



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena de Indias, 28 de febrero de 2026

Señor (a)  
**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9081369  
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20  
Dependencia Centro Agroempresarial y Minero  
Ciudad: Cartagena -Bol.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de febrero del año 2026.

**Referencia:** No. 9081369 del año 2026.

**JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No.73570241 de **Cartagena de Indias**, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (febrero 2026).

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TRIENTA SEIS PESOS M/CTE (\$**48.006.636 COP**).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Diez pagos iguales desde febrero hasta noviembre de 2026 por valor de **Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos noventa y Siete pesos M/CTE (\$4.737.497,00)**.
- Un último Pago en el Mes de diciembre por la suma de **Seiscientos Treinta y Un Mil Seiscientos Sesenta Y Seis pesos M/CTE (\$ 631.666,00)**.

Estos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 78448622621 de BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista.



**Plazo:** Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del ÁREA DE LA PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero |

**Obligaciones Específicas:**

| <b>No</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Evidencias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. | <p><b>Ejecución de la formación en el Programa Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental</b> con código de Ficha: 3234294, desarrollada en Cartagena de Indias.</p> <p><b>Competencia:</b> -Control de los vertimientos resultantes de proceso y operaciones productivas.</p> <p><b>Resultado Aprendizaje:</b> Controlar la operación de los sistemas de tratamiento físico, químico y biológico de acuerdo con el tipo de vertimiento.</p> <p><b>Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:</b></p> <p>A. En equipos de trabajo se realizó y se socializó línea de tiempo sobre normativa de vertimientos en Colombia.</p> <p>B. Se consultó en distintos medios los conceptos básicos asociados a los vertimientos y se realizó glosario de términos según R.A.</p> | <p>Informe cualitativo de gestión.</p> <p>Información disponible en Plataforma.</p> <p>Registro de eventos en SOFIA PLUS.</p> <p>Gestión contractual para el pago de honorarios-causación SIIF.</p> <p>Planeación pedagógica y Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.</p> <p>Listados de asistencia semanal.</p> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>C. Se visualizó video sobre Sistemas de tratamiento físico, químico y biológico de aguas residuales.</p> <p>D. Se realizaron talleres sobre el cálculo de carga contaminante e índices de contaminación generados por vertimiento en cuerpos de agua.</p> <p>Se desarrolló la formación complementaria <b>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015</b> con Código de ficha <b>3419613</b></p> | <p>Documentos reposan en carpeta del instructor acorde con el procedimiento de ejecución de la FPI.</p> <p>Reporte juicios de evaluación Sofía plus para la totalidad de las formaciones a mi cargo tanto titulada como complementaria.</p> |
| 2 | El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                                                               | Gestión en la Plataforma Sofia Plus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Gestión de novedades y juicios evaluativos en Sofia plus a través del rol de instructor.</p> <p>No se participó en proyectos de investigación aplicada.</p>                                                                              |
| 3 | Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.                                                                                                                                                      | Aplicación de técnicas didácticas activas en el desarrollo de la formación titulada y complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registros fotográficos anexos a este informe.                                                                                                                                                                                               |
| 4 | Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos. | <p>Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo.</p> <p>Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo.</p> <p>Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.</p>                                                                                                                                                         | <p>Planeación pedagógica.</p> <p>Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.</p> <p>Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.</p>                                                |
| 5 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación                                                                                | Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder de este para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Actas de reunión Equipo de Ejecución Programas – Reposan en carpeta Actas Equipo ejecutor programas de formación.</p>                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
| 6  | Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.                                                                                   | (No aplica) porque este programa de formación inicio en el mes de julio del año 2025 en cuya fecha recibió la inducción.                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| 7  | Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras. | Se creó ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje y evaluación de los resultados de aprendizaje asignados.                                                                                                        | Registros en la plataforma Sofía Plus.                                                                                                        |
| 8  | Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.               | Realizar evaluación de los aprendices en el aplicativo de Sofía Plus, las cuales se verán reflejadas en los juicios evaluativos, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje que correspondan a la guía de aprendizaje que se haya trabajado. | Registros de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus.<br><br>Pantallazos de juicios evaluativos en el informe de gestión contractual. |
| 9  | El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.                              | No hubo deserciones hasta la fecha de realización de este informe.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |
| 10 | El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el                                       | No aplica para la formación con código de ficha 3234294 por encontrarse aún en el desarrollo de etapa lectiva que finaliza el 25 de abril de 2027                                                                                                  |                                                                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026. | Se desarrolló la Norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056”                                                                                              | <b>Constancia (Certificación) de haber cursado y aprobado la competencia laboral “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” con Nivel avanzado.</b> |
| 12 | Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.                                                                                                                                                                                                          | En el periodo de la referencia de este informe no se requirió instructores contratistas para proyectos de investigación.                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.                                                                                                                                                                                                                                                                         | En el periodo de la referencia de este informe no se requirió instructores contratistas para proceso e autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero. |                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.                                                                                                                                                                                                                                                                 | En el periodo de la referencia de este informe no se requirió a los instructores contratistas medidas de bioseguridad fuera de las normas básicas de bioseguridad.                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.                                                                                                                                                               | Orientar formación aplicando las guías de aprendizaje que correspondan al programa.                                                                                                                                                                                          | Guías de aprendizaje y planes de sesión en el portafolio del instructor.                                                                                                                                     |
| 16 | Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.                                                                                                                                                  | Diligenciar asistencia diariamente y diseñar planes de sesión para el desarrollo de la formación                                                                                                                                                                             | Listados de asistencia<br>Planes de sesión de la formación.                                                                                                                                                  |
| 17 | Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros. | En el periodo de la referencia de este informe no se requirió el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |
| 18 | Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.                                                                                                                                                  | se creó ruta de aprendizaje, se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje y evaluó los resultados de aprendizaje asignados de la formación complementaria<br>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 con Código de ficha 3419613 | Rutas creadas, asociadas y evaluadas en la plataforma Sofia plus para formación complementaria<br>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 con Código de ficha 3419613 |
| 19 | Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las                                                                                                                                           | Se diligenció y entrego en los tiempos dispuestos los aspirantes a cursar la formación Complementaria<br>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION                                                                                                                   | Formato de cargue masivo enviado como datos adjuntos enviados al correo: <a href="mailto:kadiazs@sena.edu.co">kadiazs@sena.edu.co</a>                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.                                                                                                                     | AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 con Código de ficha 3419613.                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| 20 | El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados. | Se realizó registro fotográfico como soportes que evidencien las actividades ejecutadas en la formación titulada o complementaria asignada. | Registros fotográficos que reposan como anexo en el informe de gestión contractual necesarios para el pago de honorarios en el periodo de la referencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales en la afiliación al régimen contributivo en salud, pensión y ARL, los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social, la planilla N° **4640444963** se adjunta como evidencia Comprobante de pago de los aportes de Seguridad social pagada a través del operador **“SOI - ACH”** correspondientes al mes de **febrero de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (7) folios.



Atentamente;

*Javier Jiménez Barrios*

Firma

**JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS**

**Contratista**

**C.C. No. 73570241 de Cartagena - Bolívar.**

Recibí a satisfacción:

Firma

**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**

**Supervisor(a) Contrato N° 9081369 del año 2026.**

**INSTRUCTOR G20.**



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

## **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2026**

**Instructor: JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS**

**Cédula: 73570241**

**Contrato: CO1.PCCNTR.9081369 de 2026**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: FEBRERO de 2026, en el programa de formación Complementaria: con código de ficha N° 3419613 denominado “APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015” También se desarrolló formación Titulada en el programa: con código de ficha N° 3234294 denominado TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL, bajo los siguientes resultados de aprendizaje:**

**Formación Complementaria: Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001 2015**

- I. RA1:** Interpretar la estructura de la NTC ISO 14001 2015, según enfoque por procesos y ciclo PHVA, duración 16 horas, perteneciente a la competencia Estructurar Sistema de Gestión Ambiental según procedimiento técnico y normativa.
- II. RA2:** Apropiar los requisitos de la NTC ISO 14001 2015, según naturaleza de la organización, duración 32 horas, perteneciente a la competencia Estructurar Sistema de Gestión Ambiental según procedimiento técnico y normativa.

**Para el mes de febrero de 2026 se desarrolló la formación complementaria: APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015 y las acciones realizadas fueron:**

- 1.** Alistamiento de la formación consistente en **primero** buscar población interesada en realizar el curso complementario para esto se visita juntas de acción comunal, fundaciones y organizaciones aliadas para el caso de esta formación se lograron consolidar 26 aspirantes, a los cuales se les verificó el estado de inscrito en la plataforma Sofía plus de lo contrario se procedía a su registro en dicha plataforma.

2. **Segundo** Recolección de documento de los aspirantes y de información fundamental como tipo de población.
3. **Tercero** Gestionar el formato de cargue masivo y su respectivo envío en las fechas estipuladas además adjuntar archivo con los documentos de los aspirantes.
4. El desarrollo de la formación complementaria se realizó del 10 al 14 de febrero las acciones realizadas fueron:
  - a. Visualización de video sobre sistemas de gestión ambiental su alcance y ámbito de aplicación. Link: Introducción [Principios Básicos para un Sistema de Gestión Ambiental ☆ Exitoso ☆ en Mypimes](#) Introducción a los SGA- [ISO 14001:2015 - Sistema de Gestión Ambiental](#)
  - b. En equipos de trabajo se consultó información sobre los antecedentes de los sistemas de gestión ambiental y se diseñó línea de tiempo la cual se socializó ante el instructor y demás compañeros.
  - c. Se realizaron carteleras como material de apoyo en la socialización de los interrogantes sobre la situación actual de los Sistemas de Gestión Ambiental a nivel local, regional y nacional como actividad de contextualización.
  - d. Se realizó caso practico para aplicación de los requisitos de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 14001:2015 en las organizaciones empresariales.

**Formación Titulada: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental - Código de ficha N° 3234294**

- III. **Resultado Aprendizaje:** Controlar la operación de los sistemas de tratamiento físico, químico y biológico de acuerdo con el tipo de vertimiento. Conforme a la competencia: Control de los vertimientos resultantes de proceso y operaciones productivas. programa Tecnólogo en PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL con número de ficha 3234294
  1. En equipos de trabajo se realizó y se socializó línea de tiempo sobre normativa de vertimientos en Colombia.
  2. Se consultó en distintos medios los conceptos básicos asociados a los vertimientos y se realizó glosario de términos según R.A.
  3. Se visualizó video sobre Sistemas de tratamiento físico, químico y biológico de aguas residuales.
  4. Se realizaron talleres sobre el cálculo de carga contaminante e índices de contaminación generados por vertimiento en cuerpos de agua y se establecieron criterios y medidas de manejo para el control de la contaminación generada por vertimientos.
  5. Se realizó experiencia práctica sobre la medición de Caudal utilizando en tuberías y en canal abierto utilizando el metodo de área por velocidad.

6. A través de dibujos y gráficos se describieron sistemas de tratamiento físico, químico y biológico de aguas residuales.
7. Se realizó cuadro comparativo donde se identificaron riesgos y peligros asociados en el tratamiento de vertimientos además de los riesgos y peligros al disponer los residuos resultantes del tratamiento de estos.

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron: CQA (Que Conozco – Que Quiero aprender- Que Aprendí), Juego de roles, Foro, interrogatorio, lectura comentada, mapas mentales, cuadros comparativos y exposiciones, las cuales facilitan el logro de los resultados de aprendizaje por cuanto de esta manera se podrá motivar y promover la participación de los aprendices.

A continuación, se anexan evidencias fotográficas y documentales sobre las acciones desarrolladas en las formaciones desarrolladas en el mes de febrero de 2026.

**Imagen 1.** El siguiente registro fotográfico evidencia la participación del instructor en la jornada de alistamiento programada por la subdirección académica en la cual se trataron temas fundamentales para el buen desarrollo de la Formación profesional Integral.

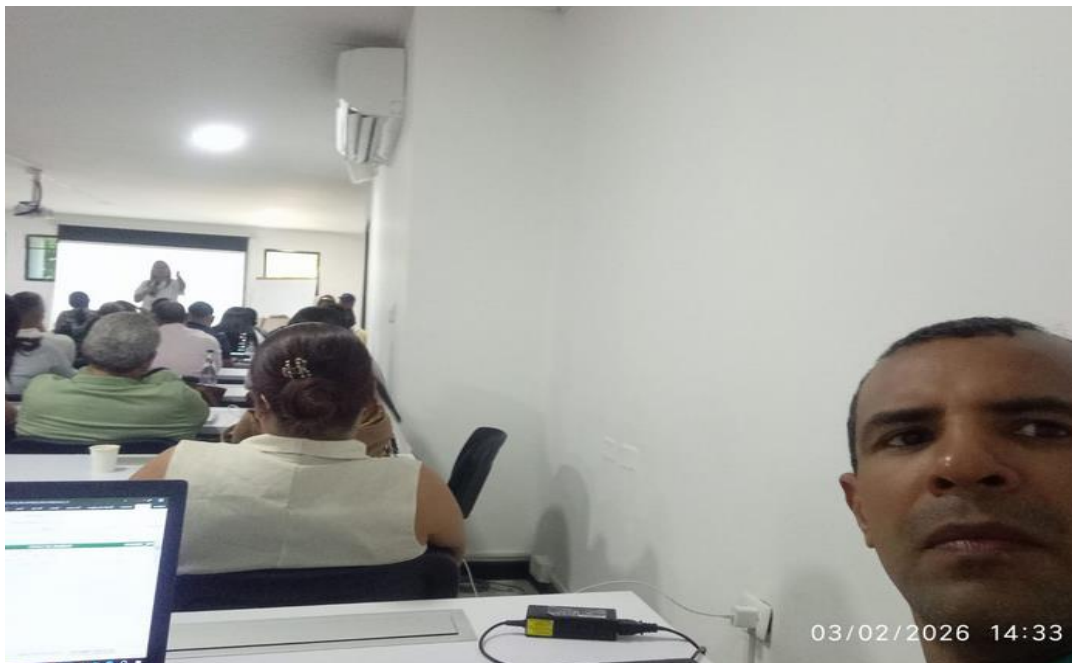


**Imagen 2.** El siguiente registro fotográfico evidencia la participación del instructor en clase magistral y a los aprendices resolviendo problemas y cuestionamientos de lo aprendido en la Formación Profesional Integral.



**Imagen 3.** El siguiente registro fotográfico evidencia la participación de los aprendices en las distintas actividades de la Formación Profesional Integral.





**Imagen 4.** El siguiente pantallazo del correo electrónico evidencia el envío de formato de cargue masivo y el envío de los documentos para inscripción y matricula de la formación complementaria **Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001 2015 con código de ficha N° 3419613.**

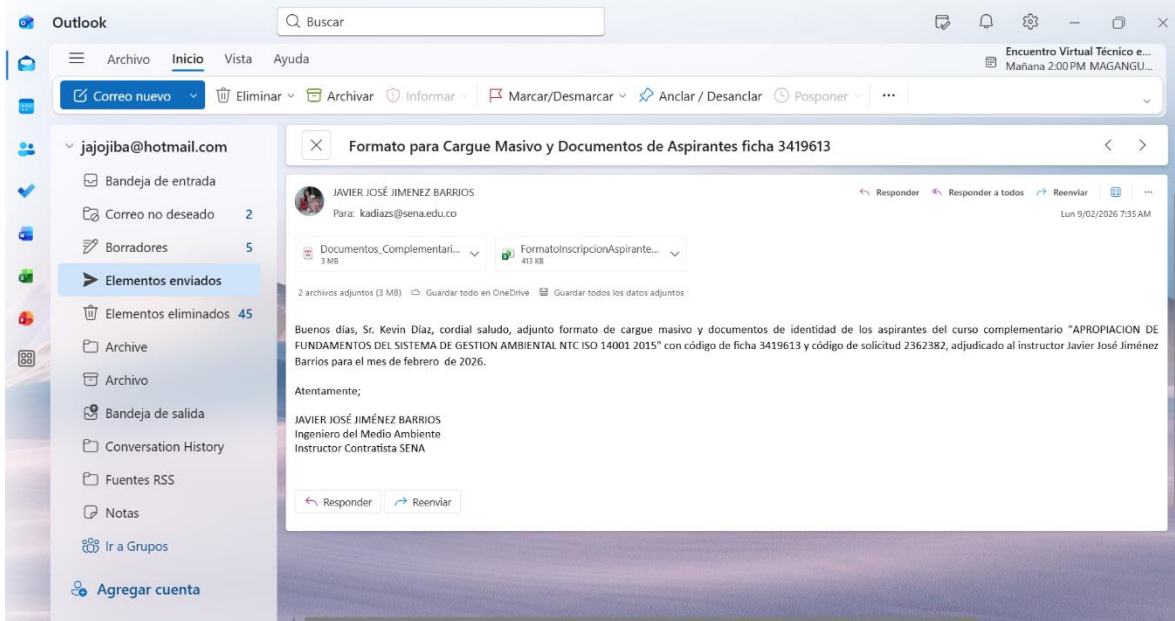


**Imagen 5.** El siguiente pantallazo del correo electrónico evidencia el envío de formato de reporte de horas para la creación del evento mes de febrero del instructor Javier José Jiménez Barrios

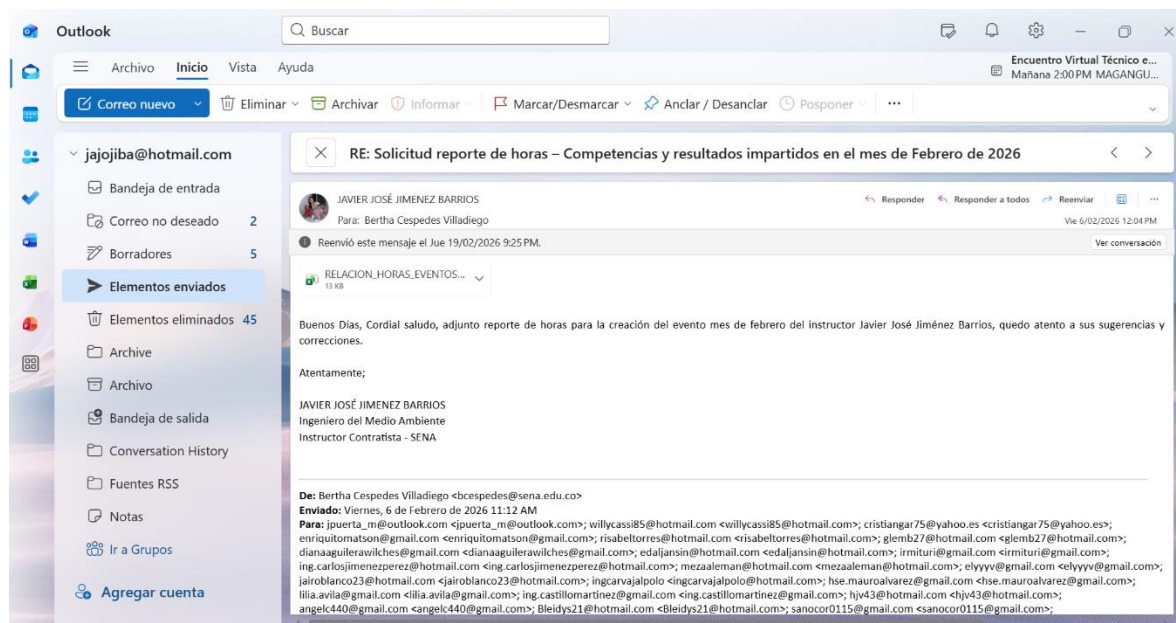


**Imagen 6.** La siguiente evidencia presenta el formato de reporte de horas mes de febrero 2026 del instructor Javier José Jiménez Barrios.

Autoguardado RELACION\_HORAS\_EVENTOS JAVIER\_JIMENEZ\_MES\_FEBRERO... Guardado en Este PC

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Calibri 9 A<sup>+</sup>

Pegar Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

Insertar Eliminar Formato Celdas Edición Complementos Create a PDF Adobe Acr...

| RELACION HORAS POR INSTRUCTOR FEBRERO 2026 |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|
| ITEM                                       | INSTRUCTOR                  | FICHA ASIGNADA | NOMBRE DEL PROGRAMA                          | COMPETENCIA                                                                  | RESULTADOS A DESARROLLAR EN EL PERIODO                                                                                        | FECHA           | HORAS MES | HORARIO             |
| 1                                          | JAVIER JOSE JIMENEZ BARRIOS | 3234294        | TECNOLOGIA EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESO Y OPERACIONES PRODUCTIVAS | ESTABLECER CONDICIONES DE DESCARGA DEL VERTIMIENTO POSTERIOR AL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL. | Febrero 16 - 28 | 112       | 1:00 p.m a 6:00 p.m |
| 2                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 3                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 4                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 5                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 6                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 7                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 8                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 9                                          |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 10                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 11                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 12                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 13                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 14                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 15                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 16                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 17                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 18                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |
| 19                                         |                             |                |                                              |                                                                              |                                                                                                                               |                 |           |                     |

HORAS INSTRUCTOR

Accesibilidad: es necesario investigar

Imagen 7. La siguiente evidencia presenta la gestión del Listado de Asistencia Semanal de la ficha 3234294.

| SENA                       |                                                                                                                                                 | CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL                                 |           | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE           |                                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                 | Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral         |           | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO            |                                                        |
|                            |                                                                                                                                                 | Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral |           | REGIONAL BOLIVAR                           |                                                        |
|                            |                                                                                                                                                 |                                                               |           | Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol |                                                        |
| Programa                   | TECNOLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL                                                                                                     |                                                               |           | Ficha                                      | 3234294                                                |
| Proyecto de formación:     | Estructuración de medidas de manejo y control de impactos ambientales en actividades del sector económico y social del departamento de Bolívar. |                                                               |           |                                            |                                                        |
| Resultados de Aprendizaje: |                                                                                                                                                 |                                                               |           |                                            |                                                        |
| Ciudad o población         | Cartagena de Indias DT y C                                                                                                                      | Ambiente                                                      | Sala 9    | Hora                                       | 1:00 p.m. Hasta 7:00 p.m.                              |
| Instructor                 | JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS                                                                                                                     |                                                               |           |                                            |                                                        |
| #                          | Tipo D.L.                                                                                                                                       | Número de identificación                                      | Nombre    | Apellidos                                  | FECHA Y FIRMAS DE ASISTENCIA                           |
| 1                          | CC                                                                                                                                              | 1044926464                                                    | OLGA INES | ARELLANO HERNANDEZ                         | 16/02/2026 17/02/2026 18/02/2026 19/02/2026 20/02/2026 |
| 2                          | CC                                                                                                                                              | 9101841                                                       | JOHN      | BARRIOS PATERNINA                          | John Barrios Paternina                                 |
| 3                          | CC                                                                                                                                              | 45530752                                                      | ELVIRA    | BURGOS MORENO                              | Elvira Burgos Moreno                                   |
| 4                          | TI                                                                                                                                              | 1049940735                                                    | YUBIRI    | CASTILLA SANMARTIN                         | Yubiri Castilla Sanmartin                              |
| 5                          | TI                                                                                                                                              | 1149444967                                                    | ANDREINA  | CHIQUELLO MONTERO                          | Andreina Chiquello Montero                             |
| 6                          | TI                                                                                                                                              | 1100337531                                                    | JULIO     | CIPRIAN DE LA CRUZ                         | Julio Ciprian de la Cruz                               |
| 7                          | CC                                                                                                                                              | 1201227856                                                    | DEISI     | CIPRIAN FLOREZ                             | Deisi Ciprian Florez                                   |
| 8                          | CC                                                                                                                                              | 1005417699                                                    | NOLFI     | DE AGUSTIN FERIA                           | Nolfi de Agustin Feria                                 |
| 9                          | TI                                                                                                                                              | 1101386084                                                    | YEIMY     | GARCIA RANGEL                              | Yeimy Garcia Rangel                                    |
| 10                         | CC                                                                                                                                              | 1048472792                                                    | DINA      | JULIO AGAMEZ                               | Dina Julio Agamez                                      |
| 11                         | CC                                                                                                                                              | 1143350270                                                    | NORELIS   | LEAL SOLANO                                | Norelis Leal Solano                                    |
| 12                         | TI                                                                                                                                              | 1143343700                                                    | MIGUEL    | MENDOZA ZUÑIGA                             | Miguel Mendoza Zuniga                                  |
| 13                         | CC                                                                                                                                              | 1143399463                                                    | CARLOS    | MORALES MERCADO                            | Carlos Morales Mercado                                 |
| 14                         | PPT                                                                                                                                             | 6689963                                                       | VALENTINA | ORELLANES ORELLANES                        | Valentina Orellanes Orellanes                          |
| 15                         | CC                                                                                                                                              | 1048434623                                                    | BRILLIT   | ORTIZ AGAMEZ                               | Brillit Ortiz Agamez                                   |
| 16                         | CC                                                                                                                                              | 1047395945                                                    | KETTY     | ORTIZ MARIMON                              | Ketty Ortiz Marimon                                    |
| 17                         | CC                                                                                                                                              | 1051451077                                                    | ELIZABETH | ORTIZ QUEJADA                              | Elizabeth Ortiz Quejada                                |
| 18                         | CC                                                                                                                                              | 1143354970                                                    | LUIS      | PADILLA MARQUEZ                            | Luis Padilla Marquez                                   |
| 19                         | TI                                                                                                                                              | 1043975498                                                    | CAMILO    | PALOMINO BELLO                             | Camilo Palomino Bello                                  |
| 20                         | TI                                                                                                                                              | 1053123197                                                    | TALIANA   | PALOMINO MARIMON                           | Taliana Palomino Marimon                               |
| 21                         | CC                                                                                                                                              | 1047369968                                                    | MARCIA    | QUINTANA ORTIZ                             | Marcia Quintana Ortiz                                  |
| 22                         | CC                                                                                                                                              | 1083455296                                                    | NAYELIS   | REYES MONTERO                              | Nayelis Reyes Montero                                  |
| 23                         | CC                                                                                                                                              | 1143385834                                                    | JOHANNA   | TOYOS GONZALEZ                             | Johanna Toyos Gonzalez                                 |
| 24                         | TI                                                                                                                                              | 1148434302                                                    | RONNEYS   | VARGAS TORRES                              | Ronneys Vargas Torres                                  |
| 25                         | CC                                                                                                                                              | 1128057618                                                    | JAIRO     | VERGARA MARTINEZ                           | Jairo Vergara Martinez                                 |
| 26                         | CC                                                                                                                                              | 45533470                                                      | KAREN     | VIANA RODRIGUEZ                            | Karen Viana Rodriguez                                  |

Observaciones Generales: se coloca la fecha y se aprende firma

EDM NOTE 9  
I QUAD CAMERA

Javier Jiménez Barrios  
**JAVIER JOSÉ JIMÉNEZ BARRIOS**  
**Contratista**  
 CC. 73570251  
 Cel. 3208562451  
 E-mail: jajojiba@hotmail.com