UNION TEMPORAL ALIMENTACION INTEGRAL 2025

CONTRATO No 8455 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GRUPO 2

INFORME DE EVIDENCIAS DE LOS LIENAMIENTOS AMBIENTALES REALIZADOS DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE PREPARACIÓN Y MANIPULACION DE ALIMENTOS, LAVANDERIA Y LIMPIEZA DE CAMPANAS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES OPERATIVAS Y CENTROS EN LOS CUALES SE DESARROLLE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

ENERO 2026

DESARROLLO

El presente informe muestra un consolidado del cumplimiento y de las evidencias de las obligaciones ambientales durante la ejecución del contrato 8455 de 2025 durante el periodo comprendido del mes de enero de 2026, en los diferentes jardines infantiles, acunares diurnos, Centros Día, Centros de Protección Social, Centros Amar, Centros de Atención para Habitante de calle a cargo del grupo 2.

OBLIGACIONES AMBIENTALES:

1. Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS

Método de Verificación:

Se Adjunta soporte de asistencia a capacitación de obligaciones ambientales a todo el personal

2. Presentar los documentos que demuestren la gestión integral de los residuos peligrosos, cuando estos se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad legal vigente.

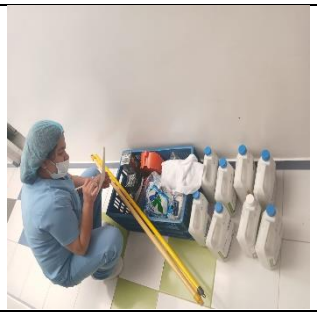
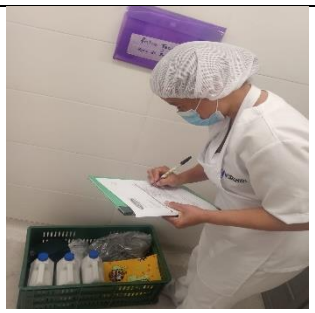
Método de Verificación:

Se adjunta al presente informe el formato en Excel de bitácora Respel correspondiente al periodo del 1 al 30 de octubre de 2025. Adicional se adjunta el certificado de disposición final de los residuos, dicho certificado se expide por parte de TRACOL SAS E.S.P

3. Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.

Método de Verificación:

La presente obligación se debe evidenciar con registros fotográficos de como el contratista que realiza la entrega de los insumos realiza el embalaje y/o empacado de los mismos al momento de la entrega en las unidades operativas. Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

	
CENTRO CRECER SIN LIMITES	Casa de la Sabiduría Amaru
	
C.P ANTONIA SANTOS	CASA DE LA SABIDURIA FRATERNIDAD
	
CENTRO CRECER BALCANES	CENTRO AMAR BOSA
	
Centro Dia San David	Centro Crecer Tejares

4. Proveer y utilizar productos que sean clasificados de baja carga contaminante, en la ejecución del contrato.

Método de Verificación:

Para evidenciar la presente obligación se debe adjuntar las fichas técnicas de los insumos entregados (se evidencia una única vez).



FICHA TÉCNICA
"CLORACTIV"

1. IDENTIFICACIÓN
Consiste en una mezcla antiséptica de hipoclorito de sodio y otros agentes blanqueadores.

2. USOS: Aplicar para desinfección de prendas blancas, baños, paredes y pisos.

3. ESPECIFICACIONES

APARIENCIA:	Líquido no viscoso
OLOR:	Característico
COLOR:	Amarillo ligeramente pálido
pH:	7.0 – 9.0
SOLUBILIDAD:	Total
CONCENTRACIÓN:	Hipoclorito de sodio al 5.25% (v/v) aprox.
ESTABILIDAD:	Un año en condiciones normales
DENSIDAD:	1.04 +/- 0.05 g/cm³
PRESENTACIÓN:	Envases plásticos de 4 y 20 litros
PROPIEDADES:	Germicida y Desinfectante

4. APLICACIÓN
LAVADO DE PRENDAS: Aplique 10 cm³, por cada Kilogramo de ropa blanca a temperatura de lavado máxima de 55°C dejando actuar durante 10 minutos.

FICHA TÉCNICA
JABÓN ANTIBACTERIAL PARA MANOS "SUAVEZ"

1. IDENTIFICACIÓN
Jabón para el lavado de las manos hecho a base de productos biodegradables que contienen oleorinas y extractos para humectar la piel. Suavez posee Chloroxylenol (PCMX) que permite mantener la piel libre de microorganismos patógenos de forma efectiva en manipuladores de alimentos y además es aprobado por FDA en reemplazo del triclosan.

2. USOS: Producto adecuado para proveer un agradable baño. Diseñado para todo tipo de pieles. Utilizado especialmente en industria de alimentos.

3. ACTIVIDAD GERMINICIDA: Influenza A2, Levaduras, Herpes simples, microorganismos aerobios, mohos, efectivo sobre una gama amplia de bacterias Gram Positivas y Gram Negativas, inclusive en seudomona aeruginosa.

4. ESPECIFICACIONES

APARIENCIA:	Líquido viscoso
FRAGANCIA	Ninguna
pH:	7.0 ± 0.5
DENSIDAD	1.02 ±0.01 g/cm³
SOLUBILIDAD	Soluble en agua.
ESTABILIDAD	Un año en condiciones normales
PRESENTACION:	Envase x 4 Litros y 20 Litros.

5. APLICACIÓN
Humedezca la parte del cuerpo a lavar. Aplique entre 2 a 5 cm³ sobre manos y antebrazos, dejando actuar 1 minuto aprox. y enjuague con abundante agua.

FICHA TÉCNICA
JABÓN LAVA-VAJILLAS

1. IDENTIFICACIÓN
Jabón líquido antibacterial para el lavado de todo tipo de vajillas e implementos para la cocina. Es una mezcla antiséptica y desinfectante a base de productos desengrasantes, surfactantes aniónicos y agentes espumantes. No afecta la piel siendo un producto biodegradable gracias a su formulación química.

2. USOS: el jabón lava-vajillas penetra y emulsifica las grasas y demás suciedades presentes en cocinas industriales y del hogar permitiendo una rápida y fácil limpieza de: ollas, cubiertos, vajillas entre otros implementos de cocina.

3. ESPECIFICACIONES

APARIENCIA:	Líquido traslucido Verde
FRAGANCIA	Ninguna
pH:	6.0 +/- 0.5
DENSIDAD	1.00 +/- 0.05 g/ml.
SOLUBILIDAD	TOTAL
PUNTO DE INFLAMACION:	Ninguno
BIODEGRADABILIDAD:	Completa
ESTABILIDAD	Un año en condiciones normales
PRESENTACION:	Envases plásticos de 4, 20 y 60 litros

4. APLICACIÓN
- Humedezca la loza a lavar
- Diluyase hasta con 60 partes de agua (1,7%V/V).
- Permita que el jabón penetre y remueva las suciedades
- Refriegue el elemento a limpiar y enjuague con agua

5. Etiquetar los productos químicos que se utilicen en la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 7 del Decreto 1496 del 2018 y demás normatividad vigente.

Método de Verificación:

Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

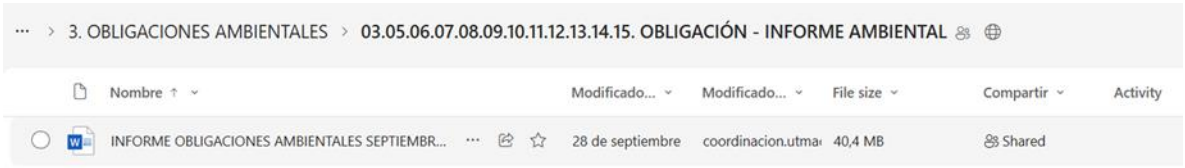
	
CENTRO AMAR CHAPINERO	Centro Amar Fontibón

	
CENTRO CRECER PUENTE ARANDA	BAKATA
	
CENTRO DIA MONTAÑA DEL SABER	CENTRO DIA RINCON INTERCULTURAL
	
Centro Dia Bella Flor	Centro Dia San David

6. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación

Método de Verificación:

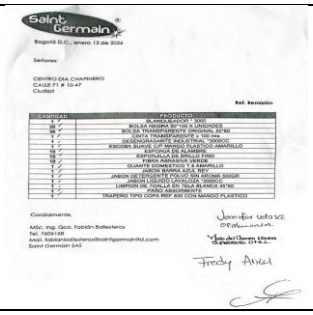
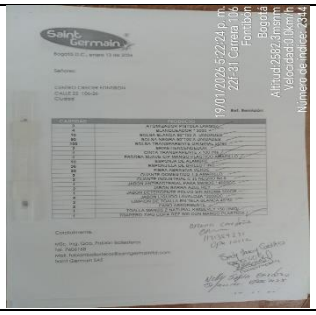
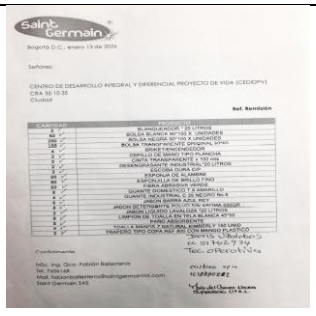
Favor evidenciar con un pantallazo que del drive donde se evidencia que la entrega de los informes generados por parte del contratista se realiza de manera digital.



7. Suministrar en cada unidad operativa la cantidad de bolsas de los colores y especificaciones descritas a continuación, requeridas para realizar la separación en la fuente, de acuerdo con el número de contenedores existentes en la misma y teniendo en cuenta la frecuencia de recolección. BOLSAS NEGRAS: serán utilizadas para la recolección de residuos orgánicos no aprovechables como Papel aluminio, Icopor (con restos de alimentos), Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), pañales, plásticos con residuos de pollo o carne. Estas bolsas solamente se requieren en el contenedor de cocina. BOLSAS VERDES*: serán utilizadas para la recolección de residuos orgánicos aprovechables como los generados del pre-alistamiento para la preparación y cocción de alimentos. En caso de que en las unidades operativas no se realicen procesos de aprovechamiento de estos residuos, deben depositarse en bolsas negras. *Estas bolsas solamente se requieren en el contenedor de cocina, en caso de que las unidades operativas realicen aprovechamiento de residuos orgánicos. NOTA: la resistencia de las bolsas debe soportarla tensión ejercida por los residuos contenidos y por su manipulación.

Método de Verificación:

Adjuntar las fichas técnicas de las bolsas entregadas en las unidades operativas, adicional remitir registros fotográficos de las remisiones. Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

	
CENTRO DIA CHAPINERO	Centro Crecer Fontibón
	
CASA DE LA SABIDURIA MONSEÑOR	SEDID

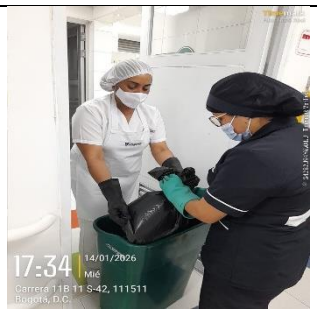
	
CENTRO DE ATENCION SOCIOSANITARIO	CASA DE LA SABIDURIA DE BOSA PORVENIR
	
Centro Dia San David	Centro Crecer Tejares

8. Extraer las bolsas de los contenedores de residuos ubicados en las unidades operativas, sellarlas con un nudo y posteriormente llevar todas las bolsas recogidas hasta el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos, sin realizar traspaso de los residuos entre bolsas, de acuerdo con los horarios de recolección de residuos estipulados en cada unidad operativa.

Método de Verificación:

Evidenciar con registro fotográficos Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

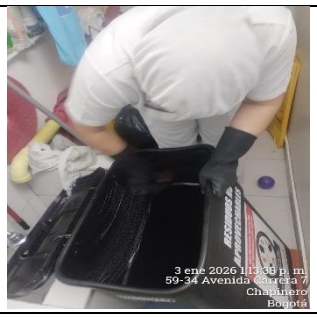
	
CENTRO CRECER SIN LIMITES	Casa de la Sabiduría Amaru

	
CP ALVARO LOPEZ	CENTRO CRECER PUENTE ARANDA
	
CENTRO CRECER LA VICTORIA	CASA DE LA SABIDURIA CAMPO VERDE
	
Centro Dia Sierra Morena	Centro Dia Tejedores de Sueños

9. Realizar el lavado, limpieza y desinfección de los contenedores para la separación en la fuente de los residuos sólidos ubicados en la cocina, en los horarios establecidos (preferiblemente al terminarla prestación del servicio o cuando no se preste el mismo).

Método de Verificación:

Evidenciar con registro fotográficos Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

	
CENTRO AMAR CHAPINERO	Centro Crecer Fontibón
	
HOGAR DE PASO DIA Y NOCHE BAKATA	SEDID
	
CENTRO CRECER BALCANES	CENTRO DIA RINCON INTERCULTURAL
	
Centro Dia Sierra Morena	Centro Dia Acacias

10. En caso de derrame de los residuos sólidos en cocina, se debe llevar a cabo la limpieza y desinfección tal y como se establece en el PAIPAERS, haciendo uso siempre de los Elementos de Protección Personal (EPP).

Método de Verificación:

Evidenciar con registro fotográficos Evidenciar con 8 fotografías con fecha. Si no se presenta esta esta actividad, favor colocar "para el presente periodo no hubo derrame de los residuos sólidos en cocina".

Rta: Para el presente periodo no hubo derrame de los residuos sólidos en cocina.

11. Realizar el encapsulamiento y entrega de Aceite Vegetal Usado de acuerdo con lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la Entidad y mantener limpios y en el lugar correspondiente, el recipiente y el embudo utilizados para esta actividad.

Método de Verificación:

Realizar una tabla con los siguientes encabezados, donde se relacione la cantidad de unidades operativas y la fecha de encapsulamiento.

UAlimentación T Integral 2025	**UNION TEMPORAL ALIMENTACION INTEGRAL 2025** **CONTRATO 8455 DE 2025 - GRUPO NO. 2** **INFORME AMBIENTAL PERIODO DE ENERO 2026**

ENCAPSULAMIENTO AVU			
No.	**LOCALIDAD**	**UNIDAD OPERATIVA**	**FECHA (DD/MM/AA)**
1	Chapinero	CENTRO AMAR CHAPINERO	6,15,16,17/01/2026
2	Fontibon	CENTRO CRECER FONTIBON	19/01/2026
3		CENTRO AMAR FONTIBON	19/01/2026
4		CENTRO DIA AMARU	05/01/2026
5	Tunjuelito	CENTRO DIA MACONDO	9,16,26/01/2026
6	P Aranda	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL Y DIFERENCIAL PROYECTO DE VIDA (CEDIDPV)	01,03,06,08,10/01/2026
7		CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA MONSEÑOR OSCAR A. ROMERO	07,09,13,17,20,24,28,30/01/2026
8		CPCP ALVARO LOPEZ PARDO	01,04,06,14,15,16,17,18,21,22,25,26/01/2026
9		CPCP ANTONIA SANTOS	01,04,06,14,15,16,17,18,21,22,25,26/01/2026
10		HOGAR DE PASO DIA Y HOGAR DE PASO NOCHE BAKATA	01,03,06,08,10/01/2026
11		CENTRO DIA LA FRATERNIDAD OSCAR ROMERO	07,09,13,17,20,24,28,30/01/2026
12	SCristobal	CENTRO CRECER LA VICTORIA	19/01/2026
13		CENTRO DIA LA MONTAÑA DEL SABER	6/01/2026
14		CENTRO PROTECCION CP LA MARIA	1,3,4,5,6,7,11,12,13,14,15,16,17,18,20,21, 22,23,24,25,26,27,28,30
15		CENTRO DE PROTECCION SOCIAL BELLO HORIZONTE	8,13
16		CENTRO DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA HABITANTES DE CALLE BALCANES	8,19/01/2026
17	C Bolivar	CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA TEJEDOR DE SUEÑOS	02,09,16,23/01/2026
18		CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA MONSEÑOR SIERRA MORENA	02,09,17,23/01/2026
19		CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA ACACIAS	02,09,14,23/01/2026
20		CENTRO DIA BELLA	02,09,13,23/01/2026
21	Bosa	CENTRO DIA PORVENIR	02,03/01/2026
22		CENTRO CRECER BOSA	26/01/2026
23		CENTRO AMAR BOSA	02,03,04,06,11,12,14,15,16,17,18,21,24,25,27
24		CENTRO DIA RINCON INTERCULTURAL	05,07,09,10,13,17,20,24,28,30/01/2026
25		CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURIA CAMPO VERDE	05,07,09,10,13,17,20,24,28,30/01/2026
26	Usme	CENTRO CRECER TEJARES	26/01/2026
27		CENTRO AMAR USME	3,6,14,23,30/1/2026
28		CENTRO DIA USME CELEBRA LA VIDA	3,6,14,23,30/1/2026
29		CENTRO DIA SUMAK KAWSAY /CENTRO DIA SAN DAVID	3,6,14,23,30/1/2026

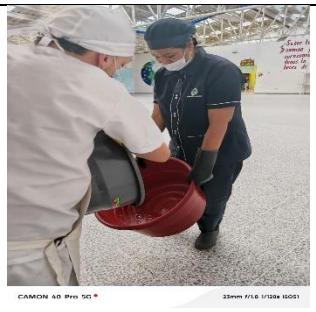
- Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

	
CENTRO AMAR CHAPINERO	Centro Amar Fontibón
	
CP ANTONIA SANTOS	HOGAR DE PASO DIA Y NOCHE BAKATA
	
CENTRO CRECER LA VICTORIA	CENTRO AMAR BOSA
	
Centro Dia San David	Centro Dia Sierra Morena

12. Realizar la recolección del agua producto de la limpieza y desinfección de frutas y verduras, de forma tal que una vez finalizada esta actividad se haga entrega del agua utilizada al personal de aseo para su reutilización en los procesos de riego y limpieza de exteriores y/o fachadas de la unidad operativa.

Método de Verificación:

Evidenciar con registros fotográficos de las unidades operativas donde se pueda realizar esta actividad (Lavadoras Domesticas)

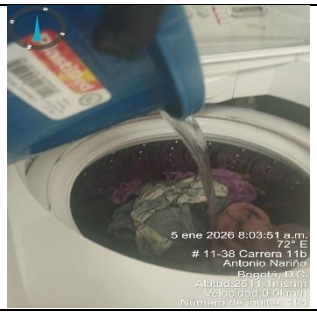
	
CENTRO DIA CHAPINERO	Centro Crecer Fontibón
	
CENTRO DIA MONSEÑOR	SEDID
	
CENTRO DIA MONTAÑAS DEL SABER	CENTRO AMAR BOSA

	
Centro Dia Acacias	Centro Dia Bella Flor

13. Realizar la recolección del agua producto del último ciclo de lavado de la(s) lavadora(s), de forma tal que se haga entrega de esta agua al personal de aseo para su reutilización en los procesos de riego y limpieza de exteriores y/o fachadas de la unidad operativa. Es importante tener en cuenta que esta agua no puede ser reutilizada en la cocina.

Método de Verificación:

N/A Para este periodo evaluado, no se realizó la recolección del agua del último ciclo de lavado en las unidades operativas.

	
C.P ALVARO LOPEZ	CP ANTONIA SANTOS
	
CP ANTONIA SANTOS	CP ALVARO LOPEZ

14. Realizar la limpieza y desinfección de la(s) trampa(s) de grasas internas de manera periódica de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica de estos elementos, dejando documentado las fechas y responsables de dicha actividad en el Formato Registro y Control Limpieza / Mantenimiento de Trampas de Grasas

Método de Verificación

Realizar una tabla con los siguientes encabezados, donde se relacione la cantidad de unidades operativas y la fecha de limpieza de trampas de grasa. (Adjunta registro de los formatos diligenciados FOR-GA-031)

LAVADO TRAMPAS DE GRASA			
No.	**LOCALIDAD**	**UNIDAD OPERATIVA**	**FECHA (DD/MM/AA)**
1	Tunjuelito	JARDIN INFANTIL JI RONDAS Y JUEGOS	26/01/2026
2		JARDIN INFANTIL COLINA DE SUEÑOS	26/01/2026
3	P Aranda	JARDIN INFANTIL ANTONIO NARIÐO	26/01/2026
4		JARDIN INFANTIL CALIXTO TORRES	26/01/2026
5		CPCP ALVARO LOPEZ PARDO	10,24/01/2026
6	Bosa	JARDIN INFANTIL RUEDA DE COLORES	26/01/2026
7	Usme	JARDIN INFANTIL BETANIA	26/1/2026
8		JARDIN INFANTIL EL OASIS	26/1/2026
9		JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DEL SABER CAMPESINO (LA UNION)	26/1/2026
10		JARDIN INFANTIL MONTEBLANCO	26/1/2026
11		CENTRO DIA USME CELEBRA LA VIDA	3,10,17,24/1/2026
12		JARDIN INFANTIL LORENZO ALCANTUZ	26/1/2026
13		JARDIN INFANTIL TENERIFE	26/1/2026
14		JARDIN INFANTIL FISCALA	26/1/2026
15		JARDIN INFANTIL GRAN YOMASA	26/1/2026
16		JARDIN INFANTIL NUEVA ESPERANZA OLI	26/1/2026
17		JARDIN INFANTIL SERRANIAS	26/1/2026
18		JARDIN INFANTIL LAS FLORES	26/1/2026

	
C.P ALVARO LOPEZ	Centro Dia Celebra la Vida

15. Participar en las diferentes estrategias que sean establecidas desde el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS para ser implementadas en las Unidades Operativas; estas estrategias incluyen días de la movilidad sostenible (días sin carro), campañas, semanas de carácter ambiental (Semana de la bicicleta, semana de la Reducción de Pérdidas o Desperdicios de Alimentos y Semana del Medio Ambiente), procesos de intervención y seguimiento ambiental, divulgaciones, socializaciones de lineamientos ambientales y otras encaminadas al cumplimiento de objetivos y metas ambientales de la SDIS.

Método de Verificación:

Adjuntar registros fotográficos de la participación en las actividades. (Cuando aplique). Evidenciar con 8 fotografías con fecha.

	
CENTRO AMAR BOSA	CASA DE LA SABIDURIA CAMPO VERDE