

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-11-2025)

NOMBRES Y APELLIDOS:	FABIAN GIOVANNY GOMEZ NARVAEZ		CC:	80912710	
CORREO ELECTRÓNICO:	FABIANGOMEZNARVAEZ@GMAIL.COM		TELÉFONO:	3133605783	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 41 SUR 12J 27		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BBVA COLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	419004154

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 5197 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 3.114.720
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/04/03	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2025/11/30
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2025/11/07 AL 2025/11/30		



FABIAN GIOVANNY GOMEZ NARVAEZ  
PS\_5197\_2025\_955C31

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

FABIAN GIOVANNY GOMEZ NARVAEZ

CC: 80912710

CEL: 3133605783

**CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y**

**FABIAN GIOVANNY GOMEZ NARVAEZ**

**CON C.C N° 80.912.710**

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE CONTRATACION PROCESO OPS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
-----------------------------	--

<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.</b>	<b>PS 5197 2025</b>	<b>FECHA INICIO CONTRATO</b>	<b>2025/04/03</b>
--	---------------------	------------------------------	-------------------

<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 11.420.640	<b>No. HORAS EJECUTADAS</b>	<b>0</b>
-----------------------------------	---------------	-----------------------------	----------

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:</b>	\$ 30.887.640	<b>VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:</b>	\$ 3.114.720
---	---------------	--	--------------

<b>PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS</b>	<b>OCHO (8) MESES</b>
--	-----------------------

<b>UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:</b>	<b>SEDE ADMINISTRATIVA DIAGONAL 34</b>
--	--

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>LUIS FERNANDO JOYA JOYA</b>
-------------------------------	--------------------------------

**II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**  
**(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)**

1	Durante el mes de noviembre se realizó la gestión integral de los procesos administrativos y técnicos asociados a la contratación OPS, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, la normativa vigente y los procedimientos internos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
2	Se efectuó el análisis, revisión y verificación documental necesario para la elaboración, modificación y perfeccionamiento de contratos y otrosíes, garantizando que cada instrumento contractual cumpliera con los requisitos formales y técnicos exigidos por el marco normativo y los procesos internos de la entidad.
3	Se llevó a cabo la actualización, control y depuración de las bases de datos institucionales relacionadas con contratación, certificaciones y pagos OPS. Esta labor permitió mantener información precisa, organizada y confiable, fundamental para la trazabilidad y la toma de decisiones administrativas.
4	Se gestionó la organización, estructuración y actualización de expedientes contractuales, incluyendo su respectiva publicación y cargue en las plataformas SECOP I y SECOP II. Las actividades se desarrollaron conforme a los protocolos de transparencia y acceso a la información pública.
5	Se desarrolló un seguimiento constante y riguroso al aplicativo de pagos OPS, validando la correcta conciliación de horas reportadas, la consistencia de la información y la oportuna autorización para el procesamiento de pagos. Esto contribuyó a garantizar la ejecución adecuada del proceso y la continuidad de los servicios contratados.
6	Se adelantó la gestión y recolección de firmas electrónicas para el perfeccionamiento de contratos y sus modificatorios, priorizando el cumplimiento de los plazos establecidos y evitando retrasos que afectaran la operatividad institucional.
7	Se apoyó el proceso de contratación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) mediante la revisión documental, la consolidación de información y el acompañamiento a las dependencias responsables. Las actividades se desarrollaron conforme a los requerimientos técnicos y administrativos establecidos para el cumplimiento del plan.
8	Se brindó asistencia oportuna a los usuarios internos y externos, atendiendo solicitudes, resolviendo inquietudes y orientando sobre los procedimientos de contratación y certificación. La atención se prestó con enfoque de claridad, eficiencia y respeto.
9	Se participó en la construcción, revisión y sistematización de informes técnicos y administrativos, asegurando que la información presentada fuera consistente, verificable y ajustada a los lineamientos institucionales.
10	Se identificaron y comunicaron oportunidades de mejora en los procesos de certificación, seguimiento y gestión contractual, aportando observaciones orientadas a fortalecer el control operativo y optimizar los tiempos de respuesta.
11	Se ejecutaron de manera eficiente todas las actividades asignadas por el supervisor del contrato, manteniendo la calidad, la responsabilidad y el compromiso institucional durante la ejecución de las labores del mes.

**III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.**

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	<b>X</b>	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	<b>X</b>	

3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-11-07) AL (2025-11-30)

**IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

No. DE PLANILLA:	N° 90805990	OPERADOR:	MI PLANILLA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SURA	2025/11/13	\$ 194.700
PENSIÓN:	COLFONDOS	2025/11/13	\$ 249.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2025/11/13	\$ 38.000
OTRO			
<b>TOTAL PAGADO</b>			<b>\$ 481.900</b>

**V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV ( de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

**VII. ANEXOS**  
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA</b>	 <p><i>FABIAN GIOVANNY GOMEZ NARVAEZ</i> <i>PS_5197_2025_955C31</i></p> <hr/> <p><b>FABIAN GIOVANNY GOMEZ NARVAEZ</b> <b>CC: 80912710</b></p>
---------------------------------------	---

<b>FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO</b>	 <p><i>LUIS FERNANDO JOYA JOYA</i> <i>PS_5197_2025_955C31</i></p> <hr/> <p><b>LUIS FERNANDO JOYA JOYA</b> <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b></p>
--	---