INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8698743 del 11 de diciembre de 2025
CONTRATISTA:	**GONZALO SUAREZ ARENAS**
Nit o C.C. No.	13835429
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA DIRECCION DE ADULTO MAYOR Y POBLACION CON DISCAPACIDAD ADSCRITA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$5,800,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$5,800,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	UN (1) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**30 DÍAS CALENDARIO**

SUPERVISOR:	**MARIA SMITH ZAMBRANO CABREJO**
Acto Administrativo de Supervisión:	11 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	12 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	11/01/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 3,866,667.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	2

Periodo de Pago:	Desde:	12/12/2025	Hasta:	30/12/2025

No. del RP:	25010410
Fuente del RP:	ICLD

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 3,866,667.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 3,673,334.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Revisar y analizar los informes de ejecución presentados por los ochenta y siete (87) municipios del Departamento de Santander relacionados con la inversión de los recursos provenientes de la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, verificando su coherencia contable, presupuestal y documental.	De acuerdo a la lista de chequeo con respecto a la información solicitada a los entes territoriales para lo cual remitieron la información la cual se organiza digitalmente para ser impresa y luego entregar en forma física, así: **MUNICIPIO DE VELEZ 2022 ENTREGADO** 1. Actos administrativos 2. Informe de ingresos y egresos 3. Certificación de contratación 4. Actos administrativos de designación de supervisor 5. Informes de convenio celebrados 6. Actos administrativos de funcionamiento	Anexo No.01 Evidencias de Informe de Actividades

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		7. Informe ejecutivo y financiero 8. Certificación 9. Extractos 10. Reintegros **MUNICIPIO DE VELEZ 2023 EN REVISIÓN** 11. Actos administrativos 12. Informe de ingresos y egresos 13. Certificación de contratación 14. Informes de convenio celebrados 15. Informe ejecutivo y financiero 16. Certificación 17. Extractos 18. Reintegros **MUNICIPIO DE MALAGA 2021 EN REVISIÓN** **(GRUPO DE TRABAJO 3 CONTADORES)** Contrato No. 015-2021 Contrato No. 016-2021 Contrato No. 017-2021 Contrato No. 018-2021 Contrato No. 020-2021	
2.	Apoyar en la consolidación de la información remitida por los ochenta y siete (87) municipios con respecto al diligenciamiento de la Encuesta e Informe	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	No aplica

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	Cualitativo sobre la Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor vigencias 2023 y 2024 con destino a la oficina de Promoción Social del ministerio de salud.		
3.	Verificar que los informes municipales cuenten con los soportes técnicos, financieros y jurídicos exigidos por la normatividad vigente, tales como acuerdos municipales de incorporación, certificados presupuestales, facturas, comprobantes de pago, contratos y demás documentos que respalden la ejecución de los recursos.	Se verificó que el municipio de VELEZ 2022 allegó la información requerida para revisión contable respectiva, como son acuerdos municipales de incorporación, certificados presupuestares; documentos que hacen parte del expediente entregado al supervisor con las conclusiones y observaciones generadas durante la revisión.	Anexo No.03 Evidencias de Informe de Actividades
4.	Emitir observaciones y recomendaciones por escrito sobre las inconsistencias, errores o vacíos detectados en los informes revisados, indicando las acciones correctivas que deban adoptarse por parte de los municipios.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo por cuanto a instrucciones de la supervisora se realizará observaciones generales con respecto a las vigencias 2020, 2021 y 2022 que se cerraran en esta vigencia	No aplica
5.	Consolidar la información revisada en un informe técnico quincenal que detalle los municipios evaluados, los resultados obtenidos, las observaciones realizadas y el estado de cumplimiento de los requerimientos.	El 25 de noviembre de 2025 presenté avance de la revisión de los municipios asignados como son: Girón, Barbosa, Chipatá, Vélez, cotejando con la lista de chequeo la información allegada por cada municipio.	Anexo No.05 Evidencias de Informe de Actividades
6.	Participar en reuniones técnicas o de seguimiento convocadas por la Secretaría de Desarrollo Social o por el Supervisor del contrato, para presentar los avances, aclarar	participé en reunión en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo social, con el objetivo de: Fortalecer el desarrollo de capacidades desde los programas transversales en la población por curso de vida (primera infancia, infancia,	Anexo No.06 Evidencias de Informe de Actividades

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	observaciones y coordinar las acciones de mejora correspondientes.	adolescencia y fortalecimiento familiar; juventud; adulto mayor o persona mayor; familia con enfoque diferencial, de género, étnico, cultural, víctimas, víctimas del conflicto armado, reintegrados y reincorporados en el departamento de Santander. Fortalecer los servicios de atención y protección integral al adulto mayor con la distribución de los recursos de la estampilla en los centros de bienestar y centros vida de los municipios del departamento de Santander.	
7.	Apoyar al Supervisor del contrato en la elaboración de reportes consolidados, cuadros comparativos o resúmenes ejecutivos que sirvan de insumo para la toma de decisiones o para la presentación ante instancias departamentales o nacionales.	Presenté del municipio de Vélez 2022 el SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DESARROLLO, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS APOYADOS Y APROBADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER CORRESPONDIENTE AL GIRO DE LA ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR Y PRO ANCIANO	Anexo No.07 Evidencias de Informe de Actividades
8.	Cumplir con los plazos y cronogramas establecidos por la entidad contratante, asegurando la entrega oportuna de los informes y productos pactados.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	No aplica
9.	Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo	No aplica

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia*

tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	DICIEMBRE DEL 2025	NO APLICA
	Fecha de pago	2025/12/22	NO APLICA
	Nº de Planilla	**4635995382**	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	$1.546.667	NO APLICA
	Valor cotizado	$ 193.400	NO APLICA
	EPS	SURA	NO APLICA
APORTE A PENSIÓN **COTIZANTE NO OBLIGADO A COTIZACION A PENSIONES POR EDAD. DEVOLUCION DE SALDOS**	Periodo de cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Fecha de pago	NO APLICA	NO APLICA
	Nº de Planilla	NO APLICA	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	NO APLICA	NO APLICA
	Valor cotizado	NO APLICA	NO APLICA
	Fondo de Pensiones	NO APLICA	NO APLICA
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	DICIEMBRE DEL 2025	NO APLICA
	Fecha de pago	2025/12/22	NO APLICA
	Nº de Planilla	**4635995382**	NO APLICA
	Ingreso Base de Cotización	$1.546.667	NO APLICA
	Valor cotizado	$ 8.100	NO APLICA
	A.R.L.	POSITIVA	NO APLICA
PARAFISCALES	SENA	NO APLICA	NO APLICA
	I.C.B.F.	NO APLICA	NO APLICA
	Caja de Compensación	NO APLICA	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 201.500**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para trámite de pago, a los 23 días del mes de febrero de 2026



Firma del Contratista

NOMBRE: GONZALO SUAREZ ARENAS
IDENTIFICACION No. 13835429
CORREO: Chalito775332@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: