Alcaldía Municipal de Yopal

FICHA TÉCNICA

FECHA: 11 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA ELECTORAL CORRESPONDIENTE A LA ELECCIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, A REALIZARSE EL 08 DE MARZO DE 2026, ASÍ COMO EN SU RESPECTIVO PROCESO DE ESCRUTINIO, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ITEM	**1**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**SERVICIO DE ALMUERZO SERVIDO A LA MESA PARA EL PERSONAL DE LA REGISTRADURÍA ESPECIAL DE YOPAL VINCULADO AL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL DÍA DE LA ELECCIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.**
CODIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Servicios de cáterin
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	ALIMENTO PRINCIPAL DEL DÍA.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Apoyo operativo y logístico en la alimentación: Almuerzos individuales para el personal de la Registraduría Especial de Yopal vinculado al proceso electoral correspondiente al día de la elección del congreso de la república. El servicio deberá garantizar la entrega oportuna, higiénica y equilibrada de cada ración alimentaria, cumpliendo con los estándares de calidad, salubridad e inocuidad alimentaria vigentes. **Composición mínima de cada ración de almuerzo**: **Proteína**: Una (1) porción cocida o a la plancha de: res, pollo, cerdo o pescado con un peso mínimo de 250 gr. **Cereal**: Una (1) porción de arroz (puede ser blanco, con coco o con ajonjolí), con un peso mínimo de 150 gr. **Legumbre**: Una (1) porción de lentejas o frijoles, con un peso mínimo de 100 gr. **Carbohidrato**: Una (1) porción de papa (salada, criolla, en puré, etc.) o plátano (maduro, frito, cocido), con un peso mínimo de 100 gr. **Verdura**: Una (1) porción de ensalada fresca o verdura cocida, con un peso mínimo de 80 gr. **Bebida**: Una (1) unidad de gaseosa de 250 ml o jugo natural en presentación individual (mínimo 9 onzas).

	Producto energético: Una (1) porción de dulce o energético: puede ser bocadillo, panelita, chocolatina, barra de cereal o frutos secos. **Condiciones de preparación y entrega**: • Todos los alimentos deben ser preparados en instalaciones que cumplan las normas sanitarias vigentes, utilizando ingredientes frescos y de excelente calidad. • Cada ración deberá estar empacada de forma individual, en recipiente ecológico o biodegradable, e incluir: Cubiertos desechables (preferiblemente ecológicos) y Servilleta. • El contratista deberá entregar los almuerzos en el **lugar, cantidad y horario establecidos** por la supervisión del contrato, garantizando que lleguen en condiciones óptimas de temperatura y presentación.

ITEM	**2**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**SERVICIO DE HIDRATACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA REGISTRADURÍA ESPECIAL DE YOPAL VINCULADO AL PROCESO ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL DÍA DE LA ELECCIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.**
CODIGO UNSPSC	50202301
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	AGUA
UNIDAD O MEDIDA	UNIDAD
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	AGUA POTABLE SIN GAS EN BOTELLA
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Servicio de entrega de hidratación individual dirigida al personal de la Registraduría Especial de Yopal vinculado al proceso electoral correspondiente al día de la elección del congreso de la república, compuesta por: • **Botellas de agua sin gas de 300 mililitros**, en envase plástico sellado, elaboradas con materia prima biodegradable y/o compostable en condiciones ambientales naturales, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 5° de la Ley 2232 de 2022. Se permite el uso de aditivos que aceleren la biodegradación o compostabilidad del material plástico de un solo uso, bajo condiciones ambientales naturales. **Características técnicas del producto:**

	• Presentación individual de **300 ml**. • Agua potable sin gas, en envase plástico biodegradable, compostable y sellado herméticamente. • El producto debe contar con registro sanitario vigente y estar dentro de su fecha de vencimiento. • Debe entregarse refrigerado, en óptimas condiciones de empaque y conservación. • La hidratación será entregada en la cantidad, lugar y fecha que indique la supervisión del contrato. **Observaciones adicionales:** El contratista será responsable del almacenamiento, transporte y distribución de los productos, garantizando su integridad y calidad durante toda la cadena de suministro, conforme a las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la normativa vigente.

ITEM	**3**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**SERVICIO DE ESTACIÓN DE BEBIDAS CALIENTES Y FRÍAS CON SUMINISTRO DE SNACK PARA EL PERSONAL VINCULADO AL PROCESO DE ESCRUTINIO DE LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.**
CODIGO UNSPSC	90101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Servicios de cáterin
UNIDAD O MEDIDA	UNIDAD
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Prestación del servicio mediante la instalación y operación de una (1) estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, durante el término que oficialmente determine la autoridad electoral para el proceso de escrutinios (estimado en veinte (20) días), con capacidad suficiente para atender hasta ochenta (80) personas por jornada.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá garantizar la instalación, dotación y operación de una (1) estación de bebidas calientes y frías con suministro de snack, dirigida al personal vinculado al proceso de escrutinio de las elecciones del Congreso de la República. El servicio deberá prestarse de manera continua e ininterrumpida durante el desarrollo de los escrutinios, por un término aproximado de veinte (20) días, asegurando como mínimo: • Dos (2) bebidas por persona durante la jornada.

	• Un (1) snack individual por participante del proceso de escrutinio. La estación deberá contar con capacidad suficiente para atender hasta ochenta (80) personas por jornada. **La estación deberá incluir:** • Cafetera funcional. • Café filtrado de alta calidad • Aromáticas tradicionales individuales (presentación mínima de 18 g) • Té tradicional individual (presentación mínima de 40 g). • Agua helada disponible de forma continua. • Azúcar y endulzantes en sobres individuales (5 g c/u). • Crema no láctea en sobres individuales (4 g c/u). • Snack individual (una opción por persona por jornada): Deberá entregarse en presentación individual, debidamente empacado y en condiciones óptimas de higiene. Podrá consistir en una (1) de las siguientes opciones: Porción individual de fruta fresca, Mix de frutas, Galletas dulces o saladas, Maní o frutos secos, Producto de panadería empacado individualmente u opción similar de características equivalentes. • Vasos biodegradables de 4 y 12 onzas • Mesa, vestida con mantel limpio diariamente • Personal auxiliar de servicio. **Condiciones generales del servicio:** • La estación deberá permanecer permanentemente abastecida durante cada jornada de escrutinio. • El servicio deberá prestarse bajo condiciones óptimas de higiene, salubridad e inocuidad alimentaria. • El contratista deberá suministrar el mobiliario necesario (mesa debidamente vestida), equipos en correcto funcionamiento y personal auxiliar para la atención del servicio. • La instalación y ubicación de la estación deberá coordinarse previamente con la supervisión del contrato.

ITEM	**4**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**CAJA x 10 RESMAS de PAPEL BOND BLANCO tamaño carta, cada resma de 500 hojas, con gramaje de 75 g, apto para fotocopia e impresión.**
CODIGO UNSPSC	14111506
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES
UNIDAD O MEDIDA	Caja
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES TAMAÑO CARTA
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar papel bond blanco tamaño carta, presentado en **caja por diez (10) resmas**, cada resma con quinientas (500) hojas. El papel deberá cumplir como mínimo con las siguientes especificaciones: • Tamaño carta (21,6 x 27,9 cm). • Gramaje de 75 g/m². • Color blanco. • Apto para impresión láser, inyección de tinta y fotocopiado. • Buena calidad de corte y acabado, libre de humedad, arrugas o deformaciones. Las cajas deberán entregarse debidamente selladas y en óptimas condiciones de almacenamiento y transporte.

ITEM	**5**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**CAJA x 10 RESMAS de PAPEL BOND BLANCO tamaño oficio, cada resma de 500 hojas, con gramaje de 75 g, apto para fotocopia e impresión.**
CODIGO UNSPSC	14111506
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES
UNIDAD O MEDIDA	Caja
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	PAPEL PARA IMPRESIÓN DE COMPUTADORES TAMAÑP OFICIO
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar papel bond blanco tamaño oficio, presentado en **caja por diez (10) resmas**, cada resma con quinientas (500) hojas. El papel deberá cumplir como mínimo con las siguientes especificaciones:

	• Tamaño oficio (21,6 x 33 cm). • Gramaje de 75 g/m². • Color blanco. • Apto para impresión láser, inyección de tinta y fotocopiado. • Corte uniforme, sin humedad, arrugas o defectos visibles. Las cajas deberán entregarse debidamente selladas, en óptimas condiciones de almacenamiento y transporte.

ITEM	**6**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**CINTA DE SEÑALIZACIÓN CON LA PALABRA "PELIGRO"**
CODIGO UNSPSC	41122703
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	CINTAS DE SEGURIDAD
UNIDAD O MEDIDA	Rollo
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	La cinta debe estar fabricada con material resistente a la intemperie, con impresión de alta visibilidad. El texto "PELIGRO" debe repetirse de forma continua a lo largo de la cinta, garantizando su visibilidad desde distintas distancias y ángulos.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Rollo de cinta plástica de señalización con la palabra "PELIGRO", de 50 metros de largo por 7.5 centímetros de ancho, diseñada para delimitar áreas de riesgo o peligro de forma visible y efectiva. Especialmente útil para señalización temporal durante la jornada electoral.

ITEM	**7**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**CARPETAS CUATRO SOLAPAS DE COLOR BLANCO**
CODIGO UNSPSC	44122003
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	CARPETA
UNIDAD O MEDIDA	UNIDAD
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	CARPETA TIPO CUATRO ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO PROPALCOTE
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	CARPETA DE ALTA CALIDAD Material: Propalcote Baja Densidad 300 gr. Color: Blanco Medida de la carpeta abierta: 69 cm X 62cm Medida de la carpeta en su espacio útil: 24x36 Medida reglamentaria por el Archivo General

ITEM	**8**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Sello moldeado de caucho**
CODIGO UNSPSC	31411901
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Sello moldeado de caucho
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Suministro de un dispositivo de numeración consecutiva automática de 8 dígitos, de uso manual.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Número de dígitos: De 8 dígitos Tamaño de los dígitos: El tamaño de los números puede variar, desde 4.5 mm hasta 5.5 mm, dependiendo del modelo. Tipo de entintado: Pueden ser de entintado automático, con una almohadilla interna que se re-entinta o de entintado manual. Ajuste de repetición: Permiten configurar la cantidad de veces que se repite un mismo número antes de avanzar al siguiente. Materiales de construcción: Suelen estar fabricados con materiales resistentes como acero o aleaciones especiales para garantizar durabilidad.

ITEM	**9**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**CAJA DE BOLÍGRAFOS X 12 UNIDADES**
CODIGO UNSPSC	44121701
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	BOLÍGRAFOS
UNIDAD O MEDIDA	CAJA
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	CAJA BOLIGRAFO TINTA NEGRA GEL 1,0 X 12 UNIDADES
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Suministro de caja de bolígrafo tinta negra gel 1,0 X 12 unidades. BOLÍGRAFO DE ALTA CALIDAD - BOLÍGRAFO TRADICIONAL DE CUERPO PLASTICO O POLIETILENO, TINTA PERMANENTE DE COLOR NEGRO CON PUNTA METALICA DE 0,7MM, CON TAPA, REDONDO, RECTANGULAR O HEXAGONAL, CAJA X 12 UNIDADES CON RENDIMIENTO 10.200 MTS.

ITEM	**10**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Clips para papel**

CODIGO UNSPSC	44122104
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Clips para papel
UNIDAD O MEDIDA	Caja
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Suministro de caja de Clips metálicos grandes tipo manecilla (lotero), tamaño 1 1/4, presentación en caja.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Suministro de caja de Clips metálicos grandes tipo manecilla (lotero), tamaño 1 1/4, presentación en caja. Marca: Según Disponibilidad Modelo: GANCHO LOTERO 1-1/4" Diseño: Lotero Tipo de envase: Caja Formato de venta: Pack Tamaño del clip: 32 Largo: 3,2 cm

ITEM	**11**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**SOBRES DE MANILA TAMAÑO CARTA**
CODIGO UNSPSC	44121503
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Sobres
UNIDAD O MEDIDA	Paquete
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Suministro de sobres de manila tamaño carta, con solapa, presentación por paquete de 100 unidades.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Suministro de sobres de manila tamaño carta, con solapa, presentación por paquete de 100 unidades. Sobre Manila Carta : 22.5 cm X 29 cm X 100 Unidades - Elemento: Sobre de manila - Tamaño: Carta - Cantidad: 100 Sobres

ITEM	**12**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**SOBRES DE MANILA TAMAÑO OFICIO**
CODIGO UNSPSC	44121503
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Sobres
UNIDAD O MEDIDA	Paquete
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Suministro de sobres de manila tamaño oficio, con solapa, presentación por paquete de 100 unidades.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Suministro de sobres de manila tamaño carta, con solapa, presentación por paquete de 100 unidades. Altura 34,95cm Ancho 24,94cm Longitud 0,039cm Tipo de Producto Oficinas

	Material de Fabricación Papel no esmaltado sobre de manila 75 gr.

ITEM	**13**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**SACO DE PROPILENO CON BOLSA INFERIOR**
CODIGO UNSPSC	11151511
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Fibras de polipropileno
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Saco fabricado en fibra de polipropileno tejida, con bolsa o refuerzo inferior, diseñado para el almacenamiento, transporte y custodia de material electoral, específicamente tarjetones. Debe ser de alta resistencia y reutilizable.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Suministro de saco de propileno con bolsa inferior, dimensiones aproximadas 1.5 m x 80 cm, para empaque y custodia de tarjetones electorales.

ITEM	**14**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Saca ganchos metálicos, para retiro de grapas en documentos.**
CODIGO UNSPSC	44121613
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Removedores de grapas (saca ganchos)
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Elemento metálico manual, apto para retirar grapas estándar sin deteriorar el papel.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	Sacaganchos metálico de uso de oficina, resistente y funcional, apto para retirar grapas estándar sin dañar el papel. Deberá entregarse nuevo y en buen estado.

ITEM	**15**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Caja de pila Alcalina AA Cilíndrica Caja X12 Pares**
CODIGO UNSPSC	26111702
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Pilas alcalinas
UNIDAD O MEDIDA	Caja
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Pilas alcalinas tamaño AA (1.5V), no recargables, para uso en equipos electrónicos.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar pilas alcalinas tamaño AA que cumplan como mínimo con las siguientes características: • Tipo alcalina. • Tamaño AA. • Voltaje 1.5V. • Presentación en caja por doce (12) pares.

	• Producto nuevo, sellado y con fecha de vencimiento vigente no inferior a un (1) año al momento de la entrega.

ITEM	**16**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Caja de pila Alcalina AAA Cilíndrica Caja X12 Pares**
CODIGO UNSPSC	26111702
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Pilas alcalinas
UNIDAD O MEDIDA	Caja
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Pilas alcalinas tamaño AAA (1.5V), no recargables, para uso en equipos electrónicos.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar pilas alcalinas tamaño AAA que cumplan como mínimo con las siguientes características: • Tipo alcalina. • Tamaño AAA. • Voltaje 1.5V. • Presentación en caja por doce (12) pares. • Producto nuevo, sellado y con fecha de vencimiento vigente no inferior a un (1) año al momento de la entrega.

ITEM	**17**
DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	**Suministro de destructora de papel nueva, para uso de oficina, con capacidad mínima de destrucción de ocho (8) hojas de papel bond de 75 a 100 gramos por pasada.**
CODIGO UNSPSC	44101603
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN	Máquinas trituradoras de papel o accesorios
UNIDAD O MEDIDA	Unidad
IDENTIFICACIÓN ADICIONAL REQUERIDA	Equipo eléctrico diseñado exclusivamente para la destrucción de documentos en papel, mediante corte mecánico, para uso en oficina.
PATRONES MINIMOS DE DESEMPEÑO	El contratista deberá suministrar una destructora de papel nueva, de uso de oficina, que cumpla como mínimo con las siguientes características: • Capacidad mínima de destrucción: ocho (8) hojas de papel bond de 75–100 g por pasada. • Tipo de corte: en tiras o corte cruzado. • Ranura de alimentación para papel. • Depósito o papelera incorporada con capacidad mínima aproximada de 15 litros. • Funcionamiento eléctrico compatible con 110V.

	• Sistema de reversa o función antiatasco. • Ciclo de trabajo intermitente acorde para uso de oficina. • Estructura resistente, de fácil operación. • Producto nuevo, en buen estado y con garantía mínima de seis (6) meses.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
secretaria de gobierno

Elaboró: Yesica Jhoana Moreno Torres
Cargo: Profesional Contratado Secretaría de Gobierno

Reviso: Gabriela Alejandra Urbano Montañez
Cargo: Profesional Contratado Secretaría de Gobierno