

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	SECRETARIA DE MUJER, FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL	Dirección:	GOBERNACIÓN DE RISARALDA
Número del Contrato:	Numero de contrato 0892 del 17 de enero de 2026, Numero SECOP II 8921556	Informe No.:	01
Periodo al que corresponde el presente informe:	19 de enero al 18 de febrero de 2026 de 2025	Plazo de Ejecución:	180 días
Contratista:	Marta Contreras Correa	Supervisor:	Rubiela Otálvare Tabares

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
---	-----------------------------	---	---------------





DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

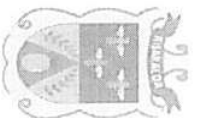
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. Realizar la revisión financiera en las etapas precontractual y contractual de los diferentes procesos que ejecuta la Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social, teniendo en cuenta, estadísticas, costos y estudios del mercado, garantizando una viabilidad financiera de estos y el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Sistema de Compra Pública de Colombia, presentando los respectivos análisis del sector y análisis de mercado	Se revisan los anexos financieros del proceso 3915 de 2025, Fres campo, para tramite de pago del acta No. 1, se determina que las cantidades entregadas y los valores por ración de los días del 2025 y 2026, son correctos.	Documento Excel Listado asistencia a reuniones internas en PDF	Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No. 1.
---	--	---	---



<p>2. Realizar el seguimiento de la ejecución financiera de cada uno de los programas y proyectos liderados por la Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social, para lo cual debe presentar un informe mensual de cada periodo</p>	<p>Se elabora el seguimiento a la ejecución financiera del mes de diciembre 2025 de los programas y proyectos liderados por la SMFDS;</p> <ul style="list-style-type: none"> Programa integral de atención, y asistencia a la población migrante refugiada y retornada en el departamento de Risaralda. Formulación, e implementación la política de vejez y envejecimiento a través de la cual se pretende disminuir la vulneración de los derechos de las personas mayores en el departamento de Risaralda Implementación de la política pública para el derecho a la alimentación y nutrición adecuada para el departamento de Risaralda. Implementación y fortalecimiento y seguimiento de la política de juventud en el departamento de Risaralda. 	<p>Documentos Excel Documentos Word</p> <p>Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No. 2</p>
--	---	---





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Brindar acompañamiento técnico en el comité estadístico de la Entidad que lidera la Secretaría de Planeación y Ambiente, presentando informe de seguimiento a los avances y compromisos adquiridos	Con fecha 30 de enero de 2026, la SMFDS envía oficio a la Secretaría de Planeación, en el cual se realiza la delegación para para asistir al comité estadístico cada vez que sea programado.	Documento PDF.	Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No. 3
4. Hacer parte de los Comités de estudio, Comité evaluador de los procesos contractuales, mesas de trabajo, evaluación técnica y seguimiento de procesos de Contratación Pública de la Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social cuando sea requerido, con los equipos interdisciplinarios de las diferentes dependencias de la administración departamental, para lo cual debe presentar un informe de seguimiento mensual	El día 11 de febrero de 2026, se realiza reunión con la abogada Daniela Cardona, con el fin de revisar los valores y costos del contrato No. 3915 de 2025, en relación con los precios proyectados para la vigencia 2026. El día 17 de febrero del 2026, se realizó reunión en relación con el proceso de termales.	Listado asistencia a reuniones internas en PDF	Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No. 4

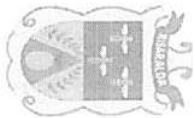




INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. Elaborar informes financieros que le sean requeridos por los diferentes organismos de control, comunidad en general e instancias que así lo requieran a la Secretaría de Mujer Familia y Desarrollo Social	Se delegó la revisión del informe financiero correspondiente a las cotizaciones del proceso de adulto mayor (Proceso recreativo aguas termales)	Listado asistencia a reuniones internas en PDF	Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No. 5
6. Brindar asistencia técnica a los municipios para la inversión de las transferencias realizadas por el Departamento por concepto de recaudo de la estampilla pro bienestar del adulto mayor con el fin de orientar frente a los lineamientos y la normatividad (Ley 1276 de 2009) en la ejecución de los recursos	Se realizar revisión y seguimiento de la documentación solicitada para ejecución de la estampilla Pro bienestar del adulto mayor, los cuales fueron recibidos del Municipio de Santuario, se realizan las respectivas observaciones y se acuerda realizar una reunión para el mes de marzo de 2026, para seguimiento a las observaciones.	Registro fotográfico Listado asistencia a reuniones internas en PDF Archivo PDF	Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No. 2
7. Realizar la revisión financiera a las propuestas económicas que se presenten en los procesos de contratación que sean adelantados por la Dirección de Bienes y Servicios Generales de la Secretaría Administrativa	No se asignaron actividades por parte de la Dirección de Bienes y Servicios Generales de la Secretaría Administrativa, para el cumplimiento de este alcance.	NA	NA





DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Mujer, Familia y Desarrollo Social
**GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

8. Realizar apoyo a la supervisión de las diferentes convocatorias públicas, contratos y convenios celebrados en la Dirección de Familias e Inclusión Social, realizando los seguimientos correspondientes a la ejecución, previa concertación realizada con el supervisor del contrato y verificación de soportes para el trámite de los diferentes pagos	El 22 de enero de 2026, se realiza apoyo a la supervisión con el fin de revisar si los expedientes (contratos) contienen la totalidad de los documentos requeridos. El 10 de febrero de 2026, se revisan los documentos anexos enviados por Fres campo para trámite del acta No. 1.	Listado asistencia a reuniones internas en PDF	Evidencias en carpeta digital informe No. 1, actividad No 8
--	---	--	---


MARTA CONTRERAS CORREA
NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 31.417.320

