensar EPS | 1 | | $0 | $131,500 |
| | | | | | | $305,400 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Escaneado con CamScanner

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | Gustavo Alberto Reyes Castañeda | **NIT:** | 80429565 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | diciembre 2020 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | diciembre 2020 |
| **Número de Radicación:** | 47096660 | **Total a pagar:** | $305,400 |
| **Fecha de vencimiento:** | 15/01/2021 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 03/12/2020 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCOLOMBIA | **Número Autorización:** | 819927447 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $5,500 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | $0 | $168,400 |
| EPS008 | 860066942 | Compensar EPS | 1 | | $0 | $131,500 |
| | | | | | | $305,400 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Escaneado con CamScanner