DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/10/2020) Hasta (02/11/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**DEISY MARÍA PAJARO MEZA**		
Identificación (CC – NIT):	**1048214910**		
Objeto:	AMBIENTAL_2020_EAI_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar los procesos operativos de asistencia, acompañamiento a fuentes, critica, verificación y envió de la información correspondiente a la Encuesta Ambiental Industrial EAI para el periodo estadístico correspondiente.		
Valor del Contrato*:	**CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL VEINTINUEVE PESOS ($4.276.029)**		
Plazo:	Desde el 3 de Agosto hasta el 2 de Noviembre de 2020		
Pago Número:	**3 de 3**		
Valor del pago	**Honorarios $ 1.387.843 Transporte urbano $ 37.500 Total pago $ 1.425.343**		
Porcentaje de ejecución física	**100 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**165020 de 30/07/2020**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**85-46-101018546 de 30-07-2020**		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	**03/08/2020**	**Fecha de Terminación:**	**02/11/2020**
Dependencia:	**TERRITORIAL NORTE – Operativo**		
Lugar de Ejecución	**BARRANQUILLA**		
Supervisor – Cargo:	**Nesly Lisbeth Bolivar Pimienta - Profesional Universitario 17**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistí al curso de reentrenamiento para dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, a través de video conferencia.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Reuniones con Contratistas
2. Comunicar la apertura del mes o año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, siguiendo los lineamientos establecidos.	Comuniqué apertura del año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, siguiendo los lineamientos establecidos.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Comunicaciones
3. Recolectar la información requerida de la investigación asignada según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos	Recolecté la información requerida de la investigación asignada según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación para el mes de octubre de	http://formularios.dane.gov.co/eai/login

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
establecidos en el cronograma de la investigación asignada.	2020.	
4. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada.	Critiqué y codifiqué la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación para el mes de octubre de 2020.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
5. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Se gestionaron las novedades, a través de llamadas y correos electrónicos. No se realizaron visitas, por la Cuarentena debido al COVID 19. Se generaron las actas correspondientes.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbag\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\NOVEDADES
6.Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsables de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignadas durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Se realizaron asesorías a través de diferentes plataformas de conexión, y llamadas telefónicas. Se generaron las actas respectivas.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbag\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente
7. Entregar el acta y la lista de asistencia correspondiente a las visitas que se realicen según asignación o distribución.	Entregué las actas de las asesorías que se realizaron a las diferentes fuentes.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbag\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente
8. Desarrollar las actividades de revisión, crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE y utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, utilizar en los	Desarrollé las actividades de revisión, crítica, depuración y análisis de la información en casa por la Cuarentena debido al COVID 19., y utilicé únicamente el correo institucional para comunicarme con las empresas asignadas para recolección de mes de octubre de 2020	http://formularios.dane.gov.co/eai/login

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.		
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el Cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes asignadas.	Cumplí con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados, según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura del mes de octubre de las fuentes asignadas, que fue de un 100%.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
10. Realizar los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	Realicé la actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
11. Entregar reporte de los ajustes de la información de meses o años anteriores notificados por la fuente.	En el mes de octubre se solicitaron ajustes a la información de años anteriores.	dmpajarom@dane.gov.co http://formularios.dane.gov.co/eai/login
12. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Presenté los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 INFORME
13. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Se realizaron los cruces de información con la Encuesta Anual Manufacturera EAM, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	http://formularios.dane.gov.co/eai/login
14. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	dmpajarom@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO
15. Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la	Organicé la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta siguiendo la metodología.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_EST

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/10/2020) Hasta (02/11/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
metodología.		ADISTICAS\7.EAI
16. Sensibilizar las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardar las correspondientes evidencias.	Sensibilicé las fuentes asignadas para cumplir con la cobertura, calidad y oportunidad de la información y guardé las correspondientes evidencias	dmpajarom@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente
17. Informar al coordinador los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé al coordinador los inconvenientes que se le presentaron para la realización del trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos necesarios.	dmpajarom@dane.gov.co \\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO
18. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí puntualmente a las reuniones y/o reinducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación, de forma virtual, con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requirieron en el mes de octubre.	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Reuniones con Contratistas
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	\\Serverbq\4.0.2.operativa_tnbaq\2020\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**SALUD TOTAL Planilla N° 9411856432 de 2020/11/12**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla Nº 9411856432 de 2020/11/12**
ARL	**SURA Planilla Nº 9411856432 de 2020/11/12**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/10/2020) Hasta (02/11/2020)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	**$4.276.029**
Valor total (Incluye adiciones)	**$4.276.029**
Valor cancelado o pagado	**$4.276.029**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**$0**
Valor por cancelar	**$0**
Saldo por liberar	**$0**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI ____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO_X_

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 12-11-2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los doce días (12) del mes de noviembre de 2020

Deisy Pajaro Meza

DEISY MARÍA PAJARO MEZA
Contratista

Vo. Bo. **Nesly Lisbeth Bolivar Pimienta**
Profesional Universitario 17
Supervisor(a)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048214910		PAJARO MEZA DEISY MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 56 no 41 b 47	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3029671	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	79759434O	94118564З2	I	2020/11/05	2020/11/12	BANCOLOMBIA	7	$254,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0
1	CC 1048214910	PAJARO DEISY	25-14	30	$877,803	$140,500	EPS002	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14-23	30	$877,803	$4,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$4,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048214910		PAJARO MEZA DEISY MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 56 no 41 b 47	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3029671	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-10	2020-10	79759434O	941856432	I	2020/11/05	2020/11/12	BANCOLOMBIA	7	$254,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$0	$0	$4,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$0	$0	$4,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$254,900	$0	$0	$254,900

2020/11/11 10:44 PM

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: DEISY MARIA PAJARO MEZA

Nro. de recibo: 9411856432

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9411856432

Identificación del contribuyente: 191.102.221.129

Concepto: CC

Razón Social: 1048214910

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 11 de Noviembre de 2020 10:43:05 PM

Nro. de comprobante: 0000033086

Valor pagado: $ 254,900.00

Cuenta: *******2517

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 1732427 de 29/07/2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/10/2020) Hasta (02/11/2020)