PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9133298**
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9133298 del año 2026

HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121884126 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL

RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se asiste a reuniones junto el equipo de instructores de la modalidad técnica.	Anexo 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo	Durante este mes no se realiza ninguna actividad relacionada con esta obligación.	no se carga evidencia

	tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes se hace diagnostico de las fichas asignadas para esta manera establecer los procedimientos y herramientas a utilizar en cada ficha.	Anexo 2
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se oriento formación en las fichas 3165880 de asesoría comercial de la institución educativa Eduardo Carranza y la ficha 3164878 de asesoría comercial de la institución educativa Luis Carlos Galan Sarmiento	Anexo 3
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes de acuerdo con lo establecido en el diagrama de gannt no se emite ningún juicio evaluativo.	Anexo 4
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento	Se realiza el envió de los eventos para el mes de febrero al funcionario asignado por parte de la entidad.	Anexo 5

	de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza el envió de los eventos para el mes de febrero al funcionario asignado por parte de la entidad.	Anexo 6
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica que los aprendices relacionados a la fichas 3165880 de asesoría comercial de la institución educativa Eduardo Carranza y la ficha 3164878 de asesoría comercial de la institución educativa Luis Carlos Galán Sarmiento se encuentran en formación.	Anexo 7
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza el acopio de los documentos correspondientes al proceso de matricula de las instituciones educativas Eduardo Carranza y Luis Carlos Galan Sarmiento	Anexo 8
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante este mes no se participo y por ende no se informo sobre ninguna situación presentada con algún aprendiz designado en las fichas 3165880 y 3164878	No hay evidencia
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se aplico ninguna medida formativa establecida en el reglamento del aprendiz	No hay evidencia
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante este mes se realizo la promoción de los cursos complementarios	Anexo 9

		ofertados por el centro de formación.	
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza la socialización a las fichas 3164878 y 3165880 las cuales ingresan al proceso de etapa practica de los formato 165 de selección de etapa practica	Anexo 10
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se oriento formación en las fichas 3165880 60 horas cargadas a la competencia de asesoría comercial de la institución educativa Eduardo Carranza La ficha 3164878 60 horas cargadas a la competencia de asesoría comercial de la institución educativa Luis Carlos Galán Sarmiento 40 horas de activades Alistamiento pedagógico, sociabilización y sensibilización a instructores, asignación de programas de formación	Anexo 11
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se apoya a las etapas precontractuales y contractuales asignados por el supervisor.	Anexo 12
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a la reuniones convocadas para los 2 y 3 de febrero en el colegio y en el centro de formación de industria y servicios del Meta.	Anexo 13

17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante este mes no se atendió al equipo técnico.pedadogico del centro de formación y de la regional Meta	No hay evidencia
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Se realiza reuniones técnicas entre los integrantes de la modalidad de asesoría comercial para determinar las necesidad y hacer de esta manera la solicitud de materiales	Anexo 1
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Durante este mes no se realizo ninguna actividad en pro de promover, divulgar o participar en las actividades y el material bibliográfico de las biblioteca SENA.	No hay evidencia
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Durante este mes no se realiza el informe de ejecución del proyecto formativo.	No hay evidencia
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante este mes se esta haciendo diligenciamiento de los formato necesarios para el proceso de matricula.	Anexo 8
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el	Durante este mes no se realizo ninguna extra que	No hay evidencia

	cumplimiento del objeto contractual.	no estén contempladas en las obligaciones anteriormente mencionadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35904738 de la planilla asopagos y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios.

Cordialmente,



Firma

HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS

Contratista

C.C. No. 1121884126

Recibí a satisfacción:

Firma 

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9133298 de 2026

Coordinador de Programas Especiales

ANEXO 1

Reunión con instructores de la modalidad



ANEXO 2

DIAGNOSTICO DE LAS FICHAS ASIGNADAS



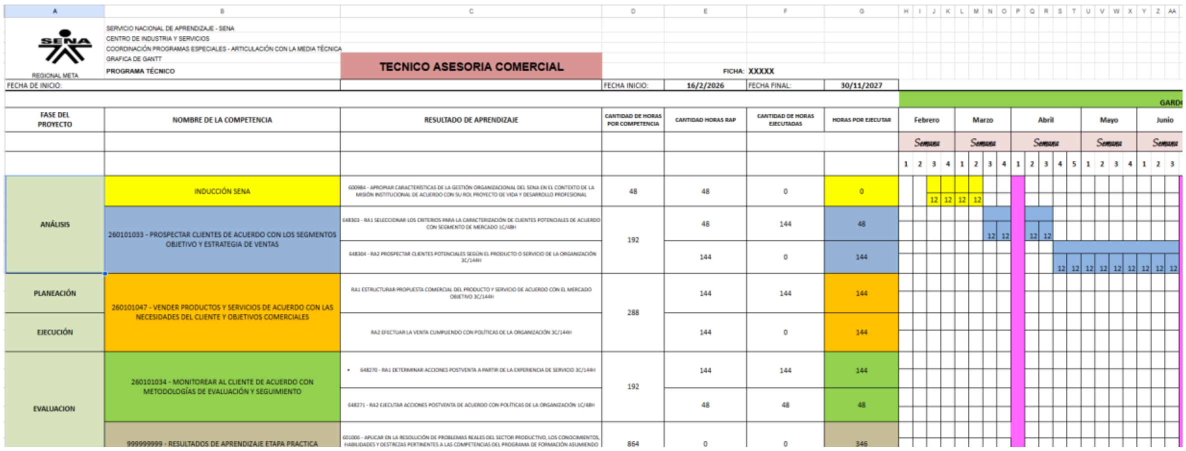
ANEXO 3

ORENTACIÓN DE FORMACION



ANEXO 4

DIAGRAMA DE GANNT

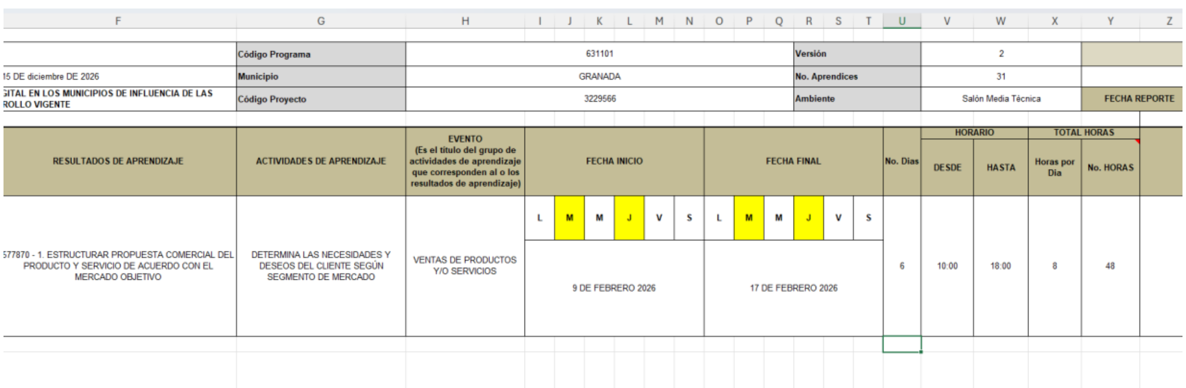


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
GRAFICA DE GANTT
REGIONAL META
PROGRAMA TÉCNICO: TECNICO ASESORIA COMERCIAL
FICHA: XXXXX
FECHA DE INICIO:
FECHA INICIO: 16/2/2026 FECHA FINAL: 30/11/2027

FASE DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CANTIDAD DE HORAS POR COMPETENCIA	CANTIDAD HORAS RAP	CANTIDAD DE HORAS EJECUTADAS	HORAS POR EJECUTAR	Febrero–Junio (Semana)
ANÁLISIS	INDUCCIÓN SENA	G00984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	48	48	0	0	12 12 12 12
	260101033 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H	192	48	144	48	12 12 12 12
		648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H		144	0	144	12 12 12 12 12 12 12 12 12
PLANEACIÓN	260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H	288	144	144	144	
EJECUCIÓN		RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H		144	0	144	
EVALUACION	260101034 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	648270 - RA1 DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO 3C/144H	192	144	144	144	
		648271 - RA2 EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H		48	48	48	
	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	G01006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	864	0	0	346	

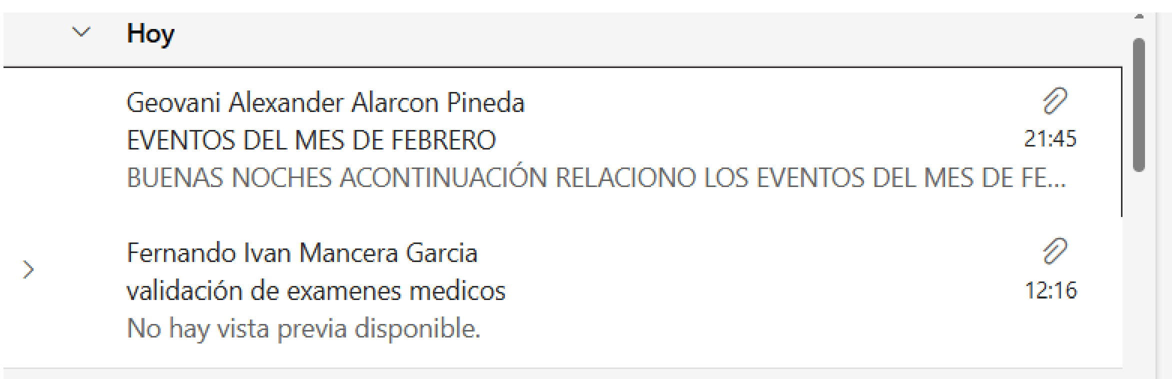
ANEXO 5

ENVIO DE EVENTO



	Código Programa	631101	Versión	2	
15 DE diciembre DE 2026	Municipio	GRANADA	No. Aprendices	31	
...ITAL EN LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DE LAS ...ROLLO VIGENTE	Código Proyecto	3229566	Ambiente	Salón Media Técnica	FECHA REPORTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO (L M M J V S)	FECHA FINAL (L M M J V S)	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS
...577870 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO	DETERMINA LAS NECESIDADES Y DESEOS DEL CLIENTE SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO	VENTAS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	9 DE FEBRERO 2026	17 DE FEBRERO 2026	6	10:00	18:00	8	48

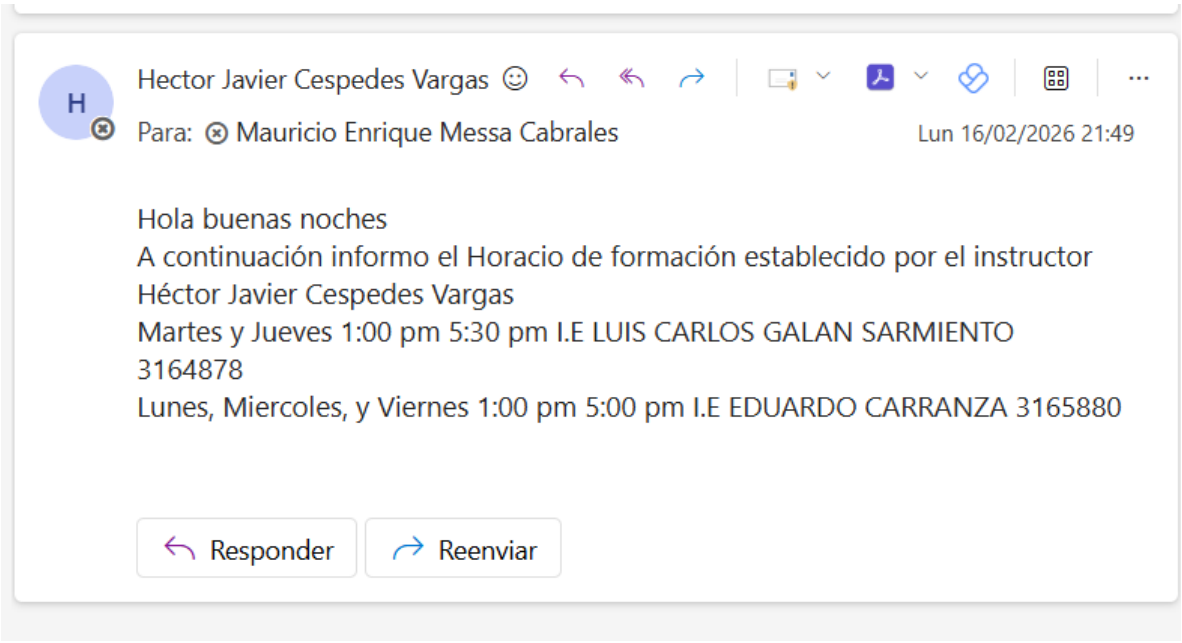


Hoy

Geovani Alexander Alarcon Pineda
EVENTOS DEL MES DE FEBRERO 21:45
BUENAS NOCHES ACONTINUACIÓN RELACIONO LOS EVENTOS DEL MES DE FE...

Fernando Ivan Mancera Garcia
validación de examenes medicos 12:16
No hay vista previa disponible.

ANEXO 6
PROGRAMACION DEL MES DE febrero de 2026



Hector Javier Cespedes Vargas

Para: Mauricio Enrique Messa Cabrales

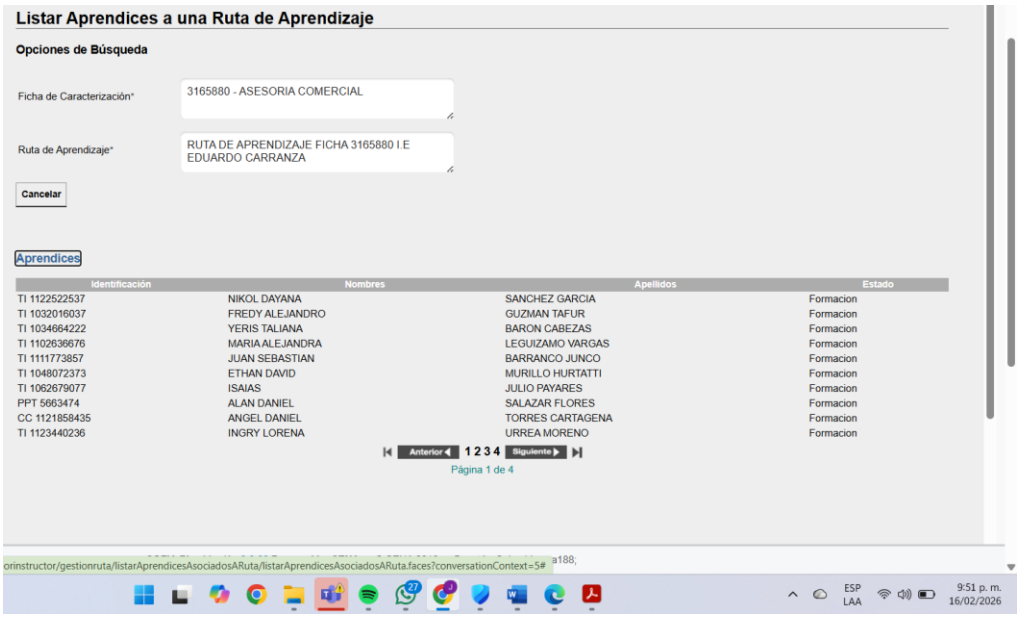
Lun 16/02/2026 21:49

Hola buenas noches
A continuación informo el Horacio de formación establecido por el instructor Héctor Javier Cespedes Vargas
Martes y Jueves 1:00 pm 5:30 pm I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO 3164878
Lunes, Miercoles, y Viernes 1:00 pm 5:00 pm I.E EDUARDO CARRANZA 3165880

Responder Reenviar

ANEXO 7

APRENDICES EN FORMACION



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3165880 - ASESORIA COMERCIAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3165880 I.E EDUARDO CARRANZA

Cancelar

Aprendices

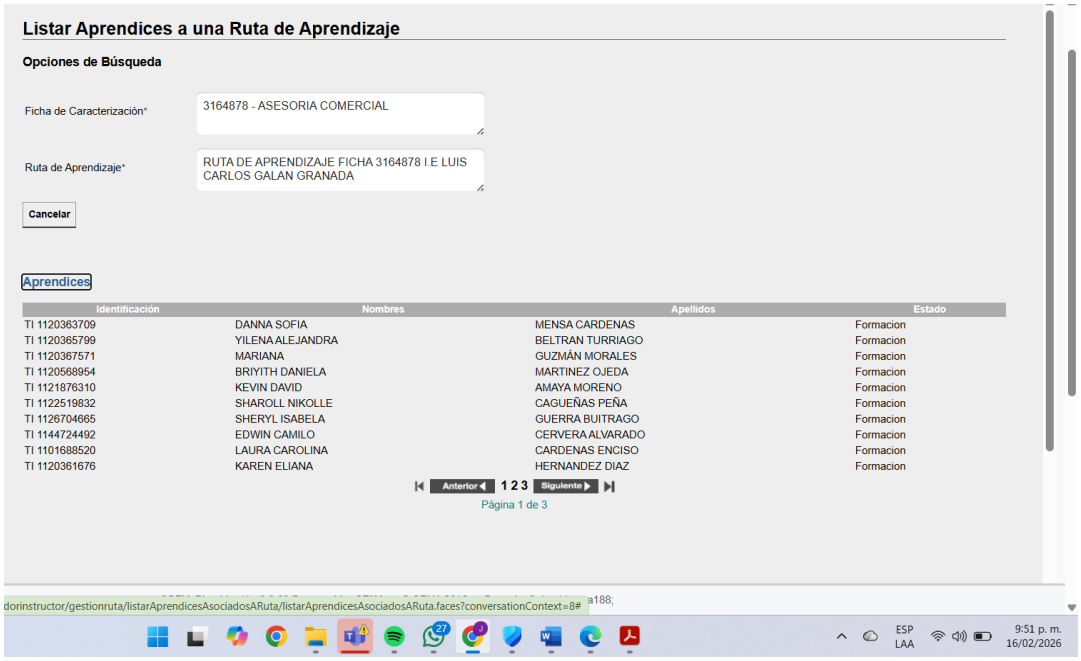
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122522537	NIKOL DAYANA	SANCHEZ GARCIA	Formacion
TI 1032016037	FREDY ALEJANDRO	GUZMAN TAFUR	Formacion
TI 1034664222	YERIS TALIANA	BARON CABEZAS	Formacion
TI 1102636676	MARIA ALEJANDRA	LEGUIZAMO VARGAS	Formacion
TI 1111773857	JUAN SEBASTIAN	BARRANCO JUNCO	Formacion
TI 1048072373	ETHAN DAVID	MURILLO HURTATTI	Formacion
TI 1062679077	ISAIAS	JULIO PAYARES	Formacion
PPT 5663474	ALAN DANIEL	SALAZAR FLORES	Formacion
CC 1121858435	ANGEL DANIEL	TORRES CARTAGENA	Formacion
TI 1123440236	INGRY LORENA	URREA MORENO	Formacion

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 1 de 4

orinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=5# a188;

ESP LAA 9:51 p. m. 16/02/2026



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3164878 - ASESORIA COMERCIAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3164878 I.E LUIS CARLOS GALAN GRANADA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120363709	DANNA SOFIA	MENSA CARDENAS	Formacion
TI 1120365799	YILENA ALEJANDRA	BELTRAN TURRIAGO	Formacion
TI 1120367571	MARIANA	GUZMÁN MORALES	Formacion
TI 1120568954	BRIYITH DANIELA	MARTINEZ OJEDA	Formacion
TI 1121876310	KEVIN DAVID	AMAYA MORENO	Formacion
TI 1122519832	SHAROLL NIKOLLE	CAGUEÑAS PEÑA	Formacion
TI 1126704665	SHERYL ISABELA	GUERRA BUITRAGO	Formacion
TI 1144724492	EDWIN CAMILO	CERVERA ALVARADO	Formacion
TI 1101688520	LAURA CAROLINA	CARDENAS ENCISO	Formacion
TI 1120361676	KAREN ELIANA	HERNANDEZ DIAZ	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

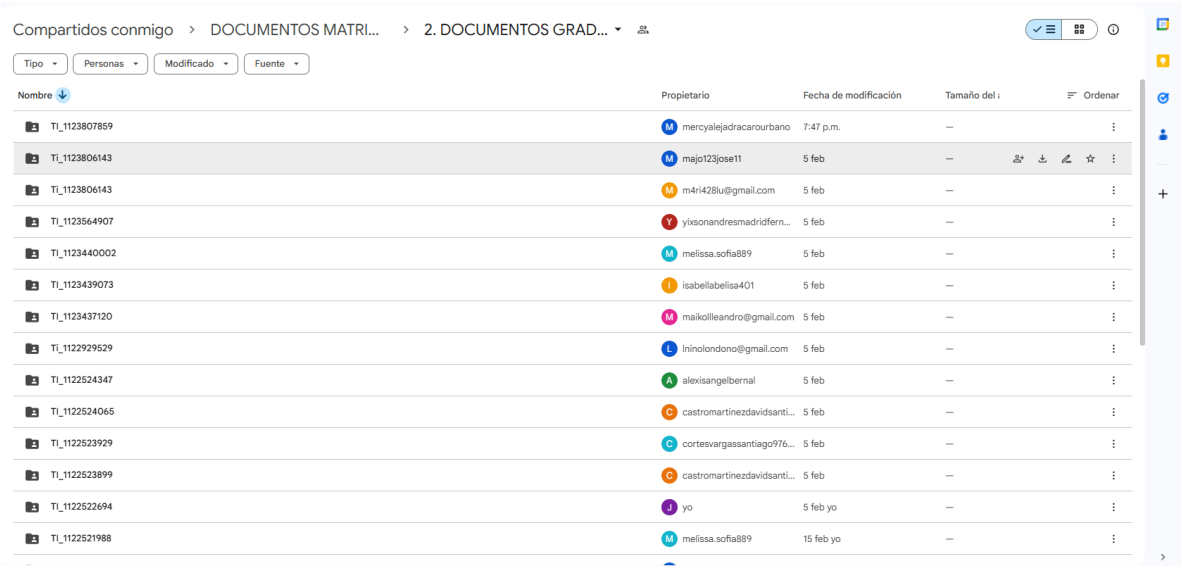
dorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=8# a188;

ESP LAA 9:51 p. m. 16/02/2026

ANEXO 8

ACOPIO DE FORMATOS




Compartidos conmigo
DOCUMENTOS MATRI...
2. DOCUMENTOS GRAD...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
TI_1123807859 mercyalejadracarourbano 7:47 p.m. –
TI_1123806143 majo123jose11 5 feb –
TI_1123806143 m4ri428lu@gmail.com 5 feb –
TI_1123564907 yixsonandresmadridfern... 5 feb –
TI_1123440002 melissa.sofia889 5 feb –
TI_1123439073 isabellabelisa401 5 feb –
TI_1123437120 maikolleandro@gmail.com 5 feb –
TI_1122929529 lninolondono@gmail.com 5 feb –
TI_1122524347 alexisangelbernal 5 feb –
TI_1122524065 castromartinezdavidsanti... 5 feb –
TI_1122523929 cortesvargassantiago976... 5 feb –
TI_1122523899 castromartinezdavidsanti... 5 feb –
TI_1122522694 yo 5 feb yo –
TI_1122521988 melissa.sofia889 15 feb yo –

ANEXO 9

PROMOCION DEL CENTRO



ANEXO 10

SOCIALIZACION DE FORMATO 165



ANEXO 11

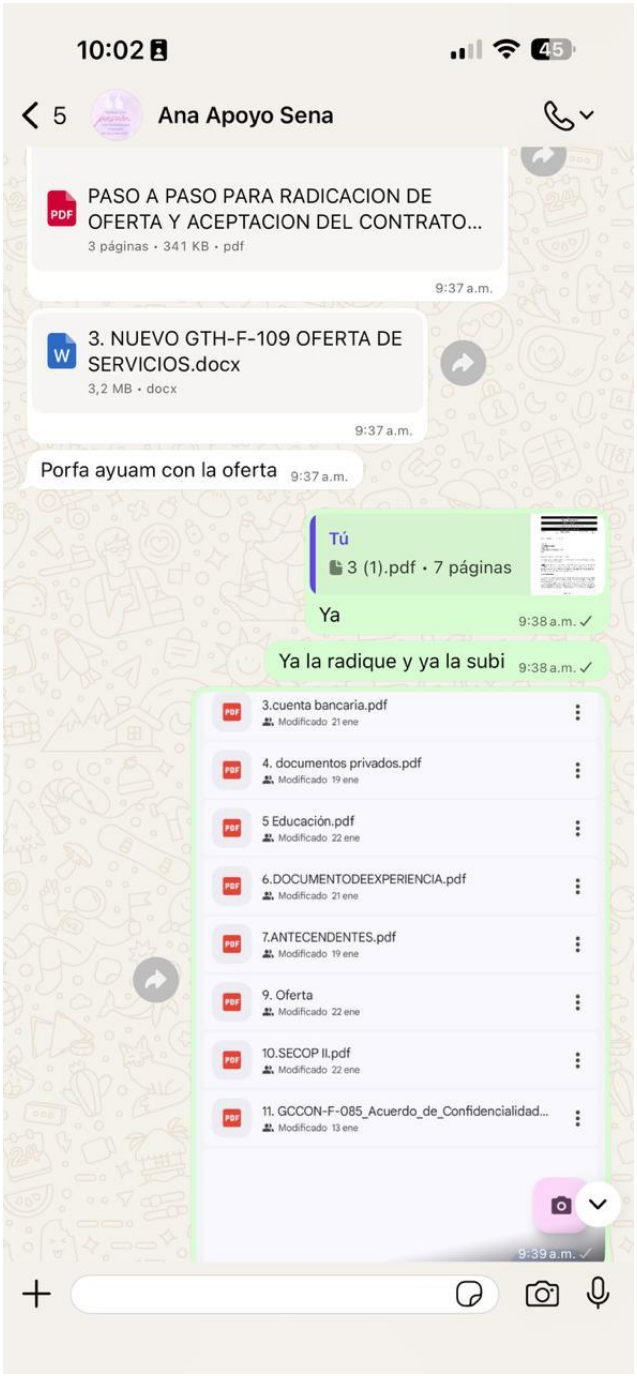
EJECUCCION DE LAS 160 HORAS





ANEXO 12

COLABORACION EN EL PROCESO CONTRACTUAL



ANEXO 13

ASISTENCIA A REUNION DEL 2 Y 3 DE FEBRERO

