



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NURY XIMENA CARABALLO ARCILA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023860465		
CPS No.	8251	de	12/05/2025
FECHA DE INICIO	15/05/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	14/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	92
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar procesos de formalización a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	El día 11 y 13 de noviembre realicé llamadas CALL CENTER convocatoria (para jornada de FORMALIZACIONES para las diversas casas de juventud de 160 gestiones)
2. Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes	No realicé esta actividad en el mes
3. Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes	Durante el mes realicé seguimiento sobre los jóvenes en relación a la terminación del curso corto; fase de intermediación laboral y abonos de transferencias condicionadas. Durante el mes generé base google forms para seguimiento de los jóvenes
4. Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud para tal fin	Durante el mes realicé ajustes sobre las carpetas (nomenclaturas) EVIDENCIAS SERVICIOS JÓVENES CON OPORTUNIDADES. Durante el periodo contractual realicé seguimiento sobre el grupo de jóvenes asignados; acta que se carga en el expediente de cada uno de los jóvenes. Realicé empalme y entrega del grupo a la psicosocial que asume el grupo en la última fase de la ruta curso corto SDDE cohorte 1
5. Reportar y hacer seguimiento oportuno de las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes.	No realicé esta actividad en el mes
6. Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud	Durante el periodo di cumplimiento a las acciones mencionadas en el cronograma
7. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Durante el mes cargue en las carpetas compartidas los certificados allegados de terminación de curso corto
8. Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el período he participado de las reuniones a las cuales he sido convocada estas relacionadas con: (30 de octubre Reunión de equipo) en la que se realiza socialización de cambios al interior del equipo operativo (5 de noviembre Segunda Capacitación Virtual Discapacidad) (15 de noviembre reunión instrucciones finales de informes)
9. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato	Se han cumplido las demás instrucciones, lineamientos requeridos en el marco del contrato capacitaciones informes de actividades y otros

SEGURIDAD SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/10/2025	\$288,900	20/10/2025	1076547837
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$369,800	20/10/2025	1076547837
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$24,200	20/10/2025	1076547837
Salud	SANITAS	01/11/2025	\$288,900	23/11/2025	1077442806
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$369,800	23/11/2025	1077442806
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$56,300	23/11/2025	1077442806

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023860465 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 04/12/2025 a las 21:27:32 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA