OBJETO DEL PROCESO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN PARTICIPATIVA, TÉCNICA Y PROSPECTIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026–2029 DE LA JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ (JNCI).**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA NECESIDAD

Productos esperados (entregables) con las siguientes condiciones:

✓ Todos los productos deben entregarse en versión editable (Word, Excel, PPT) y en PDF, con marca de agua.
✓ Cada documento debe estar firmado o validado por el responsable técnico (coordinador del proyecto).
✓ Las versiones finales deben ser aprobadas por la plenaria antes de considerarse entregadas.
✓ Se debe usar nomenclatura oficial de la JNCI e incluir portada, índice y versión controlada.

Entregables:

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.
2. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base.
3. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.
4. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.
5. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación.
6. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores.
7. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.
8. Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.

Para la ejecución del contrato se requerirá los siguientes perfiles:

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares.	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines.	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

El proponente debe tener capacidad para organizar talleres virtuales y presenciales (plataformas, logística mínima).	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Entregar al Representante legal y Supervisor del Contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados a partir del inicio del contrato, el cronograma detallado de actividades y entregables, el cual deberá incluir la metodología de trabajo, los tiempos estimados para cada fase del proceso y las fechas de entrega de los productos. Este cronograma deberá ser aprobado por la supervisión del contrato y servirá como instrumento de seguimiento y control durante toda la ejecución contractual. 2. Realizar un diagnóstico estratégico institucional, con evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico 2023–2025 (misión, visión, estructura organizacional, recursos, procesos, cultura institucional) y externos (entorno normativo, político, social, económico y tecnológico), análisis de brechas y establecimiento de línea base para el nuevo periodo. 3. Identificar retos, oportunidades, fortalezas y debilidades de la Entidad, mediante el uso de herramientas de análisis estratégico (como DOFA, PESTEL, análisis de actores, entre otras). 4. Formular la visión estratégica 2026–2029 de la Entidad, estableciendo objetivos estratégicos, líneas de acción, indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento, con base en criterios de viabilidad, pertinencia e impacto institucional. 5. Elaborar un documento técnico estructurado del Plan Estratégico 2026–2029, que contenga los componentes metodológicos, diagnósticos, análisis de entorno, mapa estratégico y mecanismos de seguimiento y evaluación, ajustado a los lineamientos del DAFP y MIPG. 6. Socializar los avances y resultados del proceso de proceso de formulación del PEI con la Dirección Administrativa y financiera, la Plenaria y demás grupos de valor de la JNCI, en al menos tres (3) jornadas formales de presentación (inicio, intermedio y final). 7. Garantizar los entregables de manera oportuna y con calidad técnica, pertinencia y cumplimiento normativo de los mismos, establecidos en el cronograma del contrato 8. Atender y resolver de manera oportuna las observaciones, ajustes y recomendaciones que formule la supervisión del contrato, dentro de los tiempos estipulados y en coordinación permanente con el equipo designado por la JNCI. 9. Proteger la confidencialidad sobre la información institucional a la que tenga acceso en el desarrollo del

	contrato y abstenerse de divulgarla sin autorización expresa de la Entidad, de acuerdo con las normas aplicables.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Perfil de personal mínimo requerido

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

Cada hoja de vida debe ir acompañada de certificados de experiencia y títulos académicos correspondientes.

2. Aportar mínimo 2 contratos suscritos con entidades públicas o privadas, cuya sumatoria sean igual o superior al presupuesto del valor de la convocatoria y se evidencie lo siguiente:

- Formulación de al menos dos (2) planes estratégicos institucionales o documentos de planeación en entidades privadas o públicas; preferiblemente en el sector salud, protección social o afines.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia certificada en procesos de formulación de planes estratégicos institucionales en entidades privadas con funciones públicas.
– Se valorará mínimo dos (2) años experiencia en facilitación de talleres, enfoque diferencial e interseccional, y uso de herramientas tecnológicas para la gestión estratégica.
- Procesos de planeación con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollo institucional, prospectiva o direccionamiento estratégico.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ Dirección: Avenida Carrera 19 No. 102 – 53 Ed Clínica la Sabana
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA ELECTRONICA, EN 3 IGUALAS
DETALLES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	SE PODRÁN HACER 3 VIAJES Y/O ONLINE TODAS LAS ACTIVIDADES
DATOS DE CONTACTO	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	GRUPO ALBE CONSULTORIA SA DE CV
NIT	
NOMBRE DEL CONTACTO DEL PROVEEDOR	LUCERO CASTRO
DIRECCIÓN	ALLENDE 14 LOTE 2, CAPULA, TEPOTZOTLÁN C.P. 54603, ESTADO DE MEXICO
CORREO	Lcastro@grupoalbe.com
TELEFÓNO	+52 55 5310 0950

COTIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	% IVA	VALOR TOTAL
Prestación de servicios especializados para la formulación participativa, técnica y prospectiva del Plan Estratégico Institucional 2026–2029 de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez (JNCI)	1	SERVICIO	$29,000,000.00 pesos colombianos	0	$29,0000,000.00 pesos colombianos

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O ASESOR COMERCIAL



Docusign Envelope ID: B6E5CEF5-A7E0-4378-AD89-B8F438ADD4C3

OBJETO DEL PROCESO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN PARTICIPATIVA, TÉCNICA Y PROSPECTIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026–2029 DE LA JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ (JNCI).**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA NECESIDAD

Productos esperados (entregables) con las siguientes condiciones:

✓ Todos los productos deben entregarse en versión editable (Word, Excel, PPT) y en PDF, con marca de agua.
✓ Cada documento debe estar firmado o validado por el responsable técnico (coordinador del proyecto).
✓ Las versiones finales deben ser aprobadas por la plenaria antes de considerarse entregadas.
✓ Se debe usar nomenclatura oficial de la JNCI e incluir portada, índice y versión controlada.

Entregables:

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.
2. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base.
3. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.
4. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.
5. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación.
6. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores.
7. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.
8. Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.

Para la ejecución del contrato se requerirá los siguientes perfiles:

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares.	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines.	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

Docusign Envelope ID: B6E5CEF5-A7E0-4378-AD89-B8F438ADD4C3

El proponente debe tener capacidad para organizar talleres virtuales y presenciales (plataformas, logística mínima).	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Entregar al Representante legal y Supervisor del Contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados a partir del inicio del contrato, el cronograma detallado de actividades y entregables, el cual deberá incluir la metodología de trabajo, los tiempos estimados para cada fase del proceso y las fechas de entrega de los productos. Este cronograma deberá ser aprobado por la supervisión del contrato y servirá como instrumento de seguimiento y control durante toda la ejecución contractual. 2. Realizar un diagnóstico estratégico institucional, con evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico 2023–2025 (misión, visión, estructura organizacional, recursos, procesos, cultura institucional) y externos (entorno normativo, político, social, económico y tecnológico), análisis de brechas y establecimiento de línea base para el nuevo periodo. 3. Identificar retos, oportunidades, fortalezas y debilidades de la Entidad, mediante el uso de herramientas de análisis estratégico (como DOFA, PESTEL, análisis de actores, entre otras). 4. Formular la visión estratégica 2026–2029 de la Entidad, estableciendo objetivos estratégicos, líneas de acción, indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento, con base en criterios de viabilidad, pertinencia e impacto institucional. 5. Elaborar un documento técnico estructurado del Plan Estratégico 2026–2029, que contenga los componentes metodológicos, diagnósticos, análisis de entorno, mapa estratégico y mecanismos de seguimiento y evaluación, ajustado a los lineamientos del DAFP y MIPG. 6. Socializar los avances y resultados del proceso de proceso de formulación del PEI con la Dirección Administrativa y financiera, la Plenaria y demás grupos de valor de la JNCI, en al menos tres (3) jornadas formales de presentación (inicio, intermedio y final). 7. Garantizar los entregables de manera oportuna y con calidad técnica, pertinencia y cumplimiento normativo de los mismos, establecidos en el cronograma del contrato 8. Atender y resolver de manera oportuna las observaciones, ajustes y recomendaciones que formule la supervisión del contrato, dentro de los tiempos estipulados y en coordinación permanente con el equipo designado por la JNCI. 9. Proteger la confidencialidad sobre la información institucional a la que tenga acceso en el desarrollo del

Docusign Envelope ID: B6E5CEF5-A7E0-4378-AD89-B8F438ADD4C3

	contrato y abstenerse de divulgarla sin autorización expresa de la Entidad, de acuerdo con las normas aplicables.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Perfil de personal mínimo requerido

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

Cada hoja de vida debe ir acompañada de certificados de experiencia y títulos académicos correspondientes.

2. Aportar mínimo 2 contratos suscritos con entidades públicas o privadas, cuya sumatoria sean igual o superior al presupuesto del valor de la convocatoria y se evidencie lo siguiente:

- Formulación de al menos dos (2) planes estratégicos institucionales o documentos de planeación en entidades privadas o públicas; preferiblemente en el sector salud, protección social o afines.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia certificada en procesos de formulación de planes estratégicos institucionales en entidades privadas con funciones públicas.
– Se valorará mínimo dos (2) años experiencia en facilitación de talleres, enfoque diferencial e interseccional, y uso de herramientas tecnológicas para la gestión estratégica.
- Procesos de planeación con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollo institucional, prospectiva o direccionamiento estratégico.

Docusign Envelope ID: B6E5CEF5-A7E0-4378-AD89-B8F438ADD4C3

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ Dirección: Avenida Carrera 19 No. 102 – 53 Ed Clínica la Sabana
FORMA DE PAGO	Transferencia bancaria. Pagos mensuales
DETALLES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Prestación de Servicios Especializados con recursos de tiempo completo de acuerdo con los perfiles requeridos por el cliente
DATOS DE CONTACTO	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	GP Strategies Colombia LTDA
NIT	900211067-3
NOMBRE DEL CONTACTO DEL PROVEEDOR	Israel Martínez
DIRECCIÓN	Carrera 11B # 99 - 25 Oficina 6 -133
CORREO	imartinez@gpstrategies.com
TELEFÓNO	+52 55 43571455

COTIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	% IVA 19%	VALOR TOTAL
Prestación de servicios especializados para la formulación participativa, técnica y prospectiva del Plan Estratégico Institucional 2026–2029 de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez (JNCI)	1 servicio Especializado que considera 4 perfiles	SERVICIO	$50´000.000 mensuales	$ 9´500.000	$ 59´500.00

Israel Martinez

Business Development Manager

DocuSigned by:
Israel Martínez
ACCB0EC5390B491...

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O ASESOR COMERCIAL

Docusign Envelope ID: B6E5CEF5-A7E0-4378-AD89-B8F438ADD4C3

OBJETO DEL PROCESO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN PARTICIPATIVA, TÉCNICA Y PROSPECTIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026–2029 DE LA JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ (JNCI).

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA NECESIDAD

Productos esperados (entregables) con las siguientes condiciones:

✓ Todos los productos deben entregarse en versión editable (Word, Excel, PPT) y en PDF, con marca de agua.
✓ Cada documento debe estar firmado o validado por el responsable técnico (coordinador del proyecto).
✓ Las versiones finales deben ser aprobadas por la plenaria antes de considerarse entregadas.
✓ Se debe usar nomenclatura oficial de la JNCI e incluir portada, índice y versión controlada.

Entregables:

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.
2. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base.
3. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.
4. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.
5. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación.
6. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores.
7. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.
8. Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.

Para la ejecución del contrato se requerirá los siguientes perfiles:

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares.	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines.	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

El proponente debe tener capacidad para organizar talleres virtuales y presenciales (plataformas, logística mínima).	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Entregar al Representante legal y Supervisor del Contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados a partir del inicio del contrato, el cronograma detallado de actividades y entregables, el cual deberá incluir la metodología de trabajo, los tiempos estimados para cada fase del proceso y las fechas de entrega de los productos. Este cronograma deberá ser aprobado por la supervisión del contrato y servirá como instrumento de seguimiento y control durante toda la ejecución contractual. 2. Realizar un diagnóstico estratégico institucional, con evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico 2023–2025 (misión, visión, estructura organizacional, recursos, procesos, cultura institucional) y externos (entorno normativo, político, social, económico y tecnológico), análisis de brechas y establecimiento de línea base para el nuevo periodo. 3. Identificar retos, oportunidades, fortalezas y debilidades de la Entidad, mediante el uso de herramientas de análisis estratégico (como DOFA, PESTEL, análisis de actores, entre otras). 4. Formular la visión estratégica 2026–2029 de la Entidad, estableciendo objetivos estratégicos, líneas de acción, indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento, con base en criterios de viabilidad, pertinencia e impacto institucional. 5. Elaborar un documento técnico estructurado del Plan Estratégico 2026–2029, que contenga los componentes metodológicos, diagnósticos, análisis de entorno, mapa estratégico y mecanismos de seguimiento y evaluación, ajustado a los lineamientos del DAFP y MIPG. 6. Socializar los avances y resultados del proceso de proceso de formulación del PEI con la Dirección Administrativa y financiera, la Plenaria y demás grupos de valor de la JNCI, en al menos tres (3) jornadas formales de presentación (inicio, intermedio y final). 7. Garantizar los entregables de manera oportuna y con calidad técnica, pertinencia y cumplimiento normativo de los mismos, establecidos en el cronograma del contrato 8. Atender y resolver de manera oportuna las observaciones, ajustes y recomendaciones que formule la supervisión del contrato, dentro de los tiempos estipulados y en coordinación permanente con el equipo designado por la JNCI. 9. Proteger la confidencialidad sobre la información institucional a la que tenga acceso en el desarrollo del

	contrato y abstenerse de divulgarla sin autorización expresa de la Entidad, de acuerdo con las normas aplicables.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Perfil de personal mínimo requerido

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

Cada hoja de vida debe ir acompañada de certificados de experiencia y títulos académicos correspondientes.

2. Aportar mínimo 2 contratos suscritos con entidades públicas o privadas, cuya sumatoria sean igual o superior al presupuesto del valor de la convocatoria y se evidencie lo siguiente:

- Formulación de al menos dos (2) planes estratégicos institucionales o documentos de planeación en entidades privadas o públicas; preferiblemente en el sector salud, protección social o afines.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia certificada en procesos de formulación de planes estratégicos institucionales en entidades privadas con funciones públicas.
– Se valorará mínimo dos (2) años experiencia en facilitación de talleres, enfoque diferencial e interseccional, y uso de herramientas tecnológicas para la gestión estratégica.
- Procesos de planeación con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollo institucional, prospectiva o direccionamiento estratégico.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ Dirección: Avenida Carrera 19 No. 102 – 53 Ed Clínica la Sabana
FORMA DE PAGO	10% a la firma del contrato. 15% a la entrega del cronograma punto 1. 15% a la entrega de resultados de la fase de situación actual puntos 2 y 3. 40% a la entrega de los puntos 4, 5 y 6. 20 % a la entrega de los puntos 7 y 8.
DETALLES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Estableceremos, con ayuda del equipo JNCI, el horizonte de estrategia de la organización, definiendo objetivos de estrategia, tácticos, iniciativas, planes de acción e indicadores de cada nivel de la plataforma estratégica, para asegurar el desarrollo de capacidades y sostenibilidad de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez Definiendo la plataforma estratégica alineada con el modelo MiPG y con las características y necesidades operativas de la organización, para definir planes, iniciativas e indicadores que impulsen a la institución al desarrollo de capacidades para su sostenibilidad. Con la ruta metodológica enviada en la propuesta anexa.
DATOS DE CONTACTO	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	DEPO S.A.S.
NIT	901322838-5
NOMBRE DEL CONTACTO DEL PROVEEDOR	Fernando Otálora
DIRECCIÓN	Calle 128#9-59
CORREO	fotalora@depo.com.co
TELEFÓNO	+57 3183953736

COTIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	% IVA	VALOR TOTAL
Prestación de servicios especializados para la formulación participativa, técnica y prospectiva del Plan Estratégico Institucional 2026–2029 de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez (JNCI)	1	SERVICIO	52’500.000	9’975.000	62’475.000

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O ASESOR COMERCIAL



depo
DISEÑO
EXCELENCIA
Y PRODUCTIVIDAD
ORGANIZACIONAL

Empresas **Productivas**, más **Bienestar** para todos.

5®

Metodología de los 5 Pilares de la
PRODUCTIVIDAD

Quienes **Somos**?

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL

Aumentamos la **productividad**, **rentabilidad** y **escalabilidad** de las empresas, mejorando la sostenibilidad y el bienestar de la sociedad

Apoyando estos OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



“Los deportistas # 1 del mundo han tenido acompañamiento y orientación durante toda su carrera”

“Las mejores empresas son aquellas que se anticipan y se preparan ante la incertidumbre del entorno”

Hemos **trabajado** con ellos...

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL











































































Orientamos tu empresa hacia la:

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL

Excelencia Organizacional



Aumentamos tu productividad y rentabilidad, conectando, equipos, procesos, tecnología y políticas con la estrategia y sus resultados, en el día a día.

Innovación Operativa



Generamos cambios viables y fáciles de implementar, con soluciones alternativas que promueven la agilidad, el ahorro y la mitigación de riesgos.

Transformación Digital



Aumentamos tu productividad, con modelos y planes de implementación efectivos para mejorar el uso de las herramientas digitales en la operación.

Esto lo **logramos**, con
nuestra metodología de los

5®

5 Pilares de la **PRODUCTIVIDAD**



Metodología de los 5 Pilares de la Productividad

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL

Nuestra **metodología de los 5 pilares de la Productividad** es modular, esto permite que puedas elegir qué modulo o módulos desarrollar y con qué profundidad de cada uno.



Gestión TI

Arquitectura tecnológica eficiente y adoptada por toda la empresa.



Gestión de Talento

Trabajadores en roles idóneos, comprometidos y alineados con la creación de valor.





Arquitectura Organizacional

Equipos de trabajo entregando lo mejor de sus habilidades, distribuidos de manera óptima.



Modelos Operativos

Procesos integrados y articulados ofreciendo la mayor eficiencia y productividad.



Creación de Valor

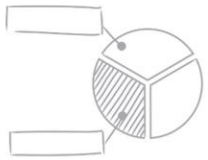
Portafolios rentables, OKR's, KPI's e iniciativas para el crecimiento de la empresa.



Qué **Solucionamos**?

Estableceremos, con ayuda del equipo JNCI, el horizonte de estrategia de la organización, definiendo objetivos de estrategia, tácticos, iniciativas, planes de acción e indicadores de cada nivel de la plataforma estratégica, para asegurar el desarrollo de capacidades y sostenibilidad de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez

Resultado











Plataforma estratégica alineada con el modelo MiPG y con las características y necesidades operativas de la organización, para definir planes, iniciativas e indicadores que impulsen a la institución al desarrollo de capacidades para su sostenibilidad

Para lograr esto de forma sistémica en todo el negocio proponemos un desarrollo por fases:

Análisis de la situación actual

- Resultados de servicios
- Resultados financieros
- Restricciones operativas
- Análisis DOFA
- Análisis de entorno

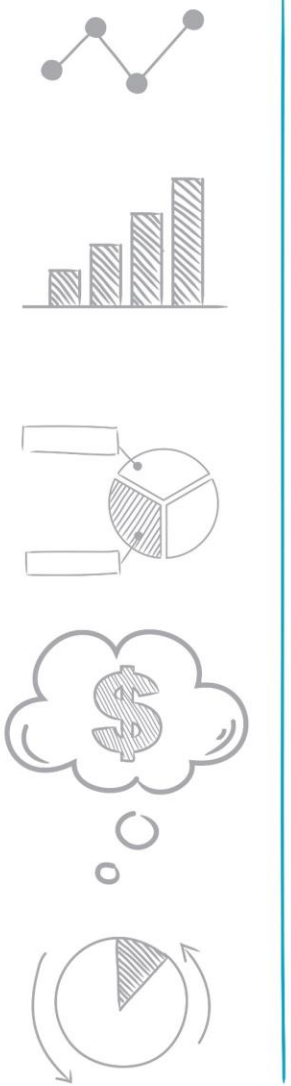
Propuesta estratégica

- Definición del propósito
- Focos de la creación de valor
- Objetivos estratégicos
- Cuadro de mando de estrategia
- Objetivos tácticos

Plan de implementación

- Indicadores tácticos por área
- Iniciativas y priorización
- Acompañamiento a planes de acción
- Plan de trabajo para la implementación

Análisis de la situación actual



- Resultados de servicios
  - Análisis de servicios ofertados y entregados
  - Análisis de percepción y satisfacción de usuarios
    - De acuerdo con las encuestas de satisfacción recogidas
- Resultados financieros
  - Análisis vertical y horizontal
  - Análisis de rentabilidad y sostenibilidad
- Restricciones operativas
  - Identificación de índice de uso de arquitectura TI
  - Creación de valor hacia clientes internos y externos
- Análisis DOFA
  - Matriz de análisis
- Análisis de entorno
  - Estadísticas nacionales de SST y Riesgos Laborales

Propuesta estratégica









- Definición del propósito
  Espacios de construcción colectiva de propósito y lineamientos de estrategia y logros con el equipo directivo
- Focos de la creación de valor
  Identificación de la creación de valor a partir de los servicios prestados y su comprensión operativa.
- Objetivos estratégicos
  Definición de objetivos de estrategia de acuerdo con el propósito de la organización.
- Cuadro de mando de estrategia
  Indicadores de resultado para los objetivos de estrategia.
- Objetivos tácticos
  Definición de objetivos tácticos por cada uno de los objetivos de estrategia.

Plan de implementación









- Indicadores tácticos por área
  Indicadores de desempeño grupal con modelo SMART
- Iniciativas y priorización
  Identificación de iniciativas y su priorización para el desarrollo de capacidades y logros de acuerdo con objetivos de estrategia
- Acompañamiento metodológico por área para los planes de acción por área
  Acompañamiento en la construcción de un plan de acción para cada área en función de los logros, iniciativas e indicadores definidos
- Ruta de implementación
  Plan de trabajo general para la organización identificando acciones simultáneas y secuenciales.

REQUISITOS



1. Grupo logístico interno
    a) Apoyo y monitoreo de alta gerencia
    b) Apoyo logístico en coordinación de agendas
    c) Apoyo en la entrega de documentación
    d) Apoyo en cumplimiento de cronogramas y compromisos de los equipos
    e) Gobierno de proyecto e instancias de aprobación
2. Documento firmado de confidencialidad y propiedad intelectual para ambas partes.

ENTREGABLES

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.
2. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base.
3. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.
4. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.
5. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación.
6. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores.
7. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.
8. Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.



PERFILES

Director de Proyecto:

21 años de experiencia, de los cuales 17 años dedicados al desarrollo de excelencia organizacional y productividad, planteando prácticas viables y ágiles desde la estrategia, las operaciones y la tecnología, implementando soluciones tanto en el sector público como en el sector privado.

Consultor 1:

15 años de experiencia en manejo de equipos para el desarrollo de competencias para el alto desempeño, desarrollo de cultura organizacional desde un enfoque sistémico, incluyendo la estrategia como base del desarrollo cultural hacia la competitividad y excelencia organizacional.



Duración

Análisis de la situación actual

Propuesta estratégica

Plan de implementación

3,5 meses

Equipo

Director proyecto

1 Consultor

INVERSIÓN

Desarrollo de los aspectos estratégicos, tácticos, indicadores y planes de acción para toda la Junta Nacional de Calificación de Invalidez.

Requiere de una inversión de cincuenta y dos millones quinientos mil pesos más IVA (52´500,000)



Qué hemos logrado con nuestros clientes?



de reducción en tiempos de ejecución de procesos.



de reducción en carga laboral



de ahorro en gastos proyectados



de incremento en EBITDA.



de aumento en operaciones.



de Incremento en la capacidad de seguimiento.

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL

Tiempo de **desarrollo** de la **solución**:

2 y 6 meses.

Conoces los **resultados diarios** de tu Productividad?

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL



DEPO Analytics es la **plataforma propia y autogestionable** que facilita:

El diagnóstico de las operaciones, el clima organizacional y el desempeño de las personas y los equipos.

El seguimiento y monitoreo de los resultados de las operaciones y los equipos de trabajo en todos los niveles de la organización.

La medición de la productividad en las operaciones y los equipos de trabajo en sus resultados hacia la estrategia.

Tienes una **Pregunta**? Estamos **muy cerca**...

depo DISEÑO EXCELENCIA Y PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL



www.depo.com.co



+57 318 395 3736



@depoexcelenciayproductividad



@depo_excelencia



Depo Diseño, Excelencia y Productividad



contacto@depo.com.co



depo
DISEÑO
EXCELENCIA
Y PRODUCTIVIDAD
ORGANIZACIONAL

Empresas **Productivas**, más **Bienestar** para todos.

5®

Metodología de los 5 Pilares de la
PRODUCTIVIDAD

OBJETO DEL PROCESO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN PARTICIPATIVA, TÉCNICA Y PROSPECTIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026–2029 DE LA JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ (JNCI).**

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA NECESIDAD

Productos esperados (entregables) con las siguientes condiciones:

✓ Todos los productos deben entregarse en versión editable (Word, Excel, PPT) y en PDF, con marca de agua.
✓ Cada documento debe estar firmado o validado por el responsable técnico (coordinador del proyecto).
✓ Las versiones finales deben ser aprobadas por la plenaria antes de considerarse entregadas.
✓ Se debe usar nomenclatura oficial de la JNCI e incluir portada, índice y versión controlada.

Entregables:

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.
2. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base.
3. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.
4. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.
5. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación.
6. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores.
7. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.
8. Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.

Para la ejecución del contrato se requerirá los siguientes perfiles:

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares.	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines.	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

El proponente debe tener capacidad para organizar talleres virtuales y presenciales (plataformas, logística mínima).	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Entregar al Representante legal y Supervisor del Contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados a partir del inicio del contrato, el cronograma detallado de actividades y entregables, el cual deberá incluir la metodología de trabajo, los tiempos estimados para cada fase del proceso y las fechas de entrega de los productos. Este cronograma deberá ser aprobado por la supervisión del contrato y servirá como instrumento de seguimiento y control durante toda la ejecución contractual. 2. Realizar un diagnóstico estratégico institucional, con evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico 2023–2025 (misión, visión, estructura organizacional, recursos, procesos, cultura institucional) y externos (entorno normativo, político, social, económico y tecnológico), análisis de brechas y establecimiento de línea base para el nuevo periodo. 3. Identificar retos, oportunidades, fortalezas y debilidades de la Entidad, mediante el uso de herramientas de análisis estratégico (como DOFA, PESTEL, análisis de actores, entre otras). 4. Formular la visión estratégica 2026–2029 de la Entidad, estableciendo objetivos estratégicos, líneas de acción, indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento, con base en criterios de viabilidad, pertinencia e impacto institucional. 5. Elaborar un documento técnico estructurado del Plan Estratégico 2026–2029, que contenga los componentes metodológicos, diagnósticos, análisis de entorno, mapa estratégico y mecanismos de seguimiento y evaluación, ajustado a los lineamientos del DAFP y MIPG. 6. Socializar los avances y resultados del proceso de proceso de formulación del PEI con la Dirección Administrativa y financiera, la Plenaria y demás grupos de valor de la JNCI, en al menos tres (3) jornadas formales de presentación (inicio, intermedio y final). 7. Garantizar los entregables de manera oportuna y con calidad técnica, pertinencia y cumplimiento normativo de los mismos, establecidos en el cronograma del contrato 8. Atender y resolver de manera oportuna las observaciones, ajustes y recomendaciones que formule la supervisión del contrato, dentro de los tiempos estipulados y en coordinación permanente con el equipo designado por la JNCI. 9. Proteger la confidencialidad sobre la información institucional a la que tenga acceso en el desarrollo del

	contrato y abstenerse de divulgarla sin autorización expresa de la Entidad, de acuerdo con las normas aplicables.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Perfil de personal mínimo requerido

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

Cada hoja de vida debe ir acompañada de certificados de experiencia y títulos académicos correspondientes.

2. Aportar mínimo 2 contratos suscritos con entidades públicas o privadas, cuya sumatoria sean igual o superior al presupuesto del valor de la convocatoria y se evidencie lo siguiente:

- Formulación de al menos dos (2) planes estratégicos institucionales o documentos de planeación en entidades privadas o públicas; preferiblemente en el sector salud, protección social o afines.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia certificada en procesos de formulación de planes estratégicos institucionales en entidades privadas con funciones públicas.
– Se valorará mínimo dos (2) años experiencia en facilitación de talleres, enfoque diferencial e interseccional, y uso de herramientas tecnológicas para la gestión estratégica.
- Procesos de planeación con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollo institucional, prospectiva o direccionamiento estratégico.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ Dirección: Avenida Carrera 19 No. 102 – 53 Ed Clínica la Sabana
FORMA DE PAGO	Se facturará contra el entregable de cada fase el valor anterior relacionado para el pago en el término de 60 días.
DETALLES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Formulación participativa, técnica y prospectiva del plan estratégico institucional 2026–2029 de la junta nacional de calificación de invalidez (jnci) que contemple las siguientes fases: 1. PLANEACIÓN a. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato. 2. PLATAFORMA ESTRATEGICA a. Expectativas y premisas junta y equipo directivo b. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base. c. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo. 3. ANALISIS DEL SISTEMA DE CAPACIDADES a. Identificación de capacidades por forma de jugar b. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros. 4. EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS DE GENERACIÓN DE CRECIMIENTO Y EFICIENCIA a. Identificación de alternativas estratégicas de eficiencia y crecimiento. b. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores. c. Identificación de capacidades a desarrollar para el conjunto de alternativas 5. PLAN ESTRATEGICO a. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación. b. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y

	ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.I c. informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.
DATOS DE CONTACTO :	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	PwC Asesores Gerenciales SAS
NIT	860046645-9
NOMBRE DEL CONTACTO DEL PROVEEDOR	Camilo Pardo
DIRECCIÓN	Calle 100 # 11A-35 Piso 8 | Bogotá - Colombia
CORREO	camilo.pardo@pwc.com
TELEFÓNO	3164127285

COTIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	% IVA	VALOR TOTAL
Prestación de servicios especializados para la formulación participativa, técnica y prospectiva del Plan Estratégico Institucional 2026–2029 de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez (JNCI)	1	SERVICIO	$240.568.000	$45.707.920	$286.275.920

Documento de carácter confidencial. El presente documento es de carácter informativo y no constituye una oferta ni una propuesta mercantil, motivo por el cual no genera obligaciones para las partes en los términos del artículo 860 del Código de Comercio. En caso de solicitarlo, PwC requerirá la información necesaria y realizará el respectivo procedimiento de conocimiento y aceptación del cliente y servicio, necesarios para generar una propuesta definitiva y de carácter vinculante.



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O ASESOR COMERCIAL

OBJETO DEL PROCESO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA FORMULACIÓN PARTICIPATIVA, TÉCNICA Y PROSPECTIVA DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026–2029 DE LA JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ (JNCI).

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA NECESIDAD

Productos esperados (entregables) con las siguientes condiciones:

✓ Todos los productos deben entregarse en versión editable (Word, Excel, PPT) y en PDF, con marca de agua.
✓ Cada documento debe estar firmado o validado por el responsable técnico (coordinador del proyecto).
✓ Las versiones finales deben ser aprobadas por la plenaria antes de considerarse entregadas.
✓ Se debe usar nomenclatura oficial de la JNCI e incluir portada, índice y versión controlada.

Entregables:

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades aprobado por el Representante Legal y Supervisor del contrato.
2. Diagnóstico estratégico con análisis de brechas, evaluación del plan 2023–2025 y línea base.
3. Documento de análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo.
4. Informe de proceso participativo, con actas y síntesis de resultados de talleres o encuentros.
5. Documento final del Plan Estratégico Institucional 2026–2029, Documento completo y estructurado que contenga: visión, ejes estratégicos, objetivos, indicadores, metas, iniciativas, matriz de seguimiento, riesgos, y estrategias de implementación.
6. Mapa estratégico Institucional: Representación gráfica del plan, estructurada en las perspectivas: financiera, de usuarios, procesos internos y aprendizaje y crecimiento. Vinculada a la lógica de objetivos e indicadores.
7. Presentación ejecutiva y ficha resumen del PEI para socialización: Presentación en PowerPoint para socialización del plan con la alta dirección y ficha técnica con los aspectos clave del PEI 2026–2029.
8. Informe final con recomendaciones de implementación y para el seguimiento.

Para la ejecución del contrato se requerirá los siguientes perfiles:

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares.	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines.	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.

Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

El proponente debe tener capacidad para organizar talleres virtuales y presenciales (plataformas, logística mínima).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Entregar al Representante legal y Supervisor del Contrato, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados a partir del inicio del contrato, el cronograma detallado de actividades y entregables, el cual deberá incluir la metodología de trabajo, los tiempos estimados para cada fase del proceso y las fechas de entrega de los productos. Este cronograma deberá ser aprobado por la supervisión del contrato y servirá como instrumento de seguimiento y control durante toda la ejecución contractual. 2. Realizar un diagnóstico estratégico institucional, con evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico 2023–2025 (misión, visión, estructura organizacional, recursos, procesos, cultura institucional) y externos (entorno normativo, político, social, económico y tecnológico), análisis de brechas y establecimiento de línea base para el nuevo periodo. 3. Identificar retos, oportunidades, fortalezas y debilidades de la Entidad, mediante el uso de herramientas de análisis estratégico (como DOFA, PESTEL, análisis de actores, entre otras). 4. Formular la visión estratégica 2026–2029 de la Entidad, estableciendo objetivos estratégicos, líneas de acción, indicadores de gestión y mecanismos de seguimiento, con base en criterios de viabilidad, pertinencia e impacto institucional. 5. Elaborar un documento técnico estructurado del Plan Estratégico 2026–2029, que contenga los componentes metodológicos, diagnósticos, análisis de entorno, mapa estratégico y mecanismos de seguimiento y evaluación, ajustado a los lineamientos del DAFP y MIPG. 6. Socializar los avances y resultados del proceso de proceso de formulación del PEI con la Dirección Administrativa y financiera, la Plenaria y demás grupos de valor de la JNCI, en al menos tres (3) jornadas formales de presentación (inicio, intermedio y final). 7. Garantizar los entregables de manera oportuna y con calidad técnica, pertinencia y cumplimiento normativo de los mismos, establecidos en el cronograma del contrato 8. Atender y resolver de manera oportuna las observaciones, ajustes y recomendaciones que formule la supervisión del contrato, dentro de los tiempos estipulados y en

	coordinación permanente con el equipo designado por la JNCI. 9. Proteger la confidencialidad sobre la información institucional a la que tenga acceso en el desarrollo del contrato y abstenerse de divulgarla sin autorización expresa de la Entidad, de acuerdo con las normas aplicables.

REQUISITOS TÉCNICOS

1. Perfil de personal mínimo requerido

Rol	Perfil	Experiencia mínima
Coordinador de proyecto	Profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, administrativas o ingeniería. Especialización o maestría en gerencia pública, planeación, desarrollo organizacional o similares. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en planificación estratégica, 2 en dirección de proyectos similares.
Especialista en planeación estratégica	Profesional con formación en administración, economía, planeación, ciencia política u otras afines. Conocimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y los lineamientos de planeación institucional del DAFP	3 años en formulación de planes estratégicos, manejo de marco lógico y prospectiva.
Facilitador en participación	Profesional en áreas sociales o humanas, con formación en metodologías participativas y de enfoque diferencial.	2 años en gestión participativa y talleres con comunidades o servidores públicos.
Analista de datos y prospectiva	Profesional en estadística, economía, ingeniería, con manejo de software de análisis de datos.	2 años en análisis de datos para planeación y proyecciones.

Cada hoja de vida debe ir acompañada de certificados de experiencia y títulos académicos correspondientes.

2. Aportar mínimo 2 contratos suscritos con entidades públicas o privadas, cuya sumatoria sean igual o superior al presupuesto del valor de la convocatoria y se evidencie lo siguiente:

- Formulación de al menos dos (2) planes estratégicos institucionales o documentos de planeación en entidades privadas o públicas; preferiblemente en el sector salud, protección social o afines.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia certificada en procesos de formulación de planes estratégicos institucionales en entidades privadas con funciones públicas.
– Se valorará mínimo dos (2) años experiencia en facilitación de talleres, enfoque diferencial e interseccional, y uso de herramientas tecnológicas para la gestión estratégica.

- Procesos de planeación con enfoque en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), desarrollo institucional, prospectiva o direccionamiento estratégico.	
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	JUNTA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ Dirección: Avenida Carrera 19 No. 102 – 53 Ed Clínica la Sabana
FORMA DE PAGO	La inversión será presentada de forma global, incluyendo IVA, con las siguientes condiciones de pago: **40 % como anticipo.** El **60 %** restante se distribuirá en pagos equivalentes al **20% del valor total de la oferta**, efectuados durante los meses en los que se desarrolle la planeación estratégica institucional, contemplada en ***un plazo de cuatro (4) meses***.
DETALLES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Formular participativamente el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2026–2029 DE LA JNCI, garantizando un enfoque técnico y prospectivo, alineado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud y los lineamientos de planeación institucional del DAFP. **Objetivos Específicos** • Desarrollar un diagnóstico estratégico institucional, incluyendo análisis de brechas y evaluación • del Plan 2023–2025. • Elaborar un análisis del entorno y tendencias con enfoque prospectivo. • Facilitar procesos participativos con la Plenaria, Dirección Administrativa y Financiera, y demás • grupos de valor. • Formular el PEI 2026–2029 con visión, ejes, objetivos, indicadores, metas, iniciativas y matriz de • seguimiento. • Elaborar el mapa estratégico institucional. • Formular recomendaciones para la implementación y seguimiento del PEI.

DATOS DE CONTACTO	
NOMBRE DEL PROVEEDOR	**ZEHIRUT LTDA.**
NIT	830033612-0
NOMBRE DEL CONTACTO DEL PROVEEDOR	OLGA TAPIAS – REPRESENTANTE LEGAL ANDREA FONSECA – GERENTE GENERAL COLOMBIA
DIRECCIÓN	CALLE 99 No. 49-60, Bogotá D.C
CORREO	olga@zehirut.com gerenciacolombia@zehirut.com
TELEFÓNO	(+57) 313 3475987 – 321 3731617

COTIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	% IVA	VALOR TOTAL
Prestación de servicios especializados para la formulación participativa, técnica y prospectiva del Plan Estratégico Institucional 2026–2029 de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez (JNCI)	1	SERVICIO	COP $115.000.000	COP $21.850.000	COP $136.850.000



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
OLGA TAPIAS