PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, de febrero de 2026

Señora

RAQUEL SUAREZ BENITEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026**

LILA MORAIMA DORIA BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30659183 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral -CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución

del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

OBJETO: 85_9519_5 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del	Impartí formación, en este mes 155 horas de acuerdo a la ejecución del contrato, desarrollo y evaluación de competencias Seguimiento Ficha: 3316691 realice proceso de ejecución de	Plataforma SOFIA PLUS ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

	programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se	formación en Manejo de Maquina de confección industrial.	

	pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se realiza apoyo didáctico con la ayuda de videos educativos durante la formación presencial	Guías de aprendizaje en ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a	NO SE REALIZÓ EN ESTE MES	

	Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	NO SE REALIZÓ EN ESTE MES	
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con	Elaboración de guías de Aprendizajes Creación de instrumentos de evaluación Grupo: 3316691	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes		

	de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la		http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check

	Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.		
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado	Se estableció un plan de trabajo para la Ficha: 3316691	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación	Asistí a la reunión citada por Talento humano reunión Ropa de trabajo, jueves 12 de febrero. 4:00 pm	Listado de asistencia Talento humano

	académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el	Participe oportunamente en la reunión programada en el mes de febrero	Listado de asistencia coordinación académica.

	supervisor del contrato.		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Revisé correo institucional y plataforma SENA.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención	Sensibilicé, Motive a los aprendices a seguir en la formación profesional integral,	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

	de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	mediante estrategias didácticas, reporte deserciones.	
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices	Actualices formatos y portafolio de acuerdo a los lineamientos 2026	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

	con alguna condición de discapacidad.		
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Elaboración de guías de Aprendizajes, Creación de instrumentos de evaluación de acuerdo al proyecto formativo y modelo pedagógico SENA.	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
15	Mantenerse al	Usé, herramientas	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/

	tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje y plataforma ZAJUNA para fortalecer la formación presencial, actualice formatos de acuerdo a los lineamientos. ficha: 3316691	my/courses.php
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Sensibilicé con Aprendices ficha: 3316691 La importancia y necesidad de formarse para tener una mejor calidad de vida	A nuncios hechos en la plataforma, ZAJUNA carpeta de la ficha: 2998273 mensaje en grupos de WhatsApp link https://web.whatsapp.com/
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3316691 programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas con…	Anuncios hechos en la plataforma, ZAJUNA carpeta de la ficha: 2998273 mensaje en grupos de WhatsApp linkhttps://web.whatsapp.com/ Inasistencias registradas en Sofía plus Carpeta de la ficha 2998273 en

		la evidencia, evaluación de RAP, reporte de inasistencias etc.	Plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php Juicios Evaluativos Sofía plus portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive link drivehttps://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMa V1B9C-_Z1G2iDntpYQ
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Promoví procesos Asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc… información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación	Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales… carpeta de la ficha 2998273 en plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://web.whatsapp
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadoresde texto, videos, aplicaciones para desarrollo simuladores	Diapositivas Canvas, Plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php carpeta de la ficha 2998273 correos electrónicos enviados a, grupos de WhatsApp deficha 2998273 video publicado en link, etc https://web.whatsapp.com

	actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Presenté el informe de ejecución del contrato con Las respectivas evidencias Actualicé elaboré el portafolio Reporté. 2998273.	Informe Enviado por :;:https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Informe de ejecución del contrato mes de febrero y soportes enviado a link https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9 C-_Z1G2iDntpYQ Reporte de eventos enviado a fecha 22/02/2025 Informe de actividades de apoyo a la formación y p o r t a f o l i o mes de octubre generado por Sofía plus

21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	N/A	
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	N/A	
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así	N/A	

	mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.		
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	N/A	
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de accione de Formación Profesional.	Programé las actividades E-A- E para el Manejo de maquinaria de confección industrial 3316691 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje ficha2675338 subidas a la plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9

26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador	Reporte en el sistema institucional todas las actividades del programa Manejo de maquinaria de confección industrial 3316691 de acuerdo con los lineamientos institucionales	Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje ficha2675338 subidas a la plataforma ZAJUNA https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Asistí a reunión para verificar el listado de Materiales de formación ficha 3316691 solicitados mediante correo electrónico	Listado de asistencia coordinación académica.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para	Realicé juicios evaluativos ficha:3316691 generada por la plataforma Sofía plus Registro de inasistencias de aprendices de la ficha: 3316691 en la ZAJUNA Plataforma https://zajuna.sena.edu .co/zajuna/my/courses. php	https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php portafolio del instructor subido en drive link https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1

	lasformaciones tituladas a su cargo.		
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación	N/A	

	del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. Cumplir con los lineamientos de orientaci6n del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80	N/A	

	horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		

32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	N/A	
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales	N/A	

	de aprendizaje - GFPI-G-014publicada en la plataforma CompromISO.		
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser	N/A	

	entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones	Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	Informes GF y GC subidos al Drive febrero_2026 y al aplicativo Secop II

	establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no	N/A	

	inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá	Aseguro el buen manejo de los equipos y	

	garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	herramientas que nos ofrece el SENA, con el buen uso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

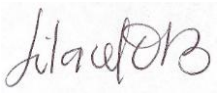
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6005795435 de la planilla, operador SOI y periodo enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma

LILA MORAIMA DORIA BURGOS

Contratista

C.C. No. 30659183

Recibí a satisfacción:

RAQUEL SUAREZ BENITEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026**

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS EJECUCICÓN DEL CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026**

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldoriab_sena_edu_co/Documents/2998273%20ELABORACI%C3%93N%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS?csf=1&web=1&e=MrHxMt

FICHA: 3316691
MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECIÓN INDUSTRIAL.
YOPAL.

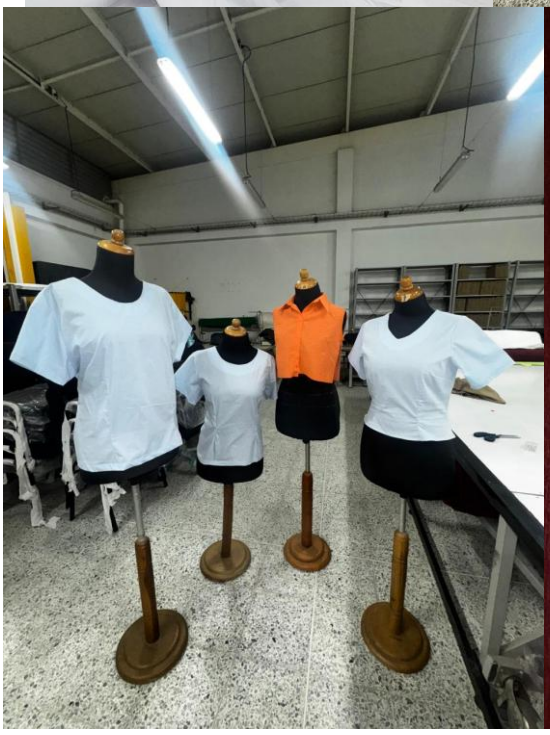


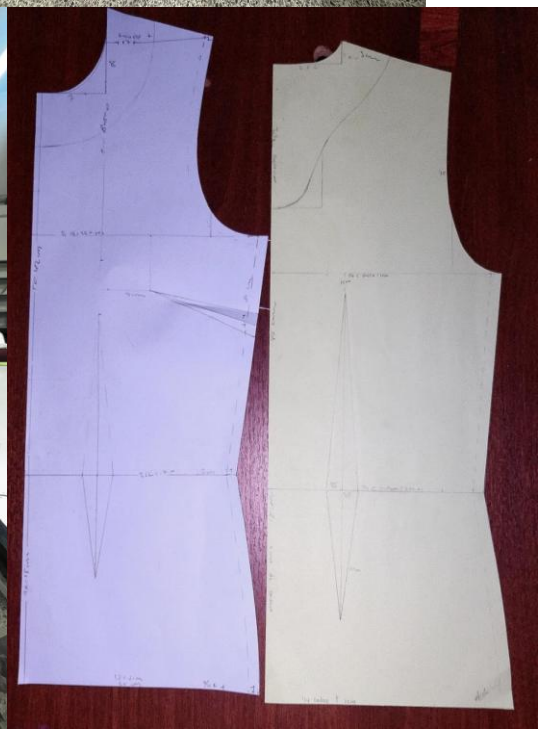




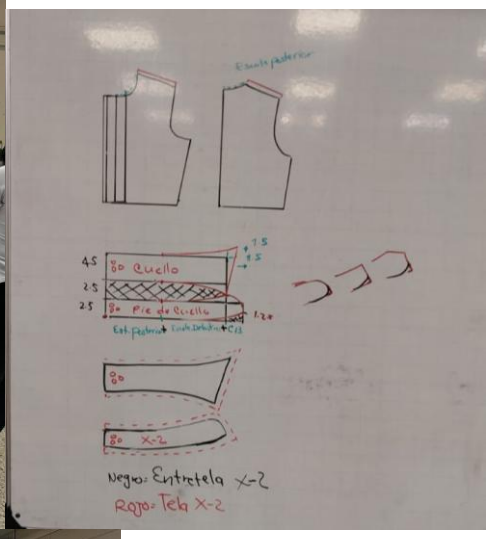




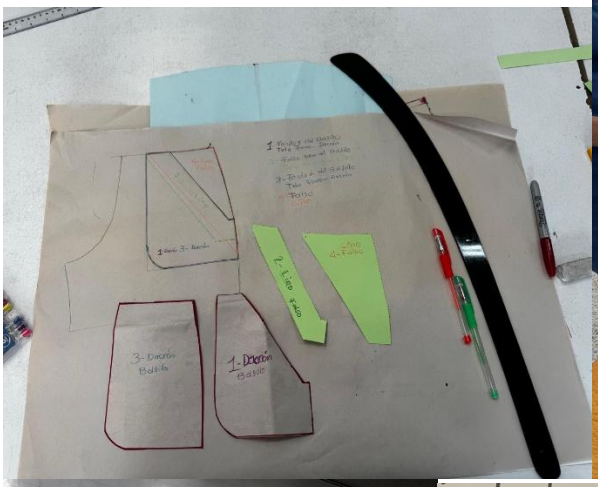




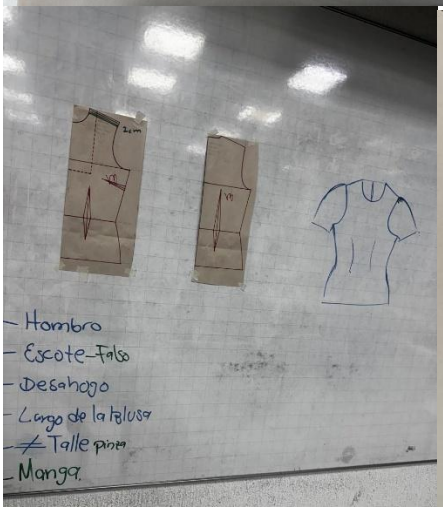


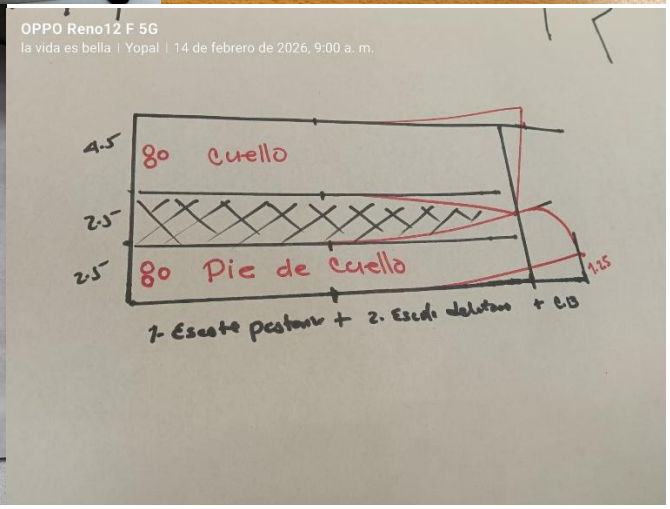

Cuello
Pie de Cuello
Negro= Entretela X-2
Rojo= Tela X-2




3- Delantero Bolsillo
1- Delantero Basico
2- Lado Basico
4- Falso

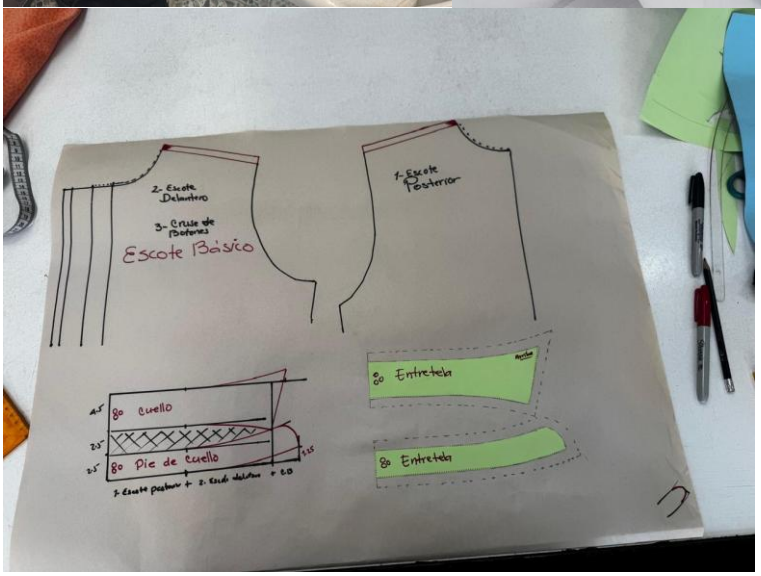



- Hombro
- Escote-Falso
- Desahogo
- Largo de la blusa
- Talle pinza
- Manga.

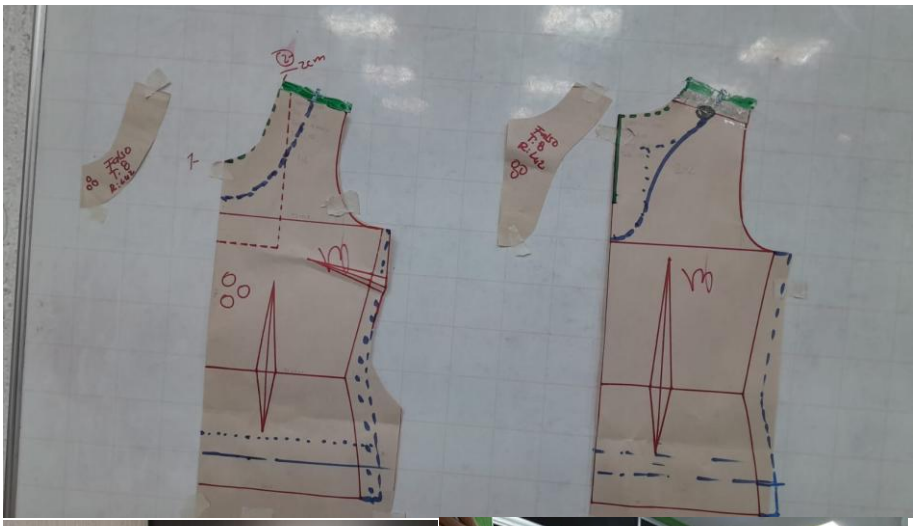

OPPO Reno12 F 5G
la vida es bella | Yopal | 14 de febrero de 2026, 9:00 a. m.
4.5
80 Cuello
2.5
2.5
80 Pie de Cuello
1.25
1- Escote posterior + 2. Escote delantero + 1.B

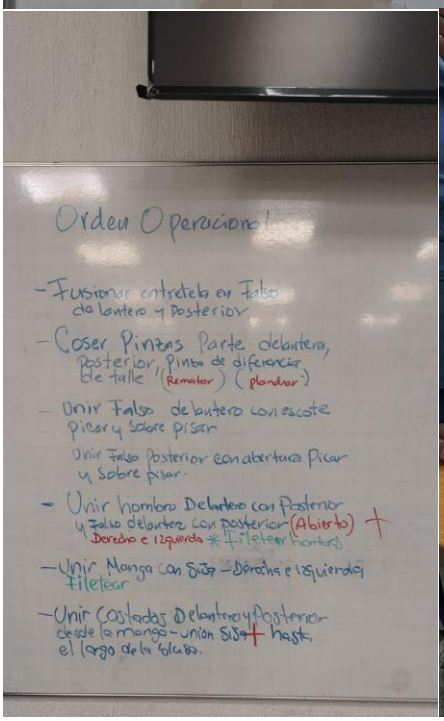


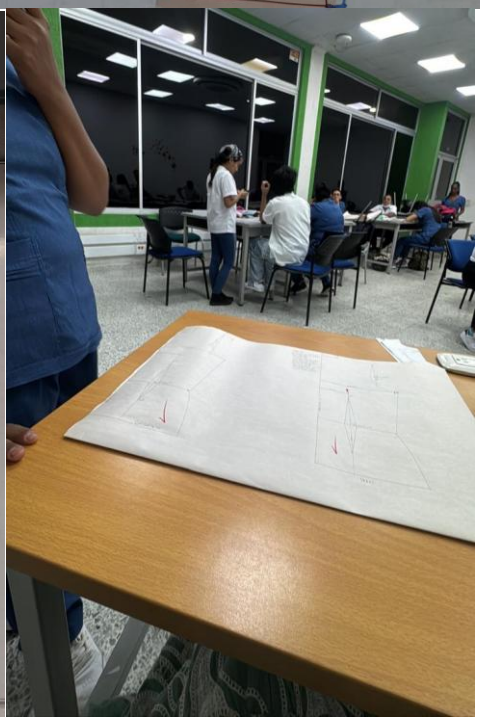

TELAS
INSUMOS
VARIOS
INSUMOS
VARIOS
INSUMOS
MANTELES

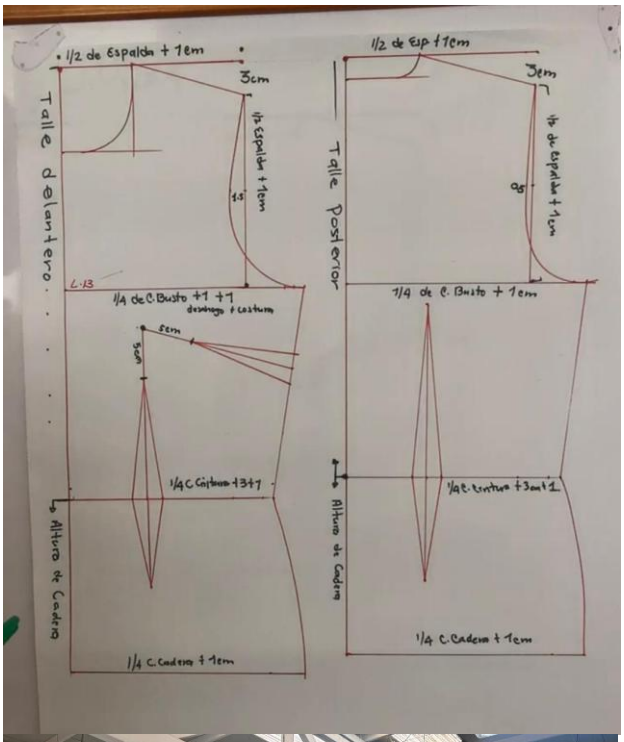

2- Escote Delantero
3- Cruce de Hombros
1- Escote Posterior
Escote Básico
8o Cuello
8o Pie de cuello
8o Entretela
8o Entretela

5




Orden Operacional
-Fusionar entretela en Falso delantero y posterior
-Coser Pintas Parte delantera, posterior, Pinza de diferencia de talle (Rematar) (planchar)
- Unir Falso delantero con escote picar y sobre pisar
Unir Falso posterior con abertura picar y sobre pisar.
- Unir hombro Delantero con Posterior y Falso delantero con posterior (Abierto) Derecho e izquierda * filetear hombro
-Unir Manga con Sisa = Derecho e izquierdo filetear
-Unir costados Delantero y Posterior desde la manga - unión Sisa hasta el largo de la bolsa.




1/2 de Espalda + 1cm
3cm
1/2 Espalda + 1cm
Talle delantero
1/4 de C. Busto +1 +1
descanso + costura
5cm
5cm
1/4 C. Cintura +3+1
Altura de Cadera
1/4 C. Cadera + 1cm
1/2 de Esp + 1cm
3cm
1/2 de Espalda + 1cm
Talle Posterior
1/4 de C. Busto + 1cm
1/4 C. Cintura +3cm+1
Altura de Cadera
1/4 C. Cadera + 1cm





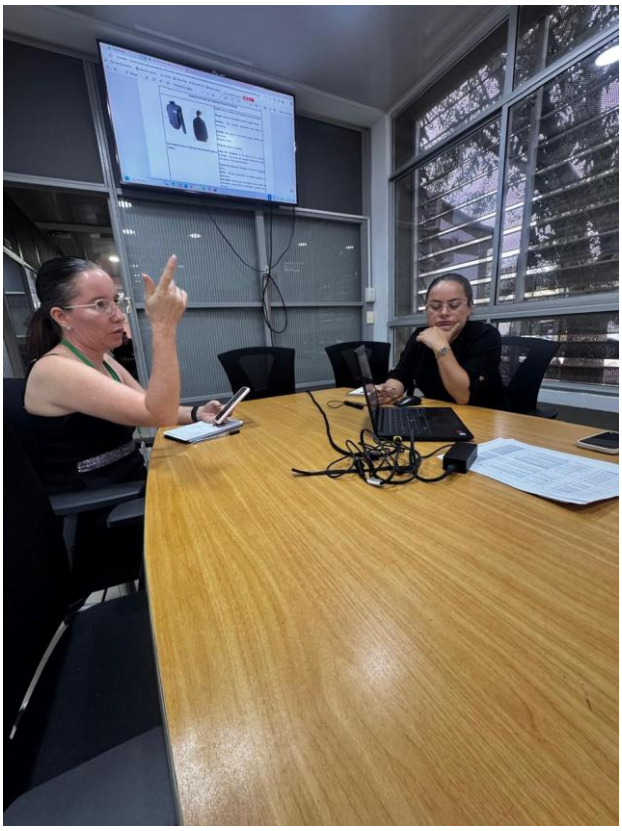






Reunión ropa de trabajo.
jueves 12/febrero/2026

Reunión encargado Materiales de formación.
Viernes 6/febrero/2026.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3316691 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ACONDICIONAR LA MÁQUINA FILETEADORA SEGÚN MATERIAL TEXTIL Y PROCESO DE COSTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	20/02/2026	OTROS	55,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 55,00

INSTRUCTOR: LILA MORAIMA DORIA BURGOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	**CENTRO**	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	**MES:**	FEBRERO
INSTRUCTOR:	LILA MORAIMA DORIA BURGOS	**CEDULA**	30.659.183	**TELEFONO:**	3005719815

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		FEBRERO 2026	TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN		
3316691	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	LILA DORIA BURGOS	EJECUCIÓN	PRODUCIR LOS PILOTOS DE LAS PIEZAS APLICANDO LA TÉCNICA POKA-YOKE EN LOS PROCESOS DE FILETEADO EN LOS BORDES UTILIZANDO LA MÁQUINA FILETEADORA Y CUMPLIENDO CO PARAMETROS DE CALIDAD.	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad.	1.ACONDICIONAR LA MÁQUINA FILETEADORA SEGÚN MATERIAL TEXTIL Y PROCESO DE COSTURA	2/02/2026	28702/2026	18:00	23:00	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	100
											0 5 5 5 5 0 0 0 5 5 5 5 5 5 0 5 5 5 5 0 0 0 5 5 5 5 5 5	100

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: C.C.

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		FEBRERO 2026																												HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		55
Desarrollo Curricular																																		0
Diseño Curricular																																		0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																		0
Normalización y Certificación de Competencias																																		0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																		0
Aseguramiento de la Calidad																																		0
Extensión Agropecuaria																																		0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																		0
Actividades Administrativas																																		0
Eventualidades	Revisión y ajuste de fichas técnicas de sumistro para compra de ropa de trabajo, verificación y ajuste de listado de solicitud de materiales de formación	2/02/2026	6/02/2026	8:00:00	11:00:00		3	3	3	3	3																								15
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																		0
Reuniones COPASST																																		0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																		0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																		0
Reuniones Sindicales																																		0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																		0
Capacitaciones																																		0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																		0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																		0
Revisión Hojas de Vida																																		0
Semana de Confraternidad																																		0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	de fichas técnicas de suministro de ropa de trabajo 2026. Verificación y ajuste de listado de materiales de formación, suministro 2026	9/02/2026	19/02/2026	8:00:00	12:00:00									4	4	4	4	4		4	4	4	4	4											40
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																		0

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LILA MORAIMA DORIA BURGOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30659183 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LILA MORAIMA DORIA BURGOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30659183 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LILA MORAIMA DORIA BURGOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 30659183 el día 17/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Asistir IPS y HSE LTDA.

LABORATORIO CLINICO

NIT 900014237-4



Nombre: LILA MORAIMA DORIA BURGOS **SID : 117238**

No. Identificacion: 30659183

Edad: 48 Años **Sexo:** Femenino

Nro. Ordenamiento: 241839

Fecha de Recepcion: 18/01/2024 08:27:17

Fecha de Impresion: 18/01/2024 10:53:59 am

Entidad: Particulares

Solicitante: A QUIEN CORRESPONDA

	Examen	Resultado	Unidad Medida	Valor Biologico de Referencia
1.	**Glicemia Pre** **Metodo: Enzimático - Colorimétrico**	90	mg/dl	NORMAL: 70 - 100 mg/dl PREDIABETES: 101 - 125 mg/dl DIABETES: >126 mg/dl

Validado:laura viviana castro peña
Thu Jan 2024 01/11/24 06:56:06
Bacteriologa - R.P 15485

Asistir IPS y HSE LTDA.

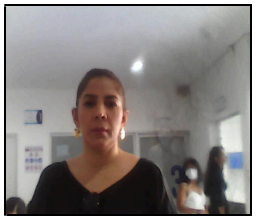
EXAMEN DE OPTOMETRIA

NIT 900014237-4

Nombre: Lila Moraima Doria Burgos **Fecha:** 18/01/2024 12:00:00 AM **SID-VISIO : 135861**

No. Identificacion: 30659183 **Empresa:** Particulares Vinculado

Edad: 48 Años **Sexo:** Femenino **Cargo / Tipo:** INSTRUCTOR Ingreso



Cargo: INSTRUCTOR Area: DISEÑO Y CONI Antiguedad: INGRESO

A. Personales Visuales: No Refiere

A. Familiares Visuales: No Refiere

A. Ocupacionales Visuales: No refiere

Exposicion Laboral Visual: MEDIO AMBIENTE, VIDEOTERMINALES.

Usa Anteojos: ◯ Si ◉ No Bifocal: ◯ Si ◉ No LDC: ◯ Si ◉ No

Tipo de Uso : NO USA Trae Rx: ◯ Si ◉ No

Ultimo Examen: 1 AÑO Ultimo Diagnostico: PRESBICIA

RX EN USO TIPO DE LENTE: NINGUNO

OD: No **AV:** No

OI: No **AV:** No

Sintomatologia: MALA VISION DE CERCA

II. AGUDEZA VISUAL

Agudeza Visual	Con Correcion		Sin Correcion		PH ☐	
Snellen Numeros	V. LEJANA	V. PROXIMA	V. LEJANA	V. PROXIMA		
O.D.:	NO APLICA	NO APLICA	O.D.: 20/20	1.50M	O.D.:	NO APLICA
O.I:	NO APLICA	NO APLICA	O.I: 20/20	1.50M	O.I:	NO APLICA
A.O:	NO APLICA	NO APLICA	A.O: 20/20	1.50M	A.O:	NO APLICA

III. EXAMEN EXTERNO

OD: SANO **OI:** SANO

Reflejos: Normales

IV. MOTILIDAD OCULAR

COVER TEST: VL: ORTO VP: EXO

Motilidad Ocular: Normal PPC: 5CM

Observaciones Motilidad Ocular: Ninguno

V. OFTALMOSCOPIA

OD: ROJO RETINIANO SIMETRICO **OI:** ROJO RETINIANO SIMETRICO

OTROS: SE REALIZA PRUEBA CON ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.

VI. QUERATOMETRIA

OD: NO APLICA **ME:** NO APLICA

OI: NO APLICA **ME:** NO APLICA

VII. RETINOSCOPIA

Refraccion: ESTATICA

OD: NEUTRO **AV:** 20/20

OI: NEUTRO **AV:** 20/20

Retinoscopia Observaciones: NO ES FORMULA FINAL

VISION COLOR: OD: NORMAL 15/15 **OI:** NORMAL 15/15

ESTEREOPSIS: Normal: 40 SEG ARCO **Anormal:**

◯ Corregido ◉ No Corregido ◯ Mal Corregido

VIII. RX FINAL

DISTANCIA PUPILAR: NO ALTURA: NO

	OJO	ESFERICO	CILINDRICO	EJE	A.V.
LEJOS	DERECHO	NO APLICA		°	NO APLICA
	IZQUIERDO	NO APLICA		°	NO APLICA
CERCA	DERECHO	NO APLICA		°	NO APLICA
	IZQUIERDO	NO APLICA		°	NO APLICA

PROXIMO CONTROL: INMEDIATO

TIPO DE LENTE: Progresivos

CLASE DE FILTRO: Antireflejo, Filtro UV

Clasificación: **Amétrope No Corregido**

Conducta: REQUIERE CORRECCION EN OJO IZQUIERDO Y OJO DERECHO

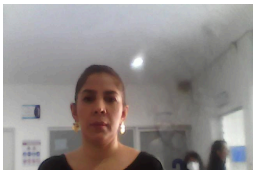
Impresion Diagnostica PRESBICIA EN OJO IZQUIERDO Y OJO DERECHO

Observaciones: REQUIERE USO DE GAFAS PARA SUS LABORES PARA MEJORAR VISIÓN Y ESTEREOPSIS A 40 SEG ARCO - USO DE EPP- E HIGIENE PALPEBRAL 2 VECES AL DÍA Y PAUSAS ACTIVAS PARA LOS OJOS

Evaluador: Diana P Romero / RP 5253 DE 23/05/08
Sat Jan 2024 07/06/24

FIRMA Y HUELLA DEL PACIENTE

Indice Derecho



ASISTIR IPS Y HSE LTDA

NIT. 900014237-4
900014237-4
CALLE 17 Nº 27-56.- 6357082 - 3138163434-3123918667

		Identificacion	Codigo Unico Paciente:
Nombre Paciente:	Lila Moraima Doria Burgos	30659183	87861
Empresa:	Particulares	**Fecha Nacimiento:**	21/10/1975
Direccion:	CALLE 15N27A-21		

Ingreso Nro.	Sexo:	Edad:		Estado Civil:	Nivel Educativo:	Ciudad:	Fecha Consulta
204059	Femenino	48	Años	Casado	Profesional Universitario	YOPAL	18/01/2024 09:37:53

Objetivo:	**Ingreso**	**E.P.S.:**	NUEVA EPS	**A.R.L.:**	NO REFIERE	**Cargo:**	INSTRUCTOR
Contrato:		**Clasificacion del Riesgo:**		NO REFIERE		**Estrato:**	[2] - Bajo

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

Los Resultados de Paraclinicos y Valoracion del Paciente fueron consignados en una Historia Clinica Ocupacional que reposa en los archivos de Salud Ocupacional de la IPS. Y se obtuvo el siguiente resultado:

CONCEPTO INGRESO:

☑	APTO para el Cargo
☐	No APTO para el Cargo
☐	Aplazado

TRABAJOS ESPECIALES:

Alturas	
Espacios Confinados	
Manipulacion de Alimentos	

CONCEPTO EGRESO:

☐	Satisfactoria		
☐	No Satisfactoria		
Valoracion por:	E.P.S. ☐	A.R.L. ☐	

☐ **PERIODICO, CAMBIO DE OCUPACION O POST-INCAPACIDAD** ☐ Reubicar Trabajador ☐ Continua en el Cargo

PREVENCION EN RIESGO LABORALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

☐ Auditivo ☐ Visual ☐ CardioVascular ☐ Respiratorio ☑ Ergonomico ☐ Dermatologia ☐ Otros NA

SE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES Y/O PROCEDIMIENTOS

Se Realizaron los siguientes examenes: Evaluacion medica ocupacional con enfasis osteomuscular, Optometria Ocupacional, Glicemia,Test VALANTI, Valoración de Voz.

DESCRIPCION RESULTADOS DEL CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

APTO: El usuario clínicamente con los exámenes realizados NO PRESENTA alguna alteración de salud, es necesario que cumpla con las recomendaciones y medidas de seguridad pertinentes. .

RESTRICCIONES

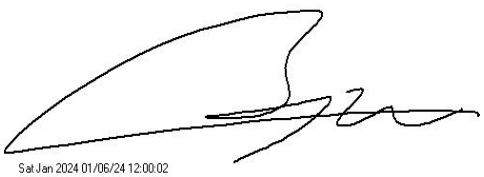
Ninguna para el Cargo

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

GENERALES:Control ocupacional periodico. PROGRAMAS DE PYP: S.V.E. Biomecanico, Ejercicio 3 veces por semana, gimnasia laboral (calistenia y estiramientos).

Me permito expresa que las respuestas dadas en el desarrollo de los exámenes realizados son completas y verídicas, así mismo, de manera voluntaria autorizo a Asistir IPS y HSE LTDA. para que realice el tratamiento de datos personales conforme a la normatividad nacional vigente y entregue a las personas o entidades contempladas en la legislación relacionada con la Seguridad y Salud en el Trabajo, la información registrada en este documento, dando de esta forma cumplimiento a los estándares del SG-SST y para las situaciones que estén enmarcadas en el desarrollo de la ley. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento, además, se me ha informado que de conformidad al parágrafo 1° del artículo 9° de la Resolución 2346 del 2007 puedo solicitar copia de mi certificado médico y de cada uno de los exámenes realizados; de igual manera, recibí explicación de los resultados, hallazgos, recomendaciones y restricciones, las cuales me comprometo a seguir de manera irrestricta.

Este registro de la historia clínica ocupacional, NO REQUIERE FIRMA del profesional de salud que atendió, lo anterior conforme a las disposiciones establecidas en el ARTÍCULO 18 DE LA RESOLUCIÓN 1995 DE 1999 expedida por el ministerio de salud y protección social, el cual refiere: "Los prestadores de servicios de salud deben permitir la identificación del personal responsable de los datos consignados, mediante códigos, indicadores u otros medios que reemplacen la firma y sello de las historias en medios físicos, de forma que se establezca con exactitud quien realizó los registros, la hora y fecha del registro".

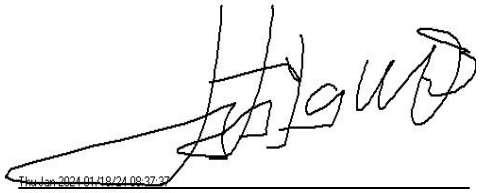


Sat Jan 2024 01/06/24 12:00:02

William Barajas - C.C. 70142614 / RM: rm 85250/09
lso13589

18/01/2024 10:09:43

Generado por SGMI - TERRASOFT,
NIT. 74814574-9. www.terrasoft.co



Thu Jan 2024 01/18/24 09:37:37

Firma y Huella del Paciente o Responsable

Indice Derecho

EVITE FRAUDES: Verifique la Autenticidad de su certificado en: www.asistiripsyhse.com.co - Opcion Servicios en Linea

Nombre: Lila Moraima Doria Burgos **Fecha:** 18/01/2024 12:00:00 AM **SID : 19591**
No. Identificacion: 30659183 **Empresa:** Particulares Vinculado
Edad: 48 Años **Sexo:** Femenino **Cargo / Tipo:** INSTRUCTOR Ingreso

HISTORIA CLINICA PSICOLOGIA

LILA DORIA

1. CARACTERISTICAS PERSONALES

Mujer de 48 años
Estado civil casada
Adecuada presentación personal
La paciente se muestra de trato agradable
Buena actitud y disposición.
Se mantiene alerta, orientada en tiempo espacio y persona
Lenguaje y comprensión del lenguaje adecuado.

2. ASPECTOS FAMILIARES

Su familia está conformada por su esposo y 2 hijos

3. ASPECTOS ECONOMICOS

Vivienda familiar
Los ingresos provienen del trabajo de ella y su esposo

4. EXPERIENCIA LABORAL

Cuenta con 20 años de experiencia en el área

5. HABITOS

No fuma
No bebe
Indica no consumir SPA
No realiza actividad física

6. ACTITUDESBuena actitud, juicio y raciocinio, comportamiento adecuado, ubicado en tiempo y espacio. La paciente sigue instrucciones y realiza pruebas en tiempo adecuado.

7. OBSERVACIONES

Verdad:51 Rectitud:48 Paz:42 Amor:65 No violencia:44
El área intuitiva (Valor AMOR) es la más importante para LILA MORAIMA DORIA . El área menos importante es la emocional (Valc PAZ).
El valor verdad está dentro de la norma de la población. La parte intelectual de sus valores está equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como veracidad, raciocinio, curiosidad y honestidad intelectual.
El valor rectitud recibe una calificación dentro de lo esperado. La parte física de sus valores se muestra equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como compromiso, confiabilidad, deber, cumplir metas, respeto, responsabilidad y sacrificio.
La valoración de la paz no es tan prioritaria. La parte emocional de sus valores es puesta en segundo plano, dándole un poco menos

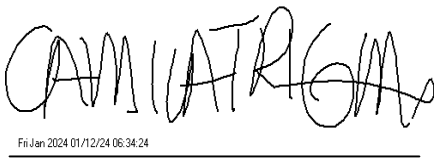
Nombre: Lila Moraima Doria Burgos **Fecha:** 18/01/2024 12:00:00 AM **SID : 19591**
No. Identificacion: 30659183 **Empresa:** Particulares Vinculado
Edad: 48 Años **Sexo:** Femenino **Cargo / Tipo:** INSTRUCTOR Ingreso

HISTORIA CLINICA PSICOLOGIA

La valoración de la paz no es tan prioritaria. La parte emocional de sus valores es puesta en segundo plano, dándole un poco menos importancia a cualidades como calma, concentración, paciencia, reflexión, satisfacción, y silencio interior.
El amor impacta su vida mucho más que al resto de la gente. Resalta la parte intuitiva de sus valores, dándole muy buena prioridad a cualidades como amabilidad, amistad, ayuda, apoyo, compartir, compasión, cuidado, perdón, simpatía y tolerancia.
El valor no violencia está dentro de lo normal. La parte espiritual de sus valores está equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como amor universal, aprecio por las demás culturas y creencias, hermandad, justicia social y unidad humana.

8. RECOMENDACIONES

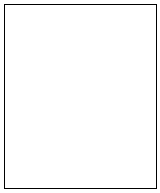
SIN ALTERACIÓN: De acuerdo a la valoración psicológica realizada se considera que no presenta elementos significativos que pueda afectar su desempeño para labores, se llega a la conclusión debido a las respuestas dadas por la paciente, partiendo del hecho de la honestidad a la hora de responder.



Evaluador: LAURA CAMILA LATRIGLIA / 1234565



Firma y Huella Paciente:



Indice Derecho

(C) Octavio Escobar, 1997, 1999
Esta copia es para uso exclusivo de
ASISTIR IPS HSE
Uso por otra empresa es ilegal.

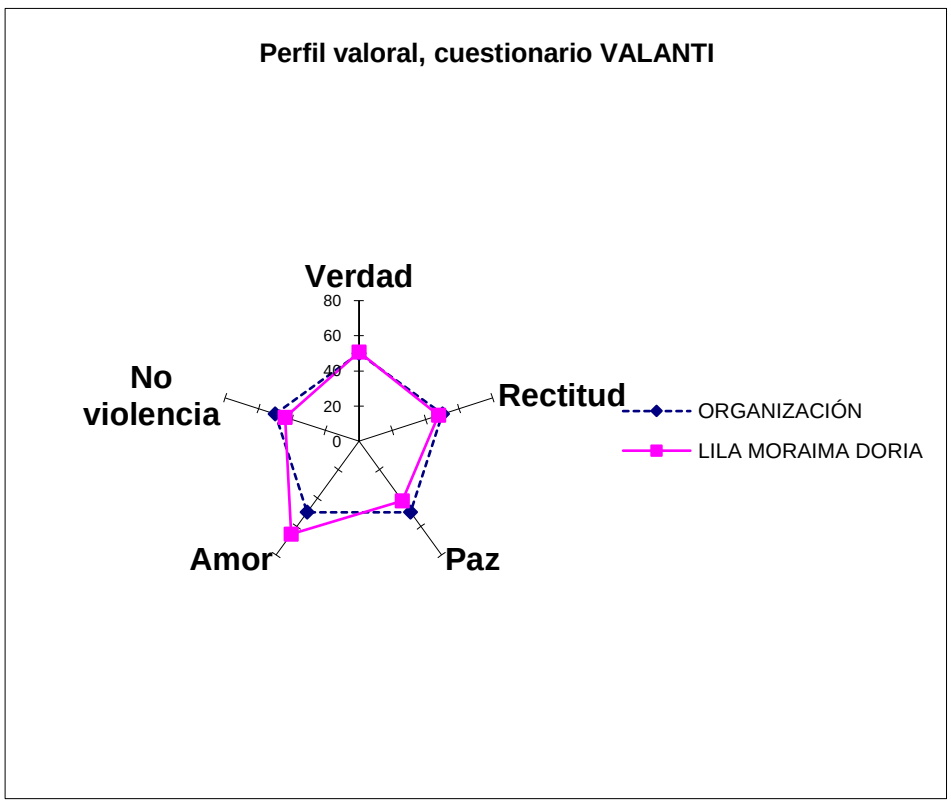
INFORME CUESTIONARIO VALANTI

Nombre:	LILA MORAIMA DORIA
Edad:	48
Sexo:	F
Cargo:	INSTRUCTOR
Estudios	

18 de ene de 24

1	3	0	**16**	0	3
2	2	1	**17**	2	1
3	3	0	**18**	2	1
4	1	2	**19**	1	2
5	2	1	**20**	2	1
6	2	1	**21**	3	0
7	2	1	**22**	0	3
8	3	0	**23**	2	1
9	1	2	**24**	1	2
10	2	1	**25**	2	1
11	1	2	**26**	3	0
12	1	2	**27**	1	2
13	2	1	**28**	3	0
14	3	0	**29**	2	1
15	3	0	**30**	1	2

Valor	Verdad	Rectitud	Paz	Amor	No violencia
Promedio Normas nacionales, 1997 (n=730)	15.65	21.05	17.35	16.68	21.22
Desviación Standar Normas nacionales, 1997 (n=730)	4.70	4.44	6.61	5.41	7.19
Puntajes directos	16	20	12	25	17
ORGANIZACIÓN	**50**	**50**	**50**	**50**	**50**
MORAIMA DORIA	**51**	**48**	**42**	**65**	**44**
Interpretación del puntaje estándar	Promedio	Promedio	Promedio Bajo	Alto	Promedio
	********	********	*******	**********	********
Distancia con la Organización	1	-2	-8	15	-6



El área intuitiva (Valor AMOR) es la más importante para LILA MORAIMA DORIA . El área menos importante es la emocional (Valor PAZ).

El valor verdad está dentro de la norma de la población. La parte intelectual de sus valores está equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como veracidad, raciocinio, curiosidad y honestidad intelectual.

El valor rectitud recibe una calificación dentro de lo esperado. La parte física de sus valores se muestra equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como compromiso, confiabilidad, deber, cumplir metas, respeto, responsabilidad y sacrificio.

La valoración de la paz no es tan prioritaria. La parte emocional de sus valores es puesta en segundo plano, dándole un poco menos importancia a cualidades como calma, concentración, paciencia, reflexión, satisfacción, y silencio interior.

El amor impacta su vida mucho más que al resto de la gente. Resalta la parte intuitiva de sus valores, dándole muy buena prioridad a cualidades como amabilidad, amistad, ayuda, apoyo, compartir, compasión, cuidado, perdón, simpatía y tolerancia.

El valor no violencia está dentro de lo normal. La parte espiritual de sus valores está equilibrada, dándole adecuada importancia a cualidades como amor universal, aprecio por las demás culturas y creencias, hermandad, justicia social y unidad humana.

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	**F-IPS-144**
	ANÁLISIS DE VOZ	**Versión:1**
		Julio 27 del 2022

Este cuestionario tiene como fin obtener información pertinente a sus conocimientos sobre la producción de la voz, sus hábitos y los posibles factores de riesgo a los que se ve expuesta para presentar una alteración de voz.

FECHA DE EVALUACION	DIA: 18	MES: 01	AÑO: 2024

1.1 DATOS PERSONALES:

NOMBRE Y APELLIDO:	Lila Moraima Doria Burgos					
EDAD: 48	AÑOS	**GENERO:**	F: X	M:	**DOCUMENTO:**	30659183

En el siguiente cuadro marque con una **X** de acuerdo con la frecuencia que consume o consumió.

	HABITOS		**Nunca**	**Ocasionalmente**	**Frecuentemente**	**Siempre**
21	Alcohol (número de veces a la semana _____	Actualmente		X		
		Anteriormente				
22	Cigarrillos (Numero de cigarrillos al día)	Actualmente	X			
		Anteriormente				
23	Café (Numero de tazas al día)	Actualmente		X		
		Anteriormente				
24	Bebidas frías	Actualmente			X	
		Anteriormente				
25	Bebidas calientes	Actualmente			X	
		Anteriormente				
26	Alimentos condimentados	Actualmente		X		
		Anteriormente				
27	Alimentos picantes	Actualmente	X			
		Anteriormente				
28	Contraste de temperatura de los alimentos	Actualmente	X			
		Anteriormente				
29	Tiene un horario alimenticio constante	Actualmente				X
		Anteriormente				
210	Hace siestas después de comer	Actualmente		X		
		Anteriormente				
211	Su sueño es estable	Actualmente				X
		Anteriormente				
212	Practica deporte (Veces por semana) ¿Cuál?	Actualmente		X		
		Anteriormente				

3. FACTORES DE RIESGO (Señales los factores de riesgo a los que usted esta expuesto)

	FACTOR	**SI**	**NO**	**NUMERO DE HORAS EL DIA**
31	Sustancias químicas		X	
32	Aire acondicionado		X	
33	Ventiladores		X	
34	Polvo		X	
35	Ruido		X	
36	Hablar con espacios sin acústica adecuada	X		6 HORAS

señale la frecuencia S= siempre AV = Algunas veces N= Nunca.

	SIGNO Y SINTOMA	S (siempre)	AV (algunas veces)	N(nunca)
41	Tos y carraspeo			X
42	Sensación de cuerpo extraño			X
43	Dolor de laringe y cuello			X
44	Ardor			X
45	Falta de aire al hablar			X
46	Cansancio vocal			X
47	Perdida de volumen de la voz			X
48	Debilitamiento de la voz durante el día			X
49	Temblor vocal			X
410	Disfonía constante			X
411	Afonía intermitente			X
412	Quiebres tonales			X
413	Tiroides			X

4.1. Marque Si, No o AV (ALGUNAS VECES) según presente.

	FACTOR	DOLOR			TENSION			ESPASMOS		
		SI	NO	AV	SI	NO	AV	SI	NO	AV
411	**HOMBRO**		X			X			X	
412	**CUELLO**		X			X			X	
413	**ESPALDA**		X			X			X	

6.TIEMPO MAXIMO DE FONACIÒN.

A	I	U	PROMEDIO EN SEG.	NORMAL	DIFICULTAD PARA LA TOMA DE AIRE	RUPTURA	TEMBLOR	ESPASMO
18 sg	19 seg	20 sg	19 Sg	NO	NO	No presenta	no presenta	no presenta

7. MODO RESPIRATORIO

RESPIRACION	NORMAL	ALTERADO
	DIURNO	NOCTURNO
NASAL	x	x
BUCAL		
MIXTO		
TIPO RESPIRATORIO		
CLAVICULAR/COSTAL-		
TORAXICA	X	
COSTAL-		

8. COMPORTAMIENTO ARTICULATORIO VOCAL

8.2 Expresividad vocal	
Normal	x
Monóton	
Exagera	

8.1. Ritmo de habla	
Normal	x
Bradilalico	
Taquilalico	

Localización de la resonancia	
Hipernasal	
Hiponasal	
Resonancia normal	x

9. ASPECTOS SUPRASEGMENTALES

Aspecto	Normal	Alterado
Prosodia	x	
Ritmo	x	
Fluidez	x	

OBSERVACIONES: No presenta alteraciones asociadas con riesgos de voz **, Tipo respiratorio toraxico , modo nasal.**

Recomendaciones:- Pautas de higiene de voz, ejercicio de respiracion consiente, calentamiento vocal, realizar deporte 3 veces por semana**.Priorizar tipo respiratorio abdominal .Tomar agua alclima , no gritar , no carraspear, no imitar voces.**

FIRMA DEL PROFESIONAL:
FONOAUDIOLOGA

Evaluador: Ingrid Salamanca / Registro profesional serial 03996

FIRMA DEL TRABAJADOR