



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	NURY XIMENA CARABALLO ARCILA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1023860465			
CPS No.	8251	de	12/05/2025	
FECHA DE INICIO	15/05/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/11/2025	
PERIODO DE INFORME	01/10/2025	A:	30/10/2025	
% EJECUCIÓN FISICA	92	% EJECUCIÓN FINANCIERA	76	
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
		PLAZO	180 días	
		No. Informe	6	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL COMPONENTE PSICOSOCIAL PARA LA FORMALIZACIÓN, FORMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS BENEFICIARIOS DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Acompañar procesos de formalización a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes.	Los días 11 y 23 de octubre realicé jornada de formalizaciones en CDJ José Saramago El día 09 de octubre realicé llamadas CALL CENTER convocatoria (para jornada de FORMALIZACIONES para las diversas casas de juventud de 141 jóvenes)
2. Realizar el proceso de Triage psicosocial a los y las jóvenes que ingresan a la ruta para la inclusión social y productiva de jóvenes, para la identificación de riesgos sociales, alertas de vulneración de derechos y perfil vocacional de los jóvenes	El día 11 de octubre apoyé la jornada de TRIAGUE PSICOSOCIAL en CDJ José Saramago El día 23 de octubre apoyé la jornada de TRIAGUE PSICOSOCIAL en CDJ José Saramago
3. Desarrollar el proceso de formación en proyecto de vida a los y las jóvenes asignados que ingresan a la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes	Durante el mes realicé seguimiento sobre los jóvenes que no han aportado aún la terminación del certificado de curso corto; logrando reunir 32 certificados que son cargados en las carpetas compartidas de los jóvenes
4. Realizar el acompañamiento psicosocial a los y las jóvenes asignados de la ruta, a través de los canales establecidos por la Subdirección para la Juventud para tal fin	El día 24 de octubre realicé seguimiento general sobre los jóvenes activos y su estado en relación a la terminación de cursos cortos e intermediación Realizar convocatoria para grupo focal martes 28 de octubre, de 9:00 a 11:30 a. m. Casa de Juventud Antonio Nariño- Dirección Carrera 22 #19-26 sur
5. Reportar y hacer seguimiento oportuno de las alertas y/o vulneración de derechos identificadas en los jóvenes participantes.	El día 1 de octubre envíe caso al equipo de alertas y escale correo al enlace Michelle Rodríguez a fin de brindar orientaciones acerca de la ruta a seguir
6. Reportar el cumplimiento de los cronogramas diseñados para la atención de jóvenes en la ruta de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Juventud	A la fecha se ha dado cumplimiento a los cronogramas que se han definido para la atención de los jóvenes en lo que tiene que ver con el PROGRAMA JÓVENES CON OPORTUNIDADES
7. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos necesarios para el seguimiento, ejecución y control de la ruta de inclusión social y productiva de jóvenes que incluyan modalidades, estrategias y demás formas de atención.	Durante el mes cargue en las carpetas compartidas los certificados de terminación curso corto allegados por los jóvenes y algunos que fueron compartidos por la psicosocial
8. Acudir a todas las reuniones, instancias, jornadas de preinscripción y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante el período he participado de las reuniones a las cuales he sido convocada estas relacionadas con: (1 de octubre Capacitación y socialización de procesos Jóvenes con Oportunidades) (15 de octubre Reunión de equipo – Cronograma octubre) (02 de octubre Reunión de equipo – Capacitación SDDE) (07 de octubre Reunión de equipo – CALL CENTER) (25 de septiembre Reunión discapacidad) (25 de septiembre Reunión equipo psicosocial)
9. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato	Se han cumplido las demás instrucciones, lineamientos requeridos en el marco del contrato capacitaciones informes de actividades y otros



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/09/2025	\$245,400	02/09/2025	1075328889
Pension	COLPENSIONES	01/09/2025	\$314,100	02/09/2025	1075328889
ARL	POSITIVA	01/09/2025	\$10,300	02/09/2025	1075328889

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1023860465 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/10/2025 a las 18:08:29 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA