



FICHA TECNICA

PROCESO DE CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA

OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y TRANSPORTE A TODO COSTO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE CONGRESO Y PRESIDENCIA, PARA EL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SALGAR.

Las siguientes son las especificaciones mínimas de los elementos que se requerirán en el presente proceso de selección del contrato de suministros, los cuales son:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Planta eléctrica + extensiones + iluminación zona escrutinio	3		
2	Limpiador multiusos (500ML)	18		
3	Desinfectante (1000ML)	18		
4	Dispensador jabón líquido (500ML)	12		
5	Paca papel higiénico (24 und)	4		
6	Bolsas basura grandes blanca-negra-verde (50C/U)	150		
7	Servilletas x 200 unidades (paquete)	7		
8	Vasos plásticos 10 oz paquete x 25 unidades	12		
9	Traperos	6		
10	Escobas	6		
11	Botellas de alcohol 375ML	6		
12	Resma papel oficina	13		
13	Resma papel carta	5		
14	Caja lapiceros negros (12 und)	10		
15	Caja marcadores varios colores	5		
16	Caja lápiz No. 2	5		
17	Cinta adhesiva ancha 500 metros	9		
18	Carpeta blanca cuatro alas	20		
19	Pegante tipo stick	7		



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 2 de 3

20	Caja ganchos amarillos pequeños para escarapela (X100 und)	10		
21	Silicona líquida 500 ml	5		
22	Tóner Samsung Xpress M2875FD	1		
23	Tinta negra EPSON T544520-4P	4		
24	Bombillos LED grandes	3		
25	Cartulinas blancas 65X100	27		
26	Cartulinas amarillas 65X100	5		
27	Cartulinas azul celeste 65X100	5		
28	Rollos grandes papel chicle 30cm X 30M	4		
29	Rollos papel contact 30cm X 30M	3		
30	Alquiler Mesas (Plastico 4 personas)	40		
31	Transporte ida y regreso Concilio	3		
32	Transporte ida y regreso Cámara	3		
33	Transporte ida y regreso Gulunga	3		
34	Refrigerios para jurados veredas. Sanduche + jugo de caja 200ML Palo de queso + jugo de caja 200ML (71 por comicios)	213		
35	Almuerzos, menú del día para dos días. Comisión escrutinio.	72		
36	Cenas, menú del día para dos días. Comisión escrutinio.	72		



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO Y
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 3 de 3

37	Refrigerios para dos días. Sanduche + jugo de caja 200ML Palo de queso + jugo de caja 200ML Comisión escrutinio	72		
38	Hidratación Agua 500ML (500und) Agua saborizada 500ML (500und)	1000		
39	Tóner Laser Jet Pro MFP 4103fdw	1		
40	Rollo de Sarán o polisombra 64 x 6 metros	1		
41	Amarres o abrazaderas plásticas (correas) de 40 cm	5		
		TOTAL		

1. El Contratista deberá realizar el suministro de acuerdo a los términos establecidos por las correspondientes normas.
2. El contratista debe Contar con capacidad y disponibilidad para el cumplimiento total de la entrega de los suministros solicitados por la Administración Municipal con previa autorización del supervisor de contrato por el término de la vigencia del contrato.
3. Atender a la mayor brevedad posible los requerimientos, reclamos y sugerencias realizados por parte del municipio.
4. transportar y realizar entrega de los elementos en la Alcaldía del Municipio de Salgar, oficina de la Secretaria General de Gobierno y Servicios Administrativos.

El servicio se realizará en el municipio de Salgar – Antioquia, en la cabecera municipal por demanda de la administración municipal.

MARÍA VICTORIA CASTRO RESTREPO

Secretario General de Gobierno y Servicios Administrativos

ALCALDÍA DE
SALGAR

Dirección: Calle 29 No. 30-17 Palacio Municipal
Código Postal: 056470 **Teléfono/WhatsApp:** 3104506417
Email: alcaldia@salgar-antioquia.gov.co