PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **28 de febrero de 2026**

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9036786 – 2026**
Coordinadora Académica Servicios Administrativo, Contabilidad y Finanzas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mes febrero de 2026**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9036786 – 2026**

CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.129.508.505** de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.9036786 – 2026** del 2 de febrero del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre **el 2 y el 28 de FEBRERO del año 2025.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS ($49.112.052) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 11 PAGOS: a). Un pago correspondiente a los días de febrero del año 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.577.243). b). Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de: marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del año 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($4.739.313); c) Un último pago correspondiente a los días de diciembre del año 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS/MCTE ($1.880.992), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **48751831717** del **BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Desde el 2 DE FEBRERO DE 2026 hasta el 15 DE DICIEMBRE DE 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Horas de Formación en los siguientes grupos: 1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: **3026869** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva.	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA, RMD.
	Entregar al equipo de SofíaPlus, la información requerida para la asignación	Se entregó al equipo de SofiaPlus/ aplicativo dispuesto por el SENA la información requerida para la asignación del rol en Sena SofiaPlus/	Aplicativo SENASOFIA PLUS/

2	de rol y disponibilidad en el aplicativo.	aplicativo dispuesto por el SENA y la asociación de las fichas en Plataforma.	aplicativo dispuesto por el SENA
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: **3026869** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva.	Aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha:	Aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA.

		3026869 Competencias: Seguimiento en la etapa productiva.	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se participó de reuniones, capacitaciones e inducciones dispuestas por la Entidad.	Diligenciamiento de lista de asistencia a los eventos citados.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se hace utilización de herramientas disponibles para una adecuada implementación del desarrollo curricular del programa de formación.	Utilización de elementos didácticos en formación descritos en las actividades
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Seguimiento en su etapa lectiva al proceso de formación y la retención de Aprendices de las fichas asignadas: 1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva.	Formatos y actas de comités de seguimiento a Aprendices

		4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: **3026869** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. Diligenciamiento de formatos de seguimiento, asistencia a comités etapa lectiva y/o productiva, revisión de juicios evaluativos, todas las actividades de seguimientos, apoyo a coordinación administrativa y las actividades asignadas por la supervisora del contrato.	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se realiza permanentemente revisión de juicios evaluativos y documentos que se desprendan de todos los procesos inherentes a las fichas asignadas: 1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: **3026869** Competencias:	Se mantiene actualizado Drive, Sofia Plus y demás aplicativo dispuesto por el SENA.

		Seguimiento en la etapa productiva.	
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realiza seguimiento en la etapa lectiva y/o productiva a las fichas asignadas: 1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: **3026869** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva.	Diligenciamiento de formatos y actas de comités de seguimiento a Aprendices
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	1. Tecnólogo en TGO GC Y DE INF FINANCIERA, Ficha **3146210** Competencias: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. 2. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3140839.** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 3. Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha **3175547.**	Verificación del Blog de horarios, se mantiene actualizado Drive, Sofia Plus y demás aplicativo dispuesto por el SENA.

		Competencias: Seguimiento en la etapa productiva. 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano Ficha: **3026869** Competencias: Seguimiento en la etapa productiva.	
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma Compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se descargan, diligencian y entregan informes solicitados por el supervisor del contrato de acuerdo con las necesidades de las fichas a cargo y atendiendo formatos disponibles para cada proceso, los cuales se encuentran en el aplicativo ´Compromiso´ dispuesto por la entidad.	Diligenciamiento de formatos institucionales dispuestos en la plataforma Compromiso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7997868621** de la planilla, **expedido por Bancoomeva** correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en ( ) folio

Cordialmente,

CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA

CO1.PCCNTR.9036786 – 2026

C.C. 1.129.508.505

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9036786 – 2026

COORDINADORA ACADÉMICA SERVICIOS ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y FINANZAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146210 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE IN CARLOS JUNIOR SILVA ESCORCIA
C.C.: 1.129.508.505

MES DE COBRO: feb-26
TEL: 3136443873

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3140839	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2/02/2026	27/02/2026	8:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	40	X	X	X	X	X			Empresa-Etapa productiva
3175547	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2/02/2026	27/02/2026	10:00:00 a. m.	12:00:00 a. m.	40	X	X	X	X	X			Empresa-Etapa productiva
3026869	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2/02/2026	27/02/2026	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	40	X	X	X	X	X			Empresa-Etapa productiva
						TOTAL HORAS	120								

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

MBRE DE LA E	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

DIGO/NOMB	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

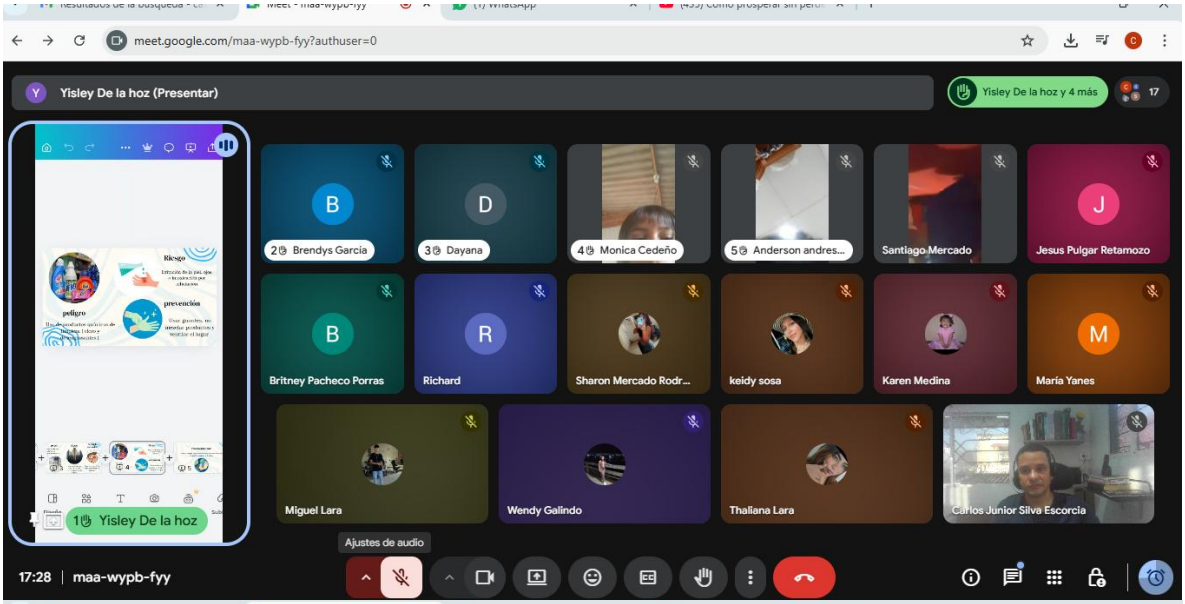
TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

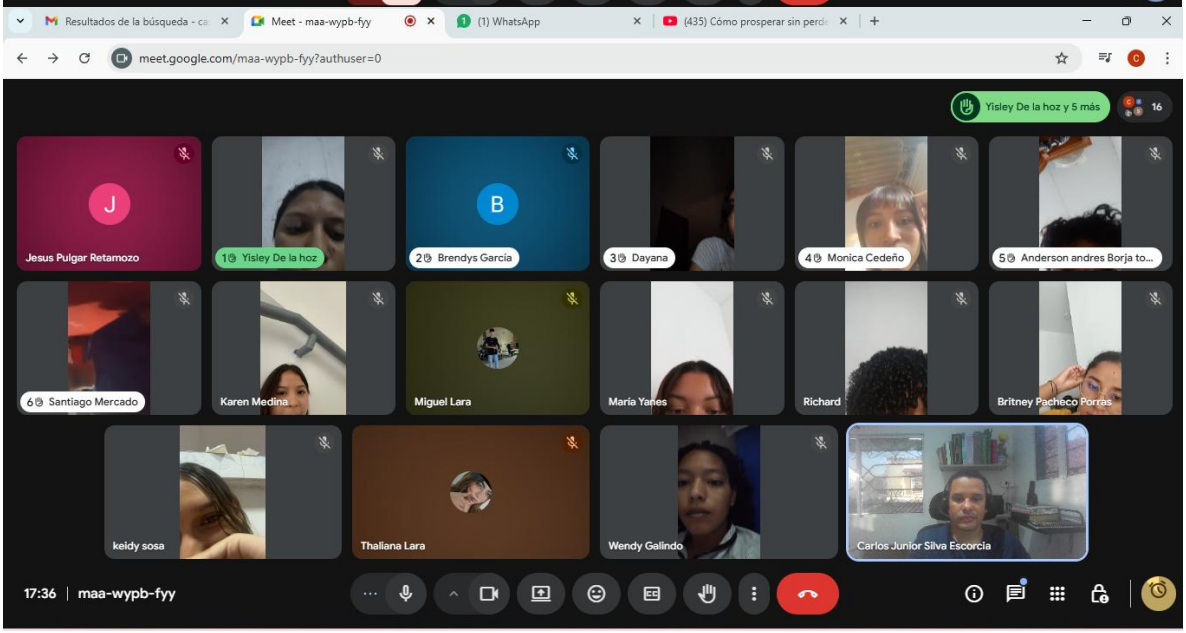
PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

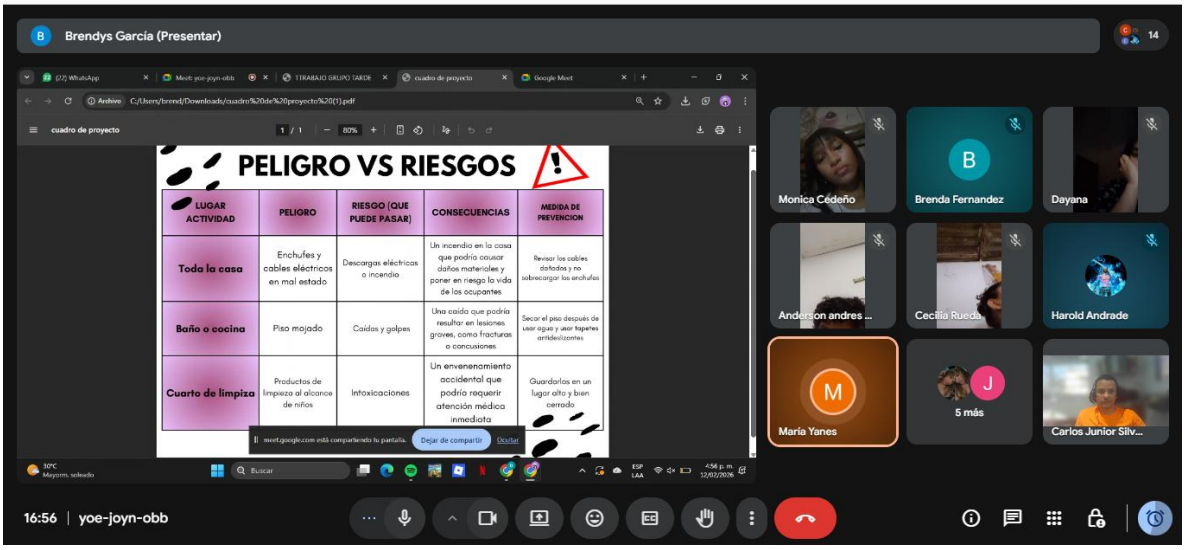
TRO/ACTIVI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

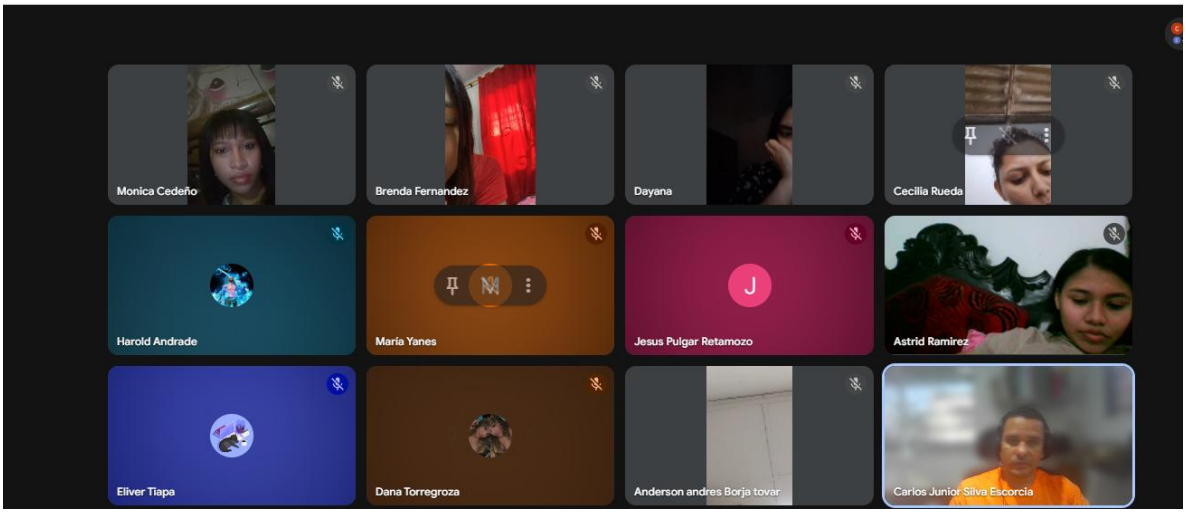
PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

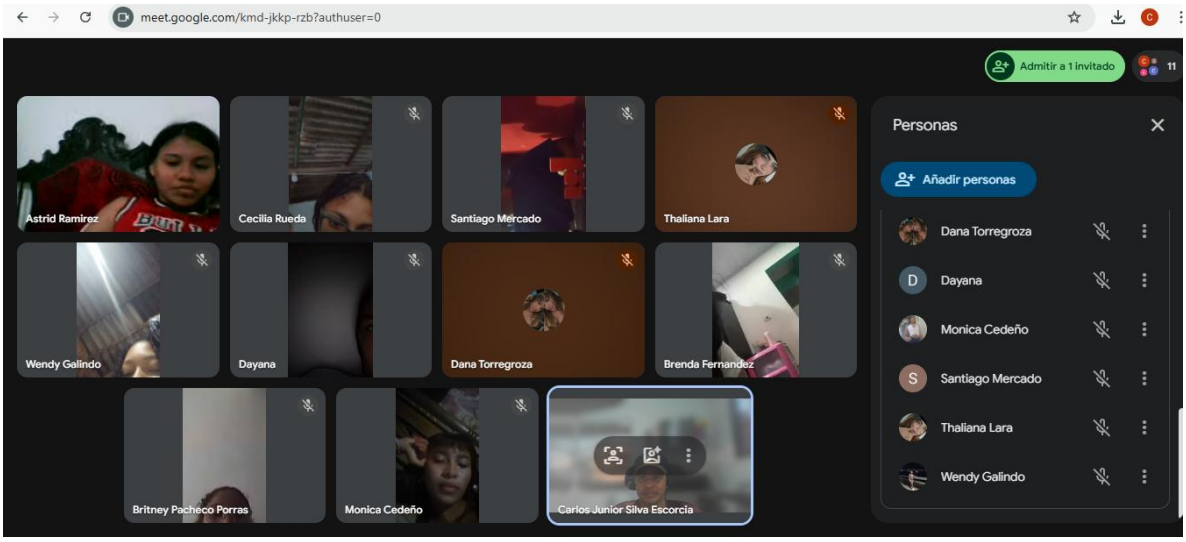
ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades										
Actividades										
Seguimiento										
Seguimiento										
Permiso										
Permiso Sind										
Incapacidad										


meet.google.com/maa-wypb-fyy?authuser=0
Yisley De la hoz (Presentar)
Yisley De la hoz y 4 más
17
2 Brendys Garcia
3 Dayana
4 Monica Cedeño
5 Anderson andres...
Santiago Mercado
Jesus Pulgar Retamozo
Britney Pacheco Porras
Richard
Sharon Mercado Rodr...
keidy sosa
Karen Medina
María Yanes
Miguel Lara
Wendy Galindo
Thaliana Lara
Carlos Junior Silva Escorcia
1 Yisley De la hoz
Ajustes de audio
17:28 | maa-wypb-fyy


Resultados de la búsqueda - ca
Meet - maa-wypb-fyy
(1) WhatsApp
(435) Cómo prosperar sin perde
meet.google.com/maa-wypb-fyy?authuser=0
Yisley De la hoz y 5 más
16
Jesus Pulgar Retamozo
1 Yisley De la hoz
2 Brendys Garcia
3 Dayana
4 Monica Cedeño
5 Anderson andres Borja to...
6 Santiago Mercado
Karen Medina
Miguel Lara
María Yanes
Richard
Britney Pacheco Porras
keidy sosa
Thaliana Lara
Wendy Galindo
Carlos Junior Silva Escorcia
17:36 | maa-wypb-fyy


Brendys García (Presentar)
14
cuadro de proyecto
PELIGRO VS RIESGOS
LUGAR ACTIVIDAD
PELIGRO
RIESGO (QUE PUEDE PASAR)
CONSECUENCIAS
MEDIDA DE PREVENCION
Toda la casa
Enchufes y cables eléctricos en mal estado
Descargas eléctricas o incendio
Un incendio en la casa que podría causar daños materiales y poner en riesgo la vida de los ocupantes
Revisar los cables dañados y no sobrecargar los enchufes
Baño o cocina
Piso mojado
Caídas y golpes
Una caída que podría resultar en lesiones graves, como fracturas o concusiones
Secar el piso después de usar agua y usar tapetes antideslizantes
Cuarto de limpiza
Productos de limpieza al alcance de niños
Intoxicaciones
Un envenenamiento accidental que podría requerir atención médica inmediata
Guardarlos en un lugar alto y bien cerrado
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Monica Cedeño
Brenda Fernandez
Dayana
Anderson andres ...
Cecilia Rueda
Harold Andrade
María Yanes
5 más
Carlos Junior Silv...
16:56 | yoe-joyn-obb


Monica Cedeño
Brenda Fernandez
Dayana
Cecilia Rueda
Harold Andrade
María Yanes
Jesus Pulgar Retamozo
Astrid Ramirez
Eliver Tiapa
Dana Torregroza
Anderson andres Borja tovar
Carlos Junior Silva Escorcia


meet.google.com/kmd-jkkp-rzb?authuser=0
Admitir a 1 invitado
11
Astrid Ramirez
Cecilia Rueda
Santiago Mercado
Thaliana Lara
Wendy Galindo
Dayana
Dana Torregroza
Brenda Fernandez
Britney Pacheco Porras
Monica Cedeño
Carlos Junior Silva Escorcia
Personas
Añadir personas
Dana Torregroza
Dayana
Monica Cedeño
Santiago Mercado
Thaliana Lara
Wendy Galindo