PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1703068**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1703068 del año 2020

MARTHA LUZ MEJIA GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.726.656 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 028400057957 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Realizacion de visitas de seguimientos a los diferentes aprendices entregados por la coordinacion . Registrar en el aplicativo. Instruir sobre el lleno de la bitacora a	ACTIVIDADES REALIZADAS. 1- Labores de oficina como contestación de correos, envio de correos alrededor de 100 aprendices asignados,con instrucciones exactas sobre el lleno de los	formulario de seguimientos y evaluacion etapa productiva. diligenciado escaneado y dirigido via correo a la Ing LIZ

	cada aprendiz. Generar correo a cada aprendiz y empresa entregada solicitando cita previa.Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.	formatos de bitácoras. 2-Revision formatos de bitácoras. 3-llamadas telefonicas a las diferentes aprendices con el fin agendar cita de visita de evalauacion y seguimiento. 4-Registrar en un aplicativo cada uno de los conceptos que se describen en las evaluaciones. 5-Escanear todas las evaluaciones que se realizan en el mes para su entrega formal. 6-Enviar via correo todas las evaluaciones a entregar cada 15 dias. 7-asistir a las reuniones cuando la coordinacion asi lo estime. llamadas correos via wazap	FONSECA Y ing MANUEL HORMECHEA archivo word de algunos correos que seenvian a las empresas para solicitud devisitas virtual, para envio de formatos de evaluacion, correos a los aprendices enviando formato de bitacoras e instructivo de diligenciamientos,foto printer montaje de revision de bitacoras al drive de los diferentes aprendices, correo citaciones a reuniones y comite disciplinarios (2) entre otras ademas llamadas telefonicas y wazap a los diferentes aprendices y a empresarios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARTHA LUZ MEJIA GALINDO
Contratista
C.C. No. 32.726.656

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1703068 de 2020
Coordinador de Automatización

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva	Pascual Inicial

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	CNCA.
Programa de Formación:	Tecnico Mantenimiento Automatismo Industrial	No. de Ficha:	2024914.

Datos del Aprendiz	Nombre:	Jaen Enrique Fontalvo Velazquez.
	Identificación:	72.297.960
	Teléfono:	318 388 9557.
	E-mail:	Jeanfonta85@outlook
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Vinculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Colchones Zabra / ultra
	NIT:	800145006
	Dirección:	Calle 30 # 20-200
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Marlon Gomez
	Cargo:	Coordinador de Producción
	Teléfono:	304.593.0260.
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Mantenimiento Preventivo, correctivo	Existe un Cronograma empresarial ademas	diario	Barranquilla
Instalaciones, inspecciones, Corregir	el aprendiz consigna sus tareas en los		
fallas en instalaciones, aplicar y bitacoras promover las practicas y uso de			
los refrigerantes y lubricantes.			

OBSERVACIONES:

H. Gomez
Nombre y Firma del ente Coformador

Jean Fontalvo
Firma del Aprendiz

Martha Alejandra
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 01-03-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 01/07/2020
	Final:		Finalización: 01/03/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	

Escaneado con CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Buen Desempeño

Observaciones del Aprendiz:

Ingles = OK
SO = OK.
taller = Falle

Bien enseñado y enseñado y socializados con el aprendiz.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Harbon Camy Hoyos
Nombre y Firma del ente Coformador

Jean Pombo
Firma del Aprendiz

Martha Lucia Pajaro
Nombre y firma Instructor seguimiento

Bquilla, 01-03-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sqa	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 02/03/2020.
	Final: ☒		Finalización: 01/07/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Escaneado con CamScanner

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

Ingles = OIC
SO = OK

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Harlon Gomez Mejía
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Fontalvo
Firma del Aprendiz

Martha Mejia
Nombre y firma instructor seguimiento

Bquilla, 1-07-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

Terminacion mutuo Acuerdo.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO COLOMBO ALEMAN
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	No. de Ficha:	1907113

Datos del Aprendiz	Nombre :	JAIRO DE JESUS RAMOS REALES
	Identificación:	1234892106
	Teléfono:	3042121553
	E-mail:	Jdramos7055@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	GRUPO ISSA COLOMBIA S.A.S
	Nit	900360633
	Dirección:	CL 34#43-110
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YIRENNIS ARREDONDO
	Cargo:	LIDER DE MARKETING WEB
	Teléfono:	3223062108
	E-mail:	contabilidad@grupoissa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Interpretar el diagrama para identificar el modelo de datos, identificar cada uno de los conceptos y principios que constituye la programación orientada a objetos para interpretar el diseño, interpretar los diagramas de caso de uso de objetos, de estado, de secuencia, de paquetes o componentes de despliegue de colaboración según el diseño entregado describir que son los modificadores para aplicarlos a un proyecto de formación	Se realizan actividades por las peticiones de los usuarios y son signadas en una bitácora dia a dia con el aprendiz	DIARIO	Soledad

OBSERVACIONES:

Yirenis Arredondo.
Nombre y Firma del ente Coformador

Jairo Ramos R
Firma del Aprendiz

Martha Alejandra G
Nombre y Firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/09/2020
	Final:		Finalización: 26/10/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	POR MEJORAR	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

Escaneado con CamScanner

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): EXCELENTE DESEMPEÑO.*
El Aprendiz se Solicito para la realización de pagina web y fue suministrado de manera demorada por lo que se entrato a otra persona y cuando llego Su carga laboral fue minima por tanto se llego a realizar una terminación y mutuo acuerdo entre la empresa y el aprendiz Su desempeño fue excelente, responsables, en gran actitud

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Yenis Arrobo.
Nombre y Firma del ente Coformador

Jairo Ramos R
Firma del Aprendiz

Martha Elena G
Nombre y firma Instructor Seguimiento

26/10/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

GRUPO ISSA
COLOMBIA
NIT. 901.040.846-3

Barranquilla 24 de octubre 2020

Acta de mutuo acuerdo entre Jairo de Jesús Ramos con CC. 1.234.892.106 de soledad Y la empresa GRUPO ISSA COLOMBIA S.A.S Nit. 901040846-3

El día 24 de octubre de 2020 se reunieron los señores:

Jairo de Jesús ramos CC. 1.234.892.106 Aprendiz, Martha luz Mejía Galindo CC. 32.726.656 instructora de seguimiento Sena y Walid Issa CC. 72.284.762 en representación de la empresa GRUPO ISSA COLOMBIA S.A.S

En las instalaciones de la empresa GRUPO ISSA COLOMBIA S.A.S ubicada en el Paseo Bolívar Calle 34 # 43 – 110 Oficina BC08 por medio del cual acuerdan dar por terminado el contrato de aprendizaje suscrito, por no realizar funciones acorde con su programa de formación debido a que cuando se hizo la solicitud no fue presentado en oportuna forma, ocasionando que la empresa buscara el servicio particular solucionando así su necesidad además se metió la pandemia, justificando este retraso cuando llegó el aprendiz se colocó funciones relacionadas pero la labor también terminó y en la actualidad solo está disponible el área de ventas. Consciente todos de la situación acuerdan dar por terminado el contrato de aprendizaje.

Se firma Barranquilla el día. 24 de octubre de 2020.

Firmas de los que intervienen:

WALID H. ISSA HARES

C.C.: 72.284.762 de Barranquilla

Representante Legal

Grupo Issa Colombia S.A.S.

Nit: 901.040.846-3

Jairo Ramos R.

JAIRO RAMOS REALES

CC.1.234.892.106

Aprendiz Sena

Escaneado con CamScanner

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		Mantenimiento electrónico e instrumentación industrial		No. de Ficha:	1261111

Datos del Aprendiz	Nombre :	ERICK ALBERTO SEPULVEDA BANDERA
	Identificación:	1045732854
	Teléfono:	3045447390
	E-mail:	ingdematerick@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa :	Triple AAA s.a e.s.p
	Dirección:	cra 8 via 5 acueducto
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilson Jimenez
	Cargo:	Jefe de metrología
	Teléfono:	3614141
	E-mail:	Wilson.jimenez@aaa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento preventivo , correctivo, predictivo en toda el área industrial realizando inspecciones, instalaciones acometidas según normativa vigente	**Según cronograma de empresa consignada en bitácora del aprendiz**	**Diaria**	**OFICINA principal**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y Firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial :x ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/04/2018
	Final: ☐		Finalización:02/06/2018

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones propxorcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

02/06/2018 Barranquilla
_____
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 03/06/2018
	Final:xx ☐		Finalización: 02/10/2018

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problémicas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**OBSERVACIONES**
		SATISFACTORIO	**POR MEJORAR**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

02/10/2018 Barranquilla
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE MUTUO ACUERDO.

A LOS 15 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020; NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA: **EG INGENIEROS SAS**, EL FUNCIONARIO DE LA EMPRESA: GLINYS GIL CC 22.447.205 TELEFONO: **3126590503** Y LA EMPRESA DE NIT: **802.014.465-1** UBICADA EN LA : **KRA 50 Nº 41 - 23** EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA COMO COFORMADOR EN EL PROCESO DEL APRENDIZAJE DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ: **ANDRES CAMILO CASTELLANOS LOPEZ**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA **1.045.668.030** PROGRAMA DE **TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)** DE FICHA No 1801460 EL CUAL DEBE DESEMPEÑARSE EN LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN SU PERFIL, Y EN REPRESENTACIÓN DEL APRENDIZ EN ESTE MISMO PROCESO DE LA ETAPA PRODUCTIVA EL INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO ASIGNADO POR LA COORDINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, EL SUSCRITO MARTHA MEJIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APROBACIÓN DEL LOGRO DE OBJETIVOS DE LAS PRACTICAS EMPRESARIALES QUE SE DERIVAN DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE;

CON EL OBJETIVO DE PONER FIN A DICHO CONTRATO DE APRENDIZAJE EN FORMA DE MUTUO ACUERDO;

1. LA EMPRESA DA POR TERMINADO EL CONTRATO ESTABLECIDO CON EL APRENDIZ DE MUTUO ACUERDO YA QUE COMPRENDEMOS LA SITUCIÓN FINANCIERA FAMILIAR DEL APRENDIZ, QUIEN TIENE A CARGO SU FAMILIA Y LOS GASTOS QUE ESTO CONLLEVA Y ANTE LA IMPOSIBILIDAD DE NUESTRA PARTE DE REACTIVAR ACTIVIDADES OPERATIVAS PLENAS EN EL CENTRO DE SERVICIOS DONDE EL SEÑOR ANDRES SE ENCONTRABA ASIGNADO, CON OCASIÓN DE LA COYUNTURA A LA PROBLEMÁTICA ASOCIADA CON EL VIRUS COVID19. EL SEÑOR ANDRES TIENE LA OPORTUNIDAD DE DESARROLLARSE LABORALMENTE Y DE MANERA ESTABLE PERCIBIENDO INGRESOS QUE LE PERMITIRAN CONTINUAR CON EL SUSTENTO Y MANUTENCION DE SU FAMILIA.

PARA LO CUAL FIRMAN LAS PARTES INTERVINIENTES.

_____

JEFE DE EMPRESA

_____

APRENDIZ DEL SENA

_____

INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO SENA