Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA VANESSA PALACIOS LOPEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1193093776	
CORREO ELECTRONICO:	jefelaurapalacios@gmail.com				CELULAR:	3213787170	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	C. EXT ENFERMERIA PYD USS EL PORVENIR				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA34A38	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	693003437				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7428			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2444	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ENFERMERO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-01-01		2026-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,682,800				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10,573,200
VALOR EJECUTADO	$6,890,400
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,682,800
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,682,800
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	65%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9498194821	$1,473,120	$184,140	$235,699	3	$35,885	$455,724

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

IBET JUSSEFF MORA MURCIA
52973584
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Practicar las intervenciones de enfermería, establecer diagnósticos y prescribir el tratamiento, de acuerdo a normatividad vigente y guías de atención, protocolos, procesos y procedimientos institucionales	Ejecución de prácticas de enfermería orientadas a la valoración integral del paciente, establecimiento de diagnósticos de enfermería y prescripción del tratamiento correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente, guías de atención, protocolos y procedimientos institucionales.	Elaboración y entrega de un plan de atención de enfermería que incluye: valoración clínica completa, diagnósticos de enfermería formulados, prescripción de intervenciones y tratamientos según guías y protocolos institucionales, y registro en los formatos oficiales requeridos.
Desarrollar y apoyar la ejecución de las actividades de promoción en salud, prevención de la enfermedad, necesarias en los diferentes grupos del ciclo evolutivo de acuerdo con la normatividad vigente.	Desarrollo y apoyo en la ejecución de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigidas a los diferentes grupos etarios (primera infancia, infancia, adolescencia, adultez y vejez), conforme a los lineamientos y normatividad vigente. Incluye participación en jornadas educativas, orientación individual y grupal, y aplicación de estrategias de prevención acorde con protocolos institucionales.	nforme consolidado de las actividades de promoción y prevención realizadas, que incluye: registro de población atendida, contenidos educativos impartidos, materiales entregados, intervenciones preventivas efectuadas y cumplimiento de los protocolos y normativas aplicables para cada grupo del ciclo evolutivo.
Realizar las actividades propias del servicio de consulta externa.	Ejecución de las actividades asistenciales y administrativas propias del servicio de consulta externa, incluyendo valoración de usuarios, verificación de signos vitales, apoyo en procedimientos, organización de historias clínicas, orientación al paciente, gestión de agendas y cumplimiento de protocolos institucionales de atención.	Registro consolidado de las atenciones realizadas en consulta externa, con reporte de usuarios atendidos, procedimientos apoyados, controles efectuados, organización de documentos clínicos y cumplimiento de los procesos operativos establecidos por la institución.
Elaborar las historias clínicas completas de acuerdo con la normatividad vigente.	Elaboración completa de historias clínicas conforme a la normatividad vigente, incluyendo valoración inicial, registro de datos subjetivos y objetivos, formulación de diagnósticos de enfermería, registro de intervenciones, evolución del paciente y diligenciamiento adecuado de los formatos institucionales, garantizando oportunidad, claridad y confidencialidad de la información.	Elaboración completa de historias clínicas conforme a la normatividad vigente, incluyendo valoración inicial, registro de datos subjetivos y objetivos, formulación de diagnósticos de enfermería, registro de intervenciones, evolución del paciente y diligenciamiento adecuado de los formatos institucionales, garantizando oportunidad, claridad y confidencialidad de la información.
Apoyar el desarrollo de estrategias de participación social con los diferentes actores locales con el fin de garantizar la pertinencia y efectividad de las intervenciones en salud	Apoyo en el diseño, coordinación y ejecución de estrategias de participación social con actores locales (líderes comunitarios, instituciones educativas, organizaciones sociales, comités de salud, entre otros), orientadas a fortalecer la pertinencia, aceptación y efectividad de las intervenciones en salud. Incluye asistencia a mesas de trabajo, acompañamiento a actividades comunitarias, recolección de insumos y socialización de lineamientos.	Informe consolidado del apoyo brindado a las estrategias de participación social, que incluye identificación de actores locales, actividades gestionadas, aportes realizados, acuerdos logrados y recomendaciones para la mejora de la efectividad de las intervenciones en salud.
Participar en la elaboración y actualización del diagnóstico de salud de la localidad y el área de influenza de la Empresa Social del estado.	Participación en la recolección, análisis y consolidación de información epidemiológica y comunitaria para la elaboración y actualización del diagnóstico de salud de la localidad, así como del diagnóstico específico del área de influenza de la E.S.E. Incluye revisión de bases de datos, seguimiento de indicadores, análisis de comportamiento de eventos en salud, apoyo en espacios de validación interinstitucional y aplicación de lineamientos técnicos vigentes.	Entrega de insumos técnicos para la actualización del diagnóstico de salud y del análisis situacional del área de influenza, con consolidación de datos, tendencias epidemiológicas identificadas, hallazgos relevantes, tablas y reportes parciales, contribuyendo a la construcción del documento final institucional.
Evaluar junto con el equipo de salud, la eficiencia y el impacto de los programas ofrecidos al a comunidad.	Participación en la evaluación conjunta con el equipo de salud sobre la eficiencia, cobertura, pertinencia e impacto de los programas de salud dirigidos a la comunidad. Incluye revisión de indicadores, análisis de resultados, identificación de brechas, participación en reuniones técnicas, recopilación de información cualitativa y cuantitativa, y formulación de observaciones para el mejoramiento continuo.	Informe parcial de evaluación de programas de salud, con análisis de indicadores, resumen de hallazgos, aportes técnicos, identificación de oportunidades de mejora y recomendaciones para fortalecer la eficiencia e impacto de las intervenciones comunitarias.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

Realizar la referencia cuando se requiera, dentro de la estrategia de redes de servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente.	Gestión y realización de referencias de usuarios dentro de la red de servicios de salud, según criterios clínicos y normatividad vigente. Incluye valoración de la necesidad de referencia, coordinación con instituciones receptoras, comunicación con los profesionales responsables, diligenciamiento de formatos oficiales y seguimiento al proceso para garantizar oportunidad y continuidad del cuidado.	Registros y documentación completa de las referencias efectuadas, incluyendo formatos institucionales diligenciados, soportes clínicos, trazabilidad del proceso, registro de instituciones receptoras y evidencia del cumplimiento de los lineamientos establecidos para la articulación dentro de la red de servicios.
Identificar necesidades y participar en estudios tendientes a solucionar los problemas de la salud de la comunidad.	Identificación de necesidades en salud a partir del análisis de información comunitaria, visitas de campo, observación directa y revisión de indicadores. Participación en estudios y procesos investigativos orientados a proponer soluciones a los problemas de salud de la comunidad, mediante recolección de datos, aplicación de instrumentos, colaboración en análisis preliminares y apoyo en la formulación de recomendaciones basadas en evidencia.	Identificación de necesidades en salud a partir del análisis de información comunitaria, visitas de campo, observación directa y revisión de indicadores. Participación en estudios y procesos investigativos orientados a proponer soluciones a los problemas de salud de la comunidad, mediante recolección de datos, aplicación de instrumentos, colaboración en análisis preliminares y apoyo en la formulación de recomendaciones basadas en evidencia.
Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr un eficaz prestación de los servicios de salud y generar articulación de actividades con el grupo de colaboradores del área, garantizando integralidad en la prestación del servicio.	Fomento y mantenimiento de relaciones de coordinación con el equipo de salud para asegurar la eficiencia e integralidad en la prestación de los servicios. Incluye articulación de actividades entre los colaboradores del área, seguimiento de tareas, facilitación de comunicación interprofesional y apoyo en la organización de procesos que contribuyan a la continuidad y calidad de la atención al usuario.	Informe de coordinación y articulación de actividades dentro del área de salud, que evidencia la integración de esfuerzos del equipo, la distribución efectiva de funciones, la mejora de procesos internos y la contribución a una prestación del servicio más integral y eficiente.
Participar en el análisis de la información de oferta y demanda de servicios de salud del área de la influencia que permita proponer alternativas de solución.	Participación en la recolección, consolidación y análisis de información sobre la oferta y demanda de los servicios de salud en el área de influencia. Incluye identificación de brechas en la prestación de servicios, revisión de indicadores institucionales y comunitarios, coordinación con el equipo de salud y colaboración en la formulación de propuestas para optimizar la cobertura y efectividad de los servicios.	Informe técnico de análisis de oferta y demanda de servicios de salud, que incluye diagnóstico de necesidades, identificación de limitaciones, conclusiones sobre la eficiencia del servicio y recomendaciones para proponer alternativas de solución y mejorar la planificación y gestión de la atención en el área de influencia.
Participar en la elaboración y diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para su actividad	Participación en la elaboración, adaptación y diligenciamiento de instrumentos técnicos y administrativos en el ámbito de la salud, asegurando que sean claros, completos y entregados oportunamente. Incluye elaboración de formularios, encuestas, registros clínicos, formatos de seguimiento y otros documentos requeridos para la correcta ejecución de actividades institucionales.	Consolidación de instrumentos debidamente elaborados y diligenciados, listos para su uso institucional, que cumplen con los estándares de claridad, integridad, oportunidad y normatividad vigente, facilitando la documentación, seguimiento y control de las actividades asignadas.
Aplicar lineamientos, normas, guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Aplicación de lineamientos, normas, guías y protocolos institucionales y nacionales en la prestación de los servicios de salud, asegurando la correcta ejecución de procedimientos, la seguridad del paciente y la calidad en la atención. Incluye supervisión del cumplimiento de estándares, verificación de procedimientos y seguimiento de los protocolos en todas las intervenciones asignadas.	Informe de cumplimiento y aplicación de normas, protocolos y guías en la prestación del servicio, evidenciando la correcta ejecución de procedimientos, la adherencia a lineamientos institucionales y la garantía de calidad y seguridad en la atención de los usuarios
Reportar oportunamente las anomalías de la prestación del servicio	Reporte oportuno de las anomalías identificadas en la prestación del servicio, comunicando de inmediato las novedades que podían afectar el normal funcionamiento de la atención.	Registro formal de las anomalías reportadas y notificación a las dependencias correspondientes.
Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de sus actividades a las instancias pertinentes de acuerdo a las obligaciones contractuales.	Presentación periódica de informes sobre el desarrollo de las actividades ejecutadas, entregados a las instancias correspondientes conforme a las obligaciones contractuales y los lineamientos institucionales.	Informe periódico de actividades, con el detalle de las acciones realizadas y su avance, remitido a las dependencias pertinentes.

Copia Controlada
Subred Sur Oriente

Participar en la actualización de los procesos y procedimientos inherentes a su cargo	Participación en la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con las funciones del cargo, aportando ajustes, revisiones y recomendaciones según las necesidades del servicio.	Participación en la actualización de los procesos y procedimientos relacionados con las funciones del cargo, aportando ajustes, revisiones y recomendaciones según las necesidades del servicio.
Conocer aplicar las normas de Bioseguridad, Plan de gestión Ambiental, manual de higiene y seguridad industrial necesarias para la ejecución de las actividades propias del objeto contractual.	Aplicación de las normas de bioseguridad, del Plan de Gestión Ambiental y del manual de higiene y seguridad industrial, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales durante la ejecución de las actividades del objeto contractual.	Evidencia del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, gestión ambiental e higiene y seguridad industrial, aplicados de manera constante en el desarrollo de las actividades asignadas.
Asistir y Participar activamente en los procesos de actualización y fortalecimiento de competencia y a reuniones a que haya lugar, relacionadas con las actividades a proyectos que ejecute.	Asistencia y participación activa en los procesos de actualización, fortalecimiento de competencias y reuniones programadas, relacionadas con las actividades y proyectos ejecutados durante el periodo contractual.	Registro de participación en espacios de actualización y reuniones, con aportes realizados y cumplimiento de las convocatorias establecidas.
Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas, formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	Ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en el desarrollo de las actividades asignadas, identificando oportunidades de mejora y formulando acciones preventivas o correctivas necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Acciones de mejora implementadas y registro de autocontrol y autogestión realizados durante el periodo, documentando las medidas preventivas y/o correctivas aplicadas.
Asistir y colaborar con el equipo médico en la realización de procedimientos asistenciales	Asistencia y colaboración con el equipo médico en la realización de procedimientos asistenciales, garantizando el apoyo técnico y operativo requerido para el correcto desarrollo de cada intervención.	Apoyo asistencial registrado en los procedimientos realizados, evidenciando la participación y colaboración efectiva con el equipo médico.
Informar oportunamente al equipo médico cualquier alteración ya sea física, psicológica o clínica que comprometa la salud del paciente	Información oportuna al equipo médico sobre cualquier alteración física, psicológica o clínica identificada en los pacientes, con el fin de garantizar una atención adecuada y una intervención temprana.	Registro y notificación inmediata de las alteraciones detectadas en el estado de salud de los pacientes, comunicadas al equipo médico según los protocolos institucionales.
Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área asignada	Ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas contractuales y de los planes o proyectos establecidos en el área asignada, asegurando el desarrollo oportuno y eficiente de las acciones programadas.	Avances y resultados de las actividades realizadas, evidenciando el aporte al cumplimiento de las metas contractuales y de los planes o proyectos del área.
Promover el cuidado custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados su responsabilidad.	Promoción del cuidado y custodia del patrimonio institucional, asegurando el correcto uso, conservación y manejo de los elementos asignados bajo mi responsabilidad durante el desarrollo de las actividades contractuales.	Promoción del cuidado y custodia del patrimonio institucional, asegurando el correcto uso, conservación y manejo de los elementos asignados bajo mi responsabilidad durante el desarrollo de las actividades contractuales.
Garantizar la custodia de la información y la gestión documental de los soportes que se generen durante las actividades realizadas.	Garantía de la custodia de la información y adecuada gestión documental de los soportes generados durante el desarrollo de las actividades, asegurando su organización, conservación y confidencialidad según los lineamientos institucionale	Soportes documentales organizados y custodiados conforme a los protocolos de gestión de la información, garantizando su disponibilidad y resguardo durante el periodo contractual.
Revisar y notificar al líder el estado de las agendas de programación de servicios	Verificación periódica del estado de las agendas de programación de servicios, identificando novedades o requerimientos de ajuste y notificando al líder responsable de manera oportuna.	Informe de revisión de agendas y comunicación de las novedades detectadas al líder del área, según los lineamientos establecidos.
Cuando el profesional este asignado al área de urgencias. Además de las anteriores, realizar las actividades propias del servicio de urgencias: consulta urgencias, observación, hospitalización, atención de preparto, parto y post parto cuando las necesidades del servicio asi lo requieran.	Cuando asignada al área de urgencias, ejecución de las actividades propias del servicio, incluyendo atención en consulta de urgencias, observación, hospitalización, y apoyo en los procesos de preparto, parto y postparto, de acuerdo con las necesidades operativas del servicio.	Registro de las atenciones y actividades asistenciales realizadas en urgencias, observación, hospitalización y atención materno-perinatal, conforme a los requerimientos del servicio durante el periodo contractual.
Las demás actividades afines con la naturaleza del objeto del contrato	Ejecución de actividades adicionales afines a la naturaleza del objeto contractual, apoyando las labores requeridas por el servicio según las necesidades operativas e institucionales.	Registro de las actividades complementarias realizadas, evidenciando el cumplimiento de funciones acordes al objeto del contrato.

Copia Controlada Subred Sur Oficial

IBET JUSSEFF MORA MURCIA
52973584
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente