


| | | |
|---|---|---|
|  DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------|---------|---|-------|----------|--|
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023 | | | | PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024) | | | |
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | Mensual | | Final | X | |

| 1. DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--|-------|------------|
| Unidad ejecutora | DANE | X | FONDANE | | | | |
| Contratista | DIANA PATRICIA COTE JAIMES | | | | | | |
| Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT) | C.C: 1.098.711.134 | | | | | | |
| Objeto | VF_MERCADO_2023_GEIH_TH_TU_OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección rural - urbana de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH según la muestra asignada mediante el medio que el DANE disponga para este fin asegurando los niveles de calidad cobertura y oportunidad requeridos. | | | | | | |
| Valor del contrato | \$ 52.033.736,00 | | | | | | |
| Plazo del contrato | Hasta por trece (13) meses y tres (3) días | | | | | | |
| Pago número | 15 de 15 | | | | | | |
| Valor del pago | Honorarios: | | | <u>\$440.000 M/Cte.</u> | | | |
| | Total: | | | \$440.000 M/Cte. | | | |
| N° Registro Presupuestal | 87223 | Fecha Registro Presupuestal | 03/11/2023 | | | 14424 | 09/01/2024 |
| Fecha aprobación garantía (si aplica) | 03/11/2023 21/02/2024 11/03/2024 11/04/2024 14/05/2024 28/10/2024 | | | | | | |
| Modificaciones | Adición 1 por valor de \$455.500 y fecha de aprobación 21/02/2024 Adición 2 por valor de \$80,500 y fecha de aprobación 07/03/2024 Adición 3 por valor de \$80,500 y fecha de aprobación 09/04/2024 Adición 4 por valor de \$192.736 y fecha de aprobación 08/05/2024 Edición 6 por valor de \$ 5.296.000 y fecha de aprobación 25/10/2024 | | | | | | |
| Fecha de inicio | 06/11/2023 | | Fecha de terminación*** | 8/12/2024 | | | |
| Dependencia | Territorial Centro Oriente GIT Operativo – GEIH | | | | | | |
| Lugar de ejecución | Bucaramanga | | | | | | |
| Supervisor – Cargo | Sonia Rocío Carreño Ramírez – Profesional Universitario | | | | | | |

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|--|
| Porcentaje de ejecución física | 100% | |
| Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| 1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo. | Para este periodo de actividades no se realizaron reuniones. | No existe evidencia verificable. |

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

Final

X**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO****Porcentaje de ejecución física**

100%

Obligación contractual

(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)

Actividades realizadas

(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

Evidencia

(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

2. Encuestar a todas las personas residentes en las viviendas asignadas de los municipios de la muestra, realizando los contactos con los informantes cuantas veces sea necesario para garantizar el diligenciamiento y entregar la información con la calidad y oportunidad requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos en el operativo.

Todos los hogares asignados por la Supervisora de Campo TANIA CARLONA ANAYA CARREÑO fueron encuestados durante la ETAPA 2412.

Se trabajaron los siguientes segmentos:

BUCARAMANGA

VDA PAULON

VDA SANTA BARBARA

GIRON

VDA CARRIZAL ALTO

VDA LA MARTHA

Generando las visitas y visitas necesarias para cumplir con la cobertura, oportunidad y calidad de la investigación.

Se realiza el envío diario de encuestas completas al correo electrónico TCANAYAC@DANE.GOV.CO

de la Supervisora de Campo, generando un Backup para su revisión y encriptación de las encuestas y luego puedan ser enviadas a DANE Central para su posterior análisis y difusión.

La evidencia verificable de manera completa se encuentra en **MICROSOFT OFFICE:**
<https://outlook.office.com/mail/sentitems>

3. Realizar las visitas que sean necesarias a las fuentes para aplicar las correcciones que se le indiquen, resolver inconsistencias temáticas y recuperar encuestas no efectivas siguiendo los lineamientos e instrumentos definidos para la recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura esperada en cada municipio correspondiente de la muestra.

Se generaron las visitas y visitas necesarias en el municipio de **SABANA DE TORRES**, para cumplir con la cobertura, oportunidad y calidad de la investigación, esto con el fin de evitar futuras inconsistencias.

En la ruta del DMC Gestor de archivos carpeta de Backup abiertos están los formularios con la respectiva información diligenciada.

En la carpeta de almacenamiento, odk, instances se encuentra la fecha y hora en que se abrió cada segmento, también están las coordenadas y el punto formaGeo con evidencia.

Backup realizado en el DMC, recolector 503 y envíos realizados con el usuario número 1.098.711.134

4. Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario, ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capítulo, para garantizar la

Al llegar a los segmentos en campo una vez hecha la georreferenciación de los puntos y de haber realizado la apertura del formulario por parte de la Supervisora de Campo nos disponemos a realizar las encuestas en los hogares asignados de acuerdo con los parámetros estipulados en el MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA

Se relaciona la ruta donde se encuentra el MANUAL DE RECOLECCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS DE LA GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - (GEIH)



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------|--|---|--|-------|----------|
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023 | | | | PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024) | | | |
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | | Final | X |

| 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|--|--|--|
| Porcentaje de ejecución física | 100% | |
| Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| consistencia entre las respuestas de las preguntas. | GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES - (GEIH): asegurando la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. | intranet.dane.gov.co/Herramienta/ISOLUTIONS/ Como evidencia soportan los respectivos Backups abiertos y los Backups cerrados encriptados por el Supervisor de Campo de la Ruta, los cuales son enviados al Ingeniero de sistemas junto con el Formato: RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS POR SEGMENTO Acompañamientos realizados por la Supervisión de Campo. |
| 5. Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades cartográficas encontradas en campo. | No se presentaron novedades cartográficas para este periodo. | N.A |
| 6. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | En el operativo de campo durante el proceso de recolección de la información se avisa oportunamente los inconvenientes presentados en con el fin de tomar las medidas necesarias para hacer efectiva la obtención del 100% de los productos. | Se relacionan los siguientes formatos: INFORME DIARIO DE LA SUPERVISIÓN DE CAMPO. Se encuentra ubicado en Archivo Físico de Gestión en carpetas en la Oficina DANE Bucaramanga. |
| 7. Guardar permanentemente la información capturada y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar diariamente las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida al supervisor de campo, según se | Al finalizar cada una de las encuestas se realizan los respectivos BACKUPS guardando estas copias de seguridad en la TARJETA SD en el Dispositivo móvil de captura – DMC. | Las encuestas diligenciadas son guardadas mediante una copia de seguridad diariamente en el Dispositivo Móvil de Captura en la ruta: GESTOR DE ARCHIVOS / LOCAL / ODK / COPIAR ODK / TARJETA SD / PEGAR ODK / BACKUP R502/FECHA/ |

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

Final

X**2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO****Porcentaje de ejecución física**

100%

Obligación contractual

(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)

Actividades realizadas

(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

Evidencia

(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

indica en los manuales de la operación estadística.

Y se realiza el envío diario de encuestas completas al correo electrónico TCANAYAC@DANE.GOV.CO de la Supervisora de Campo, generando un Backup para su revisión y encriptación de las mismas, para que luego puedan ser enviadas a DANE Central para su posterior análisis y difusión.

La evidencia verificable de manera completa se encuentra en MICROSOFT OFFICE:
<https://outlook.office.com/mail/sentitem>

8. Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.

Se presenta el Décimo segundo informe de actividades a la Supervisora de la encuesta encargada de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.

La información está soportada en el correo institucional:

OLPERE@DANE.GOV.CO

9. Realizar y apoyar las actividades de recuento y sensibilización en caso de que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan en la documentación de la operación estadística.

Para esta etapa no fue requerido apoyo a estas actividades.


En las visitas a cada hogar se socializó con cada miembro de éste el folleto sobre la notificación de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH explicando de manera detallada el objetivo principal de la investigación estadística.

Formato: RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS POR SEGMENTO

10. Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos

En todos los formularios se realiza la georreferenciación automática y también la georreferenciación manual que permite ubicar correctamente las edificaciones visitadas para la aplicación de la encuesta.


La evidencia verificable de manera completa se encuentra en el DMC asignado, en el cual están representados los puntos manuales y

| | | |
|---|---|---|
|  DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------|--|---|--|-------|----------|
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023 | | | | PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024) | | | |
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | | Mensual | | Final | X |

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Porcentaje de ejecución física | 100% | |
|--|--|--|
| Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| teniendo en cuenta la precisión mínima establecida. | | automáticos de las edificaciones asignadas por la Supervisora de Campo. |
| 11. Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar. | Se cumple a cabalidad las instrucciones impartidas para realizar la labor de acuerdo a los lineamientos estipulados. | Se evidencia con la fuente y la recolección adecuada de la información y acompañamientos realizados por la Supervisión de Campo. |
| 12. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. | Para realizar los desplazamientos a campo se hizo el adecuado uso de los recursos asignados. | Se relaciona el formato utilizado para su legalización y la relación de transporte Formato: OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES |
| 13. Cumplir con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información. | Se realiza el envío correspondiente a la Supervisora de acuerdo a los lineamientos y cronograma establecido. | Se realiza el envío diario de encuestas completas al correo electrónico TCANAYAC@DANE.GOV.CO de el Supervisor de Campo, generando un Backup para su revisión y encriptación de las encuestas y luego puedan ser enviadas a DANE Central para su posterior análisis y difusión. La evidencia verificable de manera completa se encuentra en MICROSOFT OFFICE: https://outlook.office.com/mail/sentitem |
| 14. Apoyar la recolección urbana una vez terminada la recolección rural o cuando sea requerido por la operación estadística, en los municipios asignados según la muestra. | Todos los hogares asignados por la Supervisora de Campo TANIA CARLONA ANAYA CARREÑO fueron encuestados durante la ETAPA 2412. BUCARAMANGA VDA PAULON VDA SANTA BARBARA | Se realiza el envío diario de encuestas completas al correo electrónico TCANAYAC@DANE.GOV.CO de el Supervisor de Campo, generando un Backup para su revisión y encriptación de las encuestas y luego puedan ser enviadas a DANE Central para su posterior análisis y difusión. |

| | | |
|---|---|---|
|  DANE | INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|--|----------|------------------|---------|---|-------|----------|--|
| CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023 | | | | PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024) | | | |
| Persona Natural | X | Persona Jurídica | Mensual | | Final | X | |

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Porcentaje de ejecución física | 100% | |
|---|---|---|
| Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) | Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica) |
| | GIRON VDA CARRIZAL ALTO VDA LA MARTHA Generando las visitas y visitas necesarias para cumplir con la cobertura, oportunidad y calidad de la investigación. | La evidencia verificable de manera completa se encuentra en MICROSOFT OFFICE: https://outlook.office.com/mail/sentitem |
| 15. Cumplir cabalmente con los Protocolos de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional. | Cada vez que se realiza el ingreso a las instalaciones del DANE y a las viviendas asignadas en la muestra se tienen en cuenta el protocolo de bioseguridad, como son el uso de tapabocas, gel antibacterial y alcohol antiséptico cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud Nacional. | Se cumplen a cabalidad los protocolos de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional. |
| 16. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | Se desarrollan a cabalidad las actividades relacionadas con el objeto contractual. | La evidencia reposa en el presente informe. |
| 17. Tener un trato respetuoso con la fuente, los demás contratistas y servidores de la entidad en la ejecución del contrato. | Se mantiene un trato respetuoso con las fuentes y los demás contratistas y servidores de la entidad para lograr la ejecución del contrato. | SUPERVISOR DE CAMPO Formatos designados para tal efecto |

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| | | |
|----------------|-----------------------------|---|
| SALUD | Periodo reportado noviembre | Planilla N° 4580377071 Fecha 06/12/2024 |
| | Periodo reportado diciembre | Planilla N° 4582274030 Fecha 09/12/2024 |
| PENSIÓN | Periodo reportado noviembre | Planilla N° 4580377071 Fecha 06/12/2024 |
| | Periodo reportado diciembre | Planilla N° 4582274030 Fecha 09/12/2024 |
| ARL | Periodo reportado noviembre | Planilla N° 4580377071 Fecha 06/12/2024 |
| | Periodo reportado diciembre | Planilla N° 4582274030 Fecha 09/12/2024 |

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

| | |
|--|---------------------|
| Valor inicial | \$45.928.500 |
| Valor total (incluye adiciones) | \$52.033.736 |
| Valor cancelado o pagado | \$51.593.736 |
| Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional) | \$0.0 |
| Valor por cancelar | \$440.000 |

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

Saldo por liberar

\$0.0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**¿Le han reconocido pensión?**Sí ___ NO

Fondo que la reconoció: XXXXXXXXX

¿Pertenece a algún régimen especial?Sí ___ NO

¿Cuál?:

¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)Sí ___ NO **Notas:**

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **Sí* ___ NO**** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **Sí ___ NO** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

| RADICADO N° | FECHA | ASUNTO | DEPENDENCIA DE ORIGEN | JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE | FECHA DE VENCIMIENTO |
|-------------|-------|--------|-----------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5515687 DEL 2023**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/12/2024) Hasta (08/12/2024)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

Para el presente mes el Encuestador cumplió con las obligaciones contractuales como ENCUESTADORA RURAL De la GEIH.

La contratista ejecuta en desarrollo de sus obligaciones:

Se anexa planillas de pago de los meses de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024.

Se gestionó adición y prórroga por el valor de \$ 5.296.000,00, con fecha de finalización del 8/12/2024 y fecha de aprobación 25/10/2024.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Las publicaciones de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificadas en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: FIRMADO ELECTRONICAMENTE
DIANA PATRICIA COTE JAIMES
C.C. 1.098.711.134

Contratista
DIANA PATRICIA COTE JAIMES

Firma: FIRMADO ELECTRONICAMENTE
SONIA ROCIO CARREÑO RAMIREZ
CC. 37.898.944

Aprobó SUPERVISOR DE CONTRATO
SONIA ROCIO CARREÑO RAMIREZ



DANE

**PAZ Y SALVO DE SGDEA PARA
CONTRATISTAS**

Código: COM-070-GUI-005-f-001
Versión: 9

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Bucaramanga, 9 de diciembre 2024

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO: 8/12/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Diana Patricia Cote Jaimes 1098711134

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO

Territorial Centro Oriente - Git Operativo GEIH

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sonia Rocío Carreño Ramírez

Profesional Universitario

C.C 37898944

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES : _____

COORDINADOR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO ORIENTE - BUCARAMANGA



PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA
CONTRATISTAS

CODIGO: GBS-020-PDT-001-f-002

VERSION: 08

CIUDAD / SEDE Bucaramanga, Territorial Centro Oriente FECHA D 9 M 12 A 2024

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA

IDENTIFICACION

Diana Patricia Cote Jaimes

C.C 1098711134

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5515687 DE 2023

FECHA INICIO: D 6 M 11 A 2023 FECHA FIN: D 8 M 12 A 2024

ÁREA O GRUPO DE TRABAJO Territorial Centro Oriente Git Operativo GEIH

V°B° Supervisor

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

Sonia Rocío Carreño Ramírez

CEDULA N°

37898944

FIRMA

V°B° Almacén

NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR

Tamar Rodero García

FECHA DE VERIFICACION

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL
CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.

FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE
ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES




DIANA PATRICIA COTE JAIMES CTO 5515687

Desde Sonia Rocío Carreño Ramírez <srcarrenor@dane.gov.co>

Fecha Jue 12/12/2024 17:50

Para Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

CC Diana Patricia Cote Jaimes <dpcofej@dane.gov.co>

 1 archivo adjunto (662 KB)

CTA 15 DE 15 CTO 5515687 DIANA PATRICIA COTE JAIMES REV 10 DIC 2024.pdf;

Cordial saludo,

Me permito adjuntar la cuenta de cobro 15 de 15 de la contratista DIANA PATRICIA COTE JAIMES (Contrato DANE N° 5515687) aprobada mediante firma electrónica para la gestión de pago, junto con los soportes de pago de seguridad correspondiente.

Quedo atenta a cualquier solicitud.

Atentamente,



Profesional Universitario
Sonia Rocío Carreño Ramírez
srcarrenor@dane.gov.co
GIT Operativo
Tel: (607) 6454148 Ext. 3407
Cel 3168741378
Calle. 22 #24-54 Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co




Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if

not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Diana Patricia Cote Jaimes <dpcotej@dane.gov.co>
Enviado: martes, 10 de diciembre de 2024 7:59
Para: Sonia Rocío Carreño Ramírez <SRCarrenoR@dane.gov.co>
Cc: Paula Andrea Vega Osma <pavegao@dane.gov.co>
Asunto: CUENTA DE COBRO 15 DE 15 DIANA PATRICIA COTE JAIMES CT 5515687

Buen día adjunto cuenta de cobro 15 para su respectivo trámite de pago firmada electrónicamente

 Interfaz de usuario gráfica, Texto Descripción
generada automáticamente con confianza media

Sensibilizadora Transversal
Diana Patricia Cote Jaimes
dpcotej@dane.gov.co
Git Operativo Bucaramanga
Tel: 3208885541
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.