



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG0020

FECHA: 23/01/2026
BENEFICIARIO: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO NIT: 901217951
CONCEPTO: CONTRATO N° 202 FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.
DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: _____
REGISTRO PRESUPUESTAL: _____
ORDEN DE PAGO: OP5013.C
DOCUMENTO: 2025050450001
REFERENCIA _____

VALOR EGRESO \$ 5.210.925,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 5.210.925,00
TOTAL			\$ 5.210.925,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
41050801	Retención Ica en órdenes de pago	\$ 0,00	\$ 40.336,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	\$ 0,00	\$ 50.420,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 100.840,00
41100116	Tasa prodeporte y recreación	\$ 0,00	\$ 100.840,00
24362501	Retencion IVA por Consignar	\$ 0,00	\$ 143.697,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 151.261,00
24360501	Servicios al 4% y 6%	\$ 0,00	\$ 201.681,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 5.210.925,00
TOTAL		\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01.C	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.000.000,00





MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG0020

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO



Reserva P.



HOJA DE SEGUIMIENTO

Página: 1 de 1

Secretaria de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
PLANEAACION		
A favor de: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO identificado con la NIT. 901217951-0 representada por HAMILTON BURITICÁ MANCO. C.C 8.160.493		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			CUENTA DE COBRO N° 6 CONTRATO 202 DE 2025	
SASO	11/12		\$6000.000	LW
75/12/25	#	Ajustar número de la planilla en informe de actividades del contratista.		
SASO	16/12			LW
NOTA:	Se tramitan de manera consecutiva 2 cuentas incumpliendo Plan de pago y vencimientos internos.			
16/12/25				

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME

NIT: 890980095

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: FUNDACIONACTIVOS

Secuencia: C

Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 27-01-2026

Hora: 15:57:29

Fecha de Generación: 27-01-2026

Fecha de envío del pago: 27-01-2026

Fecha para Procesar el pago: 27-01-2026

Impreso por: A890980095

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$5,210,925.00	Valor Registros Procesados: \$5,210,925.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64500024133	Ahorros	901217951	FUNDACION ACTIVOS	5,210,925.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	27-01-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP5013

CxPagadee

A FAVOR DE: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO **NIT:** 901217951

FECHA OP: 31 de diciembre de 2025

CONCEPTO: CONTRATO N° 202 FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.

DETALLE: PAGO CUOTA N° 06 SEGUN FACTURA FE-59

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0523 **VIGENCIA:** 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0568 **DURACIÓN:** 7 MESES

No. CONTRATO: 202

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administración Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 6.000.000,00
TOTAL				\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
TOTAL			\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00

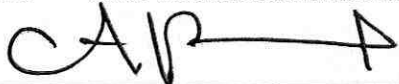
DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D24072201	PRO-UNIVERSIDAD	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 50.420,00
D24360501	SERVICIOS AL 4%	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 201.681,00
D24362501	RETENCION IVA POR CONSIGNAR	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 143.697,00
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 100.840,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 151.261,00
D41100116	TASA PRODEPORTES Y RECREACION	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 100.840,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA	
	ALCALDÍA DE APARTADÓ	
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL	

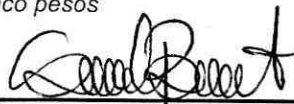
D41050801	RETEICA EN OP	901217951	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO	\$ 40.336,00
TOTAL				\$ 789.075,00

TOTAL A PAGAR	5.210.925,00
----------------------	---------------------

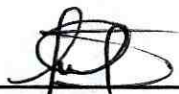
VALOR: *Cinco millones doscientos diez mil novecientos veinticinco pesos*



V.B. ORDENADOR DEL GASTO



**SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE**



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

Apartadó, 16 de septiembre de 2025

Señores.

Municipio de Apartadó

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO

Secretario de Planeación.

FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – “FAMUNDO”
NIT: 901217951-0

Hace entrega de los documentos para la sexta cuenta de cobro del contrato **CPSP 202 del 03 de Marzo de 2025**, correspondiente al reporte del mes de octubre. El cual tiene por Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL “FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.”

CONTRATISTA: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – “FAMUNDO”
NIT: 901217951-0

Contrato: CPSP 202 del 03 de Marzo de 2025

Fecha De Inicio: 06 de Marzo de 2025

Fecha Finalización: 05 de Octubre de 2025

FECHA DE INICIO: 06 de agosto de 2025
FECHA AVANCE: 05 de septiembre de 2025

DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO

1. Factura Electrónica
2. Seguridad Social Contratista
3. Certificado Parafiscales
4. Rut Contratista
5. Certificado Bancario
6. Formato Informe De Actividades
7. Informe Ejecutivo De Las Actividades Ejecutadas
8. Anexos: Por razones de ahorro de papel y con el fin de optimizar el uso de recursos, se adjuntan únicamente como anexos la Metodología General Ajustada (MGA) y el documento técnico de los proyectos. Incluir la totalidad de los anexos implicaría la impresión completa de los proyectos, lo que generaría un consumo innecesario de papel.

FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO

NIT: 901217951-0

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas -IVA

Persona Jurídica

CR 105 B 98 A 09 AP 202, Carepa, Antioquia, Colombia

Tel. 3008443164

Email. fundacionfamundo@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764090999111 válida desde 2025-03-25 hasta 2026-03-25 rango desde FE43 hasta FE100.

Nombre o Razón: MUNICIPIO DE APARTADO

Social:

NIT: 890980095

Dirección: CRA 100 103 A 02 BRR CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL, Apartadó, Antioquia, Colombia

Teléfono: 8280457

Email: direccionfinanciera@apartado.gov.co

Forma de Pago: Crédito

Medio de Pago: Otro

Fecha de Pago: 18/09/2025

Total de Líneas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:

FE59

MONEDA: COP Colombia, Pesos

HORA EMISIÓN: 10:05:16-05:00

FECHA FIRMADO: 18/09/2025 10:05:20

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
18	09	2025	18	09	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	CONTRATO NRO. 202-2025	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 202-2025 ACTA 6 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 202-2025. QUE TIENE COMO OBJETO FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA.	94	1,00	\$5.042.016,81	IVA	19%	\$957.983,19	0,00	\$5.042.016,81

Notas:

SON: (sois millones de pesos)

CUFE: e94bcf316f4c75f1cb7ba92b40157dbf6ff30fd1584f5e7f09a8c689f51daa1532ec65259dc9fc497a60ab540ac17213

Subtotal:	\$5.042.016,81
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
IVA:	\$957.983,19
Total:	\$6.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	\$5.042.016,81	19,00%	\$957.983,19

Firma Digital: n6YO4huxR6LjH7mldXo5kLpLxqVmeTQ9VeGMOXxPv7GuDjr6twnUeXJfnESHf

QFozKdQIKRAGYsmBARZ1xWYNGZ2DkEJv0AylKR0itpUNeftu

gcs1o1PX+RiOHb Pk5Wu16OY38a/BwvGANlnniDJoPUUywnsIXqL5uM7UWc3/OPFZgSi+NWwZYb R/7G1mWUu473jaYurza+FH0hJ1fzHnumj10

2mhez6B04vZ6q41yhttpQY71OMe j877LdJCmnwCX28UdneutQKktzU2O6altconDx4Yweu5Soltbokw+TtdDKtdZ c4UfsheN9dMiVvJB/MA

4w==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 90117951	0	FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO	A - 260 O MAS COTIZANTES	APARTADO	CRA 1089 98A 09	APARTADO-ANTIOQUIA	8284555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite		Banko	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-09	1786125995	9491871710	E	2025/09/11	2025/09/18	BANCOLOMBIA	7	\$1,632,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO					PENSION				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
1	CC BHW493	BURITICA HAMILTON	230301	30	\$1,423,500	\$27,000	EP5010	30	\$1,423,500
2	CC 1034026013	CAROLIANA NORELI	230301	30	\$1,423,500	\$27,000	EP5037	30	\$1,423,500
3	CC 104039772	MORANIVE ANGELA	231901	30	\$1,423,500	\$27,000	EP5010	30	\$1,423,500
Total Afiliados(3)					\$4,270,500	\$81,000			\$4,270,500
					SALUD				
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
					\$1,423,500	\$27,000	CCF03	30	\$1,423,500
					\$1,423,500	\$27,000	CCF03	30	\$1,423,500
					\$1,423,500	\$27,000	CCF03	30	\$1,423,500
					\$4,270,500	\$81,000			\$4,270,500
					CCF				
					IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
					\$1,423,500	\$27,000	14-23	30	\$1,423,500
					\$1,423,500	\$27,000	14-23	30	\$1,423,500
					\$1,423,500	\$27,000	14-23	30	\$1,423,500
					\$4,270,500	\$81,000			\$4,270,500
					RIESGOS				
					IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
					\$1,423,500	\$27,000	30	\$1,423,500	\$27,000
					\$1,423,500	\$27,000	30	\$1,423,500	\$27,000
					\$1,423,500	\$27,000	30	\$1,423,500	\$27,000
					\$4,270,500	\$81,000		\$4,270,500	\$213,900
					PARAFISCALES				
					IBC	Dias	IBC	Dias	Aporte
					\$1,423,500	30	\$1,423,500	30	\$213,900
					\$1,423,500	30	\$1,423,500	30	\$213,900
					\$1,423,500	30	\$1,423,500	30	\$213,900
					\$4,270,500		\$4,270,500		\$213,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	MIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDO S E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				3	\$683,400	\$3,200	\$0	\$686,600	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$1,100	\$0	\$228,900	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	\$455,600	\$2,100	\$0	\$457,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$22,500	\$100	\$0	\$22,600	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	3	\$22,500	\$100	\$0	\$22,600	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$171,000	\$800	\$0	\$171,800	
COMPENALCO ANTIOQUIA	CCF03	890,900,842	6	3	\$171,000	\$800	\$0	\$171,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				3	\$534,000	\$2,400	\$0	\$536,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	\$356,000	\$1,600	\$0	\$357,600	
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$800	\$0	\$178,800	
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$128,400	\$600	\$0	\$129,000	
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	3	\$128,400	\$600	\$0	\$129,000	
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				3	\$85,500	\$400	\$0	\$85,900	
SENA	PASENA	899,999,034	1	3	\$85,500	\$400	\$0	\$85,900	
TOTAL				3	\$1,624,800	\$7,500	\$0	\$1,632,300	

**DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
PARA PERSONAS JURIDICAS.**

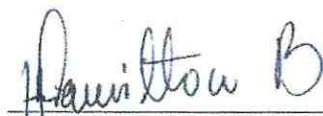
APARTADO, 12 de septiembre de 2025

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PUBLICO, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

**FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO
NIT. 901.217.951-0**

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTES.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramento, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
HAMILTON BURITICÁ MANCO
C.C. No. 8.160.493



CONTADORA PÚBLICA
DAIRIS M. GARCIA OYOLA.
CC. 39.284.544
T.P. 205612- T

c

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

205612-T

DAIRIS MERCEDES
GARCIA OYOLA
C.C. 39284544

RESOLUCION INSCRIPCION 477
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

DIRECTOR GENERAL

JULIO CÉSAR ACUÑA GONZÁLEZ

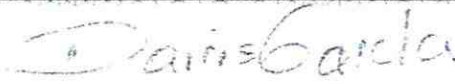
FECHA 13/08/2015

216471



T.P. PARA CERTIFICAR PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Sociedad: FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO.
NIT: 901.217.951-0


Dairis M. García. Apartado,
12 de septiembre-2025



208084

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ideqs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6 6 2 5 6 6 B E 4 F 4 F C C 3 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DAIRIS MERCEDES GARCIA OYOLA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 39284544 de CAUCASIA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 205612-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

1. FACTURA ELECTRÓNICA

2. SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

3. CERTIFICADO PARAFISCALES

4. RUT CONTRATISTA

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141039805001



(415)7707212489984(8020) 000014103980500 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 2 1 7 9 5 1 0

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

1 1

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO

Nombre comercial

37. Sigla

FAMUNDO

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Antioquia

40. Ciudad/Municipio

Carepa

1 4 7

41. Dirección principal

CR 80 82 17 P 1 BRR EL POBLADO

42. Correo electrónico

fundacionfamundo@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

8 2 8 4 5 5 5

45. Teléfono 2

3 0 0 8 4 4 3 1 6 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 4 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 8 0 9 2 4

Actividad secundaria

48. Código

8 5 5 9

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 8 0 9 2 4

Otras actividades

50. Código

1 2
7 0 2 0 7 4 9 0

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
5 7 1 4 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exógena

22- Facturador electrónico

55- Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 05 - 10 / 19 : 33: 30

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BURITICA MANCO HAMILTON

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141039805001



{415}7707212489984(8020) 0000141039805001

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

9 0 1 2 1 7 9 5 1 0

1 1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1 6

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1 Constitución	2 Reforma
71. Clase	0 1	
72. Número	0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 1 8 0 8 0 3	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 9 2 4	
77. No. Matricula mercantil	0 0 S 0 0 0 2 7 8 3	
78. Departamento	0 5	
79. Ciudad/Municipio	0 4 5	

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Documento	1 Constitución	2 Reforma
80. Desde	2 0 1 8 0 9 2 4	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control
Gobernación

9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141039805001



(415)7707212489984(8020) 000014103980500 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

9 0 1 2 1 7 9 5 1 0

1 1

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 3 1 1 1 7	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	101. Número de identificación 8 1 6 0 4 9 3	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido BURITICA	105. Segundo apellido MANCO	106. Primer nombre HAMILTON	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 3 1 1 1 7	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	101. Número de identificación 1 0 0 1 5 3 2 4 6 3	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido NAVARRO	105. Segundo apellido OYOLA	106. Primer nombre KAROL	107. Otros nombres MARINA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141039805001



(415)7707212489984(8020) 0000141039805001

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 2 1 7 9 5 1 0

Impuestos de Medellín

1 1

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana	112. Número de identificación 1 3 8 1 6 0 4 9 3	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido BURITICA	116. Segundo apellido MANCO	117. Primer nombre HAMILTON	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 4 0 1 2 5	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana	112. Número de identificación 1 3 1 0 0 1 5 3 2 4 6 3	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido NAVARRO	116. Segundo apellido OYOLA	117. Primer nombre KAROL	118. Otros nombres MARINA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 4 0 1 2 5	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana	112. Número de identificación 1 3 1 0 4 0 3 5 0 7 5 2	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido MONSALVE	116. Segundo apellido BOTERO	117. Primer nombre ANGELA	118. Otros nombres MARIA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 4 0 1 2 5	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141039805001



(415)7707212489984(8020) 000014103980500 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

9 0 1 2 1 7 9 5 1 0

1 1

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3 3 9 2 8 4 5 4 4	126. DV 5	127. Número de tarjeta profesional 2 0 5 6 1 2 T
	128. Primer apellido GARCIA	129. Segundo apellido OYOLA	130. Primer nombre DAIRIS	131. Otros nombres MERCEDES
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 3 1 1 7			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
Contador	147. Fecha de nombramiento			
	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento			

5. CERTIFICADO BANCARIO

Certificado Bancario

Miércoles, 14 de febrero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FUNDACION ACTIVOS POR EL MUNDO identificado(a) con NIT 901217951, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	64500024133	2019/01/30	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

6. FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 1 de 11

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial						
Nombre del Contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO			Identificación:	901.217.951-0		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA."			No. Contrato:	CPSP 202 DEL 03 DE MARZO DE 2025		
Fecha de inicio del contrato:	06	03	2025	Fecha de terminación del contrato:	05	07	2025
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Período del informe:	06-08-2025 a 05-09-2025	Nº de pago:	06	Fecha del Informe:	16	09	2025

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.
4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación



2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el periodo contractual se desarrollaron las actividades contempladas en la ficha técnica del numeral 2.3 como se detallan en los siguientes puntos del cuadro	Informe y anexos
1.6	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento técnico y administrativo en la verificación del cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad técnica y proceso de aprobación del proyecto a financiarse con recursos de regalías convocatoria OCAD-PAZ titulado "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA" , para el periodo se logra la concordancia de la ART.	Se aporta como anexo la concordancia dada por la ART para el proyecto en mención. Dicho contenido permite evidenciar el avance del proceso, la articulación institucional municipio, y el seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ART y el DNP.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 3 de 11

2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo al Banco de Proyectos del municipio en el desarrollo de tareas administrativas y de gestión, enfocadas en la elaboración, distribución y seguimiento de compromisos. Entre las acciones desarrolladas se destacan: Se realizaron comunicaciones internas relacionadas con la socialización del proyecto "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA"	Como anexo al presente punto, se adjunta en este mismo registro fotográfico de las actividades desarrolladas, que incluye evidencia de la elaboración del acta de socialización, sobre el proyecto: "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA".
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la atención y respuesta a requerimientos institucionales relacionados con el estado y avance de los proyectos registrados en el Banco Municipal de Proyectos	Como complemento a este apartado, se adjunta el registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas, evidencia documental envío de comunicaciones oficiales, mediante correos en respuesta a las peticiones que se nos han comunicado
4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	Durante el periodo reportado, se brindó atención al usuario a través de mesas técnicas virtuales desarrolladas por el DNP para los proyectos presentados a la convocatoria OCAD-PAZ	Como de evidencia se aportan fotografías o pantallazos de las reuniones por medio de TEAMS con funcionarios del DNP
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal	Se realiza un seguimiento permanente al estado de los proyectos radicados ante diferentes entidades y convocatorias. Para ello, se ha elaborado y actualizado una matriz de seguimiento en la que se registra el estado actual de cada iniciativa, incluyendo información	Se elabora una matriz actualizada con los proyectos formulados a la fecha, en la cual se detalla y esclarece el estado en que se encuentra cada uno, permitiendo así una visión integral del avance, los requerimientos pendientes y las acciones de seguimiento correspondientes.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 11

		clave como el nombre del proyecto, código BPIN, fecha de radicación, entidad o convocatoria correspondiente, avances técnicos y administrativos, así como observaciones relevantes. Esta herramienta permite hacer trazabilidad a las etapas del ciclo del proyecto y orientar los ajustes necesarios para avanzar hacia su viabilización y ejecución.	
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación	Durante el periodo reportado, se mantuvo y fortaleció el archivo físico y magnético de los documentos relacionados con los proyectos de inversión municipal, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación. En particular, se consolidó y organizó de manera rigurosa toda la documentación de los proyectos de los cuales hemos hecho parte y hemos ayudado a su estructuración y formulación. Para estos proyectos, se archivaron digitalmente todos los presupuestos y certificaciones y demás documentos requeridos, asegurando que la administración municipal pueda acceder a ellos en cualquier momento. Estos archivos han sido clasificados y almacenados siguiendo la estructura establecida por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), lo que facilita su revisión, gestión y cargue oportuno en plataformas oficiales como PIIP y MGA-WEB.	Como evidencia de esta actividad, se adjunta registro fotográfico del archivo magnético, en el cual se muestra la organización y estructura empleada para la conservación de los documentos relacionados con los proyectos formulados. Este archivo digital se encuentra debidamente clasificado conforme a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP), lo que facilita su consulta, trazabilidad y posterior cargue en plataformas institucionales como, SUIFP-Regalías, Ventanilla Única, PIIP y MGA-WEB.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 5 de 11

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria la realización de certificados.
1.2	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria la realización de documento técnico.
1.3	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria la realización de MGA.
1.4	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria la realización de MGA.
1.5	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Los proyectos que se formulan y estructuran son transferidos por la entidad y no se requirió de nuestro apoyo.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	Durante el periodo no se nos requirió por parte de la secretaria la realización de MGA.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.

4. LOGROS
Durante el periodo, se logró avanzar significativamente el proyecto "CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA" . Gracias a las labores realizadas en meses anteriores se obtuvo la concordancia de la ART y ahora estamos a espera del concepto de viabilidad por parte del DNP y el ministerio para lograr la aprobación final del proyecto.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 6 de 11

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Durante el periodo evaluado, se identificaron riesgos institucionales que afectaron el cumplimiento pleno de algunas actividades programadas en el marco de las obligaciones contractuales. Uno de los principales factores fue el cambio de administración generado por las elecciones atípicas y la posesión del nuevo alcalde, lo cual implicó directrices internas que restringieron el acceso de los contratistas vinculados a la administración anterior a plataformas clave como el SUIFP-SGR, MGA-WEB y PIIP. Esta limitación nos impide el desarrollo normal de las obligaciones contractuales, así como consultar, descargar o adjuntar los documentos soporte necesarios para consolidar los anexos requeridos. Adicionalmente, la no convocatoria de los comités de gestión y desempeño por parte de la Secretaría de Planeación durante el periodo, limitó la posibilidad de apoyar su operativización. Así como el no requerirnos para apoyar las mesas técnicas o reuniones con comunidades sobre los proyectos que se encuentran en gestión nos imposibilita cumplir otras de las obligaciones del contrato que se pueden evidenciar en el numeral 3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Estos hechos representan un riesgo significativo para la continuidad y trazabilidad del proceso de formulación y gestión de proyectos, ya que obstaculizan la articulación institucional, el seguimiento técnico-administrativo y la carga oportuna de la información a las plataformas oficiales.

**6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS
SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.**

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9491871710	septiembre	\$534.000
PENSIÓN	9491871710	agosto	\$683.400
ARL	9491871710	septiembre	\$22.500

No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato CPSP 202 DEL 03 DE MARZO DE 2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones

Firma contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 11

REGISTRO FOTOGRAFICO

SOLICITUD RADICACIÓN DE PROYECTO VÍAS RURALES APARTADÓ

Recibidos



bancoproyectos.apartado.gov.co

para Servicio de Radicación de Proyectos de Infraestructura

Buenas tardes,

De manera atenta, remitimos el proyecto "MEJORAMIENTO DE VÍAS RURALES MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA PARA LA CONECTIVIDAD VIAL EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA" el cual cuenta con un valor de \$ 2 822 911.798, con el propósito de que sea analizado para su viabilización y apoyo financiero.

De antemano agradecemos el apoyo por parte de ustedes, lo cual nos permitirá contribuir a mejorar las condiciones de vida en la zona rural del municipio de Apartadó.

1- PLACA HUELLA APARTADÓ SAN MARTÍN.rar

Atentamente,



Ferney Padilla Núñez

Subsecretario de Proyectos y
Estatística de la Secretaría de Planeación

www.apartado-antioquia.gov.co

Carrera 100 No. 103A - 02, Apartadó-Antioquia
Código postal área urbana: 057840
Código postal área rural: 057847

Obligación: 1.6. Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
Actividad: Registro fotográfico correo enviados y recibidos donde se apoya la verificación del cumplimiento de requisitos.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 8 de 11

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTA DE SOCIALIZACION PARTICIPATIVA DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO RIGIDO PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS EN ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA
Código BPIN	20251361010144
Entidad responsable de convocar el espacio de socialización	Alcaldía Municipal de Apartadó -secretaría de Planeación
Lugar de reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial
Fecha	19 de agosto del 2025-10:00am

Modalidad del escenario: (Seleccione una sola opción conforme a los escenarios establecidos en el Artículo 2 de la Resolución 001950 de 2021 y Artículo 2 de la resolución 003672 de 2025)

1. Presencial: ☒ (Solo para escenarios con iniciativas Subregionales)
2. Virtual: ☐
3. Presencial y virtual: ☐ (Solo para escenarios con iniciativas Subregionales)

Representantes comunitarios:

País(es), comunidad o entidad beneficiaria	Organización y/o entidad que los representa	Nombre y apellido del representante legal a delegar	No. Cédula de Registro Civil o de Identificación	Cargo ocupación	Fecha de Recibo de Invitación	Asistió SI o NO
Veredas el Tigre	Junta de Acción Comunal Veredas el Tigre	Guillermo García Gavito	30.416.504	Presidente	12-05-2025	SI
Vereda San Martín	Junta de Acción Comunal Vereda San Martín	Arón Aguirre Pérez Teller	340.257.191	Presidente	05-05-2025	SI

Nota: Se verificó que los aquí firmados son los representantes legales de las comunidades beneficiarias del proyecto, secretarios municipales del MEC, secretarios técnicos de las municipalidades, de los municipios beneficiarios delegados, conforme a los escenarios establecidos en la resolución No. 000060 de 2024 modificada por la Resolución 000572 de 2025

Invitación a través del Mecanismo Especial de Consulta MEC: (Solo para escenarios con iniciativas Subregionales)
El presente documento es una invitación a participar en el espacio de socialización del proyecto, el cual se llevará a cabo el día 19 de agosto del 2025 a las 10:00 am en la sede de la Alcaldía Municipal de Apartadó, en la ciudad de Apartadó, Antioquia. La invitación es dirigida a los representantes legales de las comunidades beneficiarias del proyecto, secretarios municipales del MEC, secretarios técnicos de las municipalidades, de los municipios beneficiarios delegados, conforme a los escenarios establecidos en la resolución No. 000060 de 2024 modificada por la Resolución 000572 de 2025.

1. SI ☐
2. NO ☒

1. Presentación de la información general del proyecto por parte del Ente Territorial

Nombre del Proyecto: Construcción de pavimento rígido para el mejoramiento de vías en zona rural del municipio de Apartadó, Antioquia

BPIN: 20251361010144

Población Objeto: 2.767 Personas (DANE, + proyecciones de población para 2025, con base en el censo 2018, Veredas San Martín y El Tigre)

Objetivo General: Mejorar la intercomunicación terrestre en la población rural del municipio de Apartadó, Antioquia

Análisis técnico de la Alternativa se socializa lo siguiente:

- La alternativa tiene un tiempo de ejecución física y financiera de 18 meses: la vía brazo izquierdo correspondiente a la Vereda San Martín y la vía de la vereda el Tigre cuentan con una longitud total de 3,5 kilómetros, de los cuales 2,727km serán intervenidos con pavimento rígido de igual manera se plantea caracterizar el total de la vía correspondiente a 3,50km.
- En la vía el tigre se construirá 11 box culvert de 1.0x1.0m, 2 box culvert de 2.0x2.0m, 1 box culvert de 2.0x1.0m, en el tramo 1- brazo izquierdo (vereda San Martín) se construirá un pavón de 0.020m, en el tramo 2- brazo izquierdo (Vereda San Martín) se construirá 1 pavón de 0.050m y en la vía el tigre se construirá un pavón de 0.020m.

Valor Total del Proyecto \$ 10.144.456.757

Cofinanciación del Municipio por \$ 500.000

Fuente de Financiamiento: Sistema General de Regalías - Asignación Paz

*Registrar la(s) iniciativa(s) asociada(s) a la solicitud de Certificación de Concordancia:

Iniciativa (s) asociada (s) al proyecto	Clasificación	Pacto subregional o municipal
1605045201403 Construir infraestructura vial para todos los núcleos veredales del Municipio de Apartadó con el objetivo de mejorar la movilidad de los peatones y vehículos.	Comun Étnica	Municipal

Escenarios de la socialización: (Seleccione una sola opción conforme a los escenarios establecidos en el Artículo 2 de la Resolución 001950 de 2021 y Artículo 2 de la resolución 003672 de 2025)

- a. Iniciativas étnicas o de impacto directo en un territorio étnico ☐
b. Iniciativas no étnicas ☒
c. Iniciativas comun étnicas ☐

Obligación: 2. Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.

Actividad: registro fotográfico socialización de proyecto



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 9 de 11

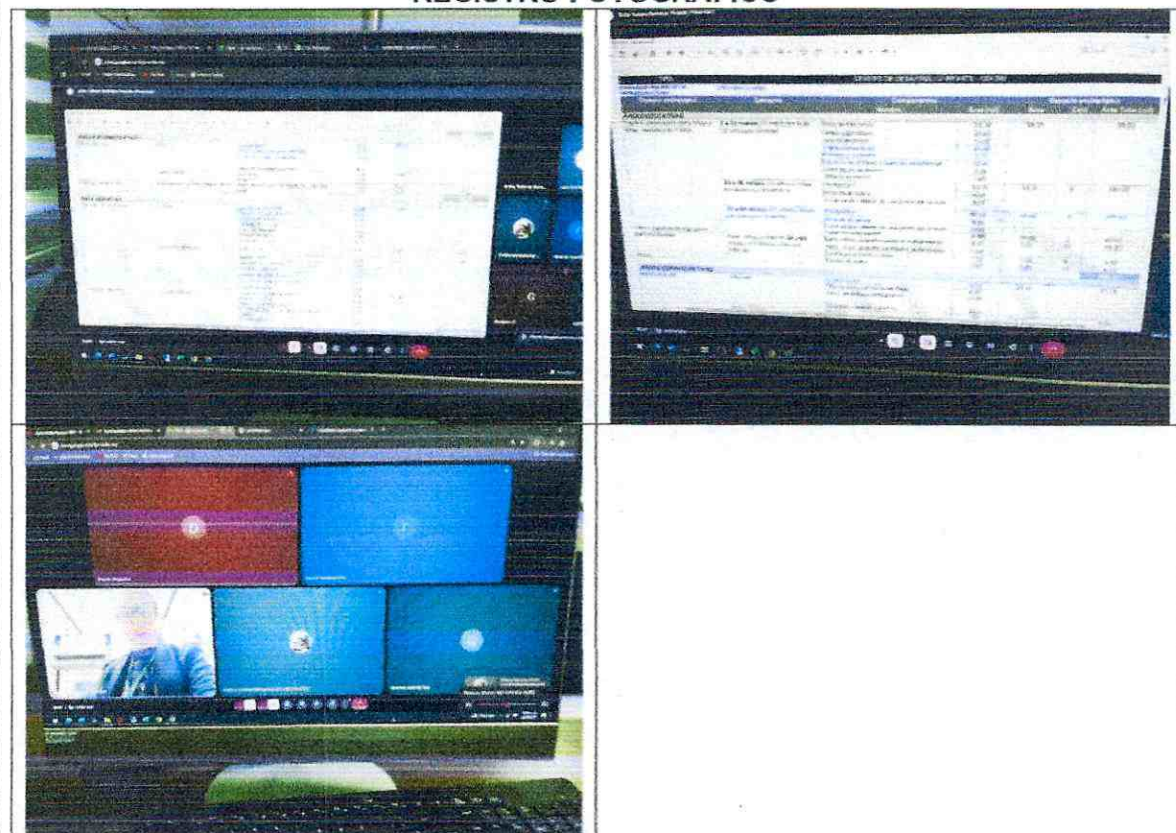
REGISTRO FOTOGRAFICO

bancoproyectos apar.	Recibidos SOLICIU RADICACIÓN DE PROYECTO VÍAS RURALES A...	29 ago
	 Carta de apoyo  1 PLACA HUEL...	
yo	SOLICIU RADICACIÓN DE PROYECTO APARTADÓ PARA FINANCIACIÓN...	29 ago
	 1 PLACA HUEL...	
yo	CERTIFICACIONES PARA FIRMA- PROYECTO SAN MARTIN - Certificado...	29 ago
	 Certificados Sa...	

Obligación: 3. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.

Actividad: registro fotográfico PQRSF por parte de la secretaria de planeación

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 4. Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.

Actividad: registro fotográfico de reuniones realizadas a través de teams.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 10 de 11

REGISTRO FOTOGRAFICO

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
1- Requisitos generales	●	27/02/2025 9:37 a. m.	Carpeta de archivos
2- Certificado NA fase I y II	●	27/02/2025 9:59 a. m.	Carpeta de archivos
3- Requisitos general fase II	●	27/02/2025 11:07 a. m.	Carpeta de archivos
4- Requisitos generales componente de...	●	27/02/2025 9:37 a. m.	Carpeta de archivos
5- NA Requisitos generales adicionales	●	27/02/2025 11:10 a. m.	Carpeta de archivos
6- Requisito sector transporte	●	27/02/2025 11:13 a. m.	Carpeta de archivos

Nombre	Estado	Fecha de modificación
1- Presupuesto general	●	27/02/2025 9:53 a. m.
2- Certificado de precios unitarios	●	05/03/2025 8:37 a. m.
3- MGA	●	27/02/2025 9:37 a. m.
4- Certificado no financiación	●	27/02/2025 9:55 a. m.
5- Certificado zona de alto riesgo	●	27/02/2025 9:58 a. m.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
1- Documento técnico	●	04/03/2025 10:16 a. m.
2- Titularidad del inmueble	●	27/02/2025 11:25 a. m.
3- Plan de sostenibilidad	●	27/02/2025 9:37 a. m.
4- Análisis de riesgo de desastres	●	27/02/2025 11:13 a. m.
5- Localización e implantación	●	27/02/2025 11:07 a. m.
6- Certificado NA confirmación	●	27/02/2025 11:08 a. m.
7- Certificado NA obras por etapa	●	27/02/2025 11:08 a. m.
8- Certificado servicios públicos	●	27/02/2025 10:22 a. m.
9- Certificado NA parágrafo transitorio	●	27/02/2025 11:09 a. m.

Nombre	Estado
1- Estudios y diseños	●
2- Certificado NA ciencia tecnología e innovación	●
3- Certificado planos originales	●
4- Memorial de responsabilidad	●
5- Certificado NA parágrafo 1 y 2	●
6- Certificado NA componentes de capacitación	●

Obligación: 8. Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación

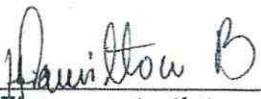
Actividad: registro fotográfico estructuración del proyecto

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 2
			Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 11 de 11

Obligación: 6. Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal

Actividad: Matriz seguimiento a proyectos de inversión.

#	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	FECHA DE RADICACIÓN	ENTIDAD O CONVOCATORIA	ESTADO ACTUAL / AVANCES	OBSERVACIONES / PRÓXIMOS PASOS
1	"Mejoramiento De Vías Rurales En El Corregimiento De San José, Comunidad De Paz, Para Mejorar El Desplazamiento De La Población, Desarrollo Rural Y Construcción De Una Paz Estable Y Duradera En El Municipio De Apartadó, Antioquia"	20251301010162	21/04/2025	SGR – OCAD Paz	EN AJUSTES	Se encuentra en ajustes, junto al equipo técnico se está trabajando en la incorporación de las recomendaciones con el fin de subsanar los requerimientos y avanzar hacia la obtención de la concordancia con la ART y posterior viabilidad del proyecto.
2	"Construcción De Pavimento Rígido Para El Mejoramiento De Vías En Zona Rural Del Municipio De Apartadó, Antioquia"	20251301010144	21/04/2025	SGR – OCAD Paz	Radicado y en ajustes	Se obtiene concordancia de la ART a espera de concepto de viabilidad por parte del DNP y el Ministerio.
3	"Construcción De Obras Viales Para Mejorar La Conectividad De Nuestras Comunidades Negras De Puerto Girón Zona Rural Del Municipio De Apartadó"	20251301010348	05/06/2025	Gobernación de Antioquia	Radicado y en revisión técnica	En gestión por parte de la administración municipal en busca de los recursos.
4	"Elaboración De Estudios, Diseños Y Formulación De Proyectos Para Sistemas De Alcantarillado En Zonas Rurales Y Centros Poblados Del Municipio De Apartadó, Antioquia"			Municipio de Apartado	Formulado y estructurado	Pendiente validación por parte de la secretaria de planeación


Firma contratista

7. INFORME EJECUTIVO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

INFORME EJECUTIVO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL “FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.”

Contrato: CPSP 202 del 03 de Marzo de 2025

Fecha De Inicio: 06 de Marzo de 2025

Fecha Finalización: 05 de Octubre de 2025

CONTRATISTA: FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO –
“FAMUNDO”
NIT: 901217951-0

FECHA DE INICIO AVANCE: 06 de agosto de 2025

FECHA AVANCE: 05 de septiembre de 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. PLANTEAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA.....	3
2. MARCO NORMATIVO	4
3. ENFOQUE EN LA PIIP Y LOS PDET	4
4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES.....	5
4.1. Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).....	6
4.2. Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).....	6
4.3. Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).....	6
4.4. Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).....	6
4.5. Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).....	7
4.6. Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).7	

INFORME EJECUTIVO

La Fundación Activos Por El Mundo – FAMUNDO, en el marco del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 202-2025**, denominado **FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.**, se ha venido adelantando un trabajo articulado con la Secretaría de Planeación del Municipio de Apartadó, con el propósito de fortalecer la capacidad técnica en la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública. Este esfuerzo se ha centrado especialmente en la gestión de iniciativas financiadas con recursos del Programa de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), en el marco de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

El acompañamiento técnico ha permitido avanzar en la identificación, formulación y presentación de proyectos estratégicos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos normativos y metodológicos definidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y demás entidades rectoras del sistema de inversión pública. Dado que la planificación territorial es un eje fundamental para la gestión eficiente de los recursos y la materialización de iniciativas que contribuyan al desarrollo sostenible, el apoyo brindado ha estado orientado a mejorar la calidad de los proyectos, optimizar los procesos de viabilidad y asegurar el acceso a fuentes de financiamiento.

Bajo este esquema, se han desarrollado actividades clave como la elaboración de documentos técnicos, la aplicación de la Metodología General Ajustada (MGA), el diligenciamiento de requisitos en los sistemas de información oficiales y el seguimiento a la gestión de proyectos en sus diferentes fases. Estas acciones han sido fundamentales para garantizar la alineación de las inversiones con los planes de desarrollo territorial y las necesidades estratégicas del municipio.

Este informe presenta un resumen detallado de las acciones ejecutadas durante el periodo, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en concordancia con los objetivos de fortalecimiento institucional en materia de planeación y formulación de proyectos.

1. PLANTEAMIENTO DE LA PROBLEMÁTICA

El Municipio de Apartadó ha enfrentado dificultades en la gestión eficiente de la inversión pública debido a la ausencia de personal especializado en la planta de cargos de la administración municipal. Esta situación ha limitado la capacidad técnica para la estructuración y formulación de proyectos de inversión, afectando la planificación estratégica y la ejecución de iniciativas clave para el desarrollo del territorio.

En respuesta a esta necesidad, a través del presente contrato se ha fortalecido la Secretaría de Planeación con la incorporación de apoyo técnico especializado. Este acompañamiento ha permitido superar las barreras existentes en la formulación de proyectos alineados con la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), el

programa Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), garantizando su adecuada estructuración y facilitando su viabilidad y aprobación.

Gracias a este proceso, se ha optimizado el acceso a fuentes de financiación, reduciendo los riesgos de retrasos en la gestión de recursos y mejorando la capacidad del municipio para impulsar proyectos estratégicos con impacto en la comunidad. Asimismo, se ha logrado fortalecer la transparencia, eficiencia y calidad en la administración de los recursos públicos, alineando la inversión territorial con principios de planeación estratégica y ejecución efectiva.

Con la ejecución de este contrato, el municipio está logrando estructurar proyectos técnicamente sólidos, asegurando su cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y otras entidades financiadoras. De esta manera, se avanza en la consolidación de una gestión más efectiva de la inversión pública, garantizando que las iniciativas priorizadas respondan a las necesidades del territorio y generen impactos positivos en el desarrollo local.

2. MARCO NORMATIVO

El apoyo técnico y administrativo para la organización y puesta en funcionamiento de los bancos de programas y proyectos y los sistemas de información para la planeación está respaldado por el **numeral 3 del artículo 49 de la Ley Orgánica 152 de 1994**, que establece que las entidades territoriales, a través de sus organismos de planeación, deben organizar y poner en funcionamiento estos bancos y sistemas para garantizar la formulación, evaluación y priorización de proyectos de inversión.

Asimismo, el **artículo 352 de la Constitución Política** establece la prevalencia de la Ley Orgánica del Presupuesto en la regulación de la programación, aprobación, modificación y ejecución de los presupuestos nacionales y territoriales. En este sentido, el **Acto Legislativo 05 de 2011** introdujo el **Sistema General de Regalías (SGR)**, el cual dispone que los proyectos de inversión deben ser formulados conforme a las metodologías establecidas por el **Departamento Nacional de Planeación (DNP)** y registrados en el **Banco de Programas y Proyectos de Inversión del SGR**.

3. ENFOQUE EN LA PIIP Y LOS PDET

Con la implementación de la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)**, establecida mediante la **Circular 20 de 2022** y consolidada en la **Circular 22 de 2023**, se determinó que los proyectos de inversión pública deben ser gestionados a través de esta plataforma, la cual reemplaza el antiguo **Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP)**. La PIIP tiene como objetivo consolidar y optimizar la planeación de la inversión pública en todos los niveles de gobierno, garantizando la alineación con los planes de desarrollo y priorizando el uso eficiente de los recursos disponibles.

Por su parte, los **Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)** tienen su fundamento normativo en el **Acuerdo Final de Paz de 2016**, incorporado en el **Plan**

Nacional de Desarrollo (PND) 2018-2022, donde se establece la necesidad de formular e implementar proyectos específicos para transformar las condiciones de los municipios más afectados por el conflicto armado. En este sentido, el **Decreto Ley 893 de 2017** define los PDET como el mecanismo estratégico para el desarrollo rural y territorial, priorizando inversiones en infraestructura, desarrollo productivo y fortalecimiento institucional.

El **CONPES 3932 de 2018** resalta que los proyectos PDET deben estar articulados con las estrategias nacionales y locales de inversión pública y deben garantizar su sostenibilidad financiera a través del acceso a diversas fuentes de financiamiento, incluyendo el **Sistema General de Regalías (SGR)** y otras fuentes nacionales e internacionales.

Normativa complementaria

Para fortalecer la estructuración y formulación de proyectos de inversión pública, se han establecido lineamientos y metodologías en diversos instrumentos normativos, entre ellos:

- **Decreto Ley 4923 de 2011:** Regula la operación del SGR y la asignación de recursos para la financiación de proyectos de inversión.
- **Decreto 1832 de 2012:** Define competencias del DNP en la planeación de la inversión pública y en la evaluación de proyectos.
- **Resolución 1450 de 2013:** Adopta la metodología general para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en el país.
- **CONPES 3751 de 2013:** Establece estrategias para fortalecer el sistema de inversión pública, incluyendo mecanismos de seguimiento y evaluación.
- **Decreto 1082 de 2015 y Decreto 2104 de 2023:** Reglamentan la formulación, presentación, evaluación, aprobación y seguimiento de proyectos de inversión con recursos de regalías.

4. DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En el marco del presente contrato, se han llevado a cabo diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la capacidad técnica del municipio en la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública, con especial énfasis en aquellos alineados con la **Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP)** y los **Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)**. Estas acciones son fundamentales para garantizar el acceso a recursos de financiación, asegurar el cumplimiento de requisitos normativos y optimizar la planificación del desarrollo territorial.

Las obligaciones contractuales comprenden un conjunto de actividades estratégicas que abarcan desde la certificación y estructuración técnica de los proyectos hasta su registro y viabilización en los sistemas nacionales de inversión. A continuación, se detalla cada una de estas actividades, explicando su importancia y el impacto que generan en la gestión eficiente de los proyectos:

4.1. Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

Durante el periodo no se requirió de la elaboración de los certificados requeridos para cumplir con los requisitos previos establecidos por el DNP. Pero para el periodo se logró la concordancia de la ART del proyecto **“Construcción de pavimento rígido para el mejoramiento de vías en zona rural del municipio de Apartadó, Antioquia”**. Aunque no se requirió de esta actividad durante este periodo, las actividades desarrolladas en anteriores periodos fueron encaminadas a la obtención de este logro.

4.2. Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

Durante el periodo se no se requirió del desarrollo de esta actividad

4.3. Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

Durante el periodo se no se requirió del desarrollo de esta actividad

4.4. Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

Para la correcta formulación y registro de un proyecto en la MGA, es indispensable anexar documentos soporte que respalden su viabilidad. Esta actividad incluye la recopilación y digitalización de estudios técnicos, presupuestos, certificaciones de viabilidad, análisis de costos, mapas, registros fotográficos y demás insumos requeridos para garantizar la trazabilidad y solidez de la iniciativa.

La MGA Web es una herramienta en línea de disponibilidad permanente, que facilita el registro de la información de los proyectos de manera estandarizada, centralizada y eficiente. A través de esta plataforma, se puede registrar la información técnica, los estudios de factibilidad, el marco lógico y los planes de financiamiento, entre otros aspectos clave del proyecto. Una vez registrada, la información se transfiere al SUIFP, permitiendo que el proyecto sea gestionado adecuadamente y que se realicen los trámites necesarios para su viabilidad.

En el caso del proyecto de **“Construcción de pavimento rígido para el mejoramiento de vías en zona rural del municipio de Apartadó, Antioquia”**, el apoyo consistió en la recopilación de los documentos necesarios que soportan cada uno de los componentes ajustados de la MGA.

Una vez reunida toda la documentación, el siguiente paso es el cargue de los documentos en la MGA-WEB, el cual permite consolidar la información y hacer un seguimiento adecuado de los proyectos. Este proceso es clave para garantizar la

trazabilidad y la transparencia en la gestión de los recursos públicos, permitiendo que los entes de control y las entidades responsables del financiamiento tengan acceso a los documentos pertinentes de manera ordenada y accesible.

La correcta carga de los documentos también incluye la verificación de que todos los formatos y requisitos establecidos por la normativa del Sistema General de Regalías (SGR), PIIP y PDET estén completos y alineados con los lineamientos técnicos. Este proceso asegura que el proyecto sea evaluado de manera efectiva y sin contratiempos, aumentando las probabilidades de que sea aprobado para su financiación ya sea con recursos propios u otras fuentes de recursos.

Nota: En atención a las directrices emitidas por la Secretaría de Planeación de la nueva administración municipal, y en el marco del proceso de transición institucional generado por las elecciones atípicas y la reciente elección del nuevo alcalde, se restringió el acceso a la plataforma SUIFP a los contratistas vinculados a la administración anterior. Como resultado de esta medida, no fue posible ingresar al sistema para consultar, descargar o adjuntar los documentos soporte del proyecto, lo que impide aportar las evidencias correspondientes a los anexos requeridos.

4.5. Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

En este sentido, el apoyo se orientó a consolidar y ajustar los insumos técnicos y financieros del proyecto **“Construcción de pavimento rígido para el mejoramiento de vías en zona rural del municipio de Apartadó, Antioquia”** para su futura transferencia en SUIFP-SGR – VENTANILLA UNICA. Sin embargo, dado que el proyecto aún se encuentra en fase de formulación y estructuración, no se ha efectuado la transferencia definitiva ni el cargue formal en la plataforma, quedando estos insumos listos para ser utilizados una vez se concluya esta etapa.

Nota: En atención a las directrices emitidas por la Secretaría de Planeación de la nueva administración municipal, y en el marco del proceso de transición institucional generado por las elecciones atípicas y la reciente elección del nuevo alcalde, se restringió el acceso a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para los contratistas vinculados a la administración anterior. Como resultado de esta medida, no fue posible ingresar al sistema para consultar, descargar o cargar los documentos soporte del proyecto, lo que impide en esta etapa aportar las evidencias correspondientes a los anexos requeridos.

4.6. Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).

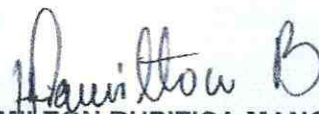
Una vez los proyectos han sido formulados y registrados en las plataformas correspondientes, es necesario realizar un proceso de verificación integral para asegurar que cumplen con todos los requisitos exigidos por la normativa. Esta actividad incluye la revisión técnica y financiera, la identificación de posibles ajustes, la gestión de observaciones ante las entidades evaluadoras y el acompañamiento en la etapa de aprobación del proyecto.

El trabajo se orientó a consolidar y ajustar los elementos del proyecto **“Construcción de pavimento rígido para el mejoramiento de vías en zona rural del municipio de Apartadó, Antioquia”**, con miras a lograr la concordancia de la ART y poder continuar con la viabilidad y aprobación del proyecto a través de la convocatoria OCAD-PAZ.

En conclusión, las actividades ejecutadas en el marco del presente contrato han contribuido significativamente al fortalecimiento de la capacidad técnica del municipio en la formulación, estructuración y gestión de proyectos de inversión pública, particularmente aquellos enmarcados en el PIIP y los PDET. El acompañamiento brindado permitió avanzar en la elaboración y ajuste de certificados, documentos técnicos, MGA y soportes documentales, así como en la preparación de insumos para su futura transferencia en el SUIFP-SGR.

Si bien las restricciones de acceso a las plataformas institucionales derivadas del proceso de transición administrativa limitaron la posibilidad de consolidar algunas evidencias directamente en los sistemas, se entregaron los insumos técnicos necesarios para garantizar la continuidad del proceso por parte de la administración actual.

De esta manera, los resultados obtenidos constituyen una base sólida para que el municipio logre la viabilidad, aprobación y financiación de proyectos estratégicos que aporten al cierre de brechas sociales y al desarrollo territorial con enfoque diferencial, en coherencia con los lineamientos del Sistema General de Regalías y las apuestas de planeación local y nacional.



HAMILTON BURITICA MANCO
FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO
NIT 901217951-0

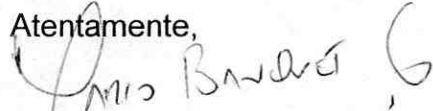
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 18 de septiembre de 2025.

LA SECRETARIA PLANEACION DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE AGOSTO Y EL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2.025:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	CPSP 202 DEL 03 DE MARZO DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	03 DE MARZO DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA."
CONTRATISTA	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO- NIT 901217951-0 RL- HAMILTON BURITICA MANCO -C.C 8.160.493
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
VALOR DEL CONTRATO	\$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	05 DE OCTUBRE DE 2025

Atentamente,


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario De Planeación
Supervisor

Página 1 de 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 5

Seguimiento			x	Final	
Fecha	18	de	SEPTIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación De Servicios Profesionales N° 202 DEL 03 DE MARZO DE 2025
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA."
Valor del contrato:	\$ 42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L)
Plazo del contrato:	07 meses

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO- NIT 901217951-0 RL- HAMILTON BURITICA MANCO -C.C 8.160.493		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	02:00 PM	Hora de finalización	03:00 PM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.
--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 5

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	el contratista cumple con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio precio numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades:
1.1 Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.2. Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.3. Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.4. Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.5. Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFP-SGR, de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
1.6. Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	100%	El contratista brindó asistencia en la verificación y ajuste del proyecto conforme a los requerimientos del DNP y los requisitos PIIP territorio. Este trabajo incluyó la revisión de requisitos administrativos y técnicos.
2. Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas:	100%	el contratista apoyó al banco de proyectos en la realización de tareas

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 5

elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.		administrativas como la elaboración y distribución de documentos, así como en el seguimiento a compromisos adquiridos.
3. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.	100%	El contratista cumple dando respuesta oportuna y adecuada a las PQRSF que requerían información relacionada con el banco de proyectos municipal, garantizando claridad y cumplimiento de los tiempos establecidos.
4. Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	100%	El contratista ofreció atención eficiente a usuarios internos y externos, entregando información precisa y actualizada sobre el banco de proyectos municipal, contribuyendo a la transparencia y a la satisfacción del ciudadano.
5. Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	0%	El contratista no desarrolla esta actividad, dado que no se solicitó apoyo por parte de la supervisión de este contrato para ejecutarla
6. Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal	100%	El Contratista cumple y apoya en la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión del municipio, facilitando la organización, trazabilidad y control de las iniciativas en ejecución y formulación.
7. Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	0%	El contratista no ejecuta esta actividad, porque no se han desarrollado reuniones de comités de gestión y desempeño en la secretaría de planeación.
8. Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación	100%	El contratista cumple con la obligación manteniendo en orden y actualizado el archivo físico y magnético de los documentos del banco de proyectos



**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO**

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 5

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$42.000.000	Acta #1	01-04-2025	\$6.000.000
Valor Adiciones	\$0	Acta #2	01-05-2025	\$6.000.000
Valor Total del Contrato	\$42.000.000	Acta #3	01-06-2025	\$6.000.000
Valor pagado	\$30.000.000	Acta #4	01-07-2025	\$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000	Acta #5	01-08-2025	\$6.000.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$36.000.000 (85.71%)			
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	6 mes (85.71%)			
		total		\$30.000.000



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 5 de 5

Fecha de la próxima reunión

08

de

octubre

de

2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

Dieciocho (18)

días del mes de

septiembre

de

2025

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO

Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

SUPERVISOR

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	06	Fecha:	18	de	septiembre	de	2025
-----	----	--------	----	----	------------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios		Prestación De Servicios Profesionales	
No. Compromiso Presupuestal	RP 0568 DEL 03 DE MARZO DE 2025	Rubro Presupuestal:	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA."			
Interventor(es) y/o supervisor(es) :	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO, secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO – FAMUNDO- NIT 901217951-0 RL- HAMILTON BURITICA MANCO -C.C 8.160.493		

Valor del contrato:	\$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L)
Duración del contrato:	07 meses

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la **FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO NIT. 901217951-0**, Representante legal, **HAMILTON BURITICÁ MANCO**, C.C. Nro. 8.160.493, se celebró el Contrato de **Prestación De Servicios Profesionales N° 202 DEL 03 DE MARZO DE 2025**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL "FORTALECIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS INVERSIÓN Y PROYECTOS PDET, EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.", por un valor de \$42.000.000 (CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L).

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 06 de Marzo de 2025, quedando como fecha de terminación el día 05 de Octubre del año 2025.
- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas FE59 con fecha del 18 de septiembre del 2025 por el periodo comprendido entre el 06 de agosto y el 05 de septiembre de 2025, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°202 DEL 03 DE Marzo DE 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte de la empresa contratista.
- Que la Empresa contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

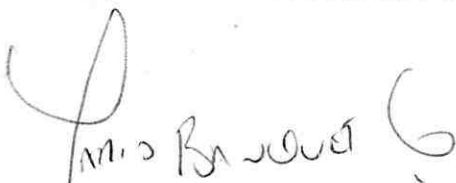
Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago de la cuenta N°6 del contrato de prestación de servicios N°202 Del 03 de marzo de 2025,	\$ 42.000.000	\$30.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000
Factura electrónica de ventas FE59 con fecha del 18 de septiembre del 2025				

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios Profesionales y Técnicos – Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	\$ 6.000.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **\$6.000.000 SEIS MILLONES DE PESOS M/L.**
Correspondientes al acta de Pago No.06



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO

secretario de Planeación y Ordenamiento
Territorial
Supervisor