INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°2937.2025 DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2025.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	RAFAEL EDUARDO RODRÍGUEZ LÓPEZ
Identificación	1.116.549.202
Fecha de suscripción del Contrato	DEL 17 DE DICIEMBRE 2025
Objeto	FORTALECIMIENTO DE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN MEDIANTE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) DÍAS
Fecha de Iniciación	18-12-2025
Fecha de Finalización	27-12-2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($2.166.666) M/CTE
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($2.166.666) M/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO ($0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N°2937.2025, tal y

como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD No 1. Realizar el registro, producción y edición videográfica de las reuniones, eventos institucionales y demás actividades desarrolladas en el marco del proyecto de participación ciudadana. **Producto:** 100% de la realización de la producción videográfica de todas las reuniones, eventos protocolarios y demás actividades desarrolladas por el proyecto de participación. **Evidencia:** Archivos digitales de la producción del material videográfico.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad, durante el periodo de ejecución del contrato comprendido entre el 18 de diciembre de 2025 hasta el 27 de diciembre de 2025. Durante este tiempo, ejecutó de manera satisfactoria el registro, producción y edición videográfica de las reuniones, eventos institucionales y demás actividades desarrolladas en el marco del proyecto de participación ciudadana. A continuación, la relación de la actividad: El 27 de diciembre realizó el registro, producción y edición videográfica de la socialización de la construcción de los planes de desarrollos comunales y comunitarios en Tilodiran con la ASOJUNTAS y tres Juntas de Acción Comunal. Donde se realizó el registro fotográfico y la producción del material videográfico para la divulgación de las metas cumplidas del proyecto de participación ciudadana. Los soportes reposan en Archivo de Gestión de la secretaría de Gobierno, en medio magnético CD entregado con el informe presentado por el contratista.
ACTIVIDAD No 2. Realizar la grabación de entrevistas en formato video a funcionarios de la Secretaria de Gobierno, voceros, lideres sociales y miembros de la comunidad, con el fin de complementar los productos audiovisuales orientados a visibilizar las acciones adelantadas por el proyecto de participación ciudadana. Producto: Grabación de las entrevistas durante la ejecución del contrato, voceros, lideres o comunidad. Evidencia: Archivos digitales de la grabación de los correspondientes videos.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad, durante el periodo del 18 de diciembre al 27 de diciembre del 2025, realizó dos (2) actividades relacionadas con la actividad, las cuales se relacionan a continuación: Realizó la grabación a la entrevista de la presidenta de la ASOJUNTAS de Tilodiran y presidenta de la Junta de Acción Comunal de Mata de Palma, la cual está editada y dividida en tres partes con el fin de visibilizar las acciones adelantadas del proyecto de participación ciudadana. Realizó la grabación a la intervención del Secretario de Gobierno en la socialización de la construcción de los planes de desarrollo comunales y comunitarios donde expone la importancia de la unión para la planificación del territorio. Los soportes reposan en Archivo de Gestión de la secretaría de Gobierno, en medio magnético CD entregado con el informe presentado por el contratista.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

    - Planilla No. **1078213763** seguridad social mes de DICIEMBRE de 2025.

3. Que el (la) contratista se se le descontara del Acta de Liquidación, por concepto de Estampillas por un valor de ochenta y siete mil pesos M/CTE ($87.000,) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$ 65.000,0
Estampilla procultura	$ 22.000,0
Estampilla prodeporte	$ 0,00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0303-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBERNANZA-COMPROMISO DE TODOS	ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO A LOS COMITÉS ELECTORALES, A LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS, A LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y A LOS PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL	• 100% DE LA REALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN VIDEOGRÁFICA DE TODAS LAS REUNIONES, EVENTOS PROTOCOLARIOS Y DEMÁS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL PROYECTO DE PARTICIPACIÓN.

	LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		• GRABACIÓN DE LAS ENTREVISTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, VOCEROS, LÍDERES O COMUNIDAD.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**DEL 18/12/2025 AL 27/12/2025**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	**4.0**
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	**5.0**
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del	

		contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	**N/A**
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	**5.0**
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	**5.0**
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	**5.0**
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	**5.0**
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	

	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			**4.8**

	PUNTAJE	**RESULTADO**
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, 12 0 FE 2026

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DESPACHO – SECRETARIO DE GOBIERNO

Reviso: ANA GABRIELA PINILLA PEREZ
Profesional Contratado secretaria de Gobierno
Contrato No. 401-2026

Reviso:
Profesional Contratado
Oficina Contratación Secretaria de Gobierno.