



ACTA DE SUPERVISIÓN No. 007

OFICINA DE RECTORIA

CONTRATO No. 007

Isnos, miércoles 03 de diciembre de 2025

OBJETO

Elaboración de diplomas de Undécimo, Preescolar, certificaciones y actas de grado, incluyendo la confección de carpetas en material resistente para resguardar los diplomas y actas de grado

El valor total del presente contrato será cancelado una vez entregados los certificados y diplomas, previa presentación de la factura o cuenta de cobro, certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del Contrato y constancias de pago de las obligaciones por conceptos de seguridad social integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales si a ello hubiere lugar.

FORMA DE PAGO

VALOR CONTRATADO	\$ 2.000.000,00
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 Días
FECHA DE INICIACIÓN	jueves, 13 de noviembre de 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	miércoles, 3 de diciembre de 2025
SUPERVISOR	Oficina de Rectoría

PAGO \$ 2.000.000,00

El supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago, dando cumplimiento a la forma de pago pactada. Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron. El contratista certifica que se encuentran a paz y salvo por todo concepto de pagos de salud y pensión.

I. INTRODUCCIÓN:

En cumplimiento de las responsabilidades establecidas y con el objetivo de garantizar la transparencia y calidad en la ejecución del Contrato No. 07 de 2025, se llevó a cabo una supervisión de las actividades realizadas por el proveedor ARMANDO MONTENEGRO. La presente acta documenta los resultados de la supervisión realizada por la Rectora Luz Crecencia Muñoz Valencia.

II. ASISTENTES:

Rectora: Luz Crecencia Muñoz Valencia

Representante Legal de Weblive.com: ARMANDO MONTENEGRO



III. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN:

Revisión de Muestras:

Se examinaron muestras de diplomas, certificaciones y menciones de honor para verificar la calidad de la impresión, la precisión de los datos y el cumplimiento de las especificaciones acordadas.

Inspección de Material Utilizado:

Se revisaron los materiales utilizados para la impresión, incluyendo el papel, la tinta y las carpetas, para asegurar que cumplan con los estándares de calidad requeridos.

Verificación de Cantidades:

Se contabilizaron las unidades entregadas de cada tipo de documento para confirmar que coincidan con las cantidades especificadas en el contrato.

Control de Calidad:


Se realizó una inspección visual detallada de todos los documentos para detectar posibles defectos o errores de impresión.

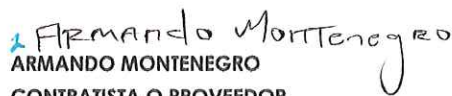
Resultados de la Supervisión:

- * Se encontró que todos los documentos impresos cumplen con los estándares de calidad establecidos en el contrato.
- * Las cantidades entregadas coinciden con las especificadas en el contrato.
- * No se identificaron defectos o errores significativos en la impresión de los documentos.

IV. CONCLUSIONES:

La supervisión realizada confirma que el proveedor ha cumplido satisfactoriamente con los términos del contrato de servicios de impresión de diplomas y kit de graduación.


LUZ CREENCIA MUNOZ VALENCIA
Supervisor
c.c 36,111,283


ARMANDO MONTENEGRO
CONTRATISTA O PROVEEDOR
C.C O NIT 12180136-8