

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

<b>Periodo a Certificar:</b>	<b>Desde:</b>	2026-01-19	<b>Hasta:</b>	2026-01-31
<b>Nombre Contratista:</b>	del JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE		<b>Número de Documento:</b>	1023899877
<b>Correo Electrónico:</b>	jlopezf2@ucentral.edu.co		<b>Número Telefónico:</b>	3023670590
<b>Nombre Supervisor:</b>	del FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	<b>Cargo:</b>	SUBGERENTE CORPORATIVO	<b>Código Grado:</b> - 090-07

**DATOS DEL CONTRATO**

<b>No. Contrato:</b>	1567-2026	<b>Año Contrato:</b>	2026	<b>CDP Contrato Inicial:</b>	120
<b>Perfil:</b>	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
<b>Dirección a la que Pertenece:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
<b>Unidad de Servicios:</b>	ADMINISTRATIVA				

**LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS**

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2098320	100%
<b>VALOR SERVICIO PRESTADO MES:</b>	<b>\$ 2098320</b>	<b>DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTEPESOS</b>		

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO**

<b>Fecha de Inicio del Contrato</b>	2026-01-19	<b>Fecha de Terminación del Contrato Inicial</b>	2026-06-30
<b>No. Cuenta Según el Mes Certificado</b>	<b>Mes Cuenta de Cobro</b>	<b>Valor a Pagar</b>	
1	ENERO	\$ 2098320	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 29201620	\$ 29201620	\$ 2098320	\$ 27103300

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

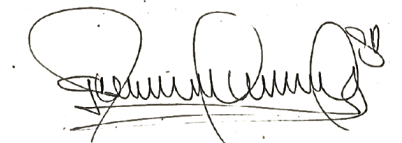
1	1. Coordinar y orientar técnicamente las acciones destinadas a fortalecer la gestión del eje de Responsabilidad Social, conforme a los criterios del Sistema Único de Acreditación en Salud, consolidando la actualización documental y los enfoques del eje a partir de oportunidades de mejora identificadas.	Se brindó asistencia y apoyo como secretario en la Mesa Gerencial de Ambiente Físico del Sistema Único de Acreditación en Salud (SUAS), participando activamente en la autoevaluación de los estándares pertinentes. DSe realizó el cargue de información correspondiente a las actas y el soporte de la lista de asistencia de todas las sesiones de la Mesa de Ambiente Físico durante el año 2025.	Actas, listas de asistencia en el aplicativo Almera
2	2. Participar en espacios de articulación y socialización orientados al despliegue de la política, programa y manual de Responsabilidad Social con los grupos de valor de la entidad, así como a la articulación del eje con actores de interés y otros procesos institucionales.	- Se realiza reunion con los participoantes y productores de la estrategia de mercados campesinos para validar el cronograma 2026	-Acta, listado de asistencia
3	3. Consolidar y estructurar los informes de avance del eje, integrando la información requerida para los informes de gestión y sostenibilidad de la entidad, en el marco de la responsabilidad social y ambiental, y preparando los insumos necesarios para los escenarios de Acreditación.	El 23 de enero de 2026, se llevó a cabo una reunión con FENALCO Solidario para formalizar y firmar el acta de inicio del contrato 8835-2025 de la Corporación FENALCO Solidario Colombia. Este contrato tiene como objeto la medición de la huella de carbono, la autoevaluación de Responsabilidad Social y la elaboración del informe de sostenibilidad	- Acta de inicio Cto 8835-2025 CORPORACION FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA para medicion de huella de carbono, autoevaluacion de Responsabilidad Social e informe de sostenibilidad.
4	4. Gestionar y realizar seguimiento a los indicadores del eje de Responsabilidad Social, efectuando su análisis y consolidación como insumo para la identificación de oportunidades de mejora y el cumplimiento de los objetivos operativos y de sostenibilidad.	- Se realiza la ejecucion y actualizacion de los indicadores de gestion del eje de responsabilidad social para solucion de las Oportunidades de Mejora 2337 y 2336.	- Indicadores en plataforma Almera
5	5. Impulsar el cierre de oportunidades de mejora del eje, derivadas de procesos de autoevaluación y auditorías internas y externas, apoyando la formulación y seguimiento de acciones correctivas y preventivas en el marco de la Acreditación.	Se brindó asistencia y apoyo como secretario en la Mesa Gerencial de Ambiente Físico del Sistema Único de Acreditación en Salud (SUAS), participando activamente en la autoevaluación de los estándares pertinentes. DSe realizó el cargue de información correspondiente a las actas y el soporte de la lista de asistencia de todas las sesiones de la Mesa de Ambiente Físico durante el año 2025.	-Actas, listas de asistencia Almera
6	6. Promover la implementación de la estrategia de energías limpias y sostenibles, con énfasis en energías fotovoltaicas, articulando acciones orientadas a fortalecer prácticas de sostenibilidad integral en los procesos de la entidad.	- se realiza la gestion de aproibacion y actualizacion de la necesidad de adquisicion de bienes del PAA para la adquisicion de un sistema fotovoltaico.	- PAA actualizado de Responsabilidad Social.
7	7. Acompañar la gestión de sostenibilidad de las edificaciones de la Subred, fomentando criterios de construcción sostenible y la generación de espacios seguros y responsables para los grupos de valor, en coordinación con las áreas competentes.	- No se realizan actividades en este mes	- No se realizan actividades en este mes
8	8. Articular y coordinar las actividades operativas del Parque Temático Chaqué, ubicado en la localidad de Sumapaz – corregimiento de Nazareth, consolidando información sobre el avance de tareas, cumplimiento de objetivos operativos y de sostenibilidad, y condiciones generales del equipo que desarrolla actividades en el parque, sin que ello implique subordinación laboral.	- Se realiza reunion y levantamiento de acta de pendientes en el parque tematico, se gestiona de manera efectiva los contratos del equipo del parque tematico, se valida las actividades del equipo para inicio de actividades y gestion pertinente.	Acta, listado de asistencia

9	9. Realizar seguimiento a los planes de mejora asociados al eje de Responsabilidad Social en las unidades de la Subred Sur E.S.E., priorizadas para Acreditación, documentando avances y alertas como insumo para la gestión institucional.	- Se realiza reunion y da cierre de las Oportunidades de Mejora para los ID 2337, 2336 y 1961	- Seguimiento OM Almera
10	10. Desarrollar actividades de socialización y acompañamiento técnico en la implementación de las dinámicas del eje de Responsabilidad Social con los distintos grupos de valor, promoviendo la participación de comunidades y actores relevantes.	-No se realizan actividades en este mes	-No se realizan actividades en este mes
11	11. Contribuir a las actividades relacionadas con la medición, reducción y mitigación de la huella de carbono institucional, formulando insumos técnicos y acciones orientadas a disminuir el impacto ambiental de la entidad.	- El 23 de enero de 2026, se llevó a cabo una reunión con FENALCO Solidario para formalizar y firmar el acta de inicio del contrato 8835-2025 de la Corporación FENALCO Solidario Colombia. Este contrato tiene como objeto la medición de la huella de carbono, la autoevaluación de Responsabilidad Social y la elaboración del informe de sostenibilidad. Se realiza reunion de seguimiento y cronograma de inicio de actividades de medicion el 29 de enero del 2026	- Acta, lista de asistencia
12	12. Consolidar y estructurar el informe de sostenibilidad institucional, integrando las acciones y resultados asociados a la responsabilidad social, ambiental y al cumplimiento de los compromisos de sostenibilidad de la organización.	- El 23 de enero de 2026, se llevó a cabo una reunión con FENALCO Solidario para formalizar y firmar el acta de inicio del contrato 8835-2025 de la Corporación FENALCO Solidario Colombia. Este contrato tiene como objeto la medición de la huella de carbono, la autoevaluación de Responsabilidad Social y la elaboración del informe de sostenibilidad. Se realiza reunion de seguimiento y cronograma de inicio de actividades de medicion el 29 de enero del 2026	Acta, lista de asistencia
13	13. Desarrollar otras actividades operativas y administrativas conexas, directamente relacionadas con el objeto contractual, según requerimiento del supervisor.	- No se desarrollan actividades adicionales	- No se desarrollan actividades adicionales

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	007900714887
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN		USUARIO	FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE	2026-01-27 11:56:15		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE	2026-01-28 19:53:39		
RECHAZADO SUPERVISOR		FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-01-28 20:43:33		
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES		JEISON DANIEL LOPEZ FRAILE	2026-01-28 20:51:51		
ACEPTADO SUPERVISIÓN		FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-01-28 21:14:33		
ACEPTADO CONTRATACIÓN		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-01-31 12:44:18		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA		ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-02-16 14:41:04		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

**NOTA:** La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO**  
**SUBGERENTE CORPORATIVO**