

Bogotá D. C., (30 de octubre de 2025)

Doctor(a)

(Diego Fernando Duque Gáitan)

Cargo: Profesional Psicosocial

Ciudad: Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

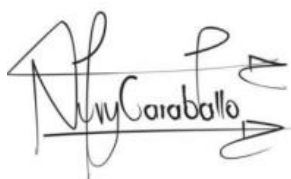
Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de (octubre) del año 2025 correspondientes al contrato número (8251), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace Sharepoint [Octubre](#)

Objeto contrato número 8251 de 2025: (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Acompañar procesos de formalización a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	Anexo 1.1 11-10-2025 Acta jornadas de formalización Anexo 1.2 23-10-2025 Acta jornadas de formalización Anexo 1.3 09-10-2025 Acta con la base de la convocatoria (FORMALIZACIONES)
2. Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes	Anexo 2.1 11-10-2025 Acta jornadas de TRIAGUE PSICOSOCIAL Anexo 2.2 23-10-2025 Acta jornadas de TRIAGUE PSICOSOCIAL
3. Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes	Anexo 3.1 24-10-2025 Acta relación jóvenes con seguimiento y cargue del certificado terminación cursos cortos en sus carpetas
4. Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud para tal fin	Anexo 4.1 24-10-2025 Acta evidencia de seguimiento Anexo 4.2 24-10-2025 Acta evidencia de invitación grupo focal
5. Reportar y hacer seguimiento oportuno de las alertas	Anexo 5.1 01-10-2025 Acta relación caso equipo alertas

y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes.	
6. Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud	Anexo 6.1 18-09-2025 Acta con la relación de Cronograma
7. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Anexo 7.1 24-10-2025 Acta evidencia de seguimiento
8. Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Anexo 8.1 01-10-2025 Acta reunión Anexo 8.2 15-10-2025 Acta reunión Anexo 8.3 02-10-2025 Acta reunión Anexo 8.4 07-10-2025 Acta reunión Anexo 8.5 25-09-2025 Acta reunión Anexo 8.6 25-09-2025 Acta reunión psicosocial
9. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato	Anexo 9.1 24-10-2025 Acta de informe mes de octubre cargado en la carpeta compartida y en la carpeta IOPS

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 92% y el porcentaje de ejecución financiera es del 76%



Firma
Nombre Contratista: NURY XIMENA CARABALLO
CC: 1023860465