AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 01 de 2026

20 de febrero de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA CIUDADELA LAS AMERICAS requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA ATENDER A ESTUDIANTES, DOCENTES, DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN EL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2026 y según el siguiente detalle:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	unidad	Az Oficio
2	par	Batería AA
3	par	Batería AAA
4	paquete	Bolsas Sellables Transparentes X 100 Tamaño Oficio
5	unidad	Block Iris
6	paquete	Bombas Colores R9 X 100 Unidades
7	caja	Borrador Nata Cajas X 24 U.
8	unidad	Borrador Tablero Acrílico
9	unidad	Cargador De Pilas Aa
10	pliego	Cartulina Plana Negra De 70 X 50 Cm
11	pliego	Cartulina Plana 1/2 (Mitad Blanca- Mitad Colores Oscuros
12	unidad	Cartulina Hoja Grande Blanca Y Colores Claros
13	pliego	Cartulina Medio Pliego Degradé- Paquete
14	pliego	Cartón Paja- Pliegos
15	unidad	Cinta Enmascarar Delgada
16	unidad	Cinta Transparente Gruesa
17	caja	Clip X Caja
18	rollo	Cinta Rizadora- Royos Por Colores

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 01 de 2026

20 de febrero de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

19	unidad	Colbón Tarro Grande
20	caja	Corrector- Caja X 12 Unidades
21	unidad	Cosedora Grande
22	unidad	Cuaderno Cocido Grande
23	paquete	Foami- Paquete X10 (Varios Colores) Tamaño Carta
24	caja	Gancho Cosedora X Caja
25	unidad	Block Oficio Sin Rayas
26	unidad	Block Carta Sin Rayas
27	caja	Lapicero Rojo Caja X 12
28	caja	Lapicero Negro Caja X 12
29	caja	Lápiz Caja Caja X 12
30	caja	Marcador Borrable Negro Caja X 10
31	caja	Marcador Borrable Rojo Caja X 10
32	caja	Marcador Borrable Azul Caja X 10
33	caja	Marcador Permanente Negro Caja X 12
34	caja	Marcador Permanente Rojo Caja X 12
35	caja	Marcador Permanente Azul Caja X 12
36	caja	Marcador Permanente Verde Caja X 12
37	unidad	Nailon X Carreta
38	paquete	Papel Brillante Rollos X10 -Paquete (Colores Variados)

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 01 de 2026

20 de febrero de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

39	paquete	Papel Celofán Rollo X 10 -Paquete (Colores Variados)
40	paquete	Papel De Regalo Rollos X 10 -Paquete (Colores Variados)
41	rollo	Papel Kracf Rollo De Metro De Alto
42	paquete	Papel Opalina Carta-Paquete X 100
43	paquete	Papel Silueta- Paquete X 10 Unidades
44	unidad	Reglas - Unidades De 30 Cm
45	caja	Resaltador Caja X 10 (Colores Variados)
46	caja	Resma Carta- Caja X 10
47	caja	Resma Oficio - Caja X 10
48	mts	Rollo Contac Trasparente X 20 Metros
49	paquete	Rollo Cinta Transparente Delgada Paquete X 10
50	paquete	Silicona En Barra Delgada-Paquete
51	paquete	Sobre De Manila Oficio X 100 Unidades
52	paquete	Sobre De Manila Carta X 100 Unidades
53	unidad	Tijeras Grandes- Unidades
54	unidad	Tinta Para Pluma
55	caja	Tinta Para Marcador Borrable Azul (10) ,Negro (10) ,Rojo (5) - Caja Tarros Individuales De 35 Ml
56	unidad	Vinilo Litro Colores Variados (Blanco, Amarillo, Azul , Verde, Negro, Rojo) 5 Por Cada Color
57	unidad	Uñas Quita Grapa Pequeñas

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 01 de 2026

20 de febrero de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

58	caja	Zaca puntas Metálico- Caja X 24
59	unidad	Tripa De Pollo

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	441216	Suministros de escritorio
Clase	441220	Carpetas de archivo, carpetas y separadores

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: $1945765 Un millon novecientos cuarenta y cinco mil setecientos sesenta y cinco Pesos Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 5 del 19 de febrero de 2026 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa CIUDADELA LAS AMERICAS.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 08:00 a.m. del día de apertura, a las 03:00 p.m. del día del cierre, en el correo electrónico: contrataciones@ieciudadelalasamericas.edu.co
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: https://www.ieciudadelalasamericas.edu.co/

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia minima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.
b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses su expedicion, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar
c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generacion de la DIAN al año actual.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (articulo 50 Ley 789 de 2002)
e.Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
f. Hoja de vida de la función pública
g. Ultima planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar
i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona juridica debe ser a nombre de la empresa)
*** Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: https://redam.gov.co/**

7. PLAZO

20 dias despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pago al 100%, en una cuota, segun la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

1) El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de las sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 01 de 2026

20 de febrero de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.
La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:
- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras
- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.
- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellin Nº 018 de 2020 y la Resolucion Municipal Nº 202150011027 de 2021

3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deducción de las siguientes estampillas:

a) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021

4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.
El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.
Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El DUR (Decreto 1625 de 2016); Decreto 358 de 2020, Resolución 065 de 2023 y demás normativa vigente.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÒN Y	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 01 de 2026

20 de febrero de 2026

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos. · Definición de los requisitos técnicos · Requisitos habilitantes · Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	19 de febrero de 2026	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)	Invitación	20 de febrero de 2026 Hora 8:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	23 de febrero de 2026 Hora 03:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes · Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	24 de febrero de 2026	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	24 de febrero de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	25 de febrero de 2026 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	26 de febrero de 2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	26 de febrero de 2026	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	24 de marzo de 2026	Rectoría

JOHAN CAMILO MUÑOZ
Rector(a)

Fecha y hora de fij: **20 de febrero de 2026 Hora 8:00 a.m** Firma testigo_____

Fecha y hora de de: **23 de febrero de 2026 Hora 03:00 p.m** Firma testigo_____

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web: https://www.ieciudadelalasamericas.edu.co/