PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 Noviembre del 2020

Señor (a)
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1322492
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1322492** del año 2020

DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88160357 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 30 de Noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es **treinta y ocho millones seiscientos ochenta y siete mil ochocientos noventa pesos ($38.687.890) m/cte**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago por dos (2) días del mes de Enero de (243.320)doscientos cuarenta y tres mil trescientos veinte pesos mte, b) diez pagos iguales de Febrero a noviembre 2020 por por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801). cada uno,c) Un ultimo pago de $ 1.946.560 un millón novecientos cuarenta y seis mil quinientos sesenta mil pesos mte correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad Ambiental recursos naturales de la sede El Hachón

CLÁUSULA: Obligaciones Especificas.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	El contratista realizo proceso de planeación pedagógica para las fichas asignadas, Ficha 2184107,Ficha 1963191 ,Ficha	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor /

		2024215 ,Ficha 2068702 ,Ficha 2141972 ,Ficha 2165422 ,Ficha	Fichas de formación Ficha 2184107,Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702,Ficha 2141972,Ficha 2165422.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro se participa en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular.	Programación de formación profesional integral en coordinación académica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro el contratista realizo la evaluación de aprendizajes previos con las fichas asignadas a mi cargo 2165422.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación 2165422.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro el contratista realiza todos los procesos de planeación de la formación Ficha 2184107,Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 ,Ficha 2165422 , Ficha 2141972 .	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación Ficha 2184107,Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702, Ficha 2165422, Ficha 2141972 .
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	El contratista inicia de formación virtual con las fichas , teniendo en cuenta estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación Ficha 2184107,Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702, Ficha 2165422 , Ficha 2141972 .
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro se sigue con el proyecto captura de microorganismos nativos participación.	Artículo de investigación en revista.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista emite juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje de inducción ejecutados.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación Ficha 2184107,Ficha

			1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 Ficha 2165422, Ficha 2141972 .
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuto para este mes	No se ejecuto para este mes
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	El contratista realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas Ficha 2184107,Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 , Ficha 2165422 , Ficha 2141972 , para que de conformidad con los lineamientos institucionales ,juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / Ficha 2184107,Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702, Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No se ejecuto para el mes de Noviembre de 2020.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ell contratista realiza recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Noviembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación , Ficha 2184107,Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica autoevaluación.	Se realizo para el mes de Noviembre de 2020.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el	El contratista realizo la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento /

	Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes de objeto de cobro no se le solicito al contratista apoyar en la promoción de la oferta educativa para la vigencia 2020.	No se ejecuto para el mes de Noviembre de 2020
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro se solicita apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva. Ficha 1752680	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación 1752680
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista aplica metodologías didácticas para los procesos de inducción y re inducción en las instituciones educativas, con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados en los programas de formación asignados.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Noviembre 31 de 2020.	En el periodo objeto de pago no se ha ofertado el proceso de certificación o actualización en las normas de competencia laboral relacionadas.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el periodo objeto de pago se realizo test de autoevaluación de programas de formación tecnológica	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento.

21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	El contratista no se dezplaso en el presente mes de objeto de cobro	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	El contratista cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo Ficha 2184107 Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 , Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación sesiones virtuales.
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	El contratista presta sus servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor.
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Noviembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes. Certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo objeto de pago se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto en la elaboración de fichas técnicas de materiales de formación laboratorio de ciencias basicas	Se soporta con la elaboración de las fichas tecnicas2020.
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el periodo objeto de pago no se designa evaluaciones técnicas y económicas	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020

28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para el desarrollo de actividades adicionales.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla Numero 46342632 expedido por **MI PLANILLA**, correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



Firma

Diego Abbif Porras Herrera
Contratista
C.C. No. 88.160.357 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma



William Robayo Torres
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.1322492 de 2020
Cargo: Instructor grado 20 Coordinador academico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. ___11____
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1322492

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
Identificación	88160357 de Pamplona
Fecha de suscripción del Contrato	30 DE ENERO 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad Ambiental recursos naturales de la sede El Hachón
Plazo de Ejecución	10 MESES, 18 DÍAS SIN EXCEDER DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
Fecha de Iniciación	30 DE ENERO 2020
Fecha de Finalización	16 DE DICIEMBRE DE 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	**Treinta y ocho millones seiscientos ochenta y siete mil ochocientos noventa pesos ($38.687.890) m/cte**
Valor Honorarios mensuales	Tres millones seiscientos cuarenta y nueve mil ochocientos un pesos m/cte ($3.649.801).
Valor Reversión	NO SE APLICA REVERSIÓNES PARA EL MES DE NOVIEMBRE DE 2020
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	**$33.091.529**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**$ 1.946.560**
Valor Total por Ejecutar	**$ 1.946.560 un millón novecientos cuarenta y seis mil quinientos sesenta mil pesos mte**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Noviembre 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizo proceso de planeación pedagógica para las fichas asignadas Ficha 2184107, Ficha 1963191, Ficha 2024215, Ficha 2068702, Ficha 2141972, Ficha 2165422	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación Ficha 2184107, Ficha 1963191, Ficha 2024215, Ficha 2068702, Ficha 2165422, Ficha 2141972.	18/11/2020

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro se participa en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular.	Programación de formación profesional integral en coordinación académica	Se ejecutó para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro el contratista realizo la evaluación de aprendizajes previos con las fichas asignadas a mi cargo 2079300.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación 2079300.	28/11/2020

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro el contratista realiza todos los procesos de planeación de la formación, con base en los insumos de diseño y desarrollo académico institucional.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación Ficha 2184107, Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .	28/11/2020

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista inicia de formación virtual con las fichas , teniendo en cuenta estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación 2184107,Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 , Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .	24/11/2020

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro se está a estructurando artículo de investigación para publicar el proyectos de Investigación	Artículo de investigación en revista.	Noviembre de 2020

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista emite juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje ejecutados.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación Ficha 2184107,Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 , Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 ..	28/11/2020

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del

reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realiza la verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas Ficha 2184107, Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 ,Ficha 2141972 ,Ficha 2079308 ,Ficha 2079300, para que de conformidad con los lineamientos institucionales ,juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / Ficha 2184107, Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 , Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .	25/11/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No se ejecutó para el mes de Noviembre de 2020.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista recuerda a los aprendices de las fichas asignadas en el acuerdo 0007 del 30 de Noviembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA)	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2184107, Ficha 1963191 ,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 , Ficha 2165422 ,Ficha 2141972 .	28/11/2020

Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica autoevaluación.	se realizó para el mes de Noviembre de 2020.	se apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica .Noviembre de 2020

Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista realizo la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.	28/11/2020

Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de objeto de cobro no se le solicito al contratista apoyar en la promoción de la oferta educativa para la vigencia 2020.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó para el mes de Noviembre 2020

Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro se solicita apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva ficha 2184107.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación / instrumentos de evaluación.	03 Noviembre 2020

Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica metodologías didácticas para los procesos de inducción y re inducción en las instituciones educativas, con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados en los programas de formación asignados	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación	25 a 28 de Noviembre de 2020

Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Noviembre 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se ha ofertado el proceso de certificación o actualización en las normas de competencia laboral relacionadas.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago se realizó test de autoevaluación de programas de formación tecnológica	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento.	Noviembre de 2020

Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
El contratista no se desplazó a los municipios de conformidad con la asignación y programación de la coordinación debido al aislamiento preventivo decretado por la presidencia de la nacion	No aplica para el mes de Noviembre	Noviembre de 2020

Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo Ficha 2184107 Ficha 1963191,Ficha 2024215 ,Ficha 2068702 ,Ficha 2141972 ,Ficha 2079308 ,Ficha 2079300.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas de formación, sesiones virtuales.	05 a 28 de Noviembre de 2020

Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista presta sus servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor.	10 a 28 de Noviembre de 2020

Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de Noviembre de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley. A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales	Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para ña gestión de las cuentas de cobro del mes de Noviembre. Certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL.	05/11/2020

Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA.	28/11/2020

Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto en la elaboración de fichas técnicas de materiales de formación laboratorio de ciencias basicas	Se soporta con la elaboración de las fichas tecnicas 2020.	Noviembre de 2020

Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el periodo objeto de pago no se designa evaluaciones técnicas y económicas	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para el desarrollo de actividades adicionales.	No Aplica para el mes de Noviembre de 2020.	No aplica para el mes de Noviembre de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.1322492**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.1322492**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **95,5 %.**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 46342632 expedida por **mi planilla** Correspondiente al mes de octubre de 2020.

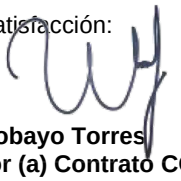
El presente informe se firma en Villavicencio a los **30** días del mes de **noviembre** de **2020.**

Atentamente,



Diego Abbif Porras Herrera
Contratista
C.C. No. 88.160.357 de Pamplona

Recibí a satisfacción:



Firma

William Robayo Torres
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.1322492 de 2020
Cargo: Instructor grado 20 Coordinador académico

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON							
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE CUARENTENA PLANES DE MEJORAMIENTO FICHAS ETAPA LECTIVA							
Nombres y apellidos Diego Abbif Porras Herrera					**No de Documento:**	**88160357**	
Planta:	**Contrato: x**	**No. De Contrato:**	**CO1.PCCNTR.1322492**		**Area de Formacion:**	**Ambiental Recursos naturales**	
PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**	**Resultado de aprendizaje**	**Actividades realizadas**	**Evidencias**
03 al 06 Noviembre	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Produccion agricola	2184107	Promover	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	Subir Actividades a plataforma	En la plataforma quedo evidenciado la participacion
						Diligenciar formato de ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	
						Informar a los aprendices	
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO	Realizar Guia de aprendizaje Potabilizacion	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices

	aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena			PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en procesamiento de alimentos	1963191	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Guia de aprendizaje manejo de Toxicicologia en alimentos	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para	Teconologo GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2024205	Promover la interaccion idonea consigo mismo,con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Sesion de formacion virtual	En la plataforma quedo evidenciado la participacion
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	

	pasar la cuarentena						
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2165422	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Realizar Guia de aprendizaje Manejo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	

	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en procesamiento de alimentos	2068702	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Sesion de formacion virtual	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	

PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**	**Resultado de aprendizaje**	**Actividades realizadas**	**Evidencias**
09 al 13 de Noviembre	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnólogo en producción agricola	2184107	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	Subir actividades a plataforma	En la plataforma quedo evidenciado la participación
						Diligenciar formato de ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	
						Informar a los aprendices	
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendice	Tecnologo en gestion	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE	EVALUAR Y CONTROLAR LAS	Realizar Guia de aprendizaje Potabilizacion	Guia de Aprendizaje

	s con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	de recursos naturales		SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Sesion de formacion virtual	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en procesamiento de alimentos	1963191	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Sesion de formacion virtual	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades -	Teconologo GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2024205	Promover la interaccion idonea consigo mismo,con los demas y con la naturaleza en los contextos	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de	Sesion de formacion virtual	En la plataforma quedo evidenciado la participacion
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices

	Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena			laboral y social.	desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Realizar Guia de aprendizaje manejo des sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividade	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2165422	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS,	Realizar Guia de aprendizaje Manejo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices

	s - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena				APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en procesamiento de alimentos	2068702	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Sesion de formacion virtual	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**	**Resultado de aprendizaje**	**Actividades realizadas**	**Evidencias**
17 al 20 de Noviembre	- Apoyo a los aprendices con	Produccion agricola	2184107	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	Subor Actividades a plataforma	En la plataforma quedo evidenciado la participacion

	respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena			PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	Diligenciar formato de ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	
						Informar a los aprendices	
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Realizar Guia de aprendizaje Potabilizacion	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder	Tecnologo en procesamiento de alimentos	1963191	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIEN	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma

	inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena			OBLIGATORIAS VIGENTES.	TOS ESTABLECIDOS.	Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Teconologo GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2024205	Promover la interaccion idonea consigo mismo,con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Sesion de formacion virtual	En la plataforma quedo evidenciado la participacion
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividade	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS,	Realizar Guia de aprendizaje manjeo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje
							Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices

	s - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena				APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2165422	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Realizar Guia de aprendizaje Manejo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder	Tecnologo en procesamiento de alimentos	2068702	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIEN	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma

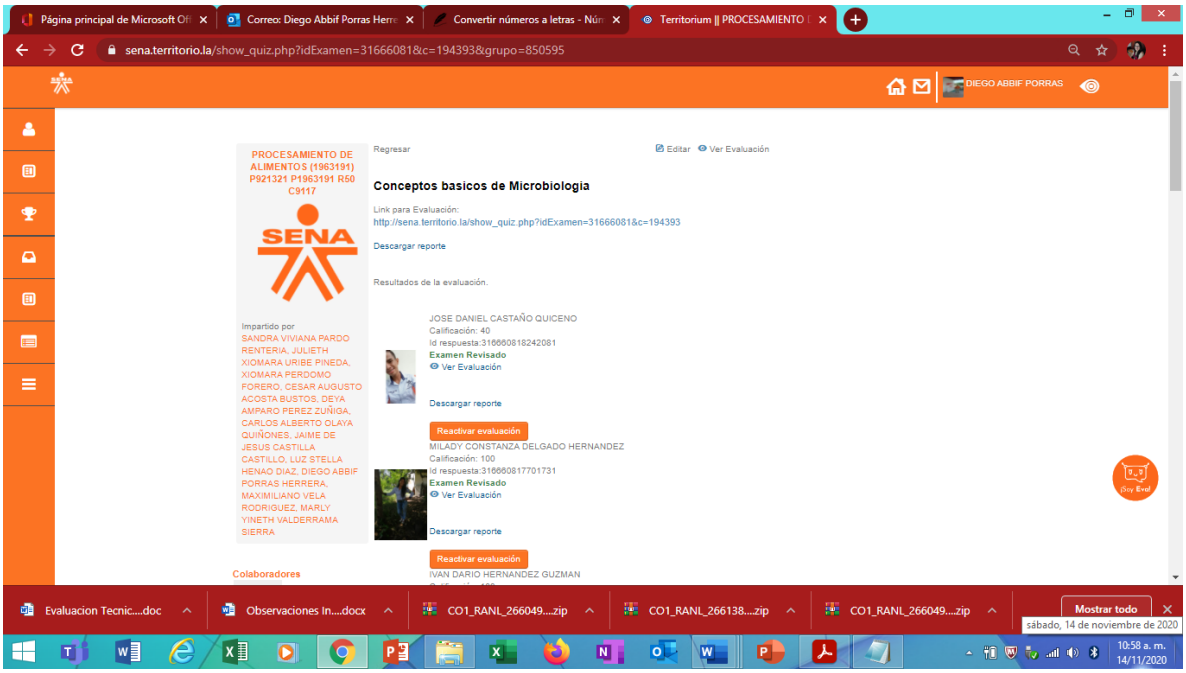
	inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena			OBLIGATORIAS VIGENTES.	TOS ESTABLECIDOS.	Sesion de formacion virtual	Al realizar la actividad se enviaraautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**	**Resultado de aprendizaje**	**Actividades realizadas**	**Evidencias**
23-30 de Noviembre	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Produccion agricola	2184107	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	Subir Actividades a plataforma	En la plataforma quedo evidenciado la participacion
						Diligenciar formato de ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y	
						Informar a los aprendices	
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendice	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE	Realizar Guia de aprendizaje Potabilizacion	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviaraautomaticamente correos a los aprendices

	s a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena			ESTABLECIDOS.	RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en procesamiento de alimentos	1963191	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas	Guia de Aprendizaje
						Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la	Teconologo GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2024205	Promover la interaccion idonea consigo mismo,con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Sesion de formacion virtual	En la plataforma quedo evidenciado la participacion
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	

	cuarentena						
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en gestion de recursos naturales	2024215	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Realizar Guia de aprendizaje manjeo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los aprendices con respecto a las actividades - Plan de mejoramiento Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	Tecnologo en procesamiento de alimentos	2068702	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.	REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Realizar Guia de aprendizaje manejo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Sesion de formacion virtual	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	
	- Apoyo a los	Tecnologo en gestion	2165422	REALIZAR PROGRAMAS	EVALUAR Y CONTROLAR	Realizar Guia de aprendizaje	Guia de Aprendizaje

	aprendices con respecto a las actividades - Responder inqueitudes de los aprendices a las actividades - Actividades Motivacionales para pasar la cuarentena	de recursos naturales		DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS	Manejo de sustancias quimicas Subir la guia a la plataforma de Territorio con el material de apoyo	Guia de Aprendizaje en la plataforma
						Informar a los aprendices	Al realizar la actividad se enviarautomaticamente correos a los aprendices
						Responder whatsapp con inquietudes de los aprendices	

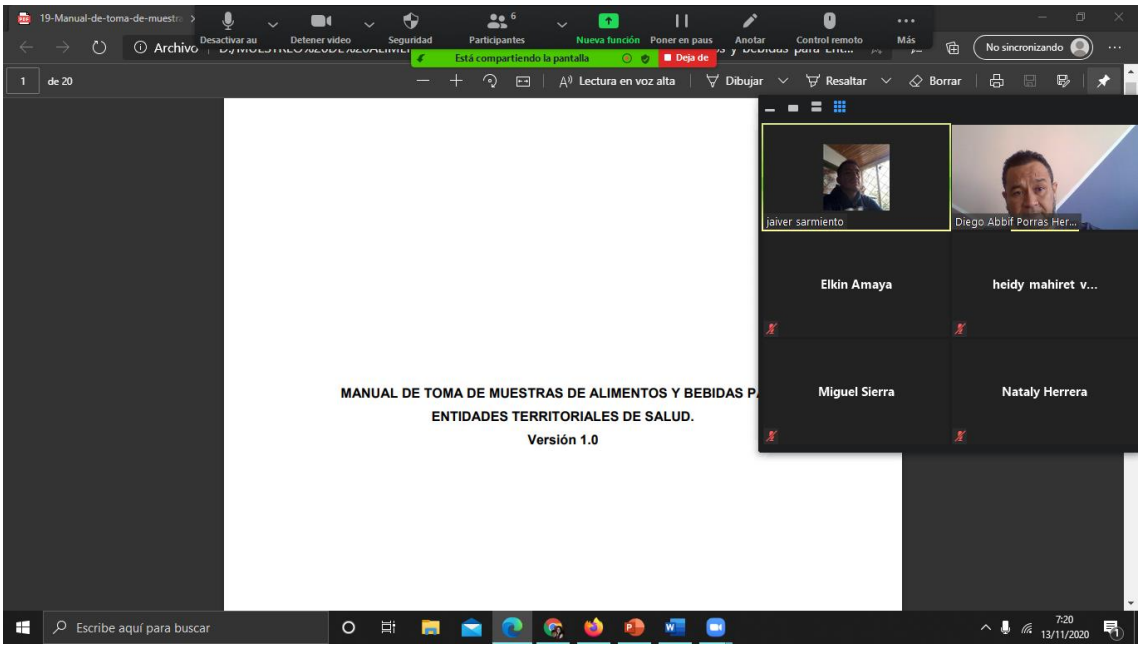
Ficha 1963191 09/11/2020



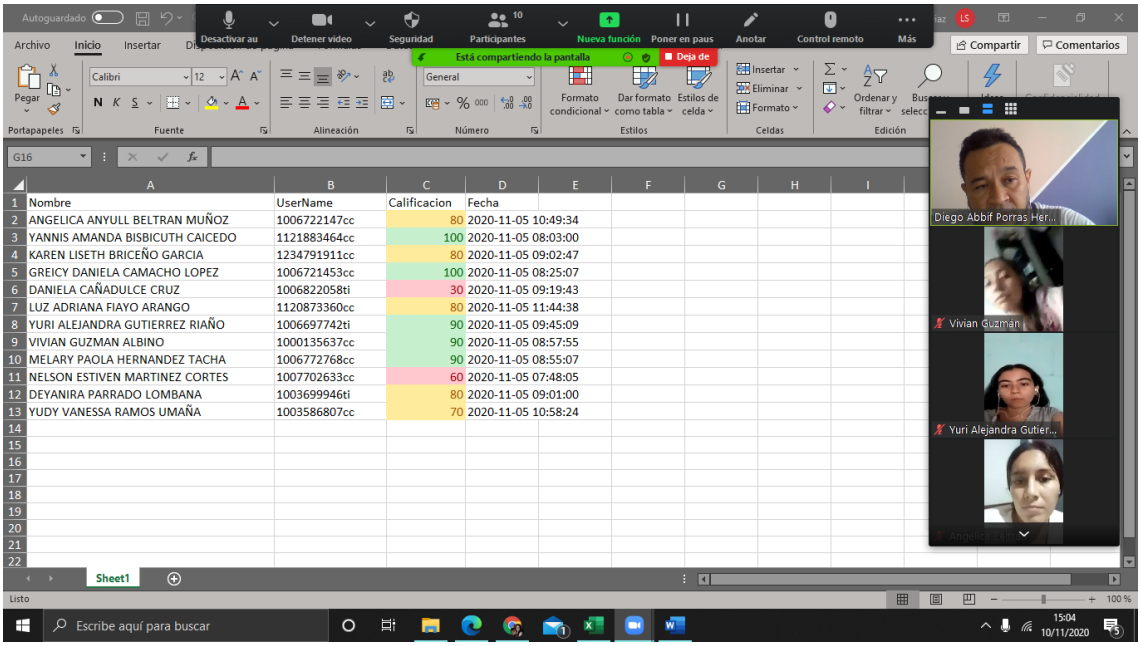
Ficha 2024215 12/11/2020



Ficha 2068702 13/11/2020

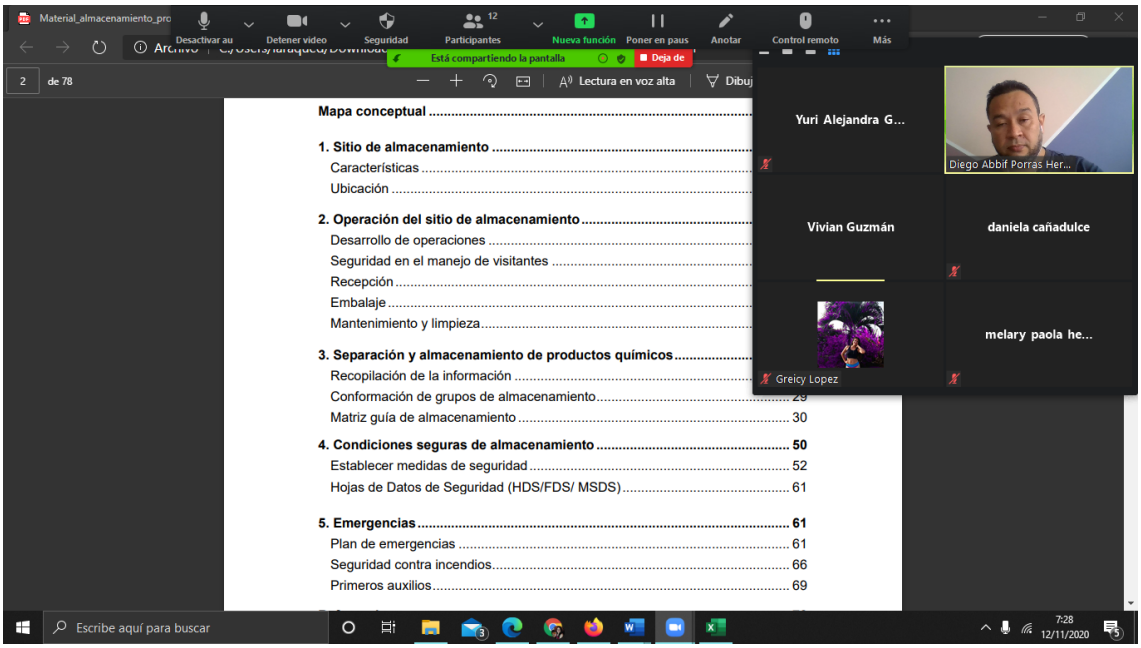


Ficha 2141972 10/11/2020

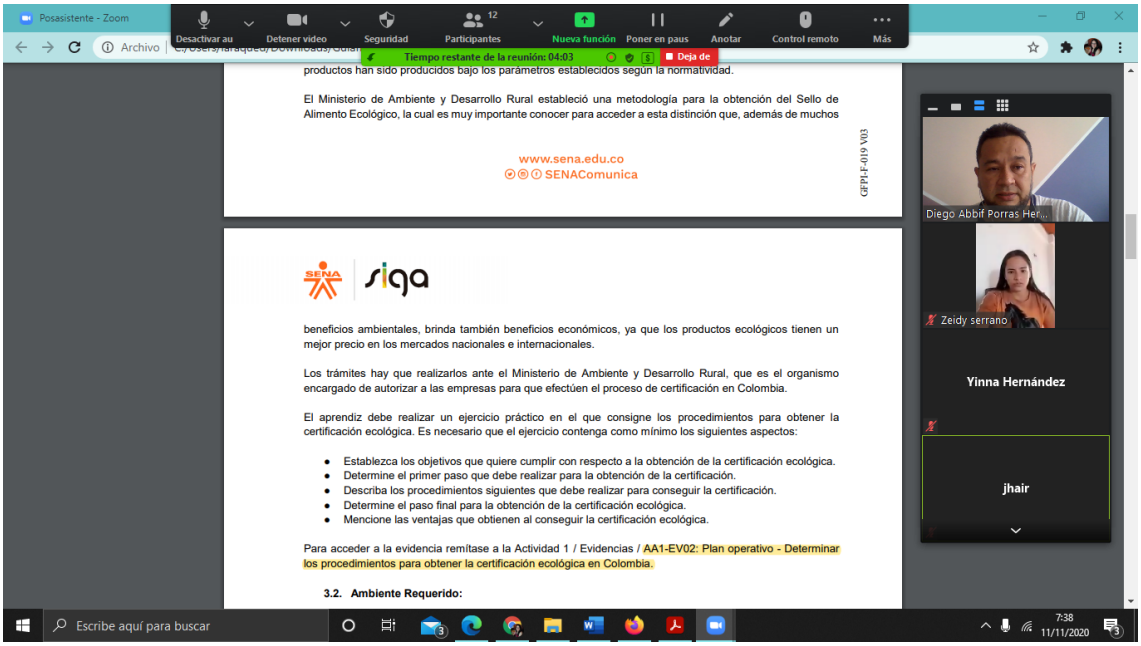


	A	B	C	D
1	Nombre	UserName	Calificacion	Fecha
2	ANGELICA ANYULL BELTRAN MUÑOZ	1006722147cc	80	2020-11-05 10:49:34
3	YANNIS AMANDA BISBICUTH CAICEDO	1121883464cc	100	2020-11-05 08:03:00
4	KAREN LISETH BRICEÑO GARCIA	1234791911cc	80	2020-11-05 09:02:47
5	GREICY DANIELA CAMACHO LOPEZ	1006721453cc	100	2020-11-05 08:25:07
6	DANIELA CAÑADULCE CRUZ	1006822058ti	30	2020-11-05 09:19:43
7	LUZ ADRIANA FIAYO ARANGO	1120873360cc	80	2020-11-05 11:44:38
8	YURI ALEJANDRA GUTIERREZ RIAÑO	1006697742ti	90	2020-11-05 09:45:09
9	VIVIAN GUZMAN ALBINO	1000135637cc	90	2020-11-05 08:57:55
10	MELARY PAOLA HERNANDEZ TACHA	1006772768cc	90	2020-11-05 08:55:07
11	NELSON ESTIVEN MARTINEZ CORTES	1007702633cc	60	2020-11-05 07:48:05
12	DEYANIRA PARRADO LOMBANA	1003699946ti	80	2020-11-05 09:01:00
13	YUDY VANESSA RAMOS UMAÑA	1003586807cc	70	2020-11-05 10:58:24

Ficha 2165422 12/11/2020



Ficha 2184107 11/11/2020



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184107 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL O ASEXUAL TENIENDO EN CUENTA LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS AGRONÓMICOS REQUERIDOS PARA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICO AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141972 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1963191 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040301601 REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

27040301602 REALIZAR LOS ANÁLISIS DE CALIDAD SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27040301603 MONITOREAR LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y LIBERACIÓN DE PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

27040301604 REPORTAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040301605 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2165422 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068702 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040301601 REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

27040301602 REALIZAR LOS ANÁLISIS DE CALIDAD SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27040301603 MONITOREAR LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y LIBERACIÓN DE PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

27040301604 REPORTAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040301605 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2024215 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES Y OBRAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO Y MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/11/2020	05/11/2020	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/11/2020	10/11/2020	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
12/11/2020	12/11/2020	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
13/11/2020	13/11/2020	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 21,00

INSTRUCTOR: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META