Al contestar cite Radicado 2025422000225863
Fecha: 23-05-2025 16:17:22

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: Dr. (a) Señor (a) MARIA VICTORIA HERRERA ROA

DE: GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL

ASUNTO: Primer requerimiento solicitud de documentos para trámite de archivo del Contrato de Compraventa N° MSPS-1835-2024

Primer requerimiento solicitud de documentos para trámite de archivo del Contrato deCompraventa N° MSPS-1835-2024, Cuyo Objeto es " Adquirir pruebas de diagnóstico y pruebas rápidas para eventos endemo epidémicos en el marco de los planes de eliminación. Lotes(1), (2) y (3), Suscrito entre elMINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL y ICOSAN INTERNACIONAL LTDA.

Cordial Saludo, revisado el presente contrato, la fecha de terminación fue el **30 de diciembre de 2024**, con el fin de dar inicio al trámite de **Archivo**, solicito se aporten los soportes que validen el cumplimiento total de las obligaciones contractuales adquiridas, estos No han sido aportados por Control Doc, ni publicados en la plataforma SECOP II.

De acuerdo a lo anterior solicito se publiquen en la plataforma SECOP II en la pestaña "Ejecución del contrato" y remitan los siguientes documentos por Control Doc, esto con elObjetivo de iniciar el trámite de ARCHIVO, así:

- Acta de inicio

- Formato GCOF19 Informe final de ejecución actualizado junto con las evidencias que demuestren el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

- Certificado de pagos de tesorería

.- Certificado de pago de aportes al SGSS

- Certificado de Ingreso al almacén y formato de acta de recepción técnica de elementos.

- Solicitud de tramite de archivo del presente contrato por plataforma Control Doc esta solicitud debe estar soportada con los anteriores soportes requeridos

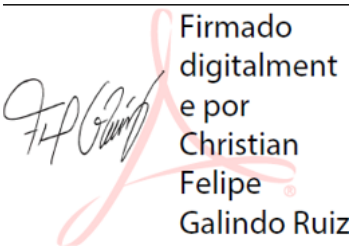
Esta solicitud se hace con fundamento en lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anti corrupción), toda la anterior, normatividad que establece la

responsabilidad de los supervisores sobre la ejecución de los Contratos desde el inicio hasta su liquidación, al igual que lo referente a las actividades de supervisión como lo son el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato; y el deber de remitir copia de todas las actuaciones surtidas dentro de la ejecución del **Contrato** al Grupo de Gestión Contractual.

Finalmente dar respuesta al presente requerimiento a más tardar el veintisiete (27) de junio de 2025, para continuar con el trámite de archivo

Cordialmente,

_____



Anexo(s): Número de folios o tipo de anexo.
Copia (s): Nombre de la persona, cargo, empresa.

Elaboró: ALEXANDER VALDERRAMA ABRIL
Revisó/Aprobó: FELIPE GALINDOR