**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de su Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio ha diseñado la siguiente metodología para la presentación de los informes de acuerdo a cada proceso contractual dirigidos al supervisor designado. Para su elaboración se pueden insertar los campos necesarios y agregar toda la información que según se considere sustenta la presentación de este informe, el cumplimiento del objeto, las obligaciones, actividades y los gastos relacionados con la ejecución del contrato de prestación de servicios suscrito con su entidad u organización.

Para efectos de legalización de los recursos destinados para su ejecución por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, la información aquí presentada debe dialogar con lo señalado en el documento de condiciones contractuales y documentos anexos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe número:** | 01 | **Fecha de presentación** | 23/02/2026 |
| **Número del contrato de prestación de servicios:** | CD-52-2025-7436 | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE ACCIONES TENDIENTES A LA CONSOLIDACIÓN DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO Y EL CARIBE FILBAC - 2025 | | |
| **Fecha de inicio:** | 15/10/2025 | **Fecha finalización:** | 15/11/2025 |
| **Razón social de la persona jurídica:** | Corporación de Estudios Culturales para la Investigación, Gestión y Administración del Patrimonio Cultural - ESCULTURA | | |
| **NIT:** | 900.762.253-0 | | |
| **Nombre del representante legal:** | Ruby Pardo González | | |
| **Documento de identidad:** | 55.230.399 | | |
| **Teléfono:** | (605) 3021358 | | |
| **Dirección.** | Calle 90 # 40ª-17 | | |
| **Ciudad:** | Barranquilla | | |

**Informe de gestión del proyecto**. *Describir de una manera clara y detallada la planeación desarrollo y ejecución de los eventos y actividades del proyecto. Es de carácter obligatorio adjuntar las evidencias en fotografía y en video*
*Nota: si el informe contempla más de una actividad, al final de la descripción del detalle de ejecución de cada actividad, adjuntar su respectivo registro fotográfico y demás evidencias, y luego proceder a la descripción del desarrollo de la siguiente actividad y así sucesivamente.*

# FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL
# VIGENCIA 2025

## Contenido

INTRODUCCIÓN ..... 3
FASE 1: PREALISTAMIENTO ..... 5
Gestión y vinculación de expositores ..... 9
FASE 2: EJECUCIÓN ..... 20
Equipo humano y operación del evento ..... 61
FASE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ..... 64
IMPACTO CULTURAL ..... 82
Análisis descriptivo de percepción de la Feria internacional del Libro FILBAC 2025 ..... 85
COMUNICACIONES Y PROMOCIÓN ..... 98



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

## INTRODUCCIÓN

El contrato giró en torno al apoyo a la gestión tendiente a ejecutar los compromisos adquiridos por el Distrito de Barranquilla en el marco del proyecto Feria Internacional del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe (FILBAC). segunda versión en homenaje al escritor ORLANDO FALS BORDA que, debido a la magnitud del evento la Corporación ESCULTURA coordinó la ejecución de los componentes objetivo del contrato con la Secretaría de Cultura en pro del desarrollo integral del evento fortalecer la cadena del libro, implementar un esquema pedagógico que asocia la actividad lectora con acciones formativas para crear interés real por la lectura, consolidar una plataforma de circulación para los autores locales y de la región, al igual que de asociatividad de los procesos artísticos, culturales y del patrimonio mediante una agenda complementaria.

Esta propuesta integral se desarrolló en tres (3) fases,

- Fase de Pre-alistamiento
- Fase de Ejecución
- Fase de Evaluación y Seguimiento

Las cuales buscaron:

1. Definir y diseñar la programación de actividades, la identificación y confirmación de aliados estratégicos, y la planificación organizacional, el diseño de un plan de comunicación y marketing para promover el evento de la mano con la oficina de prensa de la Alcaldía.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

2. Implementar actividades como presentaciones de libros, mesas redondas, talleres de escritura, y actividades culturales relacionadas con el homenaje a Orlando Fals Borda que se realizaron durante los 5 días de la feria en el horario abierto al público entre las 08:00 y las 20:00 horas.

3. Análisis de participación y rendimiento de las actividades, y revisión de los objetivos alcanzados; para identificar áreas de mejora y planificar futuras ediciones de la feria.



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

## FASE 1: PREALISTAMIENTO

En el marco de la segunda edición de la Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe – FILBAC, se desarrolló un proceso integral de planeación y articulación interinstitucional orientado a consolidar este evento como un espacio estratégico para el fortalecimiento del ecosistema del libro, la lectura y la creación literaria en el ámbito distrital, departamental y regional. Uno de los ejes centrales de esta edición fue el ejercicio de identificación, acercamiento y gestión de aliados estratégicos, concebido como una acción clave para garantizar la sostenibilidad, diversidad programática y proyección nacional de la feria.

En este sentido, se adelantó un trabajo sistemático de articulación con entidades del orden nacional, entre las que se destaca el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, cuya participación representó un respaldo institucional fundamental para el posicionamiento de FILBAC dentro de la agenda de las ferias del libro del país. De igual manera, se consolidó una alianza estratégica con la Gobernación del Atlántico, reafirmando el compromiso conjunto con el fortalecimiento de los procesos culturales y educativos en el territorio y con la promoción de la lectura como herramienta de transformación social.

Así mismo, se contó con el acompañamiento de actores clave del sector editorial y cultural, como la Cámara Colombiana del Libro, que aportó su experiencia y conocimiento del mercado editorial nacional, y el Banco de la República, cuya trayectoria en la promoción cultural, bibliográfica y patrimonial enriqueció de manera significativa los contenidos y actividades de la feria. La vinculación de la Casa Editorial El Tiempo, así como de sellos y actores del sector privado cultural, permitió ampliar el alcance del evento y diversificar las perspectivas en torno a la industria editorial y el periodismo cultural.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

En este contexto, resultó especialmente relevante la estrategia de articulación interinstitucional que, con el apoyo de la Cámara Colombiana del Libro, permitió la participación de FILBAC en la rueda comercial de la Fiesta del Libro y la Cultura de Medellín, uno de los escenarios más importantes del sector editorial en el país. Esta participación generó resultados altamente positivos en términos de relacionamiento estratégico, facilitando el acercamiento y el diálogo con editoriales, distribuidores, agentes literarios y otros actores clave de la cadena del libro. Así mismo, permitió visibilizar la Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe como una plataforma cultural en consolidación, fortalecer redes de cooperación y explorar nuevas oportunidades de alianzas, circulación de contenidos y participación de expositores en futuras ediciones, contribuyendo de manera significativa al posicionamiento nacional de FILBAC.

En el mismo sentido, se establecieron alianzas con Intermedio Editores, Librería Nacional y otros actores relevantes del sector del libro, que contribuyeron tanto a la programación académica como a la oferta comercial de la feria. Estas alianzas no solo fortalecieron la presencia de publicaciones de interés general y especializado, sino que también permitieron visibilizar la producción editorial nacional y regional, fomentando el encuentro directo entre autores, editores, libreros y lectores.

Un componente fundamental de la estrategia de alianzas estuvo representado por la activa participación de las instituciones de educación superior con sede en el Distrito de Barranquilla, reconociendo su papel como agentes dinamizadores del pensamiento crítico, la investigación y la producción académica. En este marco, se contó con la vinculación de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB, la Universidad Simón Bolívar, la Universidad Libre, la Universidad del Atlántico, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia – UNAD, la Corporación Universitaria de la Costa – CUC, entre otras, que aportaron desde sus facultades,

programas académicos y grupos de investigación a la construcción de una agenda diversa e interdisciplinaria.

La participación de estas universidades permitió integrar a estudiantes, docentes e investigadores en espacios de diálogo, presentaciones de libros, conversatorios y actividades formativas, consolidando a FILBAC como una plataforma de circulación del conocimiento y de interacción entre la academia y la ciudadanía. De igual manera, se fortalecieron los vínculos con otros agentes públicos, privados y de la sociedad civil, reafirmando el carácter colaborativo y plural de la feria.

Paralelamente, y gracias a una robusta gestión comercial, se logró una destacada participación de sellos editoriales comerciales e independientes, librerías, distribuidores y escritores autogestionados provenientes de distintas regiones del país. Este esfuerzo permitió ofrecer una amplia y diversa muestra de la producción editorial colombiana, incluyendo propuestas emergentes, editoriales alternativas y proyectos independientes que enriquecieron la oferta cultural de la feria y ampliaron las oportunidades de circulación y comercialización de libros.

La presencia de escritores autogestionados y editoriales independientes resultó especialmente significativa, en tanto contribuyó a democratizar el acceso a los espacios de exhibición y venta, promoviendo la bibliodiversidad y el reconocimiento de nuevas voces y narrativas. Este componente comercial se articuló de manera coherente con los objetivos culturales y formativos de FILBAC, generando un equilibrio entre la dimensión cultural y la sostenibilidad económica del evento.

Otro de los pilares de esta segunda edición fue el diseño e implementación de un plan de comunicación integral, orientado a garantizar una amplia visibilidad y cobertura de la feria. Dicho plan contempló acciones estratégicas en medios de comunicación tradicionales, como

prensa escrita, radio y televisión, así como en medios digitales y plataformas electrónicas, permitiendo llegar a públicos diversos y ampliar el impacto territorial de la feria.

La estrategia de comunicación incluyó la difusión oportuna de la programación, la visibilización de los aliados y participantes, y la generación de contenidos que resaltaron la importancia de FILBAC como un evento cultural de ciudad y región. Este enfoque contribuyó de manera significativa al posicionamiento de la feria en la agenda cultural local y nacional, así como al fortalecimiento de su identidad y reconocimiento entre la ciudadanía.

Finalmente, como valor agregado a la programación literaria y académica, se diseñó una programación complementaria que integró distintas expresiones artísticas y culturales, con el propósito de ofrecer una experiencia integral a los asistentes. Esta programación incluyó actividades de artes escénicas, muestras gastronómicas y expresiones de la cultura popular, reconociendo la diversidad cultural del Caribe y su estrecha relación con la literatura y la oralidad.



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

***Gestión y vinculación de expositores***

La gestión de la muestra editorial tuvo como objetivo garantizar una participación diversa, representativa y alineada con el carácter cultural, editorial, académico y creativo del evento.

Como resultado de esta labor se vincularon editoriales independientes y universitarias, librerías, autores y autoras independientes, emprendimientos culturales, instituciones educativas y proyectos editoriales nacionales y locales. La ocupación total de los espacios evidencia el posicionamiento de FILBAC como una plataforma atractiva y confiable para el sector del libro y las industrias culturales.

La gestión incluyó la identificación y segmentación de públicos estratégicos, el contacto directo con potenciales expositores, la socialización de las condiciones de participación, el acompañamiento durante el proceso de inscripción y la articulación permanente con el equipo organizador para la asignación y distribución de los espacios. Este enfoque permitió no solo asegurar la comercialización de los stands, sino también construir una propuesta curatorial equilibrada entre actores consolidados y nuevos proyectos.

El proceso se caracterizó por una alta diversidad de participantes, lo que enriqueció la oferta de la feria y fortaleció su carácter plural e inclusivo. La presencia de múltiples tipologías de expositores contribuyó a dinamizar el recorrido, ampliar los públicos atendidos y consolidar a FILBAC como un espacio de encuentro entre la industria editorial, la academia, la creación independiente y la ciudadanía.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

Como resultado de este proceso, se concretó la participación de las siguientes entidades y proyectos, consolidando una muestra representativa del ecosistema del libro, la lectura y la cultura:

**Instituciones de educación superior**

1. Universidad del Atlántico
2. Universidad Simón Bolívar
3. Universidad Libre
4. Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)
5. Universidad del Norte (Uninorte)
6. Universidad de Barranquilla (IUB)
7. Universidad Reformada
8. Corporación Universitaria Minuto de Dios (UNIMINUTO)
9. EduCosta

**Editoriales y sellos editoriales**

1. Leyer Editores
2. Santa Bárbara Editores
3. Editorial El Tiempo
4. Alkimia Ediciones
5. Susaeta
6. Expolibros

**Librerías y distribuidores**

1. Librería Nacional
2. Libra Libros

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

3. AGEAC

**Autores, ilustradores y proyectos independientes**

1. Ricardo Valenzuela – Fortuny Ilustraciones
2. Diana Navarro
3. Raniel Max Torres
4. Siluetopia

**Fundaciones, organizaciones culturales y otros**

1. Fundación Vericuetos
2. Caribe Afirmativo
3. 4-72
4. Sociedad Bíblica de Colombia
5. Alianza Francesa

**Entidades públicas e institucionales**

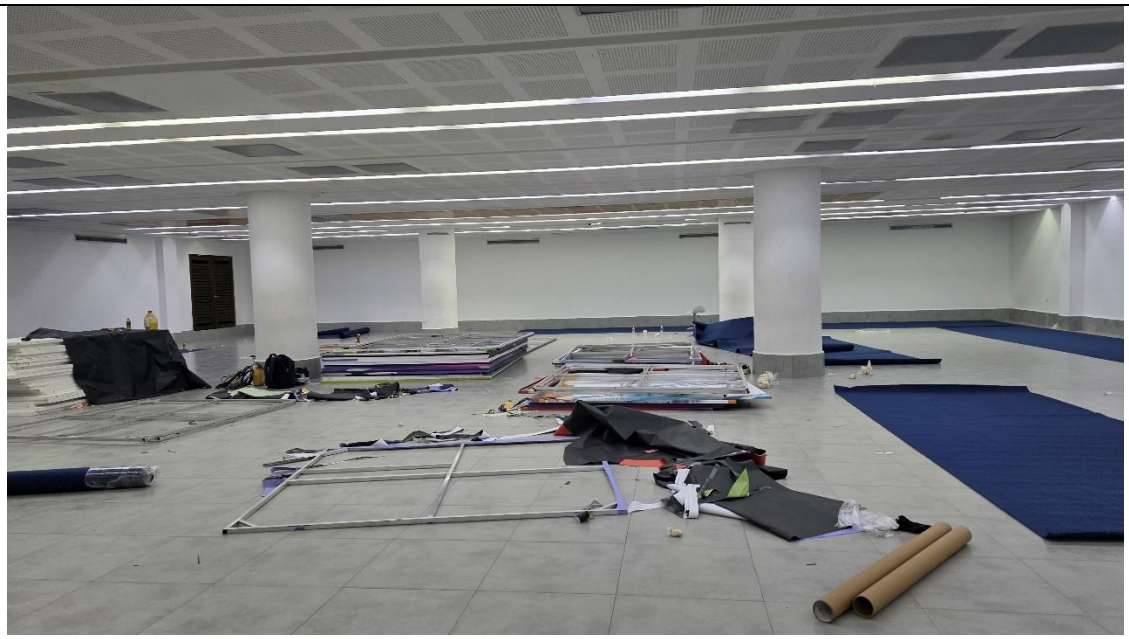
1. Alcaldía de Santo Tomás
2. Alcaldía de Galapa
3. Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla
4. Secretaría de Cultura del Atlántico
5. Secretaría Distrital de Cultura de Barranquilla
6. Banco de la República

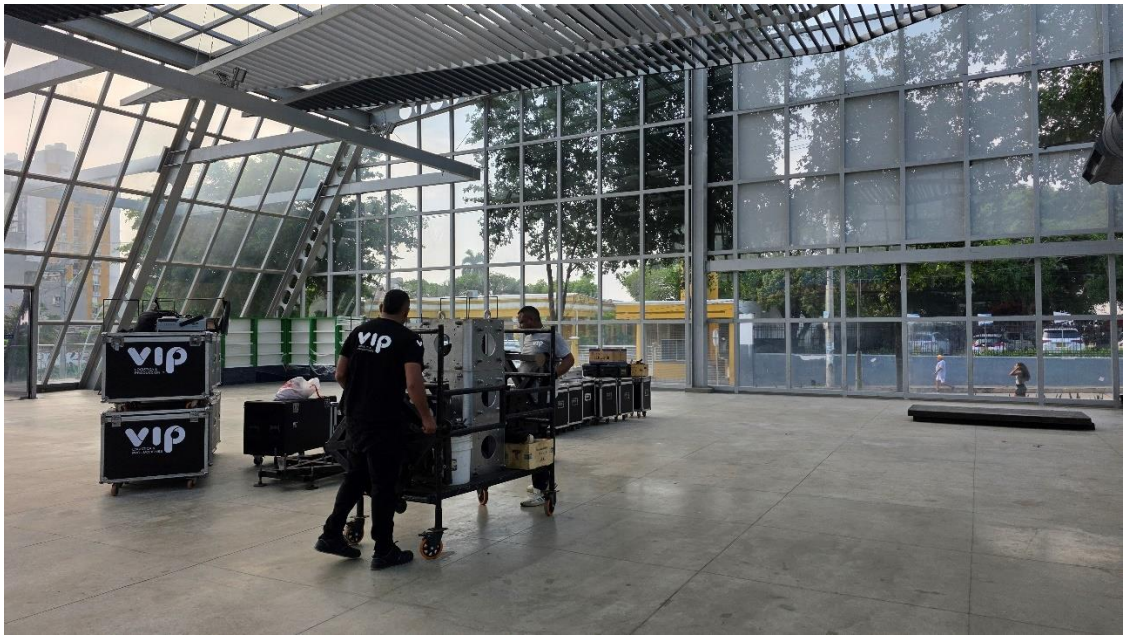
**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



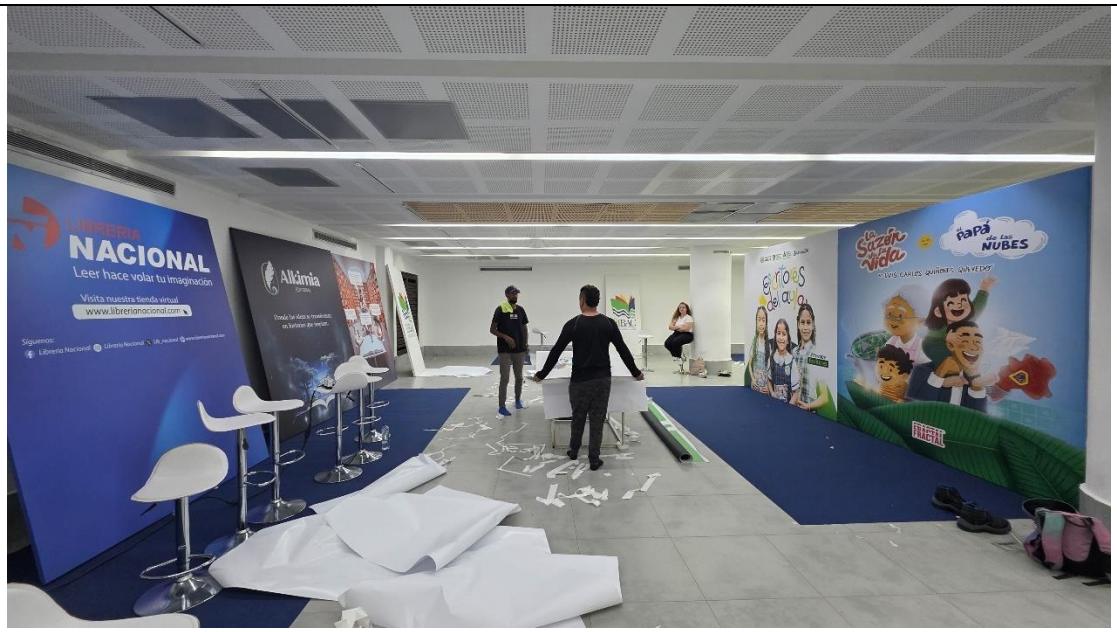


**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



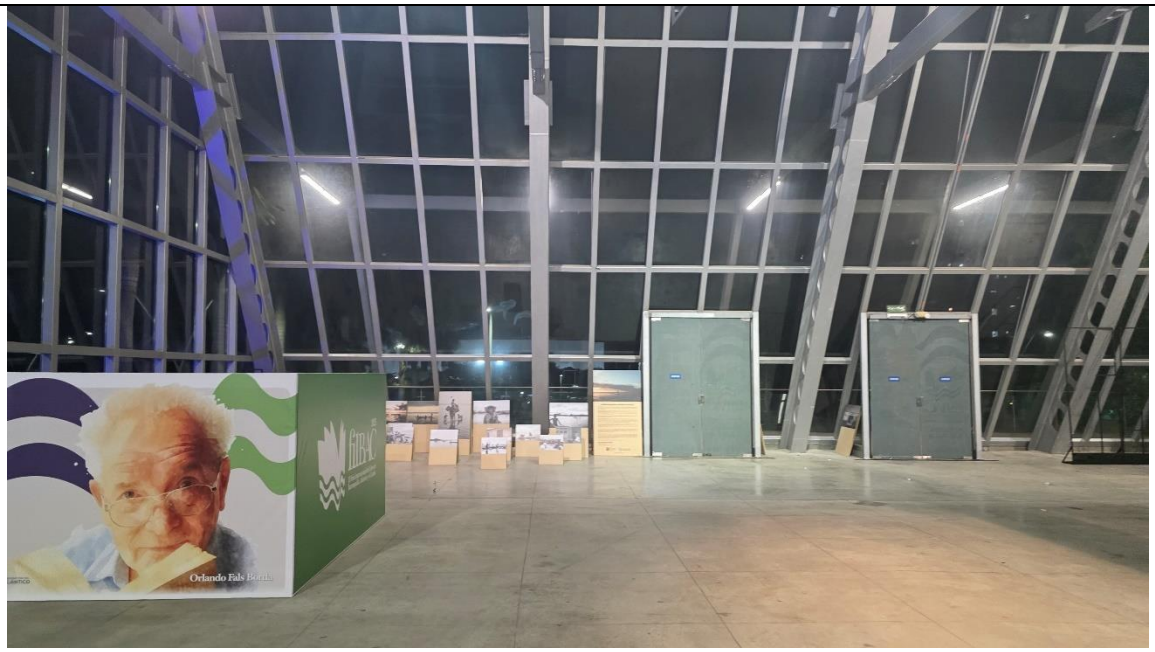


**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

## FASE 2: EJECUCIÓN






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

La agenda integral buscaba:

- FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LECTURA EN ESCENARIOS DE AMPLIA CONCURRENCIA Y CIRCULACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES LITERARIAS Y LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE LECTURA, INCENTIVANDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD, PROMOVER LA INCLUSIÓN CULTURAL Y FORTALECER EL HÁBITO LECTOR EN DIVERSOS SECTORES DE LA POBLACIÓN.

- GESTIONAR ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y ACCESO AL LIBRO, ESTRUCTURANDO LA AGENDA CULTURAL Y ACADÉMICA DE LA 2DA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO Y EL CARIBE – FILBAC

- IMPULSAR EL ACCESO A LA LECTURA, LA ESCRITURA, LA ORALIDAD, Y EL INTERCAMBIO CULTURAL A NIVEL INTERNACIONAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA DEL LIBRO DE BARRANQUILLA, EL ATLÁNTICO Y EL CARIBE (FILBAC).

- PROMOVER LA INDUSTRIA EDITORIAL, CULTURAL Y CREATIVA EN EL CARIBE COLOMBIANO.

La programación académica y cultural de la Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe – FILBAC 2025 se caracterizó por una agenda robusta y cuidadosamente curada en torno a la figura y el legado intelectual de Orlando Fals Borda, autor homenajeado en esta edición, cuya obra continúa siendo un referente fundamental para el pensamiento crítico, la investigación social y la comprensión de los territorios desde una perspectiva sentipensante. A partir de este eje conceptual, la feria propició múltiples espacios de reflexión, diálogo y

formación que permitieron revisitar la vigencia de su pensamiento y su impacto en las ciencias sociales, la cultura y los procesos comunitarios contemporáneos.

En este marco, se destacó la participación de reconocidas voces académicas y especialistas en la obra de Fals Borda, como la Dra. Matilde Eljach, Joanne Rappaport, Edgar Rey Sinning y Blas Zubiría, quienes aportaron miradas profundas y complementarias sobre la investigación-acción participativa, la producción de conocimiento situada y la relación entre academia, comunidad y transformación social. Estos encuentros consolidaron a FILBAC como un escenario de pensamiento crítico y diálogo interdisciplinar, en coherencia con el espíritu y los aportes del autor homenajeado.

De manera paralela, la feria contó con la presencia de autores de amplia trayectoria nacional, entre ellos Gustavo Álvarez Gardeazábal y John Junieles, cuyas intervenciones enriquecieron la programación literaria y ampliaron las perspectivas narrativas sobre el país y la región Caribe. Así mismo, se resaltó la participación de autoras y autores locales y regionales como Fadir Delgado, Carlos Polo y Óscar Lobo, entre otros, quienes desde sus obras y experiencias reafirmaron la vitalidad de la creación literaria en Barranquilla y el Caribe, fortaleciendo el diálogo entre las voces consagradas y las narrativas emergentes del territorio.

A continuación, se presenta un resumen de la programación que se desarrolló del 5 al 9 de noviembre en la Plaza de la Paz en Barranquilla, incluyendo escenarios como la Galería, el Cubo de Cristal la IUB y la Universidad Libre (ver programación mediante el siguiente enlace)

**Miércoles 5 de noviembre**

La jornada inaugural de la Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe – FILBAC 2025 marcó el inicio de una programación diversa y articulada en torno a la palabra, el pensamiento crítico y la identidad territorial. Durante la tarde se desarrollaron presentaciones

de libros, talleres y espacios académicos impulsados por universidades y actores del sector cultural, abordando temas como la literatura, la filosofía, el derecho, la investigación científica y la gramática del español. Estas actividades permitieron evidenciar la pluralidad de saberes que confluyen en la feria y el compromiso de las instituciones de educación superior con la producción y circulación del conocimiento.

El acto oficial de apertura constituyó uno de los momentos centrales del día, con la participación de autoridades culturales del orden departamental y distrital, acompañadas por la presentación artística del coro Un Mar de Voces. La lección inaugural, dedicada a reflexionar sobre la importancia de la obra de Orlando Fals Borda para el Atlántico y el Caribe, situó el eje conceptual de esta edición de FILBAC, resaltando el legado del pensamiento crítico, la investigación-acción participativa y la construcción de conocimiento desde los territorios. La jornada continuó con conversatorios, lecturas colectivas y actividades de reflexión en torno a la obra de Fals Borda, culminando con la apertura de una exposición artística y un cierre cultural a cargo de la Banda Nacional de Colombia, que reafirmó el carácter festivo y simbólico del inicio de la feria.

**Jueves 6 de noviembre**

El segundo día de FILBAC estuvo marcado por una intensa agenda académica, literaria y cultural, con una fuerte participación de universidades, colectivos editoriales y entidades nacionales. La programación de la mañana se concentró en conversatorios y presentaciones de libros que profundizaron en el pensamiento de Orlando Fals Borda, el liderazgo social, la espiritualidad, la poesía y los procesos de promoción de lectura para públicos juveniles y adultos mayores, fortaleciendo el enfoque inclusivo e intergeneracional de la feria.

Durante la tarde, la agenda se amplió con reflexiones académicas sobre políticas públicas, derecho, ciudadanía, economía y sociedad, así como con talleres de escritura creativa y

experiencias significativas de bibliotecas públicas. De manera paralela, se desarrollaron presentaciones editoriales, lanzamientos de revistas y espacios dedicados a la creación artística basada en la literatura. Uno de los momentos destacados fue la conversación sobre los retos de las ferias del libro en Colombia en el siglo XXI, que permitió situar a FILBAC dentro del contexto nacional del sector editorial y cultural, con la participación de Adriana Ángel. Directora de la Feria del Libro de Bogotá y Misael Belisario Blanco, Gerente de El Tiempo – Intermedio Editores y la conducción de Juan Ospino Acuña, Secretario de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. La jornada cerró con reconocimientos a escritores del Atlántico, exposiciones artísticas y presentaciones institucionales que consolidaron a la feria como un espacio de diálogo entre tradición, innovación y diversidad de voces.

**Viernes 7 de noviembre**

La programación del viernes profundizó en el legado intelectual de Orlando Fals Borda y en las múltiples formas de narrar el Caribe desde perspectivas sociales, literarias y científicas. A lo largo del día se desarrollaron mesas de diálogo, conversatorios y presentaciones de libros que abordaron temas como las comunidades sentipensantes, la memoria histórica, la diversidad sexual y de género, la diáspora africana y las transformaciones culturales del territorio. Estos espacios permitieron visibilizar narrativas diversas y fortalecer el debate crítico en torno a la identidad caribeña.

La tarde estuvo marcada por homenajes literarios, presentaciones de novelas y ensayos, y conversaciones sobre el papel de la investigación, la ciencia y la cultura en la construcción de sociedad. Se destacaron, además, espacios dedicados a las publicaciones seriadas, la producción editorial regional y la memoria cultural, así como la entrega de estímulos distritales a creadores y escritoras emergentes. La jornada concluyó con mesas redondas y

presentaciones que reafirmaron el compromiso de FILBAC con la pluralidad de miradas, la inclusión y la circulación del conocimiento desde y para los territorios.

**Sábado 8 de noviembre**

El sábado se consolidó como una jornada de alta participación ciudadana, con una programación que integró literatura, poesía, oralidad, formación y expresiones artísticas. La mañana inició con actos institucionales y actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades del sector bibliotecario, seguidas de presentaciones de libros, recitales poéticos y talleres dirigidos a públicos infantiles, juveniles y adultos mayores. La presencia de autores nacionales, colectivos literarios y proyectos ganadores de convocatorias distritales evidenció el dinamismo del ecosistema cultural local y regional.

En horas de la tarde, la feria se convirtió en un escenario de encuentro para nuevas voces de la poesía y la narrativa, homenajes a figuras fundamentales de la literatura colombiana y conversaciones sobre tradición oral, identidad y escritura creativa. Se desarrollaron paneles, talleres y encuentros literarios que fomentaron el diálogo entre generaciones y territorios, al tiempo que se fortalecieron los procesos de promoción de lectura y creación artística. El día cerró con conversaciones de alto nivel sobre la investigación-acción participativa y un concierto musical, reafirmando el carácter integral de FILBAC como una feria donde confluyen el pensamiento, el arte y la celebración cultural.

**Domingo 9 de noviembre**

La jornada de cierre de FILBAC 2025 estuvo dedicada a la familia, la educación, la inclusión y la celebración de la lectura como experiencia colectiva. Durante la mañana se desarrollaron muestras artísticas infantiles, conversatorios, presentaciones de libros y espacios dedicados

a la inclusión, como las experiencias en lenguaje de señas y los encuentros “De mano con el autor”, fortaleciendo el acceso equitativo a la cultura escrita.

En la tarde, la programación incluyó recitales de poesía, lanzamientos editoriales, paneles con autoras y autores destacados y reflexiones en torno a la literatura universal y la memoria cultural. El cierre cultural estuvo a cargo de agrupaciones musicales y orquestales, con la participación de autoridades culturales del Distrito y el Departamento, simbolizando el trabajo articulado que hizo posible esta edición de la feria. De manera complementaria, durante toda la jornada, el público pudo disfrutar de la oferta gastronómica y artesanal de matronas y artesanos del Atlántico y Barranquilla, así como de exposiciones artísticas dispuestas por el Banco de la República, consolidando a FILBAC como una experiencia cultural integral para toda la ciudadanía.

De manera especial, se destaca la realización de una exposición de pintura del maestro Nito Cecilio, ganador del Premio Vida y Obra de las Artes 2026, la cual se constituyó en un homenaje a su trayectoria y aporte al patrimonio artístico y cultural. Esta exposición permitió ampliar los lenguajes y formatos presentes en la feria, propiciando un diálogo entre las artes visuales, la literatura y el público asistente.

En conjunto, las acciones desarrolladas para la segunda edición de FILBAC evidencian un ejercicio articulado de gestión cultural, alianzas estratégicas, fortalecimiento del sector editorial y ampliación de la oferta cultural, consolidando a la feria como un escenario fundamental para la promoción del libro, la lectura y la cultura en Barranquilla, el Atlántico y el Caribe.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



filBAC 2025
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO
Culturas
GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

## Jueves 6 de noviembre

*La programación puede estar sujeta a cambios por parte del Comité organizador.

**Exposición Revista Aires- Vallenato**
UNAD
2:30 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Presentación libro: ¿Si te maltrata, por qué te quedas? Guía para la prevención de la Violencia de género.**
Alejandra Moreno Astwood, diputada del departamento del Atlántico
3:00 p.m.

**Sala 2 (Inst. Universitaria de Barranquilla)**
**Presentación de creaciones basadas en la obra del poeta Candelario Obeso. Novela gráfica: Vida en las Orillas.** Organizado por IUB
3:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
Conversatorio: **"Orlando Fals Borda y la literatura en el Caribe colombiano".**
Edgar Rey Sinning, Javier Ortiz Cassiani y Ariel Castillo Mier.
4:00 p.m.

**CIENCIA Y PUEBLO (Universidad Libre)**
Panel: **Investigación Comunidad MOKANÁ.**
Ana Milena Vargas.
Moderado por Juan Manuel Santacruz - UNAD
4:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Presentación de los libros: Sin Retorno; Vida nada me debes Orlando Abello. Confesiones de Loor Naissir Jesús Ferro Bayona**
Santa Barbara Editores
4:30 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
Conversatorio: **"Los retos de las ferias del libro en Colombia en el Siglo XXI".**
Adriana Ángel, Jorge Valencia Jaramillo y Misael Belisario Blanco.
Modera: Andy Villar
5:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (GALERIA)**
**Presentación libro: "Desde mi corazón hasta tu inbox"**
Tatiana Rabat
5:00 p.m.

**CIENCIA Y PUEBLO (Universidad Libre)**
**Charla: Historia y sociedad. Retos en la discusión de la historia local.**
Carlos Higgins, Fernando Ferrer y Xavier Ávila.
5:00 p.m.

**INVESTIGACIÓN-ACCIÓN (Inst. Universitaria de Barranquilla)**
**Apertura Exposición temporal "Caricatura de Gabo"**
Por Mario Ramírez Conversación con Adlai Stevenson
5:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (GALERIA)**
**Presentación libro: "Katalina Loango" (historia de la cantadora de rituales fúnebres de San Basilio de Palenque).**
Miriam Díaz
Experiencia literaria y audiovisual: Libros que se proyectan y cobran vida
5:30 p.m

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Conversatorio: "Las nuevas narrativas urbanas Gilmer Mesa (Medellín) John Junieles (Cartagena) y Carlos Polo (Barranquilla).**
Moderado: Iván Herrera M
6:00 p.m

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Experiencia literaria y audiovisual: Libros que se proyectan y cobran vida**
6:00 p.m

**CIENCIA Y PUEBLO (Universidad Libre)**
**Apertura Exposición temporal "Inspiraciones de Van Gogh y La Hojarasca"**
Por Nitho Cecilio
6:00 p.m

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Novedades editoriales: Proyecto VERICUETOS COLOMBIA**
Efer Arocha y Fanny Ortega
6:30 p.m

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Presentación libro: "Myriam Llinas de Ovalle: Fé, política y gobierno".**
Álvaro Suescun.
7:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Presentación libro: "Trazando poéticas de cuidado y re-existencia de las mujeres. Legado, permanencia y nuevas perspectivas en las investigaciones feministas de la RED-HILA".**
González Martínez, María Nohemí Bianciotti, María Celeste Ríos Mercado, Paola Andrea Consuegra Díaz-Granados, María Sirex Barrios-Klee, Walda Fernández Véliz, Patricia Gargallo, Francesca Tomasini, Marina Morales, María Gabriela Larrondo (Universidad Simón Bolívar)
7:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**El Caribe como territorio narrado.**
Víctor Manuel De Luque Vidal.
Modera: Martha Herrera.
7:30 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Reconocimiento a escritores destacados del Atlántico - Consejo Departamental de Literatura**
8:00 p.m.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



filBAC 2025 · Alcaldía de Barranquilla · Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio · Culturas · Gobernación del Atlántico

## Sábado 8 de noviembre

*La programación puede estar sujeta a cambios por parte del Comité organizador.

**Taller no. 2 de promoción de lectura de la serie "Leer es mi cuento"** liderado por Biblioteca Nacional.
2:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
Daniela Molina, Eduardo Pulido. Cantautor: Juan Beleño
Poeta invitado especial: Michael Benítez Ortiz
2:30 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Presentación libro Cucaracha, grillo y ratón: su fabuloso barco de cartón.** Juan Miranda Marañón
2:30 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Presentación de la obra: Antología Poética La Voz de las Cigarras.** Participantes: Dina Luz Pardo, Yajaira Pinilla, Miriam Díaz, Vivian Guiasco, entre otras. Coordinación de Lidia Corcioni, escritora colombo-italiana.
3:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Conversatorio "El quehacer de los Talleres de escritura creativa y tertulias literarias Relata del Departamento del Atlántico".** Participantes: Viviana Vanegas Fernández y Carlos Barraza.
3:00 p.m.

**CIENCIA Y PUEBLO (Universidad Libre)**
**Taller "promoción y animación de lectura"** Clarita Spith
3:00 p.m.

**INVESTIGACIÓN-ACCIÓN (Inst. Universitaria de Barranquilla)**
**Presentación de la obra "Sentipensante: para sentir con el pensamiento y pensar con el corazón".** Por el Autor León Sacro Santo
3:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Presentación sello editorial Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes** - Sergio Zapata León.
4:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
**Franja literaria "Raíces y Palabra: Poéticas de lo Nuestro".** Getulio Vargas, Isidra De la Vega, Madhya Muskus, Silvia Patricia Miranda, Betty Pupo de Pineda, Damaris Castro, Yenis Muñoz, Armando Madiedo, Ini Rosa Sandoval y Tatiana Guardiola
4:00 p.m.

**CIENCIA Y PUEBLO (Universidad Libre)**
**IV Festival Poético Cartas a Moulin Rouge.** Madia Muskus Puerto Colombia
4:00 p.m.

**INVESTIGACIÓN-ACCIÓN (Inst. Universitaria de Barranquilla)**
**Ganador Portafolio de apoyos concertados. El Bosque Lee:** Fundación Instituto Colombiano De Emprendimiento E Innovación ICI
4:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Presentación libro: La vida infausta del negro apolinar.** León Valencia y Blas Zubirla Mutis.
5:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)**
Presentación libros: **Silencios de la huésped** Mafe Piñeres; **Fragmentos de nada** Silvia Patricia Miranda; **Florecer en el asfalto** Adriana Acosta.
5:00 p.m.

**CIENCIA Y PUEBLO (Universidad Libre)**
**XVII encuentro de poetisas homenaje a Meira Delmar.** Isidra De la Vega, Puerto Colombia, Betty Puppo, Malambo
5:00 p.m.

**INVESTIGACIÓN-ACCIÓN (Inst. Universitaria de Barranquilla)**
**Ganador Portafolio de Apoyos Concertados. Tradición Oral Y Saberes De La Pesca Artesanal** Fundación Mujeres Emprendoras Barrio Las Flores
5:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
Conversación: **"Orlando Fals Borda y los orígenes vivos de la investigación-acción participativa".** Joanne Rappaport y Diana Carmona Nobles.
6:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)** **Presentación sello editorial Ministerio de las Culturas, las artes y los saberes** - Sergio Zapata León.
6:00 p.m.

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)** Conversación: **Manual para leer con culpa** María José Castaño y Ana María Medina.
7:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)** Presentación libro: **Política Pública en Colombia: un análisis integral de la gobernanza y los derechos humanos** Alejandro Blanco Zúñiga
7:00 p.m.

**TERRITORIO SENTIPENSANTE (Galería)** **Ganador Portafolio Apoyos Concertados Décimo Festival Nuevas Letras 2025:** Recital de memoria con poetas y cantautor de ediciones pasadas + anuncio oficial de seleccionados 2025"".
7:30 p.m

**AUDITORIO "CULTURA ANFIBIA" (Cubo de Cristal)**
**Concierto Música EDA** – Escuela Distrital de Artes y Oficios
8:00 p.m.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



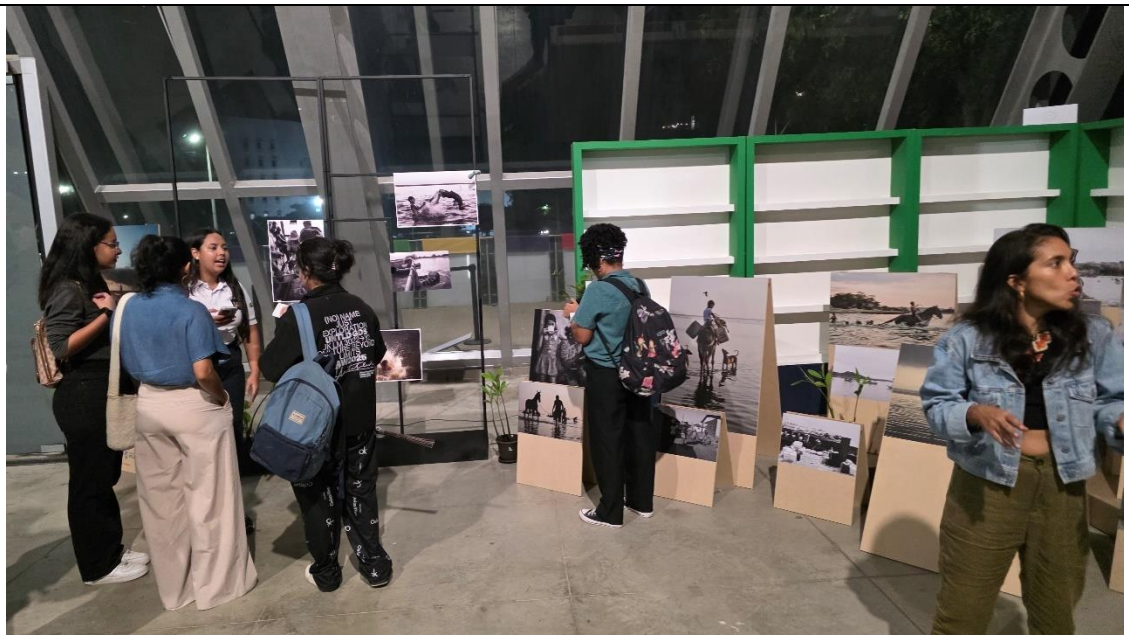


**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



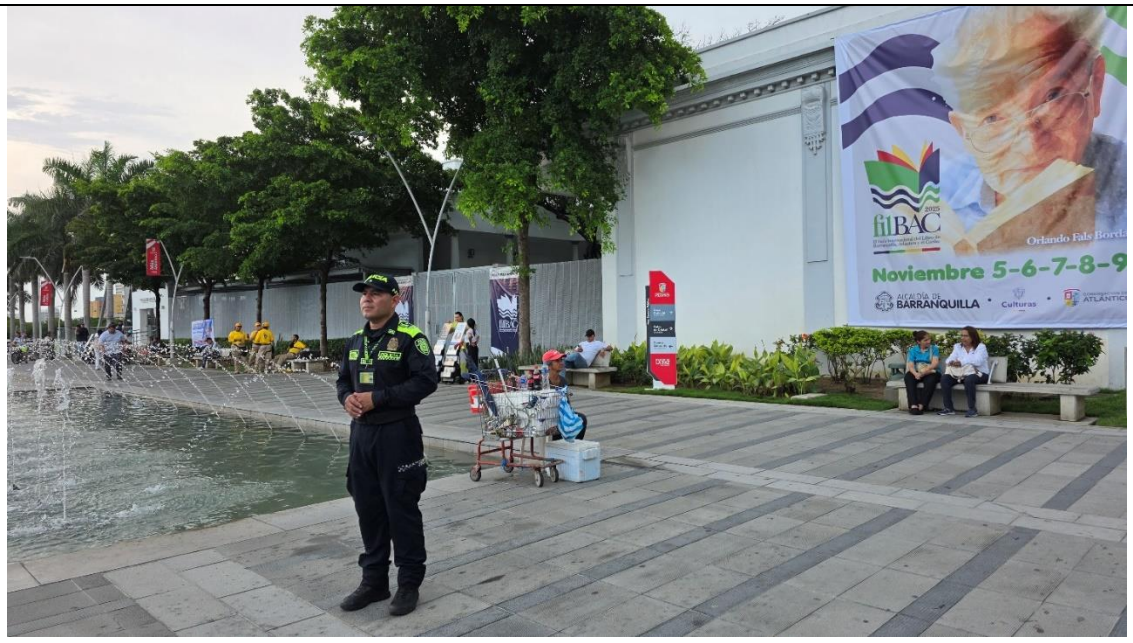



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



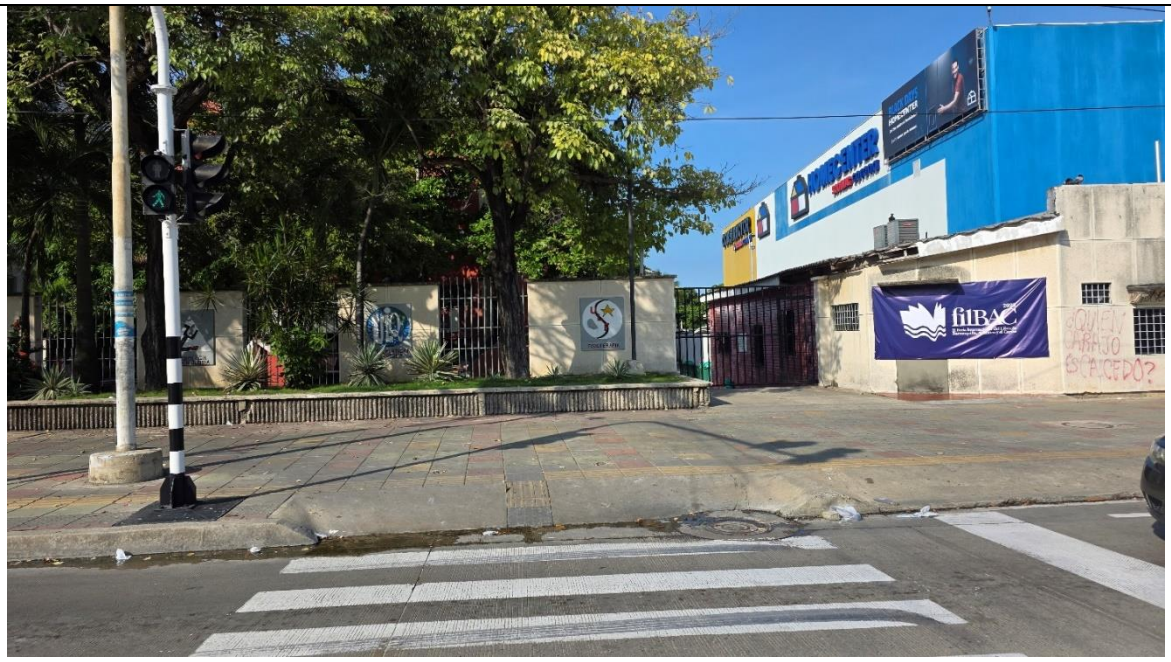



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



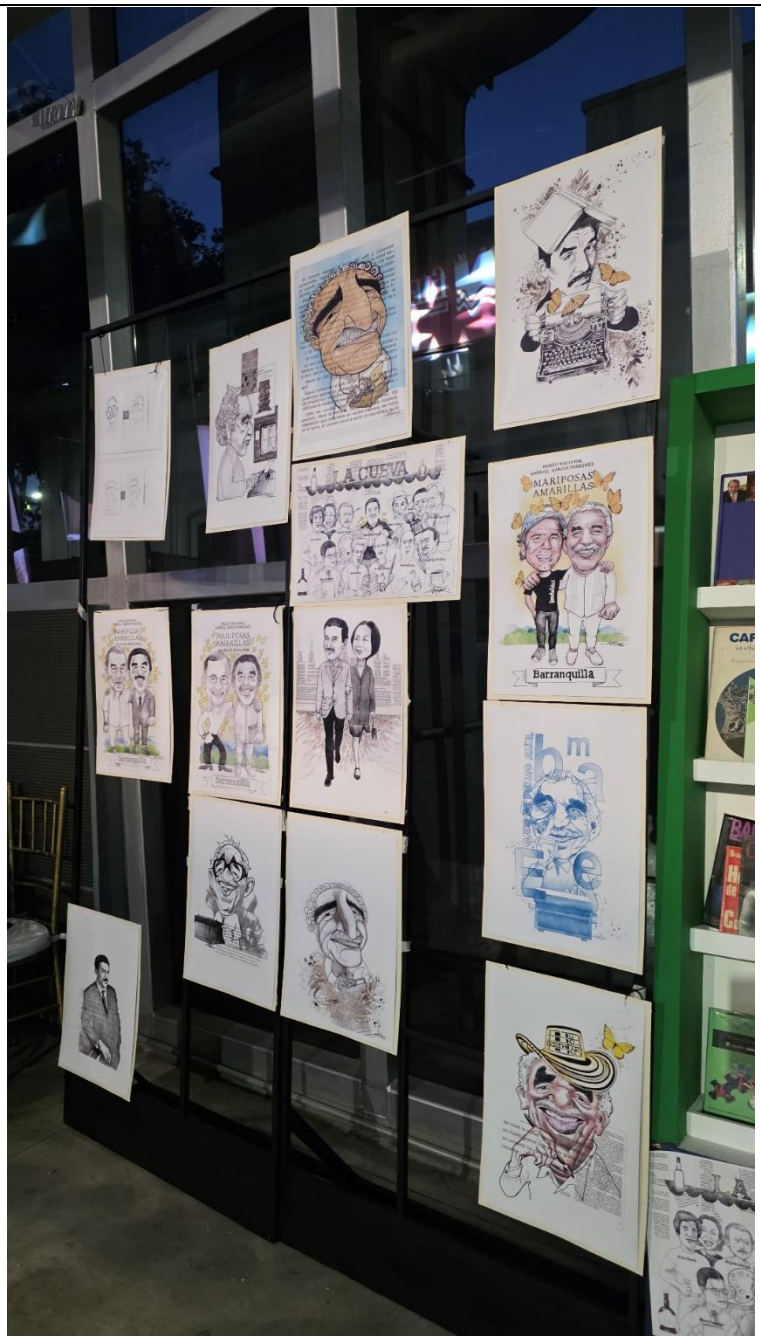



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**





**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

El archivo fotográfico completo en este vínculo: Anexo 3 Divulgación

## *Equipo humano y operación del evento*

La operación de FILBAC 2025 contó con un equipo humano amplio, especializado y estratégicamente distribuido, cuya articulación fue clave para garantizar el correcto desarrollo del evento, el seguimiento en tiempo real y la calidad de la experiencia para públicos, expositores y aliados.

Durante los días de feria, y en las fases previas y posteriores, se dispuso de un equipo operativo y técnico compuesto por perfiles profesionales y de apoyo, con funciones claramente definidas en los componentes de medición, comunicación, logística, atención al público y análisis de información.

**Tabla 1. Recursos humanos aportados**

| RECURSOS HUMANOS OPERATIVO - DURANTE EL EVENTO (5 AL 9 DE NOVIEMBRE) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| # | CARGO | PERFIL | CANTIDAD | DÍAS |
| 1 | Coordinador General de Medición y diseñador de instrumentos y redactor de informe final. | Profesional en estadística, investigación social o comunicación social con experiencia en medición de eventos | 1 | 15 |
| 2 | Fotógrafo / videógrafo | Profesional audiovisual | 1 | 5 |
| 3 | Especialista en monitoreo digital y medios tradicionales | Community manager o analista de redes sociales con experiencia en herramientas de escucha | 1 | 15 |

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | social | | | |
| | Analistas de Datos en tiempo real | Profesionales con manejo avanzado de Power BI, Excel y herramientas de visualización | 2 | 15 | |
| | Encuestadores cubo de cristal | Estudiantes universitarios o técnicos con habilidades comunicativas | 2 | 5 | |
| | Encuestadores galería comercial | Personal con conocimiento del sector editorial | 2 | 5 | |
| | Encuestadores teatrino | Personal con experiencia en atención a niños y familias | 2 | 5 | |
| | Encuestadores plaza de las fuentes | Personal con experiencia en eventos al aire libre | 2 | 5 | |
| | Encuestadores plaza oriente | Personal con conocimiento de economía popular y gastronomía | 1 | 5 | |
| | Coordinador de logística escolar | Profesional en educación o gestión cultural con experiencia en manejo de grupos escolares | 1 | 5 | |

Se aportó un equipo técnico especializado encargado de la planeación, documentación y análisis integral del evento, como lo muestra la tabla. Este equipo estuvo conformado por un Coordinador General de Medición, responsable del diseño de instrumentos, la recolección metodológica y la redacción del informe final; un fotógrafo/videógrafo profesional, encargado del registro audiovisual del evento; y un especialista en monitoreo digital y medios tradicionales, responsable del seguimiento de la conversación en redes sociales y medios. Además de un equipo orientado a garantizar la ejecución en campo, la atención a los

diferentes espacios y la recolección de información durante los cinco días del evento. Este equipo incluyó analistas de datos en tiempo real, con competencias avanzadas en herramientas de visualización y análisis, lo que permitió consolidar información durante la feria y apoyar la toma de decisiones operativas. Asimismo, se dispuso de un equipo de encuestadores distribuidos estratégicamente en los principales espacios del evento: Cubo de Cristal, Galería Comercial, Teatrino, Plaza de las Fuentes y Plaza Oriente, con perfiles ajustados a las características de cada público (sector editorial, infancia y familias, economía popular y gastronomía, eventos al aire libre).

Adicionalmente, se contó con un coordinador de logística escolar, encargado de articular la asistencia de grupos educativos y acompañar la experiencia de niñas, niños y jóvenes, fortaleciendo el componente pedagógico de la feria.

La operación en campo fue respaldada por recursos destinados al transporte, alimentación e hidratación del equipo, así como a la cobertura de seguridad social y ARL, garantizando condiciones adecuadas de bienestar y cumplimiento normativo para el personal vinculado.

En conjunto, la estructura del equipo humano permitió una cobertura integral del evento, asegurando presencia permanente en los distintos espacios, capacidad de respuesta ante contingencias y un acompañamiento cercano tanto a los públicos como a los actores participantes. La combinación de perfiles técnicos, operativos y de apoyo fue un factor determinante para la buena valoración que el equipo logístico y los coordinadores otorgaron a la experiencia de trabajo en FILBAC 2025, así como para la calidad de los resultados de medición y evaluación presentados en este informe.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

## FASE 3: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

En el presente apartado se recoge el análisis de participación y el reporte de impacto de la Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe – FILBAC 2025, a partir de los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos durante el desarrollo del evento, así como del cumplimiento de los objetivos planteados en su fase de planeación. Este ejercicio permite dimensionar el alcance de la feria como una estrategia cultural de ciudad y como un espacio de articulación entre el sector público, privado y la sociedad civil.

**REPORTE GENERAL DE IMPACTO FILBAC 2026**



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

En términos de asistencia, FILBAC 2025 registró una afluencia estimada de 108.000 visitantes a lo largo de los cinco días de programación, consolidándose como uno de los eventos culturales de mayor convocatoria en el Distrito de Barranquilla. La feria desarrolló un total de 203 actividades culturales, entre presentaciones de libros, conversatorios, talleres, recitales, paneles académicos, actividades artísticas y programación complementaria, las cuales se desplegaron en 35 escenarios simultáneos, permitiendo una oferta diversa, descentralizada y accesible para públicos de distintas edades e intereses.

El evento se llevó a cabo en la Plaza de la Paz, donde se intervinieron aproximadamente 16.000 metros cuadrados para la adecuación de escenarios, zonas de exhibición, espacios editoriales, áreas de circulación, programación artística y servicios complementarios, garantizando condiciones logísticas y técnicas para el desarrollo de la feria. En este espacio se contó con la participación de 131 expositores, entre sellos editoriales comerciales e independientes, librerías, distribuidores, universidades, instituciones públicas y escritores autogestionados, lo que evidencia el fortalecimiento del componente comercial y la consolidación de FILBAC como una plataforma de circulación del libro y los contenidos culturales.

Como parte del ejercicio de evaluación, se implementó un sistema de medición de satisfacción del público asistente, mediante la aplicación de encuestas diarias a los visitantes de la feria, cuyos resultados se adjuntan como anexos al presente informe. Estos instrumentos permitieron recoger percepciones sobre la calidad de la programación, la organización general, los espacios, la oferta editorial y la experiencia de los asistentes, aportando insumos clave para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo de futuras ediciones.

De igual manera, el informe incluye un apartado específico que describe la gestión comercial y el proceso de vinculación de expositores, detallando las estrategias de convocatoria,

acompañamiento y articulación desarrolladas para garantizar una oferta editorial diversa y representativa del ecosistema del libro a nivel local, regional y nacional. Este componente fue fundamental para la sostenibilidad del evento y para el fortalecimiento de las relaciones con actores estratégicos del sector editorial.

Así mismo, se presenta un análisis del equipo humano requerido para la realización de FILBAC 2025, que incluyó personal de coordinación general, producción, logística, comunicaciones, programación académica y cultural, atención a expositores, voluntariado y equipos técnicos. Este despliegue humano fue determinante para asegurar el correcto funcionamiento de la feria, la atención al público y el cumplimiento de los estándares de calidad previstos.

Como parte del proceso de evaluación integral, se aplicó una encuesta final a los expositores participantes, orientada a identificar niveles de satisfacción, resultados comerciales, calidad de la organización y oportunidades de mejora. De igual forma, se aplicó una encuesta final al equipo logístico y a los coordinadores de área, con el fin de recoger aprendizajes internos, valorar los procesos operativos y fortalecer las capacidades organizativas para próximas ediciones. Los resultados de estos instrumentos también se adjuntan como anexos y constituyen un insumo estratégico para la consolidación y proyección de FILBAC.

En conjunto, los resultados aquí presentados evidencian el alto impacto cultural, social y organizativo de FILBAC 2025, así como el cumplimiento de los objetivos propuestos en materia de participación ciudadana, fortalecimiento del sector editorial, promoción de la lectura y posicionamiento de Barranquilla como un referente cultural en el Caribe colombiano.

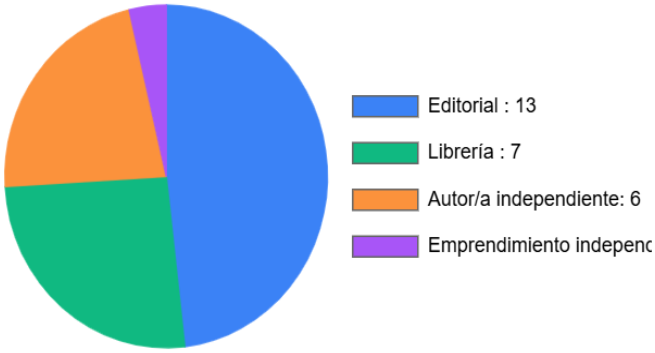
**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Encuesta Final a Expositores**

El presente informe analiza los resultados de la encuesta aplicada a los expositores participantes en la Feria Internacional del Libro de Barranquilla (FILBAC) 2025. El objetivo del análisis es identificar percepciones generales sobre la organización del evento, ubicación y logística de los stands, flujo de visitantes, desempeño comercial, posicionamiento de marca y generación de redes, así como recoger insumos para la mejora continua de futuras ediciones.

La muestra incluye editoriales, librerías, autores independientes y emprendimientos culturales, ubicados principalmente en la Galería Comercial y la Plaza de las Fuentes.

**Gráfico 1. Tipo de expositor en FILBAC 2025**




Fuente: Elaboración propia

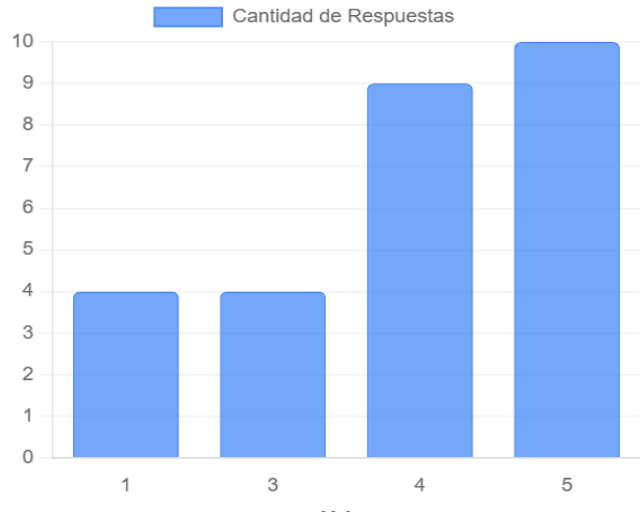
Participaron expositores de distintos perfiles:

- Editoriales: mayor presencia en la Galería Comercial, con resultados generalmente positivos en organización, logística y visibilidad.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

- Librerías: desempeño heterogéneo, con mejores valoraciones en espacios cerrados frente a zonas abiertas.
- Autores independientes: percepciones mixtas, con mayores dificultades asociadas al flujo de visitantes y las ventas.
- Emprendimientos e instituciones: alta satisfacción en posicionamiento y networking, aunque no siempre con objetivos comerciales.

**Gráfico 2. Valoración organización FILBAC 2025**

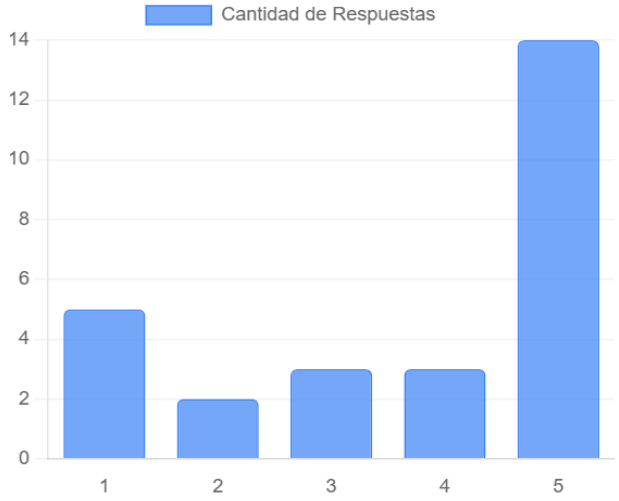



Fuente: Elaboración propia

Los resultados de las encuestas finales a expositores permiten identificar tendencias claras sobre la experiencia general en FILBAC 2025. En términos de organización general del evento, la calificación promedio fue de 3,8 sobre 5, con una desviación estándar de 1,17, lo que indica una percepción mayoritariamente positiva, aunque con variabilidad asociada a experiencias particulares. La mediana se ubicó en 4, confirmando una valoración global favorable del evento.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Gráfico 3. Valoración ubicación FILBAC 2025**



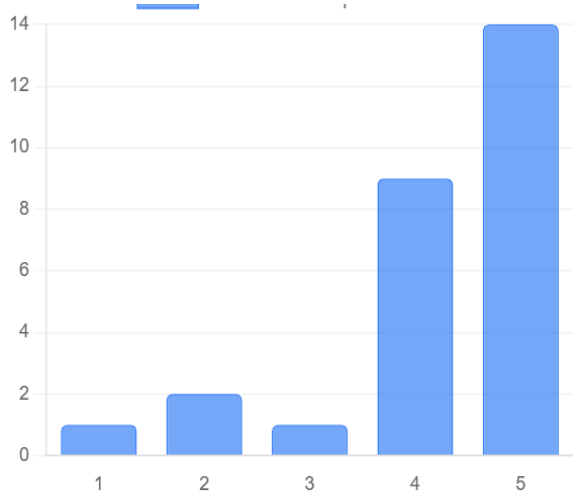

Fuente: Elaboración propia

La ubicación de los stands presentó mayores contrastes. El promedio fue de 2,9, con una desviación estándar de 1,81, evidenciando una dispersión alta en las respuestas. Este resultado refleja diferencias marcadas entre espacios, siendo la Galería Comercial mejor evaluada que la Plaza de las Fuentes, donde se concentraron las calificaciones más bajas. La ubicación emerge, así como uno de los factores críticos de mejora.

En cuanto a los servicios logísticos (mobiliario, electricidad, seguridad y limpieza), los resultados fueron consistentemente positivos. La media alcanzó 4,6, con una desviación estándar baja (0,50), lo que demuestra una percepción homogénea y satisfactoria entre los expositores, independientemente de su tipo o ubicación.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Gráfico 4. Valoración en visibilidad y posicionamiento de marca en FILBAC 2025**




Fuente: Elaboración propia

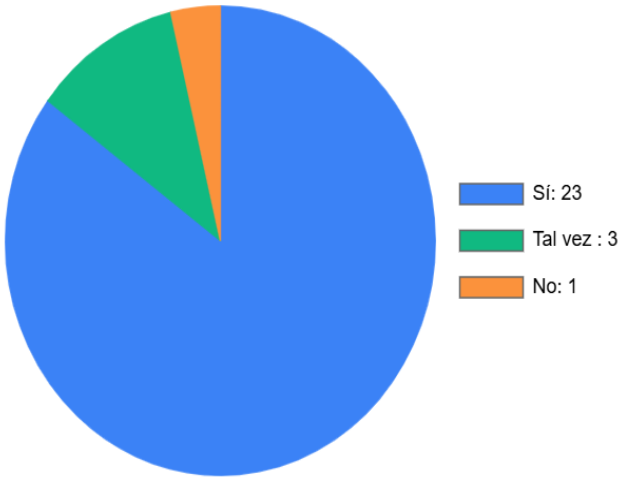
El aporte de FILBAC al posicionamiento y visibilidad de marca obtuvo una calificación promedio de 4,0, con una desviación estándar de 1,09. Incluso en los casos donde las ventas no cumplieron las expectativas, los expositores reconocieron el valor del evento como vitrina cultural, editorial y académica.

El networking y la generación de alianzas alcanzaron una media de 3,6, con una desviación estándar de 1,43. Aunque el balance es positivo, este resultado sugiere oportunidades para fortalecer espacios estructurados de conexión entre expositores, instituciones y aliados estratégicos.

En relación con el desempeño comercial, las ventas reportadas muestran una alta dispersión. El valor promedio de ventas fue de aproximadamente $1.750.000 COP, con una desviación estándar de $2.116.000 COP, y un rango que va desde expositores sin ventas hasta casos

que superaron los $7.000.000 COP. Esta variabilidad se explica tanto por el tipo de expositor como por la ubicación, así como por la naturaleza comercial o institucional de cada participación.

**Gráfico 5. Participación en futuras ediciones de la feria**




Fuente: Elaboración propia

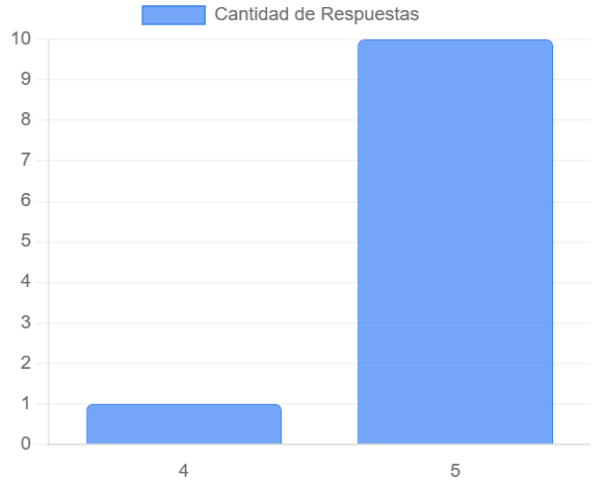
En conjunto, los resultados evidencian que FILBAC 2025 fue una experiencia ampliamente positiva, con fortalezas claras en organización, logística, visibilidad y generación de redes, y con oportunidades de mejora focalizadas principalmente en la distribución espacial y la activación de zonas con menor flujo de visitantes. De hecho, como lo muestra el gráfico 5, la mayoría de expositores de FILBAC 2025 participarían en futuras ediciones.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Encuesta Final a Matronas**

Los resultados de la encuesta aplicada a las matronas participantes en FILBAC 2025 evidencian una valoración altamente positiva de la experiencia general, especialmente en lo relacionado con la organización del espacio, el acompañamiento logístico y el aprendizaje derivado de la participación en la feria.

**Gráfico 6. Valoración organización general del espacio comercial**



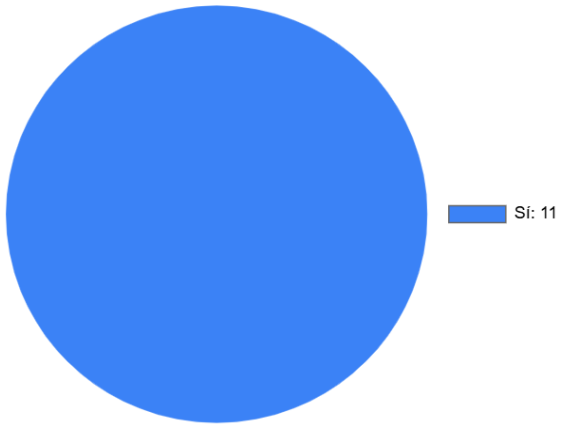

Fuente: Elaboración propia

La organización general del espacio comercial fue uno de los aspectos mejor evaluados. La calificación promedio alcanzó 4,9 sobre 5, con una desviación estándar de 0,30, lo que indica una percepción muy favorable y homogénea entre las participantes. La mayoría otorgó la máxima calificación, destacando la disposición del equipo organizador, la logística permanente y la atención recibida durante los cinco días del evento.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

En cuanto al flujo de visitantes, la media fue de 3,9, con una desviación estándar de 1,04, reflejando una mayor dispersión en las percepciones. Si bien algunas matronas calificaron este aspecto con valores altos, una proporción relevante manifestó que el flujo fue inferior a lo esperado, especialmente en determinados horarios o zonas. Esta variabilidad se ve reforzada por los comentarios cualitativos, donde se señala la influencia de la ubicación de las carpas, la exposición al sol y la presencia de vendedores ambulantes externos como factores que afectaron las ventas.

**Gráfico 7. Recepción de apoyo logístico durante el evento**




Fuente: Elaboración propia

El apoyo logístico fue valorado de manera unánimemente positiva: todas las matronas reportaron haber recibido acompañamiento adecuado durante el evento. En los comentarios se destaca de forma reiterada la disponibilidad del personal logístico, la atención constante y la buena disposición del equipo organizador, elementos que fortalecieron la experiencia general.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

Respecto a las ventas, la mayoría de las participantes indicó que estuvieron inferiores o acordes a lo esperado, a pesar de que la visibilidad del emprendimiento fue evaluada de forma muy positiva. Este último aspecto obtuvo una calificación promedio de 4,8, con una desviación estándar de 0,40, lo que sugiere que FILBAC funcionó efectivamente como vitrina para los productos gastronómicos, incluso cuando ello no se tradujo plenamente en resultados comerciales inmediatos.

**Gráfico 8. Valoración general de FILBAC 2025**




Fuente: Elaboración propia

La satisfacción general con la experiencia alcanzó un promedio de 5,0, sin variabilidad entre las respuestas, lo que evidencia un nivel de satisfacción pleno. Las matronas destacaron especialmente el aprendizaje, la interacción con otros emprendimientos, el contacto con nuevos públicos y el fortalecimiento de habilidades comerciales y comunicativas.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

En los aspectos positivos, se repiten elementos como el crecimiento personal y empresarial, la visibilidad ante nuevos clientes, la calidad percibida de los productos y el acompañamiento humano del equipo de la feria. En contraste, las principales sugerencias de mejora se concentran en fortalecer la publicidad del evento, optimizar la ubicación de los espacios gastronómicos, mejorar el control de las ventas ambulantes externas y considerar condiciones ambientales como la protección frente al sol.

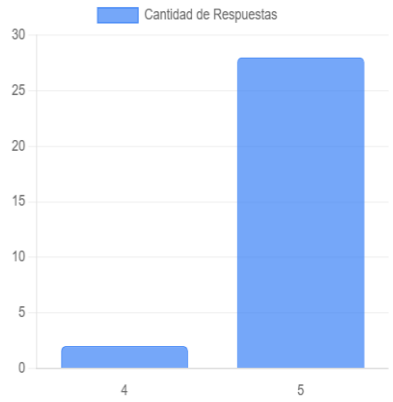
En conjunto, los resultados muestran que la participación de las matronas en FILBAC 2025 fue altamente satisfactoria desde una perspectiva organizativa, formativa y de visibilidad, con oportunidades de mejora focalizadas principalmente en factores externos que inciden en el desempeño comercial.

**Encuesta Final a Equipo Logístico y Coordinadores**

Los resultados de la encuesta aplicada al equipo logístico, coordinadores y personal de apoyo de FILBAC 2025 evidencian una valoración ampliamente positiva del proceso de planificación, ejecución y articulación operativa del evento. En general, se observa una percepción de alto nivel de organización, claridad en los roles y compromiso del equipo humano durante los cinco días de feria.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

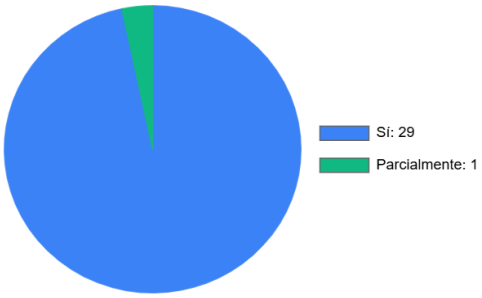
**Gráfico 9. Valoración planificación previa a FILBAC 2025**




Fuente: Elaboración propia

La planificación general previa al evento fue evaluada con una media cercana a 4,9 sobre 5, lo que refleja un alto nivel de satisfacción con los procesos de preparación, asignación de responsabilidades y definición de tareas. Las pocas valoraciones de 4 sugieren oportunidades menores de ajuste, pero no afectan la percepción global de solidez en la fase previa.

**Gráfico 10. ¿Considera que la comunicación entre áreas fue fluida y efectiva durante los cinco días?**

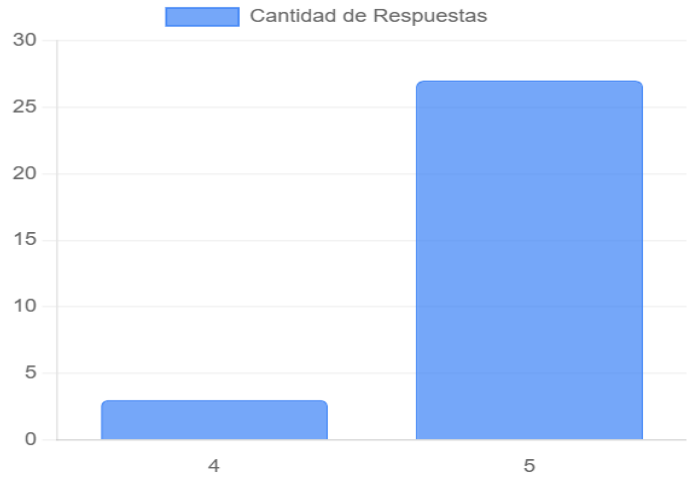



Fuente: Elaboración propia

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

La comunicación entre áreas fue calificada de forma mayoritariamente positiva. La gran mayoría de los encuestados indicó que la comunicación fue fluida y efectiva durante el evento, con algunos casos puntuales de percepción parcial. Este resultado se ve respaldado por los comentarios cualitativos, que destacan la disposición del equipo organizador y el apoyo constante entre áreas como uno de los principales aciertos de la edición.

**Gráfico 11. Evaluación del cumplimiento de programación**




Fuente: Elaboración propia

El cumplimiento de la programación del evento alcanzó una media también cercana a 4,8–4,9, evidenciando que las actividades se desarrollaron conforme a lo previsto, con mínimos ajustes operativos. Esta consistencia refuerza la percepción de control y coordinación efectiva en el desarrollo de la feria.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Gráfico 12. Valoración recursos técnicos, logísticos y humanos**

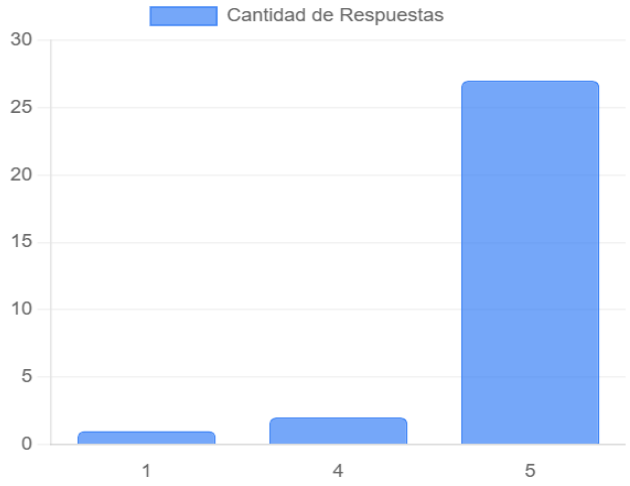



Fuente: Elaboración propia

En relación con la suficiencia de los recursos técnicos, logísticos y humanos, la valoración promedio se ubicó alrededor de 4,8, lo que indica que, en términos generales, el equipo contó con los recursos necesarios para cumplir con sus funciones. No obstante, en los comentarios se repite de manera recurrente la recomendación de aumentar el personal logístico en futuras ediciones, especialmente en zonas de alta afluencia.

**Gráfico 12. Calificación articulación con el equipo organizador y los responsables de cada espacio**

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**




Fuente: Elaboración propia

La articulación con el equipo organizador y los responsables de cada espacio fue uno de los aspectos mejor evaluados, con una media cercana a 4,7–4,8. La mayoría de las respuestas calificó este aspecto con la máxima puntuación, destacando el trabajo colaborativo, el apoyo transversal y la capacidad de respuesta ante situaciones operativas. Se identifica un caso atípico de baja calificación que amplía la dispersión del indicador, pero que no representa la tendencia general.

La valoración general de la experiencia de trabajo en FILBAC 2025 fue extraordinariamente alta, con un promedio cercano a 4,9 y una concentración muy marcada en la calificación máxima. Esto evidencia un alto nivel de satisfacción del equipo con su participación en el evento, así como un fuerte sentido de pertenencia y valoración del trabajo colectivo.

Desde el punto de vista cualitativo, los aspectos más destacados como positivos incluyen el funcionamiento del Cubo de Cristal, el Teatrino y la Galería Comercial, la colaboración entre

equipos, la organización general y el acompañamiento permanente. Estos espacios aparecen de forma reiterada como referentes de buena articulación y dinámica operativa.

En cuanto a las oportunidades de mejora, existe una coincidencia clara en la necesidad de fortalecer la señalización, tanto interna como externa, para facilitar la orientación del público y mejorar la fluidez entre espacios. Asimismo, se menciona de forma recurrente la importancia de contar con más personal logístico y de optimizar la visibilidad de algunos espacios, especialmente carpas y zonas abiertas.

Como aprendizajes y recomendaciones para futuras ediciones, el equipo resalta la necesidad de reforzar la señalización, mejorar la visibilidad de los espacios desde el exterior, fortalecer la dotación humana y mantener los altos estándares de comunicación y trabajo colaborativo que caracterizaron esta edición.

En conjunto, los resultados reflejan que FILBAC 2025 fue una experiencia laboral altamente satisfactoria para el equipo logístico y de coordinación, con una operación sólida, bien articulada y con oportunidades de mejora claramente identificadas para seguir fortaleciendo la feria en 2026.

# FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL
# VIGENCIA 2025

| **PÚBLICO BENEFICIADO y población a la que pertenecen** | | | |
|---|---|---|---|
| **Población** | **Cantidad** | **Grupo etario** | **Cantidad** |
| Madres cabeza de familia | 9.223 | Infantil (0 a 6 años) | 1.700 |
| Padres cabeza de familia | - | Niños | 5.400 |
| LGBTIQ+ | 978 | Jóvenes | 35.854 |
| Comunidades negras, palenqueras, afrocolombianas y raizales | 5.495 | Adulto | 49.069 |
| Pueblo indígena | 341 | Adulto mayor | 14.931 |
| Población en situación de discapacidad | 207 | Anciano | 1.046 |
| Pueblos ROM | - | **TOTAL** | **108.000** |
| Otros | 91.758 | | |
| **TOTAL** | **108.000** | | |

| **Caracterización poblacional de artistas, pedagogos o talleristas participantes** | | | |
|---|---|---|---|
| **Participantes** | **Cantidad** | **Población** | **Cantidad** |
| Talleristas | 51 | Madres cabeza de familia | 20 |
| Artistas | 80 | Padres cabeza de familia | 20 |
| **TOTAL** | **131** | LGBTIQ+ | 15 |
| **Procedencia** | **Cantidad** | Comunidades negras, palenqueras, afrocolombianas y raizales | 30 |
| Locales | 70 | Pueblo indígena | 5 |
| Regionales | 30 | Población en situación de discapacidad | 2 |
| Nacionales | 29 | Pueblos ROM | 0 |
| Internacionales | 2 | Otros | 39 |
| **TOTAL** | **131** | **TOTAL** | **131** |

| **Describa el bien, producto o servicio cultural que deja su proyecto** |
|---|
| |

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

## IMPACTO CULTURAL

La Segunda Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe (FILBAC) representó un hito cultural significativo para la región. La feria, rindió homenaje a Orlando Fals Borda y se desarrolló con un enfoque innovador y multidimensional, brindando una plataforma para que la comunidad se conectara con sus raíces culturales a través de la literatura.

El impacto social de este proyecto es significativo, al brindar un espacio para el intercambio cultural y literario, la feria contribuyó a la cohesión social, la integración regional y el empoderamiento de los escritores, artistas locales y dinamización de la cadena del libro, principalmente sellos independientes y autores autogestionados.



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

En resumen, la 2da Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe representó una inversión en el futuro cultural de la región, ofreciendo una plataforma para la promoción de la lectura, el fortalecimiento de la identidad cultural y el impulso del desarrollo social y turístico. Es una apuesta estratégica por el cambio positivo y el crecimiento integral de la comunidad, alineada con las necesidades y aspiraciones de Barranquilla, el departamento del Atlántico y su entorno regional.

FILBAC fue organizada a través de una colaboración efectiva entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, la Alcaldía de Barranquilla, la Gobernación del Atlántico, bibliotecas municipales y comunitarias.

Con el desarrollo de estas actividades de apoyo a la gestión de la secretaría se pudieron articular diferentes sectores, generar capacidades, aportar a la convivencia, a la apropiación y reconocimiento de espacios de apoyo común para la gestión de la circulación del libro, la creación de alianzas estratégicas, el intercambio de experiencias y la comunicación constante de todo el ecosistema cultural de la ciudad, el departamento y la región.

**Indique los lugares en los que se desarrolló su proyecto**

| N° | Evento/ actividad | Dirección y lugar | N° de espectadores | Barrio y localidad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Lanzamiento | La Cueva | 63 | Cra 43 N° 59-03, Norte Centro Histórico |
| 2 | Socialización agenda | Hotel el Prado | 38 | Cra 54 N° 70-10, Norte Centro Histórico |
| 3 | Desarrollo de la feria | Plaza de la Paz (Cubo de Cristal, Galería, teatrino, | 93.324 | Cll 50, entre carreras 45 y 46, |

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | espacios abiertos de la plaza) | | Norte Centro Histórico |
| | | Institución Universitaria Barranquilla | 11.471 | Cra 45 N° 48-31, Norte Centro Histórico |
| | | Universidad Libre | 3104 | Cra 46 - Calle 48, Norte Centro Histórico |

| **Indique a continuación el número de espectadores de acuerdo con los siguientes tipos de público y/o audiencias** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Local** | 76.689 | **Nacional** | 29.160 | **Internacional** | 2.160 |

**Generación de empleos.** *Indique el número de empleos generados con la ejecución del proyecto Tenga en cuenta que esta información debe coincidir mínimamente con la propuesta.*

| | |
|---|---|
| **Número de personas u organizaciones que se benefician económicamente del desarrollo del proyecto** | **250** |
| **Número de puestos de trabajo generados en la ejecución del proyecto** | **100** |

| **Actividad** | **Empleo directo** | **Empleo indirecto** |
|---|---|---|
| Componente # 1 | 4 | 10 |
| Componente # 2 | 4 | 40 |
| Componente # 3 | 4 | 20 |
| Personal logístico (componentes 1 y 3) | 4 | 30 |

FILBAC se comprometió con ser un evento sostenible, minimizando su impacto ambiental mediante el uso de materiales reciclables y promoviendo prácticas ecológicas. Además, se garantizó la inclusión y la representación de diversos públicos, tanto en términos de la programación como de la accesibilidad, asegurando que todos los ciudadanos de Barranquilla, el Atlántico y la región pudieran disfrutar y beneficiarse del evento.

Todo el recurso humano vinculado al desarrollo de actividades de esta propuesta fue de nacionalidad colombiana. Además, al menos el 80% de los insumos, materiales y productos utilizados como elementos, logística, equipos y demás material provino de la industria nacional.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

***Análisis descriptivo de percepción de la Feria internacional del Libro FILBAC 2025***

La Feria Internacional del Libro en Barranquilla, Atlántico y el Caribe (FILBAC) es un evento cultural que reúne a escritores, editoriales, lectores y expertos del ámbito literario. Así como a residentes y turistas de diversas regiones.

Durante la feria del libro, tanto turistas como residentes participaron en una variedad de actividades. La organización de la feria recogió 620 encuestas durante la feria que nos dejaron datos interesantes. Los datos obtenidos reflejan una muestra diversa en cuanto a género, edad y nivel educativo, lo que proporciona una visión integral sobre la participación en este evento cultural. Además, se examina cómo los asistentes se enteraron de la feria, su gasto promedio y las actividades que más les atrajeron, así como el tipo de productos y servicios ofrecidos en los stands.

La presentación de libros fue la actividad más popular, con un 23,08% de los participantes asistiendo a esta. Le siguieron los conversatorios, con una participación de 14,69%, y los talleres, que atrajeron al 14,22% de los asistentes. También hubo una considerable asistencia a las exposiciones (13,34%) y a los lanzamientos (12,24%).

Un 58,8% de los participantes se identificó como femenino, mientras que un 39,9% se identificó como masculino. Por otro lado, un 1,4% prefirió no responder.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

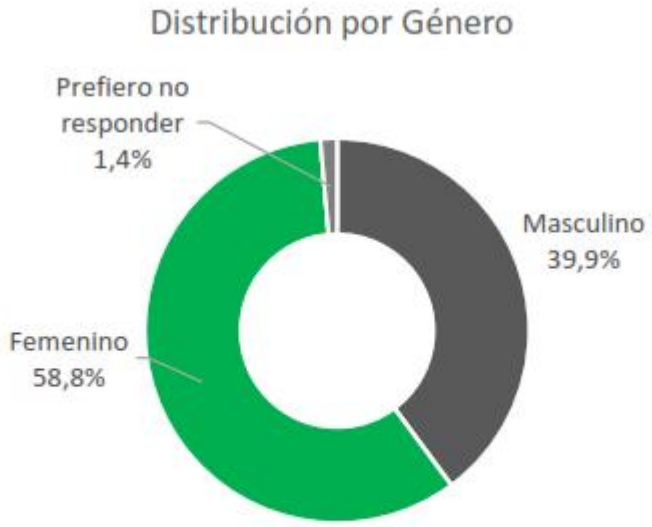



Gráfico 1. Distribución por género, Encuesta de registro. Fuente: Elaboración propia.

**Distribución por Edad**

El 52,0% pertenece al grupo de 29 a 59 años, seguido por un 35,0% entre 18 y 28 años. Los adolescentes de 13 a 17 años representan un 5,6%, mientras que el 5,7% corresponde a adultos entre 60 y 69 años. Esto refleja una predominancia de adultos jóvenes y medios en la asistencia al evento. La edad promedio de los visitantes fue 36 años.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

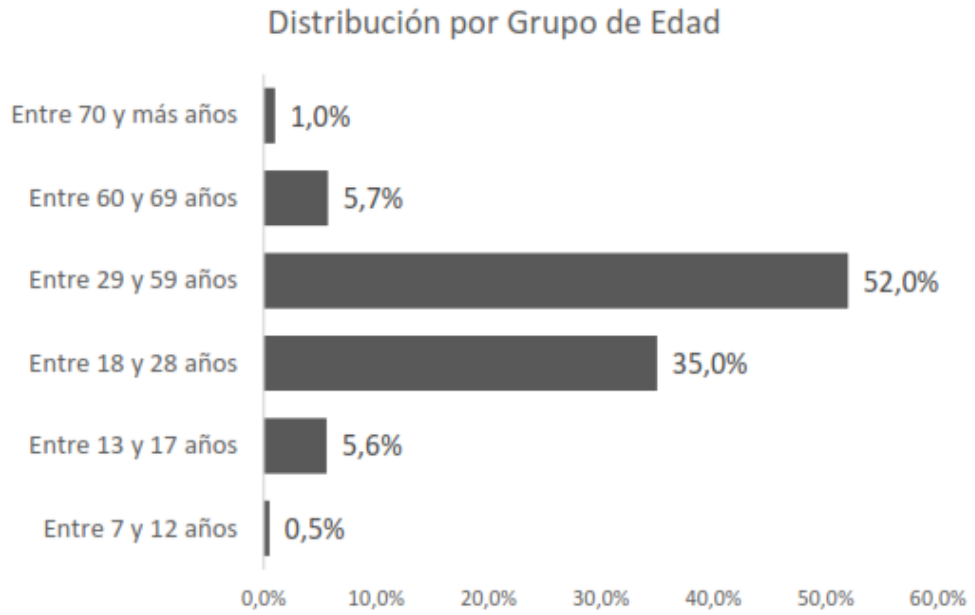



Gráfico 2. Distribución por grupo de edad, Encuesta de registro. Fuente: Elaboración propia.

La distribución del nivel educativo muestra una alta presencia de personas con educación superior: el 41,2% tiene formación profesional y el 28,9% cuenta con postgrado. En niveles intermedios, el 16,3% posee formación de bachiller, el 8,8% es técnico, y el 4,5% es tecnólogo, evidenciando una predominancia de niveles educativos superiores en la asistencia.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

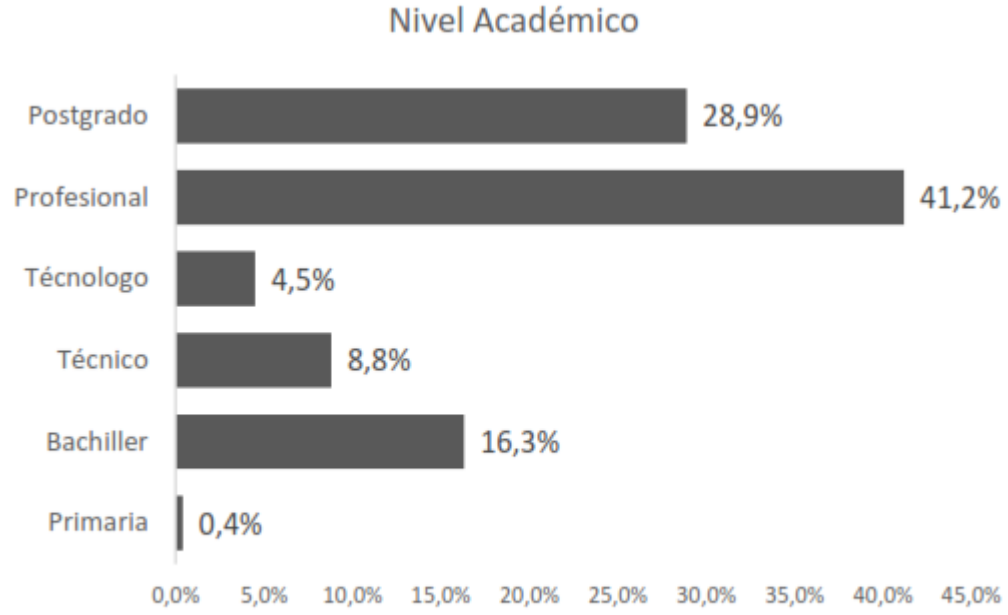



Gráfico 3. Nivel educativo, Encuesta de registro. Fuente: Elaboración propia.

La mayoría de los participantes se enteraron de la feria del libro a través de redes sociales, con un 45,5% de los encuestados mencionando plataformas como Instagram y Facebook como su principal fuente de información. Le sigue la recomendación de un amigo con 38,9%, lo que indica un alto nivel de confianza en las sugerencias personales. Medios de comunicación como la radio o la televisión fueron mencionados por 10,7% de los participantes, mientras que WhatsApp fue utilizado como canal de información por 5,5%.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

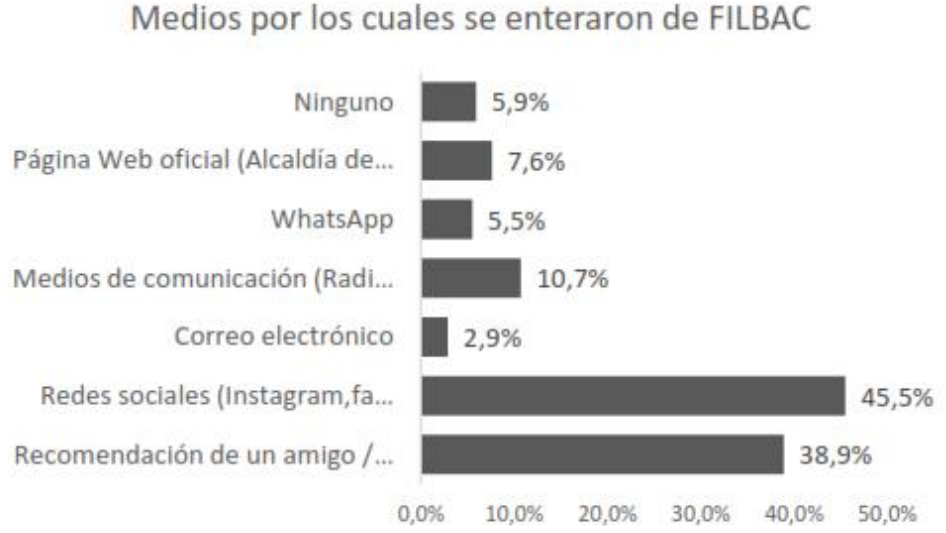



Gráfico 4. Medio por el cual se enteraron de FILBAC, Encuesta de registro.
Fuente: Elaboración propia.

La distribución geográfica de los visitantes muestra una clara predominancia de personas de Barranquilla, representando el 87,9% de la muestra. En contraste, las ciudades cercanas a Barranquilla tienen una presencia mucho menor, siendo Soledad la segunda ciudad más representada con 3,0%, seguida de Sabanalarga, Valledupar, Medellín, Bogotá, Bucaramanga, Sabanagrande y Cali, cada una con un 0,7% de participación.

A nivel internacional, la representación es mucho más limitada, pero se observa la presencia de encuestados provenientes de Canadá, Chicago, y México,

Una mayoría significativa de encuestados afirmo ser su primera vez en una feria del libro, exactamente el 81,31%.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**




Gráfico 5. Primera vez que asisten a la feria del libro Fuente: Elaboración propia.

El 92,33%, se identifica como residente de Barranquilla, y el 7,67% corresponde a turistas.

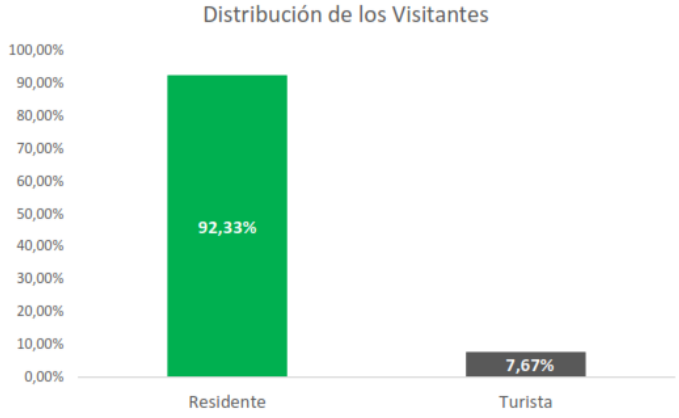



Gráfico 6. Distribución de los Visitantes. Fuente: Elaboración propia.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

La mayoría de los turistas encuestados, con un 89,13%, afirmó haber visitado el Malecón, mientras que solo el 10,87% indicó que no lo hizo, confirmando que es el lugar más visitado del país y que 9 de cada 10 visitantes a la ciudad llegan al Malecón.

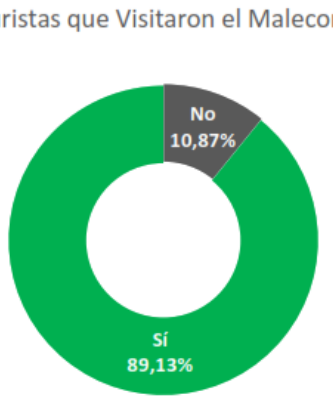



Gráfico 7. Turistas que visitaron el Malecón. Fuente: Elaboración propia.

Como dato interesante, los turistas visitantes al evento planeaban en promedio durar 5 días en la ciudad.

**Participantes en los stands**

En la FILBAC 2024, los participantes provienen de diversos perfiles. Un 21,7% fueron editoriales independientes, mientras que un 13% correspondió a editoriales comerciales, otro 13% a editoriales universitarias y un 13% adicional a librerías. Además, el 8,7% de los participantes representaron a embajadas gubernamentales, mientras que otro 8,7% correspondió a diseñadores gráficos.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

La mayoría de las de los stands, el 69,6%, corresponde a libros, siendo la oferta predominante. Un 13% de las empresas ofrecen revistas y publicaciones, y otro 13% comercializa cómics. También se mencionan productos como caricaturas e ilustraciones, que fueron ofrecidos por 4,3% de los participantes, y material educativo, con un 13% de respuesta.

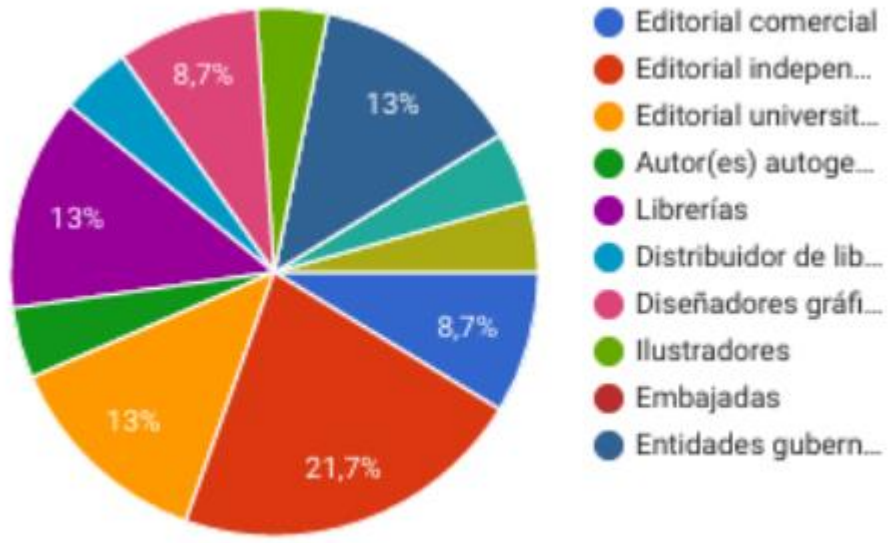



Gráfico 8. *Distribución de perfiles.* Fuente: Elaboración propia.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

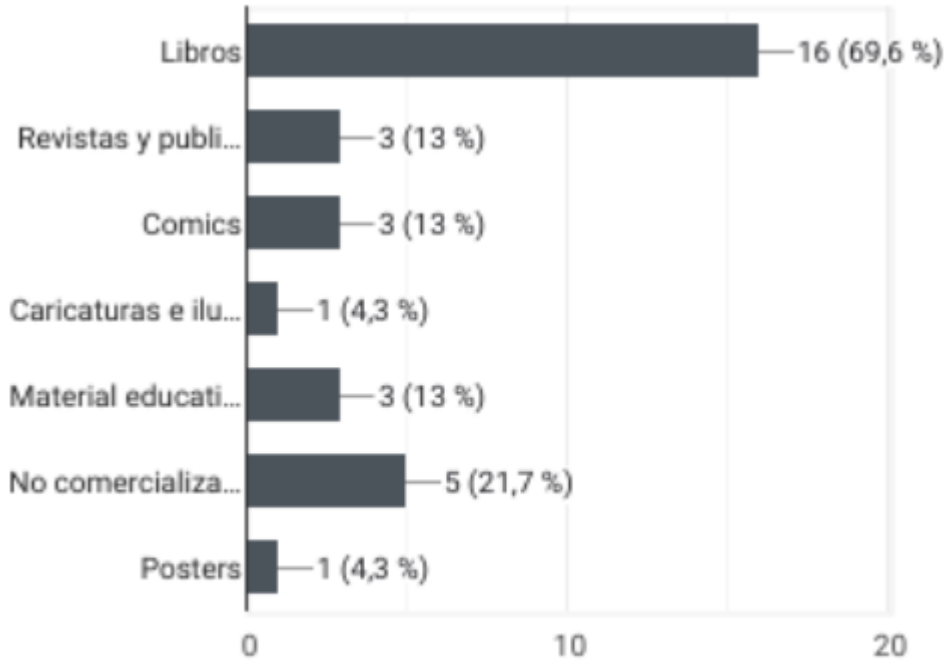



Gráfico 9. *Ofertas comerciales en FILBAC.* Fuente: Elaboración propia.

La mayoría de los stands de libros, el 47,8%, está ofreciendo literatura infantil, mientras que otro 47,8% se centra en literatura en general. También se encuentran libros y textos académicos, con un 30,4%, y libros de cómics, que representan el 21,7% de las ofertas. Además, 13% de los participantes ofrecen libros religiosos, y un 4,3% se dedica a temas de esoterismo, salud y poesía.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

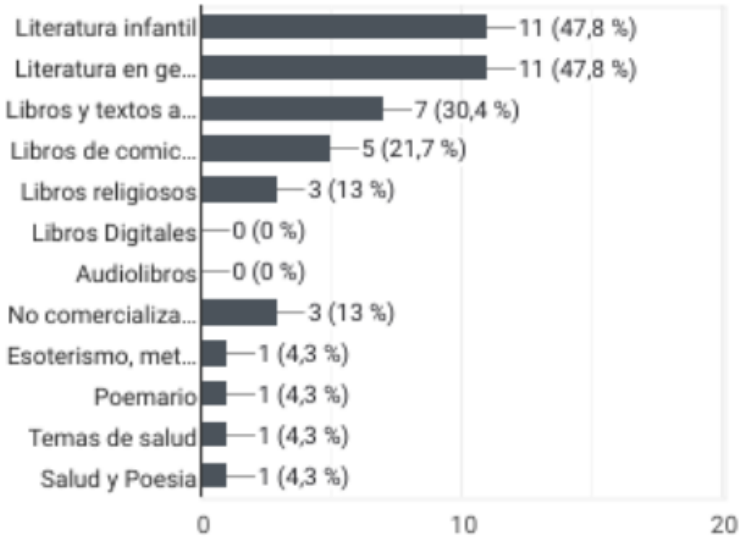



Gráfico 10. *Tipos de libros que ofrece FILBAC.* Fuente: Elaboración propia.

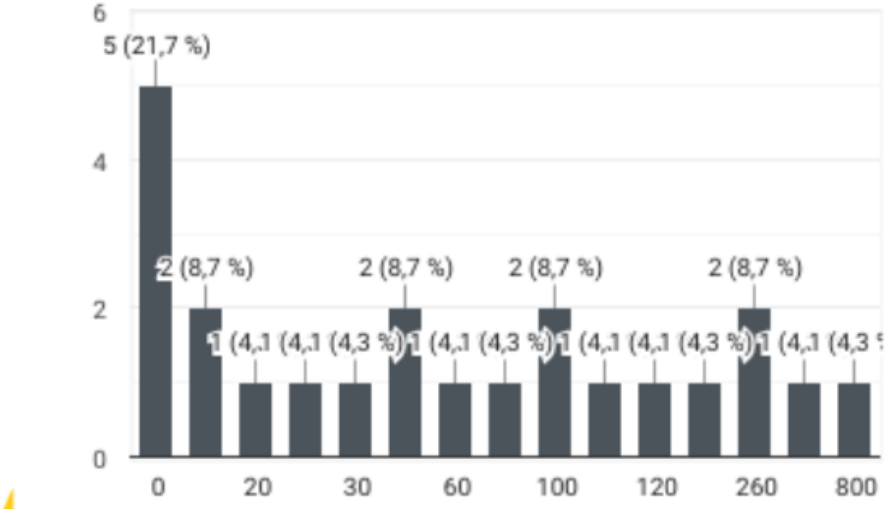



Gráfico 11. Cuantos libros vendieron en FILBAC 2024. Fuente: Elaboración propia

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Conclusiones**

La Feria Internacional del Libro en Barranquilla (FILBAC) 2025 revela una participación significativa de adultos jóvenes y personas con altos niveles educativos, demostrado a partir de la recolección de más de 600 encuestas durante el evento. El 52,0% de los asistentes se encuentra en el rango de edad de 29 a 59 años, seguido por un 35,0% de personas entre 18 y 28 años, lo que destaca una notable representación de adultos jóvenes, siendo la edad promedio 36 años. Además, un 41,2% de los participantes tiene formación profesional, y un 28,9% cuenta con estudios de postgrado, lo que refleja un público altamente calificado y educado, mostrando el interés que despiertan este tipo de eventos en este público.

En cuanto a la forma en que los asistentes se enteraron de la feria, el 45,5% mencionó las redes sociales como su principal fuente de información, lo que subraya la importancia de estas plataformas en la promoción de eventos culturales. La recomendación de amigos también fue significativa, con un 38,9% de los encuestados indicando que conocieron la feria a través de esta vía.

Respecto a la asistencia, la mayoría de los participantes son residentes de Barranquilla (92,33%), aunque se observó una representación interesante de turistas, quienes representaron un 7,67%. Los turistas, en promedio, gastaron $160,300, y los residentes $95,600 pesos. Un dato interesante es que el 89% de los turistas visitaron Malecón, consolidando que es el lugar más visitado de Colombia.

Las actividades más populares durante la feria fueron las presentaciones de libros (42,5%), seguidas por conversatorios (28,5%) y talleres (20,8%), lo que indica un marcado interés en el

contenido literario y las discusiones académicas. En cuanto a los expositores, las editoriales independientes fueron las más representadas, con un 21,7% de participación, y su oferta se centró principalmente en libros, destacando géneros como la literatura infantil (47,8%) y literatura general (47,8%).

La alta participación de editoriales independientes y el interés en las actividades mostró datos interesantes, en general, la FILBAC se presentó como un evento atractivo para un público educado, principalmente local, que busca una amplia variedad de actividades literarias y culturales.

El promedio de gasto de los residentes en la feria es de $95,600, mientras que el gasto de los turistas en la feria es de $160,300, las ventas en libros alcanzaron los 93 millones de pesos, teniendo dos stands que alcanzaron ventas por encima de los 10 millones de pesos, además sumando otros gastos dentro del recinto medidos a partir del gasto del visitante hablamos de ventas por alrededor de los 593 millones de pesos durante la feria garantizando el éxito de esta y deja abierta la iniciativa para seguir potenciando este tipo de eventos culturales en la ciudad, que demuestran que hay cabida tanto para locales como turistas.

**Tamaño de la Muestra**

El universo de visitantes que llegaron al lugar fue de 21.317 durante los 5 días de feria, el tamaño escogido para la muestra fue de 620, realizando un muestreo aleatorio simple de carácter no probabilístico, con un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 3,88%.

La encuesta se realizó a través de todo el recinto, abarcando todas las zonas de la feria, dentro del ejercicio se dispuso de 3 encuestadores y un coordinador de campo durante los 5 días.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

Normas para el Encuestador

Las instrucciones que se presentan a continuación estuvieron orientadas a establecer la forma y los procedimientos que debe seguir el encuestador para hacer las entrevistas, con el fin de que desarrolle esta actividad de la forma más adecuada.

- Presentación personal: es la primera impresión que recibe el encuestado; por tal razón, es importante la imagen, como signo de seriedad del proyecto y de la entidad que lo realiza; en consecuencia, es necesario una buena presentación, sin descuidos ni excesos.
- Portar siempre, el chaleco, gorra y Tablet que lo identifiquen como encuestador de la empresa, de igual manera si se le asignó carnet, portarlo en un lugar visible.
- Solicitar la presencia de un personal de la empresa que maneje la información.
- Usar un lenguaje claro y preciso.
- Presentarse de manera presencial y/o virtual según la naturaleza de aplicación del estudio como encuestador
- Informar claramente el objetivo de la encuesta.
- Si alguna persona se niega a dar la información no discutir con ella. En este caso, se debe explicar la importancia del proyecto.
- No insistir en hacer la encuesta si la persona se niega por falta de tiempo o por estar ocupada en ese momento o por decisión personal.
- No comentar ni discutir cuestiones políticas, religiosas o íntimas.
- No se debe perder la calma; la actitud asumida durante la entrevista afecta la disposición del informante y, desde luego, la calidad de la información que suministre.
- Leer textualmente las preguntas que lo requieran, con sus opciones correspondientes.

**El Encuestador**

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

Se dispuso de un equipo de 3 encuestadores y una coordinadora de campo. El encuestador es la persona responsable de recolectar la información para la encuesta de acuerdo con la metodología, los contenidos, los procedimientos y las normas establecidas. Su trabajo es uno de los más importantes en la implantación de la encuesta, y de su compromiso, desempeño y sentido de cooperación depende en gran medida que la información obtenida garantice la cobertura, la calidad y la precisión requeridas. Por tanto, sus tareas, funciones y responsabilidades son de vital importancia.

**Actividades promocionales.** Indique el tipo y la cantidad de los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto en los cuales se le haya dado crédito a la Secretaría de Cultura y Patrimonio, conforme con lo establecido en el estudio previo y el contrato suscrito (adjuntar evidencias)

## COMUNICACIONES Y PROMOCIÓN

El Plan de Comunicaciones de la Feria del Libro de Barranquilla, el Atlántico y el Caribe – FILBAC 2025 fue diseñado e implementado como una estrategia integral orientada a garantizar la visibilidad, el posicionamiento y la apropiación ciudadana del evento, así como a fortalecer su reconocimiento como una de las principales plataformas culturales del Caribe colombiano. Este plan se concibió desde un enfoque articulado, combinando medios tradicionales, digitales y estrategias de relacionamiento directo con públicos estratégicos.

En la fase de diseño, el Plan de Comunicaciones definió objetivos claros asociados a la difusión oportuna de la programación, la promoción de los contenidos editoriales y culturales, la visibilización de los aliados institucionales y comerciales, y la consolidación de una narrativa de ciudad alrededor de la lectura, el libro y la cultura. Así mismo, se

identificaron públicos objetivos diferenciados, entre ellos público general, comunidad educativa y universitaria, agentes del sector editorial, medios de comunicación, gestores culturales y aliados estratégicos.

Durante la etapa de implementación, se desarrolló una estrategia de amplia cobertura en medios tradicionales, que incluyó prensa escrita, radio y televisión, a través de alianzas, notas informativas, entrevistas, agendas culturales y cubrimientos especiales antes y durante el desarrollo de la feria. De manera complementaria, se fortaleció la presencia en medios digitales y redes sociales, mediante la producción y circulación de piezas gráficas, contenidos audiovisuales, publicaciones informativas y transmisiones en tiempo real, lo que permitió ampliar el alcance del mensaje y dinamizar la interacción con las audiencias.

El Plan de Comunicaciones también contempló acciones de comunicación territorial y presencial, tales como señalización de espacios, activaciones en el entorno urbano, piezas informativas en la Plaza de la Paz y puntos estratégicos de la ciudad, así como el acompañamiento permanente a la programación diaria, facilitando la orientación del público y la difusión de las actividades en tiempo real. Estas acciones contribuyeron a mejorar la experiencia de los asistentes y a reforzar la identidad visual de FILBAC.

Un componente clave del plan fue la gestión de prensa y relacionamiento con medios, que permitió asegurar una cobertura constante de la feria, la participación de voceros institucionales y autores invitados en entrevistas y espacios informativos, y la generación de contenidos periodísticos que destacaron la relevancia cultural, académica y social del evento. Este esfuerzo se tradujo en una presencia sostenida de FILBAC en la agenda mediática local, regional y nacional.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

Finalmente, el informe del Plan de Comunicaciones recoge los principales resultados e indicadores de impacto, entre ellos el alcance de las publicaciones, el volumen de interacciones en plataformas digitales, el número de apariciones en medios y la valoración positiva de la estrategia por parte del público y los aliados. Estos resultados evidencian que el Plan de Comunicaciones cumplió su propósito de potenciar la visibilidad de la feria, fortalecer su posicionamiento y contribuir de manera significativa al éxito general de FILBAC 2025, constituyéndose en un eje estratégico para la consolidación y proyección de futuras ediciones.

**1- GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO:**

**Facebook:**

- 4 de noviembre: 33 likes, 4.026 vistas y 11 compartidos.
- 9 de noviembre: 29 likes, 4 comentarios y 2 compartidos.







**Instagram:**

- 4 de noviembre: 727 likes, 19 comentarios, 50 compartidos y 150 enviados por DM.
- 9 de noviembre: 466 likes, 18 comentarios, 18 compartidos y 28 DM.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**







**Facebook:**

- 7 de noviembre: 52 likes, 3 comentarios, 6 compartidos.






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**Instagram:**

- 4 de noviembre: 2367 likes, 79 comentarios, 159 compartidos y 725 DM.
- 5 de noviembre: 1693 likes, 53 comentarios, 45 compartidos y 442 DM.
- 7 de noviembre: 966 likes, 35 comentarios, 35 compartidos y 39 enviados por DM.










**3- SECRETARIA DE CULTURA:**

**Instagram:**

- 5 de noviembre: 446 likes, 18 comentarios, 17 compartidos y 27 DM.
- 7 de noviembre: 147 likes, 2 comentarios, 6 compartidos y 14 DM.
- 7 de noviembre: 154 likes, 2 comentarios, 3 compartidos y 5 DM.
- 8 de noviembre: 156 likes, 6 comentarios, 5 compartidos y 4 DM.

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**







**Instagram:**

- 1 de noviembre: 64 likes, 7 compartidos y 8 DM.
- 4 de noviembre: 224 likes, 5 comentarios, 9 compartidos y 44 DM.
- 6 de noviembre: 24 likes, 3 compartidos y 3 DM.
- 6 de noviembre: 121 likes, 2 comentarios, 2 compartidos y 7 DM.
- 7 de noviembre: 78 likes, 2 comentarios, 5 compartidos y 8 DM.
- 7 de noviembre: 107 likes, 20 comentarios, 3 compartidos y 31 DM.
- 8 de noviembre: 33 likes, 1 comentario, 1 compartido y 4 DM.
- 8 de noviembre: 88 likes, 4 comentarios, 12 DM.

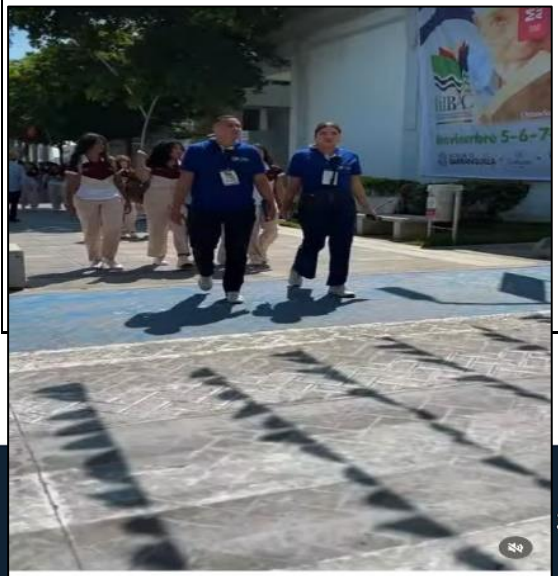
**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

- 8 de noviembre: 60 likes, 1 comentario, 4 compartidos y 4 DM.
- 9 de noviembre: 92 likes, 1 comentario, 6 compartidos y 9 DM.
- 9 de noviembre: 37 likes, 2 comentarios, 2 compartidos y 1 DM.
- 9 de noviembre: 116 likes, 8 comentarios, 2 compartidos y 20 DM.
- 10 de noviembre: 77 likes, 11 comentarios, 6 compartidos y 6 DM.



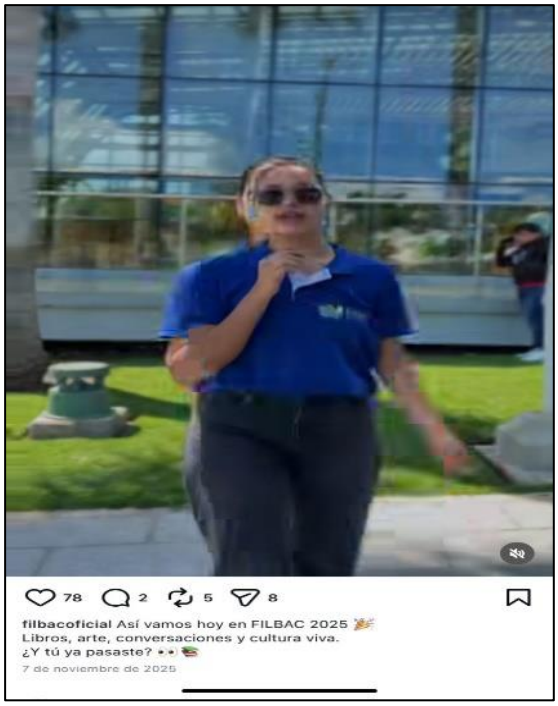






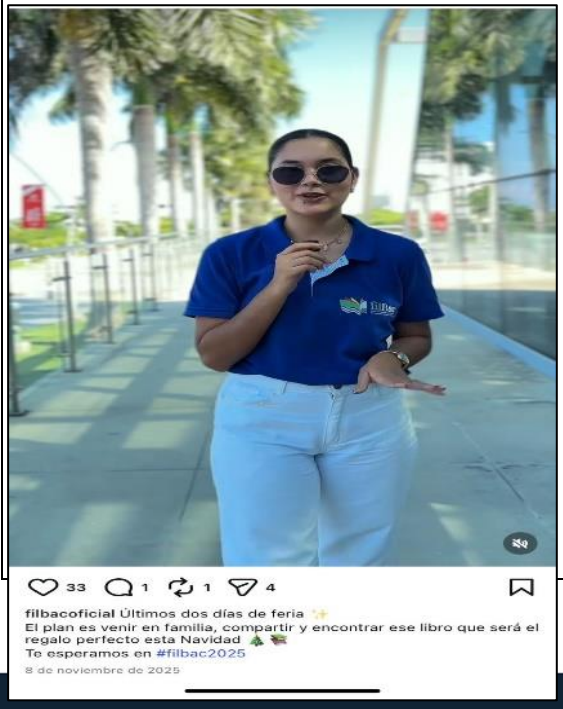



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**



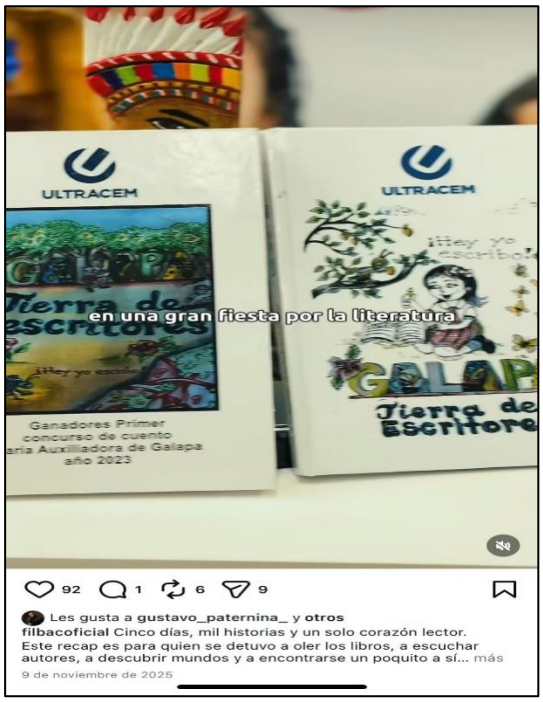






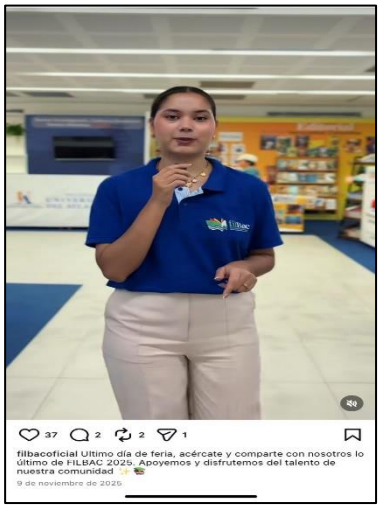



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**















# FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL
# VIGENCIA 2025

**5- SECRETARIA DE EDUCACIÓN (SEDATLANTICO):**

- 6 de noviembre: 5 compartidos
- 8 de noviembre: sin interacción
- 9 de noviembre: 54 likes, 3 compartidos y 1 DM.







**6- FRECUENCIA ALTERNATIVA:**

**Instagram:**

- 8 de octubre: 6 likes.






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**7- TELECARIBE:**

**YouTube:**
- 7 de noviembre: 4 likes, 122 views.




**8- NOTICIASCOOPERCOM:**

**Instagram:**
- 10 likes y 1 DM.






**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**9- EXTRANOTICIAS:**

**Instagram**

- 6 de noviembre: no tuvo interacción.




**10- Fundación la Cueva (fundlacueva):**
**Instagram:**

- 5 de noviembre: 167 likes, 7 comentarios, 7 compartidos y 15 DM.



**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**11- DANIELA_LUGO:**

**Instagram:**

- **5 de noviembre: 95 likes, 2 compartidos y 6 DM.**
- **6 de noviembre: 183 likes, 4 comentarios, 5 compartidos y 14 DM.**
- **7 de noviembre: 103 likes, 3 comentarios, 8 compartidos y 10 DM.**
- **8 de noviembre: 57 likes, 1 comentario, 2 compartidos y 6 DM.**












**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**12- CULTURAATLANTICO:**

**Instagram:**

- 7 de noviembre: 126 likes, 1 comentario, 2 compartidos y 7 DM.




**13- EDNALILIANA:**

**Instagram:**

- 7 de noviembre: 87 likes, 7 comentarios, 3 compartidos y 6 DM.



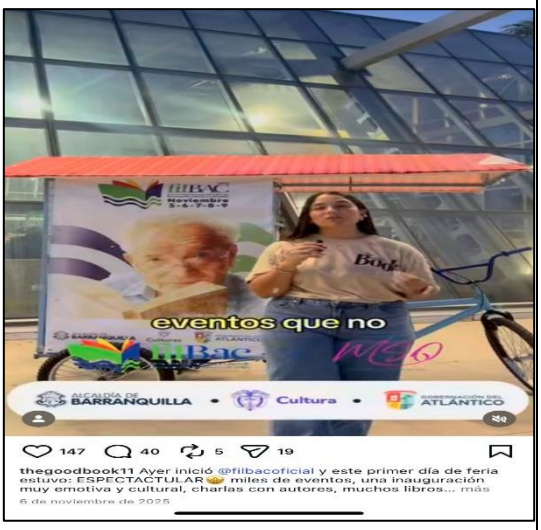
**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**14- THEGOODBOOK:**

**Instagram:**

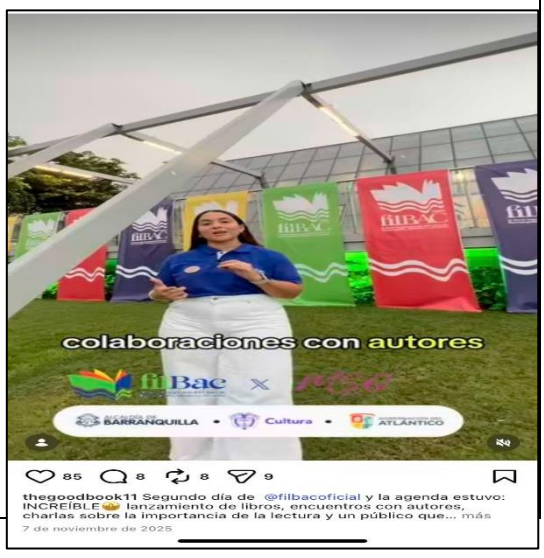
- 4 de noviembre: 130 likes, 29 comentarios, 12 compartidos y 26 DM.
- 6 de noviembre: 147 likes, 40 comentarios, 5 compartidos y 19 DM.
- 6 de noviembre: 225 likes, 35 comentarios, 13 compartidos y 7 DM.
- 7 de noviembre: 85 likes, 8 comentarios, 8 compartidos y 9 DM.









**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**15- UNISIMON:**

**Instagram:**

- 6 de noviembre: 333 likes, 17 comentarios, 7 compartidos y 8 DM.




**Página web Feria Internacional del Libro de Barranquilla, Atlántico y el Caribe – Filbac**

**https://filbac.co/**

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

**INFORME FINANCIERO.** *Incluir el valor ejecutado en cada una de las actividades desarrolladas, adjuntar los soportes y anexos técnico-financieros que demuestren la ejecución del proyecto y de los recursos.*

***Nota:*** *si el contrato establece varios pagos, en cada informe que soporte cada pago se presentará la descripción de lo ejecutado, consolidándose cada vez a la nueva fecha de corte; y solo en el informe final se adjuntará todos los soportes documentales de la ejecución*

| Actividad | Bien o servicio contratado | Beneficiario (nombre persona o entidad) | Valor |
|---|---|---|---|
| **GESTIÓN / RECURSO HUMANO** | Director del proyecto | Johnny Meca | $10.000.000 |
| | Coordinador general | Milagros Sarmiento | $9.000.000 |
| | Comunicador social | Elsa Marín | $8.000.000 |
| | Diseñador gráfico | Bernardo Campillo | $6.000.000 |
| | Gestor cultural en fomento de literatura | Harold Ballesteros | $3.000.000 |
| | Gestor cultural en fomento de literatura | Harold Salazar | $3.000.000 |
| | Gestor cultural en fomento de literatura | Dany Zora | $3.000.000 |
| | Gestor cultural en fomento de literatura | Galia Ferrer | $3.000.000 |
| | Gestor cultural en fomento de literatura | Andrea Olarte | $3.000.000 |
| | 20 personas de apoyo organizacional | AM Logística | $20.000.000 |
| | | | ***$67.000.000*** |
| **PREALISTAMIENTO** | Planeación y gestión de espacios | MSN RR.PP | 35.000.000 |
| | Coordinación de agenda | MSN RR.PP | 20.000.000 |
| | Plan de comunicación pautas en medios | Em Comunimarketing | 26.000.000 |
| | Transporte / Hospedaje invitados | Wetravel | 59.000.000 |
| | | | ***$140.000.000*** |
| **EVENTO** | Alquiler de equipos de audio, iluminación, y equipos especializados | VIP LOGÍSTICA Y PRODUCCIONES SAS | 140.000.000 |

**FORMATO DE INFORME DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL**
**VIGENCIA 2025**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Planeación agenda central y manejo de invitados | MSN RR.PP | 50.000.000 |
| | Publicidad POP y brandeo de los recintos feriales | Imaginación y publicidad SAS | 45.000.134 |
| | Alquiler stands institucionales | Emprende aprendiendo | 11.900.000 |
| | Alquiler stands editoriales | VIP LOGÍSTICA Y PRODUCCIONES SAS | 108.000.000 |
| | Diseño y montaje exposiciones | MAUA | 50.000.000 |
| | Logística evento | AM Logística | 160.336.000 |
| | | | ***$565.336.134*** |
| **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** | Encuestas | MSN RR.PP | 17.000.000 |
| | Pautas, seguimiento redes y medios | Em Comunimarketing | 20.000.000 |
| | Análisis de data | MSN RR.PP | 30.000.000 |
| | | | ***$67.000.000*** |
| | | | |
| **SUBTOTAL** | | | **$840.336.134** |
| **IVA 19%** | | | **$159.663.866** |
| **TOTAL** | | | **$1.000.000.000** |

**(Información detallada en el Anexo # 4 INFORME FINANCIERO FILBAC).**

El representante legal de la organización o entidad contratista, manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad:

***Ruby Pardo González***
55.230.399 de Barranquilla