MEMORANDO

MEM2020-26601-SIN-4020
Bogotá D.C. martes, 1 de diciembre de 2020

PARA: Valerie Sangregorio Guarnizo
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: Subdirección de Infraestructura

ASUNTO: Solicitud de modificación cláusula sexta del Convenio Interadministrativo 1374/20 municipio de Sácama - Casanare.

Respetada doctora Valerie,

Con el fin de cumplir de manera oportuna con el objeto de los convenios suscritos en la presente vigencia, se requiere adelantar la modificación de las condiciones de los desembolsos de recursos para la financiación de los proyectos de Infraestructura, correspondiente al SACÚDETE AL PARQUE TIPO 1, convenio 1374/20 municipio de Sácama - Casanare, solicitando que el requisito del literal C del primer desembolso, que estipula: "C. *Entrega de los estudios previos, proyectos de pliego de condiciones y demás documentos que soportan el proceso de contratación de estudios, diseños y obra, así como el de interventoría; todo lo anterior aprobado por parte del supervisor del MUNICIPIO.*", se modifique y exprese lo siguiente*:*

"C. Entrega del Acta de mesa de trabajo celebrada entre el MUNICIPIO y el Ministerio del Interior, para la socialización del documento guía soporte y de los demás aspectos generales que permitirá al MUNICIPIO la estructuración del proceso de contratación de los Estudios, Diseño y Ejecución de obra, así como el de interventoría. En todo caso se aclara que la estructuración del proceso será adelantado de manera autónoma por parte de la Entidad territorial".

De conformidad con lo anterior, solicito amablemente que, en su calidad de Subdirectora de Gestión Contractual, analice la viabilidad de adelantar lo requerido en el presente documento.

Atentamente,

IVÁN DARIO GONZALEZ CUELLAR
Subdirector de Infraestructura

ACTA DE POSESION

DEL SEÑOR DUVAN YAIR GONZALEZ COCA

En el Municipio de Paz de Ariporo, Departamento de Casanare, República de Colombia, a los veinte (20) días del mes de Diciembre del año dos mil diecinueve (2019), compareció a la Notaría Única del Círculo de Paz de Ariporo – Casanare, el señor **DUVAN YAIR GONZALEZ COCA,** quien se identificó con la cédula de ciudadanía número 1.052.382.762 expedida en Duitama – Boyacá, con el fin de tomar posesión del cargo de ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE, por el cual fue elegido por elección popular, para el periodo de 2020 al 2023 por el Partido Conservador Colombiano. -

El señor DUVAN YAIR GONZALEZ COCA tomo posesión presentando juramento en los siguientes términos: -

Jura ente dios y promete al pueblo de Sacama – Casanare, cumplir fielmente con la constitución nacional, las leyes de la república de Colombia, los acuerdos del concejo municipal y funciones que el cargo le impone. - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Quien manifiesta: si juro y prometo cumplir fielmente con la constitución nacional, las leyes de la república de Colombia, los acuerdos del concejo municipal y las funciones que el cargo me impone. -

El posesionado presenta la siguiente documentación: -

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía. -
2. Fotocopia de libreta militar. -
3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios. -
4. Afiliación a la EPS. -
5. Declaración Juramentada sobre los bienes y rentas. -
6. Formato único de hoja de vida función pública. -
7. Declaración Extraproceso manifestando la inexistencia de procesos por alimentos y

Notaría Única de Paz de Ariporo - Casanare.
Notario José Antonio Delgado Ortíz.
Dirección: Calle 10 N- 10 - 70
Teléfonos: +57 – 350 628 3616
Email:notariau.pazdeariporo@supernotariado.gov.co

el no estar incurso en causales de inhabilidades o incompatibilidades de conformidad con la Constitución Nacional, Las Leyes y demás normas sobre la materia. ----------

8. Fotocopia de la Credencial E-27 expedida por los Delegados del Consejo Nacional Electoral del municipio de Sacama – Casanare de fecha Veintinueve (29) de Octubre del año 2019, declara que DUVAN YAIR GONZALEZ COCA, ha sido elegido ALCALDE por el municipio de SACAMA - CASANARE, por el periodo de 2020 al 2023 por el Partido Conservador Colombiano. ---

9. Certificación de Participación en el "Seminario de Inducción a la Administración Pública para Alcaldes y Gobernadores Electos" expedido por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) con fecha 27 de Noviembre de 2019. ---------------

Para constancia se firmará la presente acta en el municipio de Paz de Ariporo – Casanare, hoy Veinte (20) de diciembre del año 2019, dejando constancia al posesionado que dicha posesión surte efectos jurídicos a partir del 1 de Enero del año 2020. --

No siendo otro el objeto de la presente diligencia se termina y firma por los que en ella intervinieron, del modo que aparece: --

----

EL POSESIONADO,

DUVAN YAIR GONZALEZ COCA
C.C. 1.052.382.762 expedida en Duitama – Boyacá

EL NOTARIO,

REPÚBLICA DE COLOMBIA NOTARIO JOSE ANTONIO DELGADO ORTIZ NOTARIA ÚNICA DEL CIRCULO DE PAZ DE ARIPORO - CASANARE

JOSE ANTONIO DELGADO ORTIZ

ACUERDO N°017
(30 de noviembre de 2019)

"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y DE APROPIACIONES DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020"

El Honorable Concejo Municipal de Sácama Casanare en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las consagradas en el numeral 5 del artículo 313 y artículo 345 de la constitución política; el decreto 111 de 1996; la ley 136 de 1994, el acuerdo 017 de 2007 y

CONSIDERANDO

Que el numeral 5° del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia y el literal A del numeral 3, artículo 91 de la ley 136 de 1994 consagra como deber del Alcalde Municipal la formulación anual del presupuesto de rentas y gastos del Municipio, presentándolo para estudio y aprobación del Honorable Concejo Municipal.

Que de conformidad con el artículo 109 del decreto 111 de 1996, las entidades territoriales al expedir las normas presupuestales deberán seguir las disposiciones de la Ley Orgánica de Presupuesto, adaptándolas a la organización, normas constitucionales y condiciones de cada entidad territorial.

Que en los artículos 51 y 52 del Acuerdo No. 017 de 2007, se establece la presentación del proyecto de presupuesto al concejo municipal.

Que la destinación de los recursos se realizó atendiendo lo preceptuado en las leyes 715 de 2001, 1176 de 2007, 136 de 1994, estatuto orgánico de presupuesto, estatuto de rentas del municipio y demás normas que reglamentan el uso de los recursos acogiendo lo establecido en el plan de desarrollo municipal "UNIDOS CONSTRUYENDO EL CAMBIO CON UN GOBIERNO PARA TODOS".

Que en mérito de lo expuesto,

ACUERDA:

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

PRIMERA PARTE

PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTÍCULO 1.- Fíjense los cómputos del Presupuesto General de Rentas y Recursos de Capital del Municipio de SÁCAMA para la vigencia fiscal del 1º de enero al 31 de diciembre del 2020 en la suma de CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($4.863.445.600,00) M/cte., de acuerdo con el siguiente detalle:

A	**INGRESOS TOTALES**	**4.863.445.600,00**
A01	**INGRESOS CORRIENTES**	**4.857.144.600,00**
A0101	**TRIBUTARIOS**	**402.961.600,00**
A010101	**IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO**	**7.993.000,00**
A01010101	Impuesto Predial Unificado Vigencia Actual	5.657.000,00
A01010102	Impuesto Predial Unificado Vigencias Anteriores	936.000,00
A01010103	Compensación Predial por Resguardos Indígenas	1.400.000,00
A010102	**SOBRETASA AMBIENTAL**	**4.066.000,00**
A01010201	Sobretasa ambiental Corporinoquia - Vigencia Actual	3.589.861,38
A01010202	Sobretasa ambiental Corporinoquia - Vigencias Anteriores	476.138,62
A010103	**Impuesto de Industria y Comercio**	**72.123.000,00**
A010104	**Impuesto de Avisos y Tableros**	**804.000,00**
A010105	**Sobretasa Bomberil**	**1.732.000,00**
A010106	**ESTAMPILLAS**	**220.572.000,00**
A01010601	Estampilla para el bienestar del Adulto Mayor	147.048.000,00
A01010602	Estampilla Pro Cultura	73.524.000,00
A010107	**Impuesto Sobre el Servicio de Alumbrado Público**	**12.924.000,00**
A010108	**Contribución sobre Contratos de Obra Pública**	**82.697.600,00**
A010109	**Otros ingresos tributarios**	**50.000,00**
A0102	**NO TRIBUTARIOS**	**4.454.183.000,00**
A010201	**TASAS Y DERECHOS**	**76.000,00**
A01020101	**OTRAS TASAS**	**76.000,00**
A0102010101	Registro de Marcas y Herretes	76.000,00
A010202	**MULTAS Y SANCIONES**	**1.623.000,00**
A01020201	**MULTAS DE GOBIERNO**	**1.042.000,00**
A0102020101	No resgistro de Marcas y Herretes	20.000,00
A0102020102	Multas establecidas en el codigo Nacional de Policía	884.000,00

A0102020103	Otras Multas de Gobierno	138.000,00
A01020202	**INTERESES MORATORIOS**	**581.000,00**
A0102020201	Predial	328.000,00
A0102020202	Sobretasa Ambiental	253.000,00
A010203	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**	**1.000.000,00**
A01020301	Ingresos de venta de bienes y servicios	1.000.000,00
A010204	**RENTAS CONTRACTUALES**	**802.000,00**
A01020401	Arrendamientos	124.000,00
A01020402	Alquiler de maquinaria y Equipo	678.000,00
A010205	**TRANSFERENCIAS**	**4.450.682.000,00**
A01020501	**SGP LIBRE DESTINACIÓN**	**1.211.055.000,00**
A0102050101	SGP Libre destinación - Funcionamiento	944.409.587,00
A0102050102	SGP Libre destinación - Gastos de Inversión	266.645.413,00
A01020502	**TRANSFERENCIA PARA INVERSION**	**3.239.627.000,00**
A0102050201	**SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES**	**2.535.225.000,00**
A010205020101	**S.G.P EDUCACION-RECURSOS DE CALIDAD**	**60.403.000,00**
A01020502010101	Calidad por Matrícula Oficial	35.507.000
A01020502010102	Calidad por Gratuidad	24.896.000
A010205020102	**S.G.P - SALUD**	**442.889.000,00**
A01020502010201	S.G.P. Salud-Régimen Subsidiado	403.856.000
A01020502010202	S.G.P. Salud Pública	39.033.000
A010205020103	**S.G.P Alimentación Escolar**	**8.990.000,00**
A010205020104	**S.G.P Agua Potable y Saneamiento Básico**	**350.535.000**
A010205020105	**S.G.P FORZOSA INVERSION DE PARTICIPACION PROPOSITO GENERAL**	**1.672.408.000,00**
A01020502010501	S.G.P Deporte y Recreación	87.307.000
A01020502010502	S.G.P Cultura	65.480.000
A01020502010503	S.G.P. Libre Inversión-Menores de 25.000 habitantes	1.519.621.000
A0102050202	**Fondo de Solidaridad y Garantías FOSYGA**	**637.767.000,00**
A0102050203	**COLJUEGOS**	**9.659.000,00**
A010205020301	Coljuegos Sin Situación de Fondos	7.420.000,00
A010205020302	Coljuegos Con Situación de Fondos	2.239.000,00
A0102050204	**DEL NIVEL DEPARTAMENTAL**	**56.976.000,00**
A010205020401	Esfuerzo Propio Régimen Subsidiado	56.976.000,00
A02	**INGRESOS DE CAPITAL**	**6.301.000,00**
A0201	**RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS**	**6.301.000,00**
A020101	Provenientes de recursos fondo local de salud	536.000,00
A020102	Provenientes de recursos de libre inversión	5.765.000,00

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

SEGUNDA PARTE

PRESUPUESTO DE GASTOS

ARTÍCULO 2.- Aprópiese para atender los gastos de funcionamiento e inversión del Presupuesto General del Municipio de SÁCAMA durante la vigencia fiscal comprendida entre el 1º de enero al 31 de diciembre del 2020 en la suma de CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS ($4.863.445.600,00) M/cte., de acuerdo con el siguiente detalle:

B	**GASTOS TOTALES**	**4.863.445.600**
B01	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**992.862.782**
B0101	**CONCEJO MUNICIPAL**	**100.902.512**
B010101	**GASTOS DE PERSONAL**	**100.902.512**
B01010101	**SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA**	**16.480.824**
B0101010101	Sueldo de personal de Nómina	11.284.680
B0101010102	Primas legales	2.029.100
B0101010103	Indemnización por Vacaciones	793.306
B0101010104	Auxilio de Alimentación	779.813
B0101010105	Dotación	44.445
B0101010106	Bonificación por Servicios Prestados	470.195
B0101010107	Bonificación de Recreación	62.830
B01010102	**SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**	**80.763.392**
B0101010201	Honorarios Concejales	**80.763.392**
B01010103	**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA**	**4.674.751**
B0101010301	**APORTES DE PREVISION SOCIAL**	**3.655.629**
B010101030101	Salud	960.181
B010101030102	Fondos de Pensiones	1.355.126
B010101030103	Riesgos Profesionales	61.061
B010101030104	Fondos de Cesantías	1.279.260
B0101010302	**APORTES PARAFISCALES**	**1.019.122**
B010101030201	SGPLD SENA	56.650
B010101030202	SGPLD ICBF	339.554
B010101030203	SGPLD ESAP	56.650
B010101030204	Cajas de Compensación Familiar	452.397
B010101030205	Institutos Técnicos	113.872
B0102	**PERSONERIA MUNICIPAL**	**127.943.922**

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B010201	**GASTOS DE PERSONAL**	**112.152.369**
B01020101	**SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA**	**86.165.915**
B0102010101	Sueldo Personal de Nómina	63.908.171
B0102010102	Prima de Servicios	2.776.871
B0102010103	Prima de Vacaciones	4.053.131
B0102010104	Prima de Navidad	5.622.284
B0102010105	Indemnización por Vacaciones	5.135.335
B0102010106	Auxilio de Alimentación	724.386
B0102010107	Bonificación por servicios prestados	1.949.167
B0102010108	Bonificación de recreación	496.570
B0102010109	Dotación	1.500.000
B01020102	**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA**	**25.986.454**
B0102010201	**APORTES DE PREVISION SOCIAL**	**20.256.479**
B010201020101	Salud	5.432.195
B010201020102	Fondos de Pensiones	7.668.981
B010201020103	Riesgos Profesionales	333.601
B010201020104	Fondos de Cesantías	6.821.703
B0102010202	**APORTES PARAFISCALES**	**5.729.975**
B010201020201	Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA	319.541
B010201020202	Escuela Superior de Administración Pública-ESAP	297.780
B010201020203	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF	1.917.245
B010201020204	Cajas de Compensación Familiar	2.556.327
B010201020205	Institutos Técnicos	639.082
B010202	**GASTOS GENERALES**	**15.542.627**
B01020201	**ADQUISICION DE BIENES**	**2.500.000**
B0102020102	Materiales y Suministros	2.500.000
B01020202	**ADQUISICION DE SERVICIOS**	**8.950.000**
B0102020201	Viáticos y Gastos de viaje	7.000.000
B0102020202	Telecomunicaciones	1.950.000
B01020203	**Gastos de Bienestar Social y Salud Ocupacional**	**4.092.627**
B0102020301	Capacitación	4.092.627
B010203	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**248.926**
B01020301	Federación Nacional de Personeros	100.000
B01020302	Asociación de Personeros Unidos por Casanare "PERSUCAS"	148.926
B0103	**ADMINISTRACION CENTRAL**	**764.016.348**
B010301	**GASTOS DE PERSONAL**	**469.337.687**
B01030101	**SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA**	**347.504.026**
B0103010101	Sueldo de Personal de Nómina	226.099.715

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B0103010102	Prima de Navidad	21.901.660
B0103010103	Prima de Servicios	10.950.830
B0103010104	Prima de Vacaciones	11.950.000
B0103010105	Indemnización por vacaciones	10.003.360
B0103010106	RPLD Bonificación por Dirección	32.926.010
B0103010107	Dotación	6.180.000
B0103010108	RPLD Bonificación por Gestión Territorial	6.173.820
B0103010109	Auxilio de Alimentación	3.885.881
B0103010110	Bonificación por Servicios Prestados	6.999.880
B0103010111	Bonificación de Recreación	1.162.870
B0103010112	Reconocimiento Transporte de Concejales	9.270.000
B01030102	**SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**	**19.550.000**
B0103010201	Otros Servicios Personales Indirectos	19.550.000
B01030103	**CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NOMINA**	**102.283.661**
B0103010301	**APORTES DE PREVISION SOCIAL**	**81.934.687**
B010301030101	Aportes para Salud	19.218.476
B010301030102	Aportes para Salud de Concejales	8.956.118
B010301030103	Aportes a Fondos de Pensiones	27.131.966
B010301030104	Riesgos Profesionales	1.180.241
B010301030105	Fondos de Cesantías	25.447.887
B0103010302	**APORTES PARAFISCALES**	**20.348.974**
B010301030201	Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA	1.130.499
B010301030202	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF	6.782.991
B010301030203	Escuela Superior de Administración Pública-ESAP	1.130.499
B010301030204	Cajas de Compensación Familiar	9.043.989
B010301030205	Institutos Técnicos	2.260.997
B010302	**GASTOS GENERALES**	**214.198.661**
B01030201	**ADQUISICION DE BIENES**	**58.195.000**
B0103020101	Materiales y Suministros	46.350.000
B0103020102	Compra de Equipos	11.845.000
B01030202	**ADQUISICION DE SERVICIOS**	**156.003.661**
B0103020201	**SEGUROS**	**24.205.000**
B010302020101	**SEGUROS DE VIDA**	**24.205.000**
B01030202010101	Seguro de Vida Alcalde	1.545.000
B01030202010102	Seguro de Vida de Concejales	10.815.000
B01030202010103	Seguro de Vida del Personero	1.545.000
B010302020102	Otros Seguros	10.300.000
B0103020202	**SERVICIOS PUBLICOS**	**23.225.470**
B010302020201	Energía	10.557.500
B010302020202	Acueducto	3.198.150

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B010302020203	Telecomunicaciones	9.469.820
B0103020203	**Viáticos y Gastos de Viaje**	**41.200.000**
B0103020204	**Apoyo a procesos Electorales**	**500.000**
B0103020205	**Gastos de Bienestar Social y Salud Ocupacional**	**5.500.000**
B0103020206	**RPLD Capacitación**	**3.302.815**
B0103020207	**Seguimiento, Evaluación y Control Ambiental**	**19.000.000**
B0103020208	**Mantenimiento y operación del Vehículo Alcaldía**	**15.450.000**
B0103020209	**Otros gastos de adquisición de servicios**	**23.620.376**
B010303	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**80.480.000**
B01030301	Sobretasa Ambiental Corporinoquia	4.319.000
B01030302	Demandas y Conciliaciones	70.000.000
B01030303	Sobretasa Bomberil	1.732.000
23B01030304	Federación Colombiana de Municipios	4.429.000
B02	**GASTOS DE INVERSION**	**3.870.582.818**
B0201	**SECTOR EDUCACION**	**69.393.000**
B020101	**CALIDAD EDUCATIVA**	**35.507.000**
B02010101	**RECURSOS DE SGP EDUCACION**	**35.507.000**
B0201010101	Mantenimiento de La Infraestructura Educativa	23.507.000
B0201010102	Pago de servicios públicos en las instituciones educativas	12.000.000
B020101010201	Energía	10.000.000
B020101010202	Acueducto, Alcantarillado y Aseo	2.000.000
B020102	**CALIDAD GRATUIDAD**	**24.896.000**
B02010201	**RECURSOS DE SGP EDUCACION**	**24.896.000**
B0201020101	Transferencia para Calidad Gratuidad SSF	24.896.000
B020103	**ALIMENTACION ESCOLAR**	**8.990.000**
B02010301	**RECURSOS DE SGP ALIMENTACION ESCOLAR**	**8.990.000**
B0201030101	Compra de alimentos	8.990.000
B0202	**FONDO LOCAL DE SALUD**	**1.201.017.100**
B020201	**REGIMEN SUBSIDIADO**	**1.133.794.000**
B02020101	**RECURSOS DE SGP SALUD**	**403.856.000**
B0202010101	Afiliación al Régimen Subsidiado SSF	403.856.000
B02020102	**RECURSOS DE FOSYGA**	**637.767.000**
B0202010201	Afiliación al Régimen Subsidiado - FOSYGA SSF	637.767.000
B02020103	**RECURSOS COLJUEGOS**	**9.659.000**
B0202010301	Afiliación al Régimen Subsidiado - Coljuegos SSF	7.420.000
B0202010302	Afiliación al Régimen Subsidiado - Coljuegos CSF	2.239.000
B02020104	**RENDIMIENTOS FINANCIEROS**	**536.000**
B0202010401	Afiliación al Régimen Subsidiado	536.000
B02020105	**ESFUERZO PROPIO DEPARTAMENTAL**	**56.976.000**

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B0202010501	Afiliación al Régimen Subsidiado	**56.976.000**
B02020106	**SGP LIBRE INVERSION PROPOSITO GENERAL**	**25.000.000**
B0202010601	Interventoría al Régimen Subsidiado	25.000.000
B020202	**SALUD PUBLICA**	**67.223.100**
B02020201	**RECURSOS DE SGP SALUD**	**39.033.000**
B0202020101	Plan de Intervenciones Colectivas en Salud Pública	27.323.100
B0202020102	Apoyo y vigilancia en Salud Pública	11.709.900
B02020202	**SGP LIBRE INVERSION PROPOSITO GENERAL**	**28.190.100**
B0202020201	Apoyo y vigilancia en Salud Pública	28.190.100
B0203	**SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO**	**411.620.316**
B020301	**SERVICIO DE ACUEDUCTO**	**196.867.316**
B02030101	**RECURSOS DE SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO**	135.782.000
B0203010101	Subsidios Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso	25.782.000
B0203010102	Construcción, Ampliación Optimización y/o de Mejoramiento de Acueductos	20.000.000
B0203010103	Formulación, Implementación y acciones de fortalecimiento para la administración y operación del servicio de acueducto	60.000.000
B0203010104	Estudios y diseños propios del sector	30.000.000
B02030102	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	61.085.316
B0203010201	Construcción, Ampliación Optimización y/o de Mejoramiento de Acueductos	61.085.316
B020302	**SERVICIO DE ALCANTARILLADO**	**101.615.000**
B02030201	**RECURSOS DE SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO**	101.615.000
B0203020101	Subsidios Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso	12.894.000
B0203020102	Formulación, Implementación y acciones de fortalecimiento para la administración y operación del servicio de alcantarillado	54.721.000
B0203020103	Construcción acometidas domiciliarias	10.000.000
B0203020104	Estudios y diseños del sector	24.000.000
B020303	**SERVICIO DE ASEO**	**113.138.000**
B02030301	**RECURSOS DE SGP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO**	113.138.000
B0203030101	Subsidios Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso	25.738.000
B0203030102	Recolección, Tratamiento y disposición final de residuos sólidos	67.400.000
B0203030103	Proyectos de Gestión Integral de Residuos Sólidos	20.000.000

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B0204	**SECTOR DEPORTE Y RECREACION**	**87.307.000**
B020401	**RECURSOS DE SGP DEPORTE**	87.307.000
B02040101	Fomento, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre	29.807.000
B02040102	Pago de instructores para la práctica del deporte y la recreación	33.000.000
B02040103	Pago de servicios públicos de escenarios deportivos	1.500.000
B02040104	Estudios y diseños propios del sector	23.000.000
B0205	**SECTOR CULTURA**	**139.004.000**
B020501	**RECURSOS DE SGP CULTURA**	65.480.000
B02050101	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	12.328.000
B02050102	Pago de instructores y bibliotecólogos contratados para la ejecución de programas y proyectos artísticos y culturales	13.200.000
B02050103	Pago de instructores contratados para las bandas musicales	19.800.000
B02050104	Pago de instructores de danza folclórica	17.952.000
B02050105	Apoyo al Festival Cultural Manantial de Oro	2.200.000
B020502	**RECURSOS PROPIOS - ESTAMPILLA PRO CULTURA**	73.524.000
B02050201	Mantenimiento de bibliotecas	5.000.000
B02050202	Dotación de bibliotecas	7.352.400
B02050203	Seguridad social del creador y gestor cultural	7.352.400
B02050204	Fomento, apoyo y difusión de eventos y expresiones artísticas y culturales	16.000.000
B02050205	Apoyo a Festival Manantial De Oro	14.819.200
B02050206	Estudios y diseños propios del sector	23.000.000
B0206	**SECTOR SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES A ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO**	**78.924.000**
B020601	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	66.000.000
B02060101	Ampliación, Adecuación y/o mantenimiento de la Infraestructura del Servicio de Energía	23.000.000
B02060102	Pago de convenios y contratos de suministro de energía eléctrica para el servicio de alumbrado público	20.000.000
B02060103	Estudios y diseños propios del sector	23.000.000
B020602	**RECURSOS PROPIOS-IMPUESTO ALUMBRADO PUBLICO**	12.924.000
B02060201	Pago de convenios y contratos de suministro de energía eléctrica para el servicio de alumbrado público	12.924.000
B0207	**SECTOR VIVIENDA**	**54.000.000**
B020701	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	54.000.000
B02070101	Proyecto construcción de vivienda	24.000.000

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B02070102	Proyectos de mejoramiento de vivienda	30.000.000
B0208	**SECTOR AGROPECUARIO**	**253.504.000**
B020801	**AGRICOLA**	126.752.000
B02080101	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	126.752.000
B0208010101	Pago de personal vinculado al servicio de extensión agropecuaria	48.752.000
B0208010102	Apoyo a ferias y ruedas de negocios	28.000.000
B0208010103	Desarrollo de programas y proyectos productivos del sector agrícola	50.000.000
B020802	**PECUARIO**	126.752.000
B02080201	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	126.752.000
B0208020101	Pago de personal vinculado al servicio de extensión agropecuaria	48.752.000
B0208020102	Apoyo a la ferias y ruedas de negocios	28.000.000
B0208020103	Desarrollo de programas y proyectos productivos del sector pecuario	50.000.000
B0209	**SECTOR TRANSPORTE**	**262.604.000**
B020901	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	262.604.000
B02090101	Mantenimiento rutinario de vías urbanas y rurales	54.000.000
B02090102	Mantenimiento de caminos veredales	10.000.000
B02090103	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y parque automotor	60.000.000
B02090104	Pago de personal operario del banco de maquinaria y equipo	98.604.000
B02090105	Estudios y diseños propios del sector	40.000.000
B0210	**SECTOR MEDIO AMBIENTE**	**63.000.000**
B021001	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSION**	63.000.000
B02100101	Adquisición de áreas de interés para acueductos municipales	17.000.000
B02100102	Conciencia y cultura ambiental	46.000.000
B0211	**SECTOR PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES**	**72.000.000**
B021101	**RECURSOS DE SGP LIBRE INVERSIÓN**	72.000.000
B02110101	Contratos celebrados con Cuerpos de Bomberos Voluntarios para la prevención y control de incendios	40.000.000
B02110102	Fondo Municipal de Gestión del Riesgo	32.000.000
B0212	**SECTOR ATENCION A GRUPOS VULNERABLES-PROMOCION SOCIAL**	**398.805.300**
B021201	**ATENCION A LA NIÑEZ, INFANCIA Y ADOLESCENCIA**	**89.600.000**
B02120101	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	89.600.000
B0212010101	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	39.600.000

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B0212010102	Operación y funcionamiento de Hogares de Paso	10.000.000
B0212010103	Acciones política pública juventud	10.000.000
B0212010104	Realización de Actividades dirigidas a niños, niñas y adolescentes	35.000.000
B0212010105	Formulación de políticas públicas propias del sector	5.000.000
B021202	**ATENCION AL ADULTO MAYOR**	**180.048.000**
B02120201	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	33.000.000
B0212020101	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	33.000.000
B02120202	**RECURSOS PROPIOS - ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR**	147.048.000
B0212020201	Atención Integral al Adulto Mayor	147.048.000
B021203	**ATENCION Y APOYO A MUJERES**	**15.000.000**
B02120301	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	15.000.000
B0212030101	Celebración del día de la mujer	10.000.000
B0212030102	Programas de capacitación y proyectos productivos	5.000.000
B021204	**ATENCION A LA POBLACION EN CONDICION DE POBREZA EXTREMA**	**21.384.000**
B02120401	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	21.384.000
B0212040101	Apoyo al Programa Más Familias en Acción	21.384.000
B021205	**ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA**	**21.540.000**
B02120501	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	21.540.000
B0212050101	Participación	6.040.000
B0212050102	Asistencia Funeraria	2.500.000
B0212050103	Ayuda Humanitaria Inmediata	3.000.000
B0212050104	Conmemoración día de las Víctimas	5.000.000
B0212050105	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	5.000.000
B021206	**ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD**	**8.000.000**
B02120601	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	8.000.000
B0212060101	Plan de atención a la población con discapacidad	8.000.000
B021207	**ATENCION A LA POBLACION INDIGENA**	**19.933.300**
B02120701	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	19.933.300
B0212070101	Talento humano que desarrolla funciones de carácter operativo	14.933.300
B0212070102	Atención y apoyo a la población indígena	5.000.000
B021208	**ATENCION A GRUPOS VULNERABLES-GENERAL**	**43.300.000**

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B02120801	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	43.300.000
B0212080101	Funcionamiento y dotación Casa Hogar de Paso	30.000.000
B0212080102	Fondo de Inhumación de Cadáveres	3.300.000
B0212080103	Celebración día de la familia	10.000.000
B0213	**EQUIPAMIENTO MUNICIPAL**	**129.465.000**
B021301	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	123.700.000
B02130101	Mantenimiento infraestructura Municipal	70.000.000
B02130102	Construcción y/o adquisición de bienes de uso público	24.000.000
B02130103	Mantenimiento de los bienes de uso público	29.700.000
B021302	**RENDIMIENTOS FINANCIEROS DE LIBRE INVERSION**	5.765.000
B02130201	Pago de servicios públicos de los bienes del municipio	5.765.000
B0214	**DESARROLLO COMUNITARIO**	**33.992.000**
B021401	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	**33.992.000**
B02140101	Apoyo y fortalecimiento a la Emisora Comunitaria	10.000.000
B02140102	Apoyo al Consejo Territorial de Planeación	4.000.000
B02140103	Prestación del servicio de Internet Comunitario	19.992.000
B0215	**PROMOCION DEL DESARROLLO**	**8.000.000**
B021501	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	**8.000.000**
B02150101	Apoyo a proyectos de tecnología, ciencia e innovación	3.000.000
B02150102	Programas de capacitación en tecnologías y procesos industriales	5.000.000
B0216	**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**	**406.777.218**
B021601	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	**99.200.000**
B02160101	Apoyo a procesos de control social	10.000.000
B02160102	Actualización software contable institucional	23.000.000
B02160103	Formulación y evaluación del plan de desarrollo	43.200.000
B02160104	Estratificación Socioeconómica	23.000.000
B021602	**RECURSOS SGP DE LIBRE DESTINACION**	**266.645.413**
B02160201	Asesoría y Asistencia técnica y profesional de apoyo a la gestión	266.645.413
B021603	**RECURSOS PROPIOS DE LIBRE DESTINACION**	**40.931.805**
B02160301	Asesoría y Asistencia técnica y profesional de apoyo a la gestión	40.931.805
B0217	**SEGURIDAD Y CONVIVENCIA**	**201.169.884**
B021701	**RECURSOS SGP DE LIBRE INVERSION**	**117.588.284**
B02170101	Pago de Inspectores de Policía	29.383.000
B02170102	Pago de comisarios de familia, médicos, psicólogos y trabajadores sociales	79.205.284

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

B02170103	Operación y funcionamiento de los centros especializados del sistema de responsabilidad penal para Adolescentes CESPA	7.000.000
B02170104	Convenios con centros de reclusión	2.000.000
B021702	**RECURSOS PROPIOS-FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL**	**83.581.600**
B02170201	Fondo de Seguridad Territorial	82.697.600
B02170202	Proyectos pedagógicos y de prevención en seguridad	884.000

TERCERA PARTE

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 3.- Las disposiciones generales del presente acuerdo, son complementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994 y Ley 225 de 1995, orgánicas del presupuesto general; la ley 617 de 2000; la ley 715 de 2001; la ley 756 de 2002; la ley 819 de 2003; de los Decretos 111, 568 y 630 de 1996; del Acuerdo 017 de 2007, y deben aplicarse en armonía con estas.

CAPITULO I
CAMPO DE APLICACIÓN

ARTICULO 4.- Las disposiciones generales rigen para todos los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, que son Concejo Municipal, Personería y Administración Central de la Alcaldía Municipal.

Los fondos sin personería jurídica deben ser creados por Acuerdo o por su autorización expresa y estarán sujetos a las normas y procedimientos establecidos en la Constitución Política, el Estatuto Orgánico del Presupuesto, el presente Acuerdo y las demás normas que reglamenten los órganos a los cuales pertenecen.

CAPITULO II
DE LAS RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL

ARTÍCULO 5.- Los ingresos corrientes del municipio y aquellas contribuciones y recursos que en las normas legales no se haya autorizado su manejo a otro órgano, deberán ser consignados en la Tesorería Municipal, por quienes estén encargados de su recaudo.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

CAPITULO III
DE LOS GASTOS

ARTÍCULO 6.- Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

Igualmente, estos compromisos deberán contar con registro presupuestal para que los recursos con él financiados no sean desviados a ningún otro fin. En este registro se deberá indicar claramente el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. Esta operación es un requisito de perfeccionamiento de estos actos administrativos.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contraer obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin la autorización previa del Concejo Municipal para comprometer vigencias futuras.

Cualquier compromiso que se adquiera sin el lleno de estos requisitos creará responsabilidad personal y pecuniaria a cargo de quien asuma estas obligaciones.

Las obligaciones con cargo del Tesoro Municipal que se adquieran con violación a este precepto, no tendrán valor alguno.

ARTICULO 7.- Las afectaciones al Presupuesto General del Municipio se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieran y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones que implica cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iníciales, se atenderán las obligaciones derivadas de los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios, derivados de estos compromisos.

ARTICULO 8.- Prohíbase tramitar o legalizar actos administrativos u obligaciones que afecten el Presupuesto de Gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal, los ordenadores de gastos o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinaría, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.

ARTICULO 9.- Los órganos a los que se refiere el artículo 4 del presente Acuerdo, cancelarán los fallos de tutela, con cargo al rubro presupuestal que corresponda a la naturaleza del negocio fallado. Para pagarlas, en primera instancia se deben efectuar los traslados presupuestales requeridos, con cargo a los saldos de apropiación disponibles durante la vigencia fiscal en curso.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

Los Establecimientos públicos deben atender las providencias que se profieran en su contra, en primer lugar, con recursos propios. Con cargo a las apropiaciones del rubro sentencias y conciliaciones se podrán pagar todos los gastos originados en los Tribunales de Arbitramento.

ARTÍCULO 10.- Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal de 2020. Por medio de éste, la tesorería garantizará la existencia de los recursos del 1º de enero al 31 de diciembre de 2020, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad presupuestal para lo que resta del año fiscal.

Toda provisión de empleos de los servidores públicos deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales. Toda provisión de cargos que se haga con violación a este mandato carecerá de validez y no creará derecho adquirido.

La vinculación de supernumerarios, por períodos superiores a tres meses, deberá ser autorizada mediante resolución suscrita por el ordenador del gasto del respectivo órgano.

En los contratos de prestación de servicios, no se podrán pactar prestaciones sociales.

ARTÍCULO 11.- La solicitud de modificación a las plantas de personal requerirá para su consideración y trámite, el certificado de disponibilidad respectivo por parte de la tesorería, y de los siguientes requisitos:

1. Exposición de motivos.
2. Costos comparativos de las plantas vigente y propuesta.
3. Efectos sobre los gastos generales.
4. Concepto de la tesorería si se afectan los gastos de Inversión.
5. Y los demás que la tesorería considere pertinentes.

Para todos los efectos legales, se entenderá como valor límite de gastos de personal el monto de la apropiación presupuestal previsto en el presupuesto de 2020.

El área de Talento Humano o quien haga sus veces tramitará las propuestas de modificaciones a las plantas de personal, cuando hayan obtenido la viabilidad presupuestal de la tesorería. Igualmente aplica para el Concejo, La Personería y los Establecimientos Públicos

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

ARTICULO 12.- Las juntas y consejos directivos de las entidades descentralizadas del orden Municipal cualquiera que sea su naturaleza, no podrán expedir acuerdos o resoluciones que incrementen salarios, primas, bonificaciones, gastos de representación, viáticos, horas extras, créditos o prestaciones sociales, ni con órdenes de trabajo, autorizar la ampliación en forma parcial o total de los costos de las planta y nóminas de personal.

ARTÍCULO 13.- Las obligaciones por concepto de servicios médico-asistenciales, servicios públicos domiciliarios, y gastos de comunicaciones y transporte, causados en el último trimestre de 2019, se pueden pagar con cargo a las apropiaciones de la vigencia fiscal del 2020.

La prima de vacaciones, la indemnización por vacaciones, las cesantías, las pensiones y los impuestos, podrán ser pagados con cargo al presupuesto vigente cualquiera que sea el año de su causación.

ARTICULO 14.- Los recursos destinados a programas de Capacitación y Bienestar Social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones sociales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la Ley o los Acuerdos no hayan establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios, que se girarán directamente a los establecimientos educativos; su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación interna del Municipio y las normas vigentes sobre la materia.

Los programas de Bienestar Social y Capacitación, que autoricen las disposiciones legales, incluirán los elementos necesarios para llevarlos a cabo.

ARTICULO 15.- La tesorería será el competente para expedir la resolución que regirá la constitución y funcionamiento de las cajas menores si la administración municipal lo requiere y la utilización de los avances en los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio. Se podrá constituir avances para gastos prioritarios, que previamente sean establecidos en la resolución de constitución de cajas menores y se imputarán a los rubros de gastos que tengan apropiación existente para dichos gastos.

ARTÍCULO 16.- La adquisición de los bienes que necesiten los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio para su funcionamiento y organización, requieren de un Plan de Compras. Este plan deberá aprobarse por cada órgano acorde con las apropiaciones autorizadas en el Presupuesto General del Municipio y se modificará cuando las apropiaciones que la respaldan sean modificadas.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

ARTICULO 17.- Se podrá hacer distribuciones en el presupuesto de ingresos y gastos, sin cambiar su destinación ni cuantía, mediante decreto del Alcalde o resolución suscrita por los demás ordenadores de Gasto de los Órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio, siempre y cuando esto no represente modificaciones al presupuesto. En el caso de los establecimientos públicos del orden Municipal estas distribuciones se harán por resolución o acuerdo de las Juntas o Consejos Directivos. Dichos actos administrativos requerirán para su validez de la aprobación de la tesorería.

ARTICULO 18.- Los ordenadores de gasto de los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deberán cumplir prioritariamente con la atención de los sueldos de personal, prestaciones sociales, servicios públicos, seguros, mantenimiento, sentencias, pensiones y transferencias asociadas a la nómina. El incumplimiento de esta disposición es causal de mala conducta del ordenador del gasto.

ARTICULO 19.- Los recursos del Municipio, provenientes del Sistema General de Participaciones, que al cierre de la vigencia fiscal de 2019, no se encuentren comprometidos ni ejecutados, así como los rendimientos financieros originados en depósitos realizados con estos mismos recursos, deberán asignarse en el año fiscal de 2020, para los mismos sectores y fines previstos en la Constitución y en las leyes 715 de 2001, y 1176 del 2007.

ARTICULO 20.- Los órganos de que trata el artículo 4º del presente Acuerdo podrán pactar anticipos únicamente cuando cuenten con Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC-.

ARTÍCULO 21.- La tesorería podrá abstenerse de adelantar los trámites de cualquier operación presupuestal de las entidades señaladas en el artículo 4 del presente Acuerdo que incumplan los objetivos y metas trazados en el Plan Financiero y en el Programa Anual de Caja.

ARTÍCULO 22.- Los compromisos y las obligaciones de los órganos que sean una sección del Presupuesto General del Municipio correspondientes a las apropiaciones financiadas con rentas provenientes de contratos o convenios, sólo podrán ser asumidos cuando estos se hayan perfeccionado.

CAPITULO IV
DEL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA -PAC-

ARTICULO 23.- La ejecución de los gastos del Presupuesto General del Municipio se hará a través del Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC-. Este es el instrumento mediante el cual se define el monto máximo mensual de fondos disponibles en la

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

tesorería y el monto máximo mensual de pagos que esta puede hacer, con el fin de cumplir los compromisos a cargo de la administración.

El Programa Anual de Caja estará clasificado en la misma forma del presupuesto y será elaborado por los diferentes órganos incluidos en el Presupuesto General del Municipio, con la asesoría de la Tesorería y teniendo en cuenta las metas financieras establecidas por el Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS.

El PAC correspondiente a las apropiaciones de la vigencia fiscal, tendrá como límite máximo el valor del presupuesto aprobado por el Concejo y sancionado por el Alcalde.

Las modificaciones al Programa Anual de Caja serán aprobadas por el COMFIS, con base en las metas financieras establecidas. Este podrá reducir el PAC en caso de detectarse una deficiencia en su ejecución.

Las apropiaciones suspendidas, incluidas las que se financien con los recursos adicionales a que hace referencia el artículo 347 de la Constitución Política, lo mismo que aquellas financiadas con recursos del crédito no perfeccionados, sólo se incluirán en el Programa Anual de Caja cuando cese en sus efectos la suspensión o cuando lo autorice el Consejo de Gobierno, mientras se perfeccionan los contratos de empréstito.

ARTICULO 24.- La tesorería comunicará a cada uno de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, las metas anuales mensualizadas de pago para la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja con fundamento en las metas financieras determinadas por el COMFIS. A través de las asesorías que la tesorería brinde, en la elaboración del Programa Anual de Caja, se velará porque esta meta se cumpla.

La Tesorería coordinará la elaboración del Programa Anual Mensualizado de Caja de Inversión.

ARTICULO 25.- En la elaboración y ejecución del Programa Anual Mensualizado de Caja, los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio atenderán prioritaria y oportunamente los pagos para servir la deuda pública, los servicios públicos domiciliarios, los servicios personales, las pensiones y cesantías y las transferencias relacionadas con la nómina.

ARTICULO 26.- Cuando la tesorería consolide el Programa Anual Mensualizado de Caja con las solicitudes presentadas por los órganos, hará la verificación frente a las metas financieras y su respectiva mensualización. En caso de presentarse diferencias efectuará los ajustes necesarios para darles coherencia y someterá el PAC a aprobación del COMFIS. Una vez aprobado lo comunicará a los órganos respectivos.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

ARTICULO 27.- Las solicitudes de modificación al Programa Anual Mensualizado de Caja, serán presentadas por el ordenador del gasto a la tesorería para que el las someta a aprobación del COMFIS.

En las modificaciones al PAC de inversión se tendrán en cuenta las recomendaciones de la tesorería como resultado del seguimiento de la ejecución de los gastos de inversión.

ARTICULO 28.- Los recursos que formen parte del Presupuesto General del Municipio, girados por la tesorería, no podrán mantenerse en cuentas corrientes por más de cinco (5) días promedio mensual, contados a partir de la fecha de los giros respectivos, sin perjuicio de aquellos recursos correspondientes a cheques entregados al beneficiario y no cobrados.

Los saldos de meses anteriores que se mantengan sin utilizar harán parte del cálculo anterior en el mes respectivo, mientras persista esta situación.

Una vez finalizado el mes, si la tesorería detecta que se mantuvieron recursos en cuentas autorizadas por más de cinco (5) días promedio al mes, lo reportará a la Procuraduría General de la Nación - Procuraduría Delegada para Asuntos Presupuestales- y a la Contraloría Departamental para que hagan las investigaciones sumarias y apliquen las sanciones del caso.

CAPITULO V

DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y RESERVAS PRESUPUESTALES

ARTÍCULO 29.- Las cuentas por pagar de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes al año 2019, deben constituirse a más tardar el 20 de enero de 2020 y remitirse a la tesorería en la misma fecha. Serán constituidas por el ordenador del gasto y el tesorero de cada órgano.

Únicamente en casos excepcionales se podrá efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de las cuentas por pagar.

Los casos excepcionales serán calificados por el jefe del órgano o representante legal del órgano o entidad, según el caso.

ARTÍCULO 30.- Las cuentas por pagar se podrán ejecutar desde el momento en que la tesorería elabore la correspondiente relación de cuentas por pagar, así como el decreto de su constitución y el COMFIS apruebe el PAC correspondiente.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

Cada órgano constituirá a 31 de diciembre de 2019 cuentas por pagar con las obligaciones correspondientes a los anticipos pactados en los contratos y a la entrega de bienes y servicios.

ARTÍCULO 31.- Las reservas presupuestales de los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes al año 2019, deben constituirse a más tardar el 20 de enero de 2020 y remitirse a la tesorería en la misma fecha. Serán constituidas por el ordenador del gasto y el jefe de presupuesto o quien haga sus veces.

Únicamente en casos excepcionales se podrá efectuar correcciones a la información suministrada respecto de la constitución de las reservas presupuestales y/o cuentas por pagar.

Los casos excepcionales serán calificados por el jefe del órgano o representante legal del órgano o entidad, según el caso.

ARTÍCULO 32.- Las reservas presupuestales se podrán ejecutar una vez la tesorería reciba la relación de los compromisos en que se basan dichas reservas, el PAC de reservas correspondiente a su período de pago sea aprobado por el COMFIS y éstas hayan sido incorporadas al presupuesto de la vigencia 2020. El control fiscal lo hará, en forma posterior, la Contraloría Departamental.

Solo se podrán incluir en las reservas presupuestales los compromisos que a 31 de diciembre de 2019 que no se hayan cumplido, siempre y cuando estén legalmente contraídos y desarrollen el objeto de las apropiaciones presupuestales. Las reservas presupuestales solo podrán utilizarse para cancelar los compromisos que les dieron origen.

ARTICULO 33.- Las reservas presupuestales y cuentas por pagar constituidas por los órganos que conforman el Presupuesto General del Municipio, correspondientes a 2019 que no hubiesen sido ejecutadas a 31 de diciembre de 2020, expirarán sin excepción.

ARTICULO 34.- Si durante el año 2020 desaparece el compromiso u obligación que originó la constitución de una reserva o cuenta por pagar a 31 de diciembre de 2019, el ordenador del gasto y el Tesorero Municipal, elaborarán un acta de cancelación de la reserva presupuestal o de la cuenta por pagar, y la tesorería Municipal hará los ajustes presupuestales respectivos.

ARTICULO 35.- las reservas presupuestales que se conformen deben ajustarse a lo establecido en el artículo segundo (2) del decreto 1957 del 2007.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

CAPITULO VI
MODIFICACIONES PRESUPUESTALES

ARTICULO 36.- En cualquier mes del año fiscal, el Alcalde, previo concepto del Consejo de Gobierno podrá reducir o aplazar total o parcialmente, las apropiaciones presupuestales, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

1. Que la tesorería estime que los recaudos del año puedan ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas con cargo a tales recursos;
2. Que no fueran aprobados los nuevos recursos por el Concejo o que los aprobados fueran insuficientes para atender los gastos a que se refiere el artículo 347 de la Constitución Política;
3. Que no se perfeccionen los recursos del crédito autorizados.

En tales casos el Alcalde podrá prohibir o someter a condiciones especiales la asunción de nuevos compromisos y obligaciones.

ARTICULO 37.- Cuando el Alcalde se viera precisado a reducir las apropiaciones presupuestales o aplazar su cumplimiento, señalará por medio de decreto las apropiaciones a las que se aplican una u otras medidas.

Expedido el decreto se procederá a reformar, si fuere el caso, el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- para eliminar los saldos disponibles para compromisos u obligaciones de la apropiaciones reducidas o aplazadas y las autorizaciones que se expidan con cargo a apropiaciones aplazadas no tendrán valor alguno. No se podrán abrir créditos adicionales con base en el monto de las apropiaciones que se reduzcan o aplacen.

ARTICULO 38.- Las modificaciones al anexo del decreto de liquidación que no modifiquen en cada sección presupuestal el monto total de sus apropiaciones de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión a nivel de programas o subprogramas, aprobados por el Concejo, se harán mediante decreto del Alcalde y por resolución expedida por los ordenadores de gasto de los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio.

Si la modificación afecta el presupuesto de gastos de inversión, se requerirá además el concepto previo y favorable del tesorero municipal.

Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio enviarán copia de los actos administrativos a la tesorería, con el fin de hacer los ajustes respectivos al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

Parágrafo - Los recursos que se apropien para atender aportes y transferencias, en cumplimiento de normas preestablecidas, para emergencias, desastres naturales o de orden público, no requieren inscripción previa en el Banco de Programas y Proyectos del Municipio. Sin embargo, la entidad responsable de la asignación del recurso, debe inscribirlo al Banco de Programas y Proyectos en el mes siguiente a la asignación, con el fin de que la Secretaría de Planeación efectué el seguimiento a la Inversión.

ARTICULO 39.- La desagregación y distribución de los programas o subprogramas del presupuesto de inversión, financiados con recursos del Municipio, se hará por decreto del Alcalde. El presente no significa darle facultades para realizar movimientos presupuestales.

ARTICULO 40.- Autorícese al Alcalde para adicionar por decreto al presupuesto general del municipio los ingresos provenientes de convenios y contratos con destinación específica, que se obtengan a celebrar con entidades públicas del orden departamental nacional, internacional y con entidades privadas. Esta autorización terminará el 31 de diciembre de 2020, el alcalde deberá remitir copia de los convenios o contratos firmados a la corporación para su conocimiento, y rendir informe los cinco primeros días de cada periodo de sesiones ordinarias.

ARTICULO 41.-Se entiende por Gasto Público Social aquel cuyo objetivo es la solución de necesidades básicas insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, vivienda y las tendientes al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población, programados tanto en funcionamiento como en inversión.

CAPITULO VII
DISPOSICIONES VARIAS.

ARTÍCULO 42.- Le corresponde al Alcalde expedir el decreto de liquidación del Presupuesto General del Municipio, de conformidad con lo establecido en Acuerdo 017 del 13 de noviembre del 2007 y el Decreto ley 111 de 1996. Este decreto se acompañará de un anexo que contendrá el detalle de los ingresos para el año fiscal.

ARTÍCULO 43.- El Gobierno Municipal en el decreto de liquidación clasificará y definirá los ingresos y gastos. Así mismo, cuando las partidas se incorporen en numerales rentísticas, secciones, programas y subprogramas que no correspondan a su objeto o naturaleza, las ubicará en el sitio que corresponda. En el decreto de liquidación se podrán hacer correcciones de leyenda, aritméticas y a la codificación de los diferentes rubros de ingresos y gastos del Presupuesto General del Municipio.

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

La tesorería, hará mediante Resolución, las operaciones que en igual sentido se requieran durante el transcurso de la vigencia.

Cuando se trate del presupuesto de gastos de inversión requerirá del concepto previo favorable de la tesorería.

ARTICULO 44.- La tesorería, de oficio o a petición del Jefe del órgano respectivo, hará por resolución las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de transcripción y aritméticos que figuren en el Presupuesto General del Municipio para la vigencia fiscal de 2020. Lo anterior, no implica cambio en la leyenda del rubro presupuestal ni en su objeto y cuantía.

Igualmente, podrá modificar las fuentes de financiación de los gastos, cuando por situaciones financieras excepcionales se requiera.

ARTICULO 45.- Los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deberán llevar el registro y el control de la ejecución presupuestal. La tesorería ejercerá el control financiero y económico, sin perjuicio del control fiscal que le corresponde ejercer a la Contraloría Departamental en los términos de la Ley 42 de 1993.

ARTICULO 46.- El Concejo, la Personería y los demás órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio no pueden cancelar obligaciones de vigencias fiscales de años anteriores con cargo a los rubros de gastos de la vigencia fiscal de 2020. Estos compromisos solo se podrán cancelar con cargo al rubro déficit fiscal del presupuesto del año 2020, siempre y cuando dichas obligaciones se hayan incorporado en este rubro presupuestal

Para dar cumplimiento al presente artículo, los órganos que hacen parte del Presupuesto General del Municipio deben remitir a más tardar el 30 de enero de 2020 a la tesorería la relación de las obligaciones por pagar de vigencias anteriores, debidamente legalizadas y con sus soportes respectivos.

ARTICULO 47.- Concédase autorización al alcalde municipal de Sácama, para que realice modificaciones presupuestales dentro de gastos de funcionamiento (Administración Central), necesarias para ejecutar el presupuesto de la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2020, conforme lo establece la legislación vigente sobre la materia, hasta el día 31 de diciembre de 2020.

ARTICULO 48.- Concédase autorización al alcalde municipal de Sácama, para que celebre los contratos y convenios pertinentes con personas naturales o jurídicas de

Palacio Municipal Calle 3 Nº 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226

carácter privado o público de todo nivel, necesarios para ejecutar el presupuesto municipal de la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2020, conforme lo establece la legislación vigente sobre la materia, hasta el día 31 de diciembre de 2020.

ARTICULO 49.- Envíese copia del presente acuerdo al despacho del Gobernador del Departamento de Casanare, para el control de legalidad previsto en el artículo 305 de la Constitución Política de Colombia.

ARTICULO 50.- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción y publicación.

SANCIONESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Sacama Casanare, a los 30 días del mes de noviembre de 2019.

SUNNY PIEDAD PORTILLA.
Presidente C.M.

DUMAR HARVEY SALAZAR.
1° Vicepresidente C.M.

JHOAN S. VALDERRAMA.
2° Vicepresidente C.M.

YENNY MILENA BOTHIA.
Secretaria C.M

Sancionado por:

MARIO HERNANDO ESTUPIÑAN
Alcalde municipal.

Palacio Municipal Calle 3 N° 8 – 35.
E-mail concejo@sacama-casanare.gov.co Cel. 3134483226



FECHA DE NACIMIENTO 20-JUL-1987

CHIQUINQUIRA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.79 ESTATURA

A+ G.S. RH

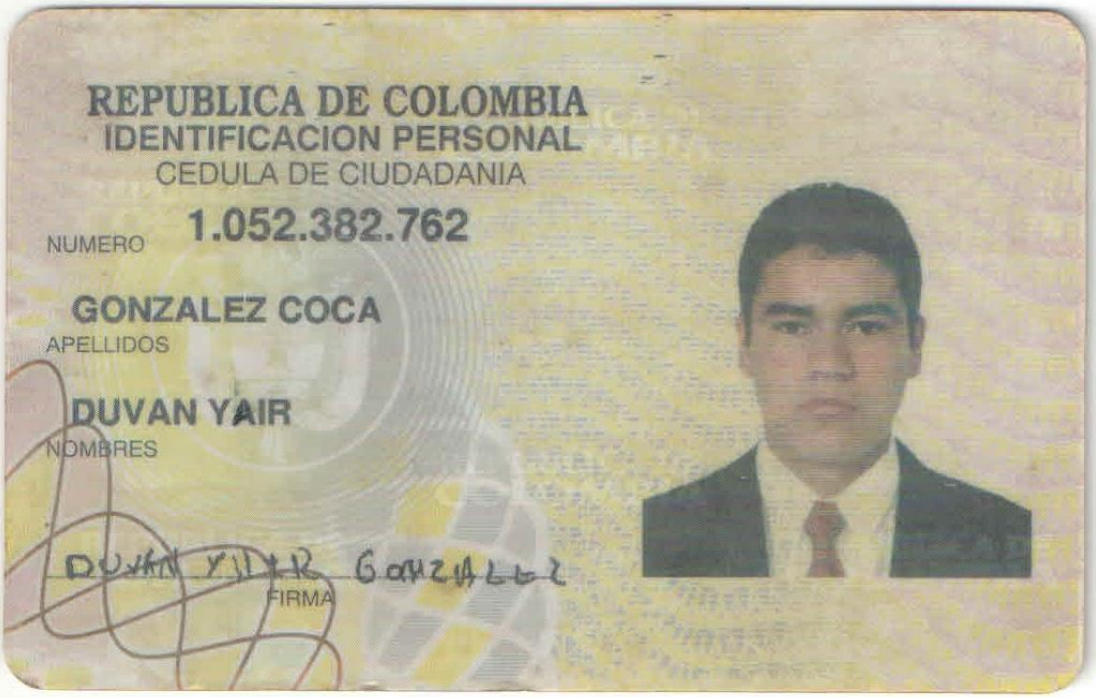
M SEXO

22-SEP-2005 DUITAMA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

P-0707900-34143671-M-1052382762-20051205 0257505339B 02 185410326



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.052.382.762

GONZALEZ COCA
APELLIDOS

DUVAN YAIR
NOMBRES

FIRMA

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 154738612

WEB
10:43:35

Bogotá DC, 28 de noviembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DUVAN YAIR GONZALEZ COCA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1052382762:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 28 de noviembre de 2020, a las 10:49:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1052382762
Código de Verificación	1052382762201128104930

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/11/2020 10:48:00 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1052382762 y Nombres: DUVAN YAIR GONZALEZ COCA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 17550036 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Información ::.. 5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112
www.policia.gov.co

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:46:41 horas del 28/11/2020, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1052382762**
Apellidos y Nombres: **GONZALEZ COCA DUVAN YAIR**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Calle 18A # 69F–45
Zona Industrial, barrio
Montevideo. Bogotá D.C.
Atención administrativa: lunes a viernes 7:00 am a 1:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

Gobierno en Línea

Todos los derechos reservados.