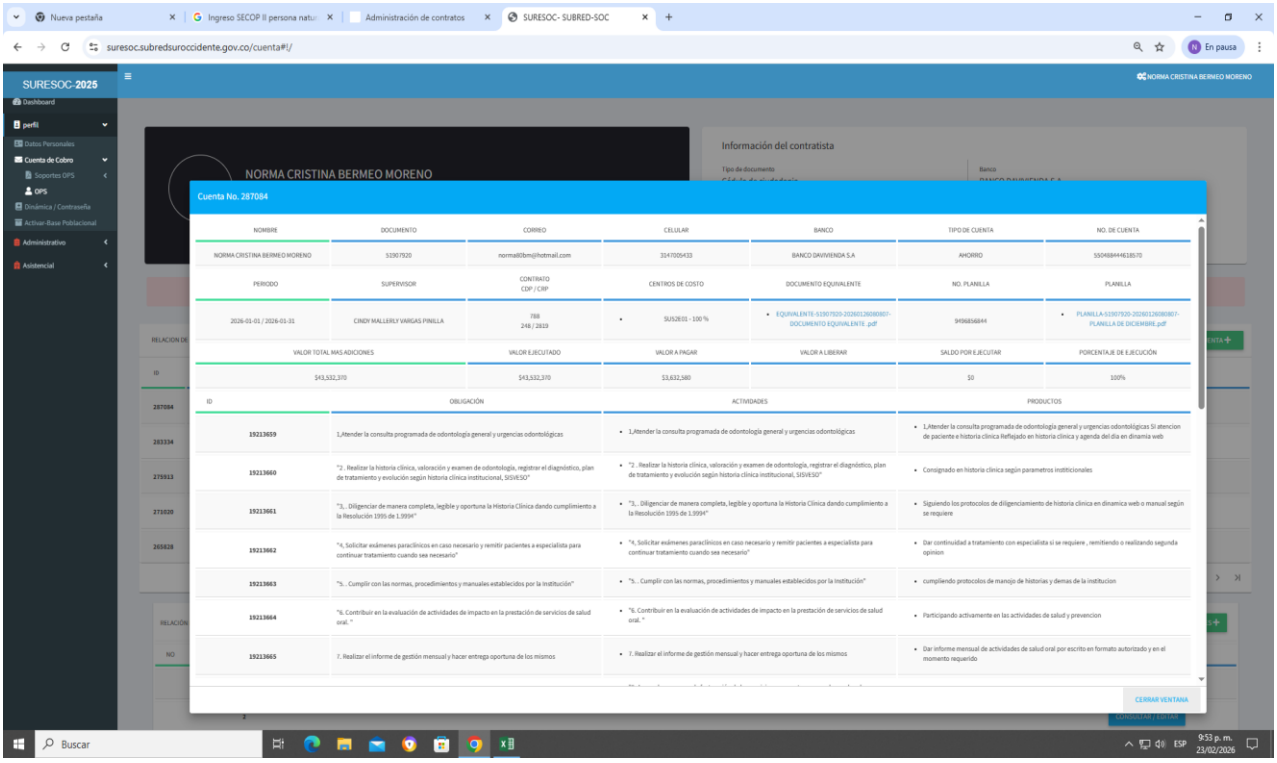

Nueva pestaña
Ingreso SECOP II persona natu
Administración de contratos
SURESOC- SUBRED-SOC
suresoc.subredsuroccidente.gov.co/cuenta#!/
En pausa
SURESOC-2025
Dashboard
perfil
Datos Personales
Cuenta de Cobro
Soportes OPS
OPS
Dinámica / Contraseña
Activar-Base Poblacional
Administrativo
Asistencial
NORMA CRISTINA BERMEO MORENO
Información del contratista
Cuenta No. 287084
NOMBRE
DOCUMENTO
CORREO
CELULAR
BANCO
TIPO DE CUENTA
NO. DE CUENTA
NORMA CRISTINA BERMEO MORENO
51907920
normal0bm@hotmail.com
3147005433
BANCO DAVIVIENDA S.A
AHORRO
550488444618570
PERIODO
SUPERVISOR
CONTRATO CDP / CRP
CENTROS DE COSTO
DOCUMENTO EQUIVALENTE
NO. PLANILLA
PLANILLA
2026-01-01 / 2026-01-31
CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA
788 246 / 2819
SUSZE01 - 100 %
EQUIVALENTE-51907920-20260126080807-DOCUMENTO EQUIVALENTE .pdf
9496856844
PLANILLA-51907920-20260126080807-PLANILLA DE DICIEMBRE.pdf
VALOR TOTAL MAS ADICIONES
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
VALOR A LIBERAR
SALDO POR EJECUTAR
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$43,532,370
$43,532,370
$3,632,580
$0
100%
ID
OBLIGACIÓN
ACTIVIDADES
PRODUCTOS
19213659
1.Atender la consulta programada de odontología general y urgencias odontológicas
1.Atender la consulta programada de odontología general y urgencias odontológicas
1.Atender la consulta programada de odontología general y urgencias odontológicas Si atencion de paciente e historia clinica Reflejado en historia clinica y agenda del dia en dinamia web
19213660
"2 . Realizar la historia clínica, valoración y examen de odontología, registrar el diagnóstico, plan de tratamiento y evolución según historia clínica institucional, SISIVESO"
"2 . Realizar la historia clínica, valoración y examen de odontología, registrar el diagnóstico, plan de tratamiento y evolución según historia clínica institucional, SISIVESO"
Consignado en historia clínica según parametros institicionales
19213661
"3.. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1.9994"
"3.. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1.9994"
Siguiendo los protocolos de diligenciamiento de historia clinica en dinamica web o manual según se requiere
19213662
"4. Solicitar exámenes paraclínicos en caso necesario y remitir pacientes a especialista para continuar tratamiento cuando sea necesario"
"4. Solicitar exámenes paraclínicos en caso necesario y remitir pacientes a especialista para continuar tratamiento cuando sea necesario"
Dar continuidad a tratamiento con especialista si se requiere , remitiendo o realizando segunda opinion
19213663
"5.. Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institución"
"5.. Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institución"
cumpliendo protocolos de manejo de historias y demas de la institucion
19213664
"6. Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral. "
"6. Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral. "
Participando activamente en las actividades de salud y prevencion
19213665
7. Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega oportuna de los mismos
7. Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega oportuna de los mismos
Dar informe mensual de actividades de salud oral por escrito en formato autorizado y en el momento requerido
CERRAR VENTANA
Buscar
ESP
9:53 p. m.
23/02/2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NORMA CRISTINA BERMEO MORENO

C.C 51907920

LA SUMA DE $ 3.632.580 POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ODONTOLOGA EN EL ÁREA DE ODONTOLOGÍA DEL CENTRO DE SALUD ALQUERIA, DURANTE EL PERIODO DE 1 AL 31 DE ENERO DE 2026, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO NUMERO 788- 2025



_____

NORMA CRISTINA BERMEO MORENO

CC 51907920 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 0550488444618570

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51907920		BERMEO MORENO NORMA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 36 sur 50a 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2086352556	9496856844	I	2026/01/07	2026/01/16	BANCO DAVIVIENDA	9	$452,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,453,032	$232,500			$1,453,032	$181,700			$0	$0			$1,453,032	$35,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,453,032	$232,500			$1,453,032	$181,700			$0	$0			$1,453,032	$35,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,453,032	$232,500			$1,453,032	$181,700			$0	$0			$1,453,032	$35,400		$0	$0
1	CC 51907920	BERMEO NORMA	230301	30	$1,453,032	$232,500	EPS005	30	$1,453,032	$181,700		0	$0	$0	14-11	30	$1,453,032	$35,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,453,032	$232,500			$1,453,032	$181,700			$0	$0			$1,453,032	$35,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51907920		BERMEO MORENO NORMA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 36 sur 50a 59	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2086352556	9496856844	I	2026/01/07	2026/01/16	BANCO DAVIVIENDA	9	$452,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,500	$1,300	$0	$233,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,500	$1,300	$0	$233,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$200	$0	$35,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,400	$200	$0	$35,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,700	$1,000	$0	$182,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$181,700	$1,000	$0	$182,700
TOTAL				1	$449,600	$2,500	$0	$452,100

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NORMA CRISTINA BERMEO MORENO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	51907920			
CORREO ELECTRONICO:	norma80bm@hotmail.com				CELULAR:	3147005433			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	S ORAL ODONTOLOGÍA GENERAL USS 63 ALQUERÍA				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU52E01	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488444618570						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	788			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	248	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2819	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	ODONTOLOGO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-01-01		2026-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,632,580				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$43,532,370
VALOR EJECUTADO	$43,532,370
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,632,580
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9496856844	$1,453,032	$181,629	$232,485	3	$35,396	$449,510

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA
1022336009
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1,Atender la consulta programada de odontología general y urgencias odontológicas	1,Atender la consulta programada de odontología general y urgencias odontológicas	1,Atender la consulta programada de odontología general y urgencias odontológicas SI atencion de paciente e historia clinica Reflejado en historia clinica y agenda del dia en dinamia web
"2 . Realizar la historia clínica, valoración y examen de odontología, registrar el diagnóstico, plan de tratamiento y evolución según historia clínica institucional, SISVESO"	"2 . Realizar la historia clínica, valoración y examen de odontología, registrar el diagnóstico, plan de tratamiento y evolución según historia clínica institucional, SISVESO"	Consignado en historia clinica según parametros instiiticionales
"3, . Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1.9994"	"3, . Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1.9994"	Siguiendo los protocolos de diligenciamiento de historia clinica en dinamica web o manual según se requiere
"4, Solicitar exámenes paraclínicos en caso necesario y remitir pacientes a especialista para continuar tratamiento cuando sea necesario"	"4, Solicitar exámenes paraclínicos en caso necesario y remitir pacientes a especialista para continuar tratamiento cuando sea necesario"	Dar continuidad a tratamiento con especialista si se requiere , remitiendo o realizando segunda opinion
"5. . Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución"	"5. . Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución"	cumpliendo protocolos de manojo de historias y demas de la institucion
"6. Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral. "	"6. Contribuir en la evaluación de actividades de impacto en la prestación de servicios de salud oral. "	Participando activamente en las actividades de salud y prevencion
7. Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega oportuna de los mismos	7. Realizar el informe de gestión mensual y hacer entrega oportuna de los mismos	Dar informe mensual de actividades de salud oral por escrito en formato autorizado y en el momento requerido
"8. Apoyar los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos"	"8. Apoyar los procesos de facturación de los servicios que preste y responder por las glosas generadas por errores en los procedimientos establecidos"	Trabajo articulado con los procesos que ayudan a cumplir las metas
"9.Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato"	"9.Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato"	Cumplir con el objeto del contrato
10. Adherencia al manual de agendas institucionales	10. Adherencia al manual de agendas institucionales	Atencion a pacientes programados
"11 . Uso adecuado del uniforme y carne según lineamiento institucional. m. Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista"	"11 . Uso adecuado del uniforme y carne según lineamiento institucional. m. Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista"	Cumpliendo las normas institucionales
12. , Promover acciones de humanizacion en la atencion y de seguridad del paciente en el servicio	12. , Promover acciones de humanizacion en la atencion y de seguridad del paciente en el servicio	Una atencion responsabilidad y respeto a los usuarios
"13. Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual."	"13. Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual."	Atencion con humanizacion y etica
"14. . Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato"	"14. . Cumplir con las Leyes, Decretos, Acuerdos, Resoluciones, Circular de cualquier órgano externo o Reglamento Interno, Código o Directriz Interna de la E.S.E que tenga relación con la ejecución del objeto del presente contrato"	cumpliendo con el objeto del contrato y sus normas
15 , Conocer y aplicar las políticas institucionales	15 , Conocer y aplicar las políticas institucionales	Estando activamente y sujetos a laspoliticas institucionales y sus cambios
"16, Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda. "	"16, Participar activamente en los procesos de acreditación, habilitación y sistema integrado de gestión que adelante la Subred, y apoyar estos procesos con la información y/o documentación que sea requerida, según el área a que corresponda. "	Realizar capacitaciones , induccion y equipos de mejora para el proceso de habilitacion y acreditacion

Copia Controlada Subred Suroccidente

"17, Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hubiere lugar. En los casos en los que aplique el CONTRATISTA autoriza con la firma del presente Contrato el descuento de los valores que se generen por glosas definitivas no subsanables aplicadas en contra de la E.S.E. y con ocasión del desarrollo de sus actividades previo seguimiento por parte del supervisor y tramite del área de financiera competente"	"17, Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las obligaciones del presente contrato, si a ello hubiere lugar. En los casos en los que aplique el CONTRATISTA autoriza con la firma del presente Contrato el descuento de los valores que se generen por glosas definitivas no subsanables aplicadas en contra de la E.S.E. y con ocasión del desarrollo de sus actividades previo seguimiento por parte del supervisor y tramite del área de financiera competente"	Conociendo y dando cumplimiento a los procedimientos
"18,. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Institucional y/o Profesional"	"18,. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo y ejecución del presente Contrato, de acuerdo al Código del Buen Gobierno y Ética Institucional y/o Profesional"	Realizando los procesos con integralidad
"19. Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los tiempos establecidos para tal fin"	"19. Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos y dentro de los tiempos establecidos para tal fin"	Dando soporte de pago de la saguridad para su verificacion
"20. Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales. "	"20. Cumplir con la adherencia a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos, procesos y procedimientos institucionales. "	Siguiendo la normatividad de la institucion
"21, Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato. "	"21, Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados a título de préstamo para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato. "	Cuidando los recursos de la institucion con sentido de pertenencia
"22. . Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas. "	"22. . Ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones emitidas por los órganos externos, supervisor del contrato y/o directrices internas. "	Acatando plan de mejora si es el caso
"23, Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos"	"23, Preparar y presentar conforme a su competencia los informes, solicitudes, peticiones y/o respuestas, requeridas por las entidades públicas o privadas; dentro de los términos de ley, garantizando la veracidad, oportunidad y confidencialidad de los mismos"	Realizando las actividades con forme al objeto del contrato

CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA
1022336009
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente