



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
CONTRATO No.			CONTRATISTA						IDENTIFICACIÓN			
SCJ-1895-2025			ANA DALILA GOMEZ BAOS						C.C. 51764909			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS PARA APOYAR EN EL ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGOS EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, ASÍ COMO LAS BARRERAS DE ACCESO A LA JUSTICIA QUE ENFRENTA EL PUEBLO RROM DE BOGOTÁ, CON EL FIN DE FORTALECER SU VINCULACIÓN EFECTIVA A LOS SERVICIOS Y MECANISMOS DISTRITALES, DANDO CUMPLIMIENTO AL CONPES 40.												
CLASE CONTRATO						VIGENCIA						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES						POR EL PLAZO DEL CONTRATO						
FECHA SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA			FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA			
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
15	07	2025	15	07	2025	14	12	2025	-	-	-	
TRANSACCIONES												
No	FECHAS		DESCRIPCIÓN						VALORES		PLAZOS	
	MESES	DÍAS							MESES	DÍAS		
1	12-05-2025		SUSCRIPCIÓN CONTRATO						\$25.000.000,00	5	0	
									N/A	N/A	N/A	
PLAZO INICIAL		PLAZO FINAL		VALOR INICIAL CONTRATO			VALOR FINAL PROYECTADO			VALOR EJECUTADO		
MESES	DÍAS	MESES	DÍAS									
5	0	5	0	\$25.000.000,00			\$25.000.000,00			\$25.000.000,00		
¿GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? SI (X) NO ()						FECHA ACTA (S) DE ENTREGA:			02/01/2026			
PERIODO CERTIFICADO						DESDE: 14-07-2025			HASTA: N/A			

SUPERVISORES DEL CONTRATO				
NOMBRE	CARGO		DESDE	HASTA
JUAN FELIPE CAMPOS CONTRERA	JEFE DE OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS		15-07-2025	14-12-2025
CARLOS HÉCTOR CONTRERAS ÁLVAREZ	JEFE DE OFICINA DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS (E)		15-12-2025	A la fecha

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar a la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos en el diseño de instrumentos de recolección de información cualitativa en materia de seguridad, convivencia y justicia enfocado al Pueblo Rrom de Bogotá.	<p>Julio: Se elaboró la presentación de la propuesta de estructura y metodología del proceso de investigación para la identificación de factores de riesgo en materia de seguridad y convivencia y barreras de acceso a la justicia que enfrenta el Pueblo Rrom en Bogotá y fortalecer su vinculación efectiva a servicios y mecanismos distritales.</p> <p>Agosto: Se elaboró el Plan de Análisis de la investigación, que tiene por objetivo escribir y analizar los</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	<p>factores estratégicos que impactan la seguridad, convivencia y justicia del pueblo Rrom en Bogotá, y proponer su inclusión efectiva en las políticas públicas del sector de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante el Plan de Análisis que utilice una metodología mixta y participativa, con un enfoque diferencial Étnico que promueva el respeto a su identidad cultural y contribuya al mejoramiento integral de sus condiciones de vida.</p> <p>Septiembre: Se entregó el Plan de Análisis de la investigación final, que tiene por objetivo escribir y analizar los factores estratégicos que impactan la seguridad, convivencia y justicia del pueblo Rrom en Bogotá, y proponer su inclusión efectiva en las políticas públicas del sector de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante el Plan de Análisis que utilice una metodología mixta y participativa, con un enfoque diferencial étnico que promueva el respeto a su identidad cultural y contribuya al mejoramiento integral de sus condiciones de vida.</p>
	<p>contribuya al mejoramiento integral de sus condiciones de vida</p> <p>Octubre: 1. Se hace entrega de la matriz de recolección de la información primaria que permite ser insumo para el documento de análisis de los factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia del pueblo Rrom. 2. Se hace entrega del documento borrador de los capítulos de seguridad, justicia y convivencia.</p> <p>Noviembre: 1. Se hace entrega del documento avanzado sobre conceptos, factores de riesgo en seguridad, justicia y convivencia, de la misma manera, se entrega la parte institucional de justicia y convivencia incorporado al documento.</p> <p>Diciembre: 1. Se hace entrega del documento final sobre conceptos, factores de riesgo en seguridad, justicia y convivencia, de la misma manera, se entrega la parte institucional de justicia y convivencia incorporado al documento.</p>
<p>2 Apoyar en la recolección de información en campo a través de la aplicación de instrumentos cualitativos relacionados con la identificación de factores estratégicos que afecten la seguridad, convivencia y el acceso a la justicia del Pueblo Rrom de Bogotá.</p>	<p>Agosto: Elaborar instrumento guion y preguntas para los grupos focales para la recolección de información primaria, que tiene como objetivo recoger insumos para la elaboración del producto en el marco del Conpes 40 de 2023.</p> <p>Septiembre: 2.1 Realización del grupo focal para</p>



ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<p>hombres Rrom de la kumpania de Bogotá, el cual tuvo como objetivo recolectar información primaria que dé cuenta de los factores de riesgo en materia de seguridad, convivencia y justicia como de políticas públicas, el cual fue realizado el 10 de septiembre de 2025. 2.2 Realización del grupo focal para mujeres Rromnia de la kumpania de Bogotá, el cual tuvo como objetivo recolectar información primaria que dé cuenta de los factores de riesgo en materia de seguridad, convivencia y justicia como de políticas públicas, el cual fue realizado el 12 de septiembre de 2025.</p> <p>Octubre: 2.1 Se recoge la información de encuesta de Google forms remitida a los gestores de convivencia para tomarlos como información primaria en la construcción del documento de análisis de los factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia del pueblo Rrom.</p> <p>Noviembre: Se procesa la información de encuesta de Google forms remitida a los gestores de convivencia para tomarlos como información primaria en la construcción del documento de análisis de los factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia del pueblo Rrom.</p>
<p>3 Apoyar la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos en el procesamiento y análisis de información cuantitativa y cualitativa en materia de seguridad, convivencia y justicia respecto al Pueblo Rrom de Bogotá.</p>	<p>Septiembre: 1. Se construyó y se remitió una matriz para la consecución de fuentes secundarias que permita contar con insumos en donde se traten los temas de seguridad, justicia y convivencia del pueblo Rrom. 3.2 Se proyectó un formato en Google forms para solicitar informar de ajuste a los grupos focales y consolidar los insumos para el proceso de construcción del documento de investigación.</p> <p>Octubre: 1. Se entrega a la Oficina de Análisis de Información y Estudios Estratégicos, información referente a estadísticas sociodemográficas como insumo para el capítulo sociodemográfico del pueblo Rrom.</p> <p>Noviembre: 1. Se adecua el formato de preguntas para la oferta institucional sobre seguridad, justicia y convivencia de manera que permita ser insumo para incorporar al documento de estudio.</p>
<p>4 Apoyar en la gestión de conocimiento mediante la consolidación de documentos técnicos en temas de seguridad, convivencia y justicia del Pueblo Rrom de Bogotá, como insumo para la generación de toma de decisiones.</p>	<p>Julio: 1. Se elaboró el Plan de Análisis de la investigación como primera etapa para abordar el documento e identificación de factores de riesgo en materia de seguridad y convivencia y barreras de acceso a la justicia que enfrenta el Pueblo Rrom en Bogotá y fortalecer su vinculación efectiva a servicios y mecanismos distritales. 4.2 Se elaboró la presentación de Documento de investigación de factores estratégicos para la seguridad y</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

	<p>convivencia del Pueblo Rrom y su inclusión en políticas públicas del sector seguridad, convivencia y justicia Kumpania de Bogotá</p> <p>Agosto: 1. Se elaboró ficha grupos focales</p> <p>Septiembre: 4.1 Se remitió correo electrónico con documentos Rrom para diligenciar la matriz de fuentes secundarias y tomar como insumos en la elaboración del documento de investigación.</p> <p>Octubre: 1. Se hizo la recolección de documentos de fuentes secundarias para tomar insumos respecto al análisis de factores estratégicos en seguridad, justicia y convivencia.</p> <p>Noviembre: 1. Se hizo la revisión al documento de análisis sociodemográfico que permite ser uno de los puntos del documento de investigación.</p> <p>Diciembre: 1. Se hizo una presentación de socialización del documento conceptos, factores de riesgo en seguridad, justicia y convivencia Rrom. 2. Se proyectó un informe ejecutivo que da cuenta del proceso de investigación del documento conceptos, factores de riesgo en seguridad, justicia y convivencia Rrom.</p>
<p>5 Participar en los comités, audiencias y reuniones que se lleven a cabo en el marco de las actividades a cargo de la Oficina de Análisis de la Información y Estudios Estratégicos y de acuerdo con lo solicitado por la SDSCJ.</p>	<p>Julio: 1. Se realizó el seguimiento al Conpes 40 con relación al producto de documento de investigación de factores estratégicos para la seguridad y convivencia del Pueblo Rrom y armonización para su inclusión en políticas públicas del sector seguridad. 2. Se participó en la reunión de seguimiento para la generación del producto de propuesta de trabajo a desarrollar en el marco del Contrato No. SCJ-1895-2025 al Equipo de Trabajo OAIEE. Presentación y acuerdos relacionados con la metodología del documento para desarrollar el producto o documento de investigación con la primera y segunda etapa, como relación de los puntos a tratar en el cuerpo del documento el documento e identificación de factores de riesgo en materia de seguridad y convivencia y barreras de acceso a la justicia que enfrenta el Pueblo Rrom en Bogotá y fortalecer su vinculación efectiva a servicios y mecanismos distritales.</p> <p>Agosto: 1. Se participó en reunión para revisión Plan de Análisis que tiene como fin atender observaciones, hacer ajustes y acordar la metodología del proceso. 2. Se participó en la reunión de articulación para la generación del producto de propuesta de trabajo a</p>



ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA

desarrollar en el marco del Contrato No. SCJ-1895-2025 al Equipo de Trabajo OAIEE. Presentación y acuerdos relacionados con la metodología para desarrollar el producto o documento de investigación e identificación de factores de riesgo en materia de seguridad y convivencia y barreras de acceso a la justicia que enfrenta el Pueblo Rrom en Bogotá y fortalecer su vinculación efectiva a servicios y mecanismos distritales. 3. Se participó en la reunión para ajustar instrumentos de recolección de la información primaria para implementar en grupos focales para el mes de septiembre. 4. Se participó en la reunión de articulación con la Universidad de East con el fin de contar con su apoyo para la consecución de las fuentes primarias en los grupos focales los cuales se proyectan realizar en septiembre.

Septiembre: 1. Se participó en reunión para la presentación de avance del proceso de construcción del documento Factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia como políticas públicas para el pueblo Rrom. 2. Se participó en la reunión para orientar a los gestores de convivencia en el diligenciamiento de la matriz que permita la recolección de fuentes secundarias. 3. Se participó en la reunión de grupo focal con la Universidad de East con hombres el 17 de septiembre para contar con insumos acerca de la discriminación en torno a la visibilización del pueblo. Rrom.4. Se participó en la reunión de grupo focal con la Universidad de East con mujeres el 19 de septiembre para contar con insumos acerca de la discriminación en torno a la visibilización del pueblo Rrom.

Octubre: 1. Se participó en reunión para hacer seguimiento de avance del proceso de construcción del documento Factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia como políticas públicas para el pueblo Rrom. políticas públicas para el pueblo Rrom.

Noviembre: 1. Se realizó reunión para orientar en la reclamación del bono a propósito de la recolección de información primaria a través de los grupos focales. 2. Se participó en reunión para la presentación de avance del proceso de construcción del documento Factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia como políticas públicas para el pueblo Rrom. 3. Se participó en reunión para hacer seguimiento del avance del proceso de construcción del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
	documento Factores de riesgo de seguridad, convivencia y justicia como políticas públicas para el pueblo Rrom.4. Se elaboró una presentación como exposición en el Consejo Consultivo y de Participación del pueblo Rrom.
6. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	<p>Agosto: 1. Elaborar cronograma para la recolección de información primaria con los gestores de convivencia para la elaboración del producto.</p> <p>Septiembre: 1. Elaborar cronograma para la recolección de información primaria con los gestores de convivencia para la elaboración del producto.</p> <p>Diciembre: 1. Se proyectó una propuesta de oficio remitatorio para socializar el documento obre conceptos, factores de riesgo en seguridad, justicia y convivencia, al Consejo Consultivo Rrom.</p>
OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Suscribir oportuna de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	No aplica
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio cumplimiento
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL para los meses reportados.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio cumplimiento a las actividades asignadas según las obligaciones del contrato
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.	Se dio cumplimiento a las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio cumplimiento a las actividades asignadas según las obligaciones del contrato con actitud cordial
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No fue necesario porque no presencie conductas ilícitas o irregulares
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se guardó reserva y confidencialidad sobre la información. También se reconocieron los derechos de autor de los documentos de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	Se realizó la entrega mensual de los informes de actividades
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizó el pago de todos los pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se mantuvo la Hoja de Vida de SIDEAP actualizada, durante la firma de contrato



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se diligenció y solicitó aprobación del Formato de Control de Retiro para Contratistas
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso a los elementos, equipos e información que se brindó para el desarrollo del contrato
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se adoptaron las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	15. Se dio cumplimiento al Sistema general de Riesgos Laborales.
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades	Se realizó la entrega del informe final, donde se relacionan todas las actividades realizadas durante la vigencia del contrato, así como los soportes digitales cargados en el repositorio de la OAIE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA CONTRATISTA	
desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se realizó la publicación de los informes en SECOP II
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se cumplieron con los lineamientos ambientales de la entidad
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	No aplica
20. Registrar el plan depagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos	Se registro el plan de pagos
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad	Se dio cumplimiento
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto	Se dio cumplimiento.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto dl contrato.	Se dio cumplimiento.

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS
N/A

APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (Artículo 50 LEY 789 de 2002)		
CONCEPTO	CUMPLIÓ	
	SI	NO
¿EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SALUD, PENSIÓN Y ARL?	X	
¿EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER APORTES PARAFISCALES? NO (X) SI ()		

ACTIVIDADES PENDIENTES



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR DE CONTRATO OPS

F-GCT-1137

V.1

--

**EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O
ELEMENTOS DE LA CONTRATISTA, LOS CUALES DE ADJUNTAN**

DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
SOPORTES ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X		
F-JC-15 CONTROL DE RETIRO OPS	X		
CARNÉ		X	No se tramitó
TARJETA DE ACCESO		X	No se tramitó
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO	X		

OBSERVACIONES FINALES

SCJ-1895-2025 NINGUNA

CARLOS HÉCTOR CONTRERAS ÁLVAREZ
SUPERVISOR (e)