PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Febrero 2026

Señor (a)
Oscar Alejandro Sierra Rincón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112344**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9112344** del año 2026

Manuel Julián Urquijo Urrego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11446598 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Villeta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

PLAN DE PAGOS: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($48.638.302) suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE / ($4.737.497) c) Un último pago correspondiente a diciembre, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.737.082)..

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
FIC MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS. Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, ejecutar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles técnico y/o tecnológico del Programa de Formación FIC, atendiendo los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en apoyo a los procesos de formación

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices;	Se realizaron juicios evaluativos en la ficha 3317278 correspondientes a competencia técnica de interpretación de sistemas polifasicos	Se Anexa Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing

	c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o		Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

	clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se utilizan las plataforma a disposición para crear y almacenar información y evidencias del curso	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En las competencias se evalúan los riesgos asociados al manejo de herramientas y instrumentos de medición	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos,		Drive:

	información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La información documental del la institución y de sus procesos bajo reserva	https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Se realiza la entrega de EPP a la ficha 3317278	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, 17 deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Son recibidos en inventario personal equipos y elementos para la consecución de la formación del curso 3317278	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	se proyectó de manera decorosa la imagen Institucional SENA, manteniendo una conducta ética, profesional y alineada con los principios institucionales tanto dentro como fuera del Centro de Formación. Se actuó bajo los valores institucionales de respeto, responsabilidad, compromiso y transparencia,	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255	Se realizó oportunamente el cargue de los documentos académicos en el repositorio digital dispuesto por el supervisor del contrato, Los documentos cargados incluyen: Proyecto de Formación Planeación pedagógica Guías de aprendizaje Lo anterior permitió garantizar trazabilidad, control y seguimiento	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

		adecuado a la ejecución de la formación	
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el presente periodo no se realizó rotación o transición en las fichas asignadas,:	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el	Se realizó la entrega mensual de cuentas de cobro con los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual, cumpliendo requisitos de forma y fondo establecidos institucionalmente. Aplicativo SI Contratistas Plataforma SECOP II Garantizando el trámite oportuno	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

	proceso del desembolso mensual.		
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.	En el presente mes no se realizó apoyo en estos procesos
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación	Se atendió la ficha 3317278 asignada, desarrollando competencias, resultados de aprendizaje y actividades conforme a los proyectos formativos programados.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus

		Las sesiones se ejecutaron dentro de los tiempos establecidos por el Centro de Formación	Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se elaboraron y actualizaron documentos académicos en cumplimiento de la Formación Profesional Integral, tales como: Planeaciones pedagógicas Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de	Se cumplió con la programación mensual establecida, desarrollando hasta 160 horas de formación directa, en modalidad presencial. La ejecución se realizó conforme a la programación	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

	jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	establecida por la coordinación académica	
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participó activamente en el cumplimiento de metas del Centro CDEA, aportando a: Cobertura de formación Permanencia estudiantil Calidad en la ejecución Cumplimiento de productos académicos	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se implementaron estrategias metodológicas alineadas con el Modelo Pedagógico Institucional, tales como: Aprendizaje basado en proyectos Talleres prácticos Simulaciones técnicas Uso de TIC en el proceso formativo	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no

	curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de 18 proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.		realizar la actividad mencionada
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Se asistió a reuniones presenciales convocadas por la entidad y por el supervisor del contrato	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus

			Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se participó en: Procesos de divulgación A través de redes sociales de la oferta del Centro	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se mantuvo revisión permanente del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), aplicando actualizaciones de formatos y procesos en el desarrollo de la formación.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de	Al iniciar la ficha titulada 3317278 se entregaron: Proyecto formativo Planeación pedagógica Diagrama GANTT de competencias	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing

	evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.		Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se garantizó la aplicación del Reglamento del Aprendiz, promoviendo disciplina académica, respeto institucional y debido proceso ante situaciones que lo requirieron.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se dio cumplimiento al proceso de certificación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056, aportando certificación vigente o	Drive: https://drive.google.com/file/d/1AtPzKor4XcM7Z68ZIZt4y0ZpI2JjoI9q/view?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

		evidencia de inscripción conforme al cronograma institucional. 21-03-2025	
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la	Se implementaron acciones de seguimiento para prevenir deserción, tales como:	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZM

	permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Charla motivacional Reporte inmediato de inasistencias Acompañamiento académico Aplicación de debido proceso	Z327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada

	Registro Calificado que se encuentre vigente.		
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos 19 de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este mes no se realizo apoyo	No se anexan evidencias por no realizar la actividad mencionada
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se desarrollaron las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, en coherencia con los lineamientos institucionales.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

Entregables

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos para tramite de pago cada mes, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el Secop II para el proceso del desembolso mensual	Durante el periodo reportado se realizó la entrega oportuna de las cuentas de cobro con sus respectivos soportes anexos, conforme a las fechas establecidas por el supervisor del contrato. La documentación presentada cumplió con los requisitos de forma y fondo exigidos por los procesos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, garantizando la correcta radicación para trámite de pago y el adecuado uso del Plan Anual de Caja (PAC) asignado al Centro de Formación. Así mismo, se efectuó la gestión correspondiente en los aplicativos institucionales: SI Contratistas SECOP II dando cumplimiento a las obligaciones contractuales	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

Condiciones generales de ejecución

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas	Se realizó verificación de la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) dispuesta por el SENA, conforme a la clase de riesgo correspondiente al diseño curricular	Drive: https://drive.google.com/file/d/18QFEwl0g4D8M0V8YNv05KGgW

	productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	.	K5i1CiF5/view?usp=sharing
2	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se mantuvo absoluta reserva sobre documentos, información institucional, programas, bases de datos y material académico conocido en virtud del desarrollo del objeto contractual. Se actuó bajo los principios de confidencialidad, ética profesional y protección de la información institucional	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
3	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Se recibió y asumió responsabilidad sobre el uso, manejo y custodia de los bienes asignados para el desarrollo de la formación, tales como: Ambientes de formación Equipos técnicos Herramientas	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus
4	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Durante el desarrollo de las actividades contractuales se proyectó decorosamente la imagen Institucional SENA, manteniendo una conducta ética, profesional y alineada	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FvdSHrL25gJHI0hseNsiZMZ327pjWc1i?usp=sharing

		con los valores institucionales. .	Portal SENA :: Sofia Plus Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6000944051** de la planilla, SOI operador aportes en línea y periodo **Enero 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios

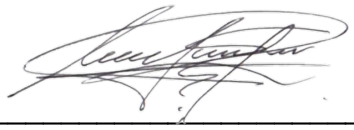
Cordialmente,

Firma



Manuel Julián Urquijo Urrego
Contratista
C.C. No 11.446.598 de Facatativá

Recibí a satisfacción:

Firma 

Oscar Alejandro Sierra Rincón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9112344**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL JULIAN URQUIJO URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3317278 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MANUEL JULIAN URQUIJO URREGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIA CARPETA DRIVE FEBRERO 2026

Hoy

ALEXIS MARTINEZ ha subido 2 elementos
18:43 16 feb

ALEXIS MARTINEZ ha creado y compartido un elemento en
18:40 16 feb

Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

danielaurrego100@gmail.com
Lector

ALEXIS MARTINEZ ha creado y compartido un elemento en
18:39 16 feb

Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

danielaurrego100@gmail.com
Lector

LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido un elemento
14:58 16 feb

LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en
14:58 16 feb

Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

danielaurrego100@gmail.com
Lector

Semana pasada

Has editado un elemento
23:09 13 feb

Has editado un elemento
23:04 13 feb

Has subido 2 elementos
23:02 13 feb

Has editado un elemento
21:55 13 feb

Has editado un elemento
21:52 13 feb

Has movido un elemento a la papelera
14:41 13 feb

Has subido un elemento
13:51 13 feb

Has publicado un elemento en la Web. Se actualizarán los cambios.
13:45 13 feb

Has editado un elemento
13:44 13 feb

Has editado un elemento
13:43 13 feb

Has subido un elemento
13:42 13 feb

Has creado y compartido un elemento en
12:56 13 feb

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

Has subido 12 elementos
12:50 13 feb

Has editado un elemento
11:38 13 feb

Has creado y compartido un elemento en
10:00 13 feb

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

Has subido 2 elementos
9:57 13 feb

Has editado un elemento
19:11 12 feb

Has subido un elemento
19:03 12 feb

Harold Esteban Hernandez Moreno ha subido un elemento
16:59 12 feb

Has subido 9 elementos
15:27 12 feb

Has creado y compartido un elemento en
15:26 12 feb

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

aldeiberbaracaldo124@gmail.com
Lector

ALEXIS MARTINEZ
Lector

Has creado y compartido un elemento en
15:26 12 feb

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

aldeiberbaracaldo124@gmail.com
Lector

ALEXIS MARTINEZ
Lector

Has subido 4 elementos
15:19 12 feb

Has editado un elemento
18:05 11 feb

Has subido un elemento
21:32 10 feb

Has editado un elemento
18:43 10 feb

Has editado un elemento
18:35 10 feb

Has editado un elemento
18:35 10 feb

Has subido 6 elementos
18:32 10 feb

Has editado un elemento
18:05 10 feb

Has editado un elemento
18:05 10 feb

Has editado un elemento
17:16 10 feb

Este mes

Has subido un elemento
20:56 6 feb

Has subido un elemento
20:14 6 feb

Has creado y compartido un elemento en
20:13 6 feb

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

aldeiberbaracaldo124@gmail.com
Lector

Cristian Calderon

Lector

Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido un elemento
15:40 6 feb

Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha movido un elemento a la papelera
15:39 6 feb

Cristian Calderon ha subido un elemento
16:34 5 feb

E Duvan González P ha añadido un elemento a
12:30 5 feb

LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha subido 2 elementos
20:59 4 feb

LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en
20:54 4 feb

Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

D danielaurrego100@gmail.com
Lector

L LUIS CARLOS CHACON BARRAGAN ha creado y compartido un elemento en
20:52 4 feb

Tú
Editor

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

D danielaurrego100@gmail.com
Lector

Has editado un elemento
15:54 4 feb

Has subido un elemento
15:46 4 feb

Has movido un elemento a la papelera
15:46 4 feb

Has editado un elemento
15:46 4 feb

Has subido un elemento
15:45 4 feb

Wendy Vanesa Escobar Bocanegra ha subido un elemento
14:44 4 feb

Has movido 2 elementos a la papelera
19:27 3 feb

Has movido 8 elementos a
19:26 3 feb

Has creado y compartido un elemento en
19:25 3 feb

Cualquier usuario de Internet con el enlace
Lector

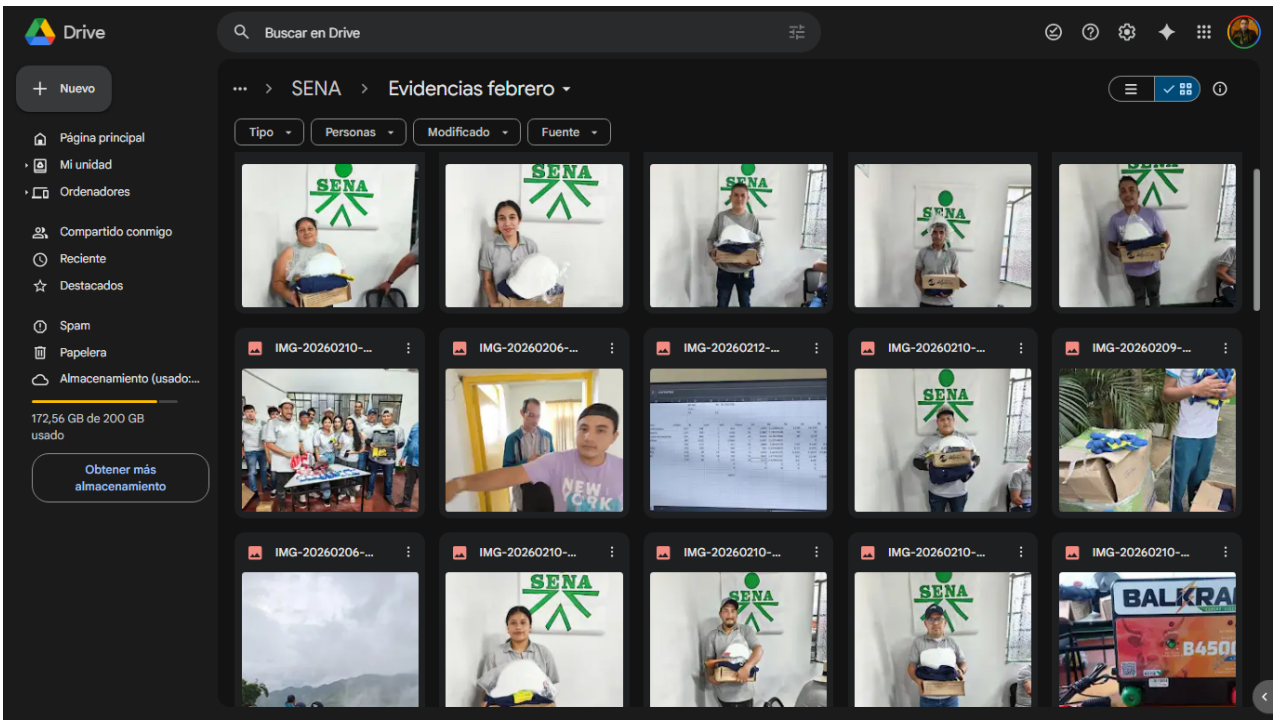
A aldeiberbaracaldo124@gmail.com
Lector

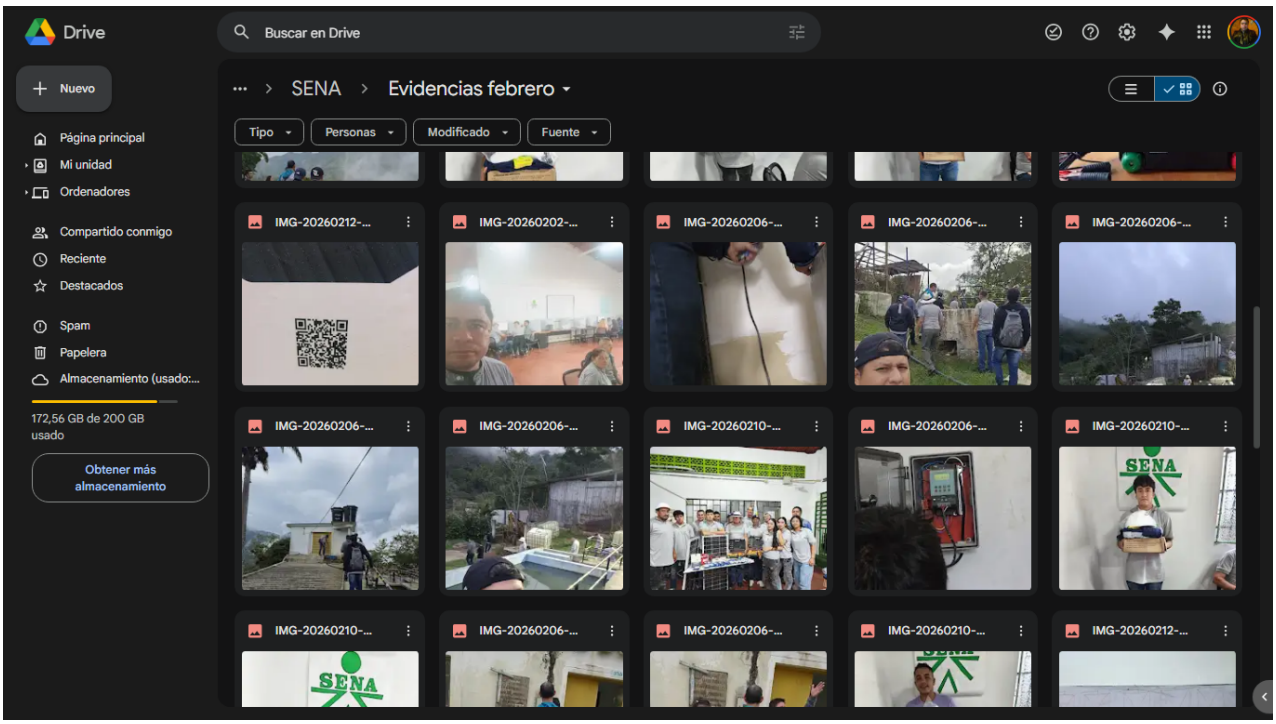
A ALEXIS MARTINEZ
Lector

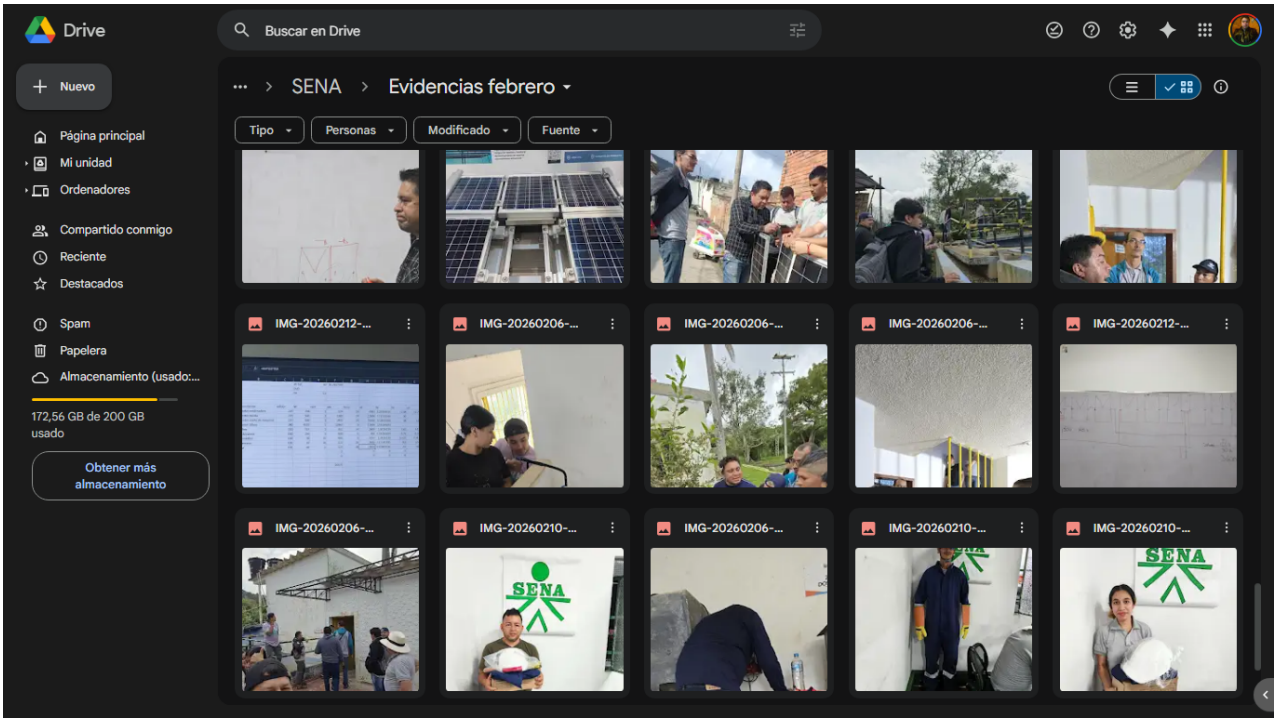
C Cristian Calderon ha subido un elemento
17:09 3 feb

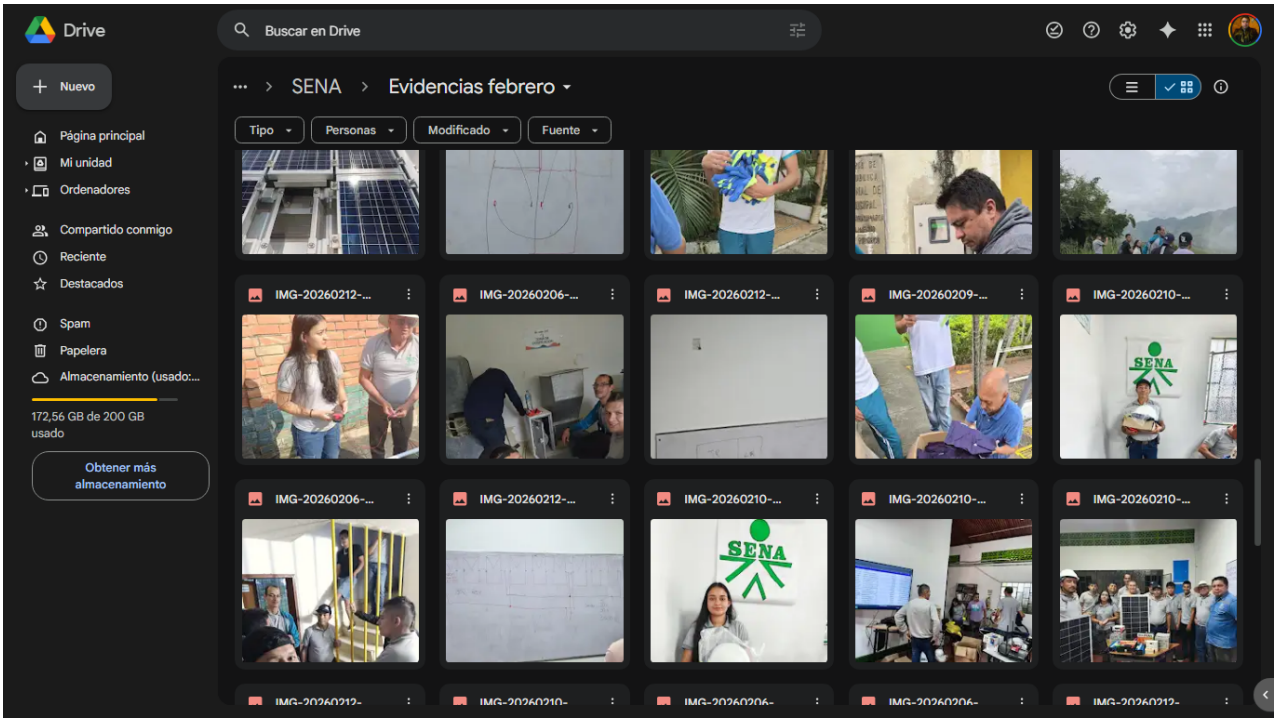
Mes pasado

EVIDENCIA FOTOGRAFICA MES DE FEBRERO 2026






Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA
Evidencias febrero
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
172,56 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
IMG-20260212-...
IMG-20260206-...
IMG-20260206-...
IMG-20260206-...
IMG-20260212-...
IMG-20260206-...
IMG-20260210-...
IMG-20260206-...
IMG-20260210-...
IMG-20260210-...
SENA


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA
Evidencias febrero
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
172,56 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
IMG-20260212-...
IMG-20260206-...
IMG-20260212-...
IMG-20260209-...
IMG-20260210-...
IMG-20260206-...
IMG-20260212-...
IMG-20260210-...
IMG-20260210-...
IMG-20260210-...
SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
- Código del Programa de Formación: 832333
- Nombre del Proyecto: Diseño y cálculo de sistemas fotovoltaicos, en instalaciones comunitarias con deficiencia de energética
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Análisis de las posibles implementaciones
- Competencia: DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE VIABILIDAD.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO AUTÓNOMO Y DE CONEXIÓN A REDESTABLECIDA.
- Duración de la Guía: 40

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido a través del desarrollo de esta guía tendrás la oportunidad de adquirir toda la competencia necesaria determinar y comprender el funcionamiento del sistema fotovoltaico de acuerdo a especificaciones técnicas. Lo invito a estar muy atento, a que cada momento observando el entorno con una mirada propositiva y creativa, descubriendo en cada espacio una posible mejora a las condiciones del ambiente.

Lo motivó para que participe activamente, en la construcción de conocimiento de manera colaborativa, a que aportes desde tu experiencia y apoyes a otros compañeros en la adquisición de la competencia. Animo y disfruto cada encuentro formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

REFLEXIONAR SOBRE LA GENERACION DE ENERGIA A TRAVES DE FUENTES RENOVABLES

Descripción de la Actividad:

- Observar el vidéos presentado a través de link
- https://youtu.be/-QkiHk20ilU
- https://youtu.be/lm7XvlxjTWo
    - **Realiza un documento en Word con las ideas principales de estos videos y reflexiones de cada uno..**
    -
- Organizar equipos de trabajo de acuerdo a indicaciones del instructor

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

- https://youtu.be/iHku7mL9FYI
- https://youtu.be/5cVpl1WGmJA
- https://youtu.be/2lQmDzqP85Y
- https://youtube.com/watch?v=scnWmrBLaL8&feature=share
- https://youtu.be/jTlOWIi8V4U
- https://youtu.be/6b2ysKmYalc
- https://youtu.be/wBxZNc7K-7w

- **https://youtu.be/Jx9LEOYpQ98**
- **https://youtu.be/QX6uT1m1PNo**
- **Vidrio fotovoltaico de perovskita: Panasonic comienza las pruebas de su revolucionario "Smart Glass"**
- Realizar un archivo de Word las conclusiones mas relevantes de cada video
- **LEER la información de drive sobre paneles.** https://drive.google.com/drive/folders/1gHttWHEr7ZBXpyqmrlbNuqrtsLmWEfJ2?usp=drive_link
- **Indique las formas de conexión de los paneles. Cuidados y mantenimiento y tipos de paneles**

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

Registra la conclusiones de cada video anterior y del material de apoyo

  - Realizar un video explicativo sobre la forma de conexión de los paneles
- Taller en el día.. grupos de 3 personas ..
  - Realizar una tabla donde se indique la orientación del panel, inquinacion y medición de voltaje y corriente que genera el panel desde los 0° y cada 5° hasta los 90°

TALLER PRÁCTICO

Crear una extensión con cable PV 4 o 6 mm mínimo 1m y conectores mc4

Material:
Cable 4 mm²
Cable 6 mm²
Conectores MC4 originales
Multímetro
Pinza amperimétrica
Crimpadora certificada

Objetivo:

Evaluar calidad del crimpado.

Actividades:

1. Crimpar 2 conectores.

2. Medir continuidad.
3. Medir resistencia comparativa.
4. Simular inspección visual.

Evaluación:

- Correcto pelado (6–7 mm)
- Compresión uniforme
- Sin juego mecánico
- Medición continuidad
- Inspección visual

- **RÚBRICA DE EVALUACIÓN**

Criterio	Excelente	Aceptable	Deficiente
Pelado	Exacto	±1 mm	Excesivo
Crimpado	Firme	Ligero juego	Suelto
Sellado IP	Hermético	Parcial	Deficiente
Seguridad	Correcta	Observaciones	Riesgoso

- Test
  https://forms.gle/my2t1fvvY1vXJDPQ8
    - Adjuntar pantallazo del test al 100%

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño:**		Observación Medición video

3.1 ENSAYO del video **3.3.** Leer **3.3** reconoce materiales **Evidencias de Producto:** **3.**4 ensayos EVIDENCIA FOTOGRAFICAS		Informe **Evidencias fotográficas**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Material de formación drive

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					