Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-01-01	**Hasta:**	2026-01-31	
Nombre del Contratista:	LEYDI JEANNETTE RODRIGUEZ ACEVEDO		**Número de Documento:**	1026262938	
Correo Electrónico:	leydi.rodriguez11662022@gmail.com		**Número Telefónico:**	3128279032	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8637-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1675
Perfil:	BACHILLER Y-O - TECNICO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	12100	$2226400	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2226400**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-11-24		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-27	2026-01-09	1	$ 5120720	1957
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 6679200	4

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	NOVIEMBRE	$ 484000
2	ENERO	$ 2226400

© Siasur - 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 816343	**$ 12616263**	**$ 2710400**	**$ 9905863**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la gestión de casos asignados mediante la estrategia de ruteo, garantizando el registro completo y actualizado en el aplicativo GTAPS	-Realizar el seguimiento individual de cada caso asignado a través de llamadas telefónicas, visitas domiciliarias o contactos institucionales verificando el avance de la gestión documentada cada interacción en GTAPS y asegurando que la información registrada coincida con la situación actual del usuario.	- Se realiza verificacion correspondiente a los casos asignados en extramural individual y se verifica en las bases de datos si capita con la subred sur , se verifica histotria clinica para validar visita de medico domiciliario si es requerida por el usuario.
2	Efectuar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento, verificando datos, condiciones de salud y necesidades de las familias.	-Realizar llamadas telefónicas de contacto inicial y seguimiento para confirmar los datos identificar las condiciones de salud y reconocer las necesidades de las familias según los lineamientos establecidos.	-Se realizan llamadas al usuario para verificar la atencion y realizar seguimiento a las visitas. En las llamadas se verifica el estado del usuario y el tipo de atencion que requiere.
3	Apoyar los procesos de agendamiento de citas en unidades básicas resolutivas, registrando solicitudes, confirmaciones y cambios en GTAPS.	-Registrar en GTAPS las solicitudes confirmaciones y cambios que resulten de citas realizadas por los usuarios: coordinar con las unidades básicas acompañado por la gestora asegurar la asignación oportuna de los servicios	-No se apoyó en la gestión o acompañamiento de citas en unidades básicas y no fueron asignados en GTAPS debido a que esta actividad no fue asignada como parte de sus acciones; se tiene como soporte acta de lineamientos.
4	Realizar contacto telefonico para recordación y verificación de asistencia a las citas programadas, dejando evidencia en GTAPS.	-Realizar contacto telefónico con los usuarios para la recordación y verificación de la asistencia a las citas programadas registrando en GTAPS la información correspondiente de acuerdo con el estado de cada gestión.	-se realizan llamadas para verificar y validar citas agendadas con los usuarios y si es necesario reagendar en caso que la visita no se haya realizado.
5	Apoyar la gestión del riesgo en las familias mediante la orientación básica y la derivación a rutas y servicios correspondientes.	-Participar en las actividades de abordaje territorial presencial apoyando la caracterización de necesidades y en la gestión de acciones de intervención desde la orientación del plan de trabajo asignado para realizar procedimientos clínicos.	- Se realiza acompañamiento para reconocimiento territorial , se realizan actas Para validar el recorrido realizado y la apropiacion del territorio.
6	Participar en actividades de abordaje territorial presencial, apoyando la caracterización y gestión de necesidades, excepto procedimientos clínicos.	-Participar en las actividades de abordaje territorial presencial apoyando la caracterización de la condición de salud y necesidades básicas reconociendo la gestión y acompañamiento en territorio para realizar procedimientos clínicos	- Se participa en actividades de abordaje territorial apoyando la caracterizacion, actas como soporte de esta actividad.
7	Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos, planos y registros definidos en cada acción de bienestar en GTAPS y soportes físicos.	-Diligenciar de manera oportuna y precisa los formatos planos y registros establecidos para cada acción de abordaje y registrar la información en GTAPS y en los soportes físicos correspondientes.	-No se diligenciaron de manera oportuna y precisa los formatos y registros definidos de cada acción ni se registró la información en GTAPS lo que impidió contar con información completa y actualizada sobre la gestión adelantada; se tiene como soporte acta de lineamientos
8	Reportar novedades, inasistencias o rechazos de visitas, garantizando la articulación con gestores técnicos o profesionales según corresponda.	-Reportar las novedades inasistencias o rechazos de visitas identificadas durante la gestión adelantada registrar la información con los lineamientos y formatos institucionales según corresponda para asegurar el seguimiento adecuado.	- Se realiza el seguimiento correspondiente a las vistas agendadas y si es necesario reagendar las visitas cuando no es posible el cumplimiento en las fechas acordadas con los usuario .
9	Contribuir a las acciones de promoción de la salud y campañas territoriales mediante la entrega de mensajes clave a las familias.	-Reportar las novedades, inasistencias o rechazos de visitas garantizando la articulación con los gestores técnicos o profesionales según corresponda para asegurar el seguimiento adecuado.	-Se realiza el reporte en la base de datos de las novedades correspondientes en cada llamada.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Dar Cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos (porcentaje de casos gestionados, citas agendadas y efectividad en el seguimiento) garantizando la trazabilidad en GTAPS. Cumplimiento de indicadores con soporte en reportes de GTAPS bles y unidades de reporte establecidos por la SDS.	-Dar cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos, incluyendo el porcentaje de casos gestionados, las citas agendadas y la efectividad en el seguimiento, garantizando la trazabilidad en GTAPS y contando con soportes en los reportes generados por el sistema y las unidades de reporte definidas por la SDS	-No se dio cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos ni se garantizó la trazabilidad en GTAPS ni se generaron los soportes en los reportes correspondientes debido a que esta actividad no fue asignada porque me encuentro en curva de aprendizaje y cuento con el acta de lineamientos.
11	Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	--Dar cumplimiento a los indicadores de gestión establecidos garantizando la trazabilidad en GTAPS y generando los soportes correspondientes en los reportes del sistema y las unidades de reporte definidas por la SDS.	-No se realizó el cumplimiento de los indicadores de gestión establecidos ni se aseguró la trazabilidad en GTAPS ni la generación de soportes debido a que la actividad no fue asignada porque me encuentro en curva de aprendizaje y cuento con el acta de lineamientos.
12	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Desarrollar actividades propias del perfil que contribuyan al fortalecimiento de las funciones misionales apoyando los procesos asignados y aportando al cumplimiento de los objetivos del equipo.	-Asistencia a capacitaciones, comites y precritica diligenciamiento de lista de asistencias.

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9495166109	-		
2025	DICIEMBRE	2025	12	22				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CEROPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1423500	$ 227760	**$ 227800**
Salud		SALUD TOTAL		$ 177938	**$ 178000**
ARL	3	SURA		$ 34676	**$ 34700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 413129**	**$ 440500**

INFORMACIÓN DE PAGO

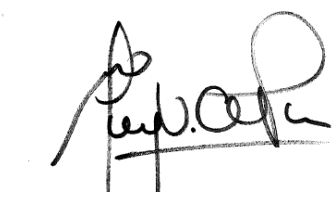
Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	058744934

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LEYDI JEANNETTE RODRIGUEZ ACEVEDO	2026-01-20 22:17:22
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-01-21 08:12:13
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LEYDI JEANNETTE RODRIGUEZ ACEVEDO	2026-01-21 09:11:06
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2026-01-22 22:57:25
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-01-30 16:54:27
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-02-16 14:40:51

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA

© Siasur - 2026