ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N ° 97		
Hora: 8:30 a.m.		**Fecha:** 03 de diciembre del 2025
Lugar:	Centro Zonal Sur Oriente	
Dependencia que Convoca:	Coordinación del Centro Zonal Suroriente supervisión del contrato.	
Proceso:	Promoción y Prevención - Primera Infancia	
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo de seguimiento con la Entidad Administradora de Servicio - EAS CORPORACION PARA EL EMPRENDIMIENTO SOCIAL, EL LIDERAZGO REGIONAL Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE, contrato 08009012024 en la Modalidad Comunitaria Servicio HCB.	

AGENDA

1. Presentación de soportes que evidencien la jornada de presentación de los resultados y balance de los servicios prestados.
2. Seguimiento al cargue de soportes en la plataforma OneDrive que evidencia el cumplimiento contractual.
3. Reporte de subsanación de visitas de verificación de toda la ejecución.
4. Establecer fecha final de cargue de soportes contractuales del mes de diciembre.
5. Varios.

Desarrollo:

Presentación y bienvenida.

Siendo las 8:30 a.m., se da la bienvenida e inicio al Comité Técnico Operativo de seguimiento la supervisor del contrato Dr. Edgardo Prenth Tobías, con la Entidad Administradora de Servicio – EAS CORPORACION PARA EL EMPRENDIMIENTO SOCIAL, EL LIDERAZGO REGIONAL Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE - COELD contrato 08009012024, se encuentran presente el señor José Gil Badillo Sarmiento representante legal de la Entidad, Ivonne Cortina Macias Enlace Operativo, presentes por el ICBF se encuentran los siguientes profesionales de Seguimiento a la Ejecución Técnica María Barranco Heras y los profesionales de Asistencia Técnica Cristina Sierra, María Alonso Gómez, Yessica Peña y el Técnico Financiero José Galindo.

Una vez se da la bienvenida a todos los presentes, se procede a desarrollar la agenda programada.

1. **Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en el comité anterior.**

COMPROMISOS / TAREAS	***RESPONSABLES***	***CUMPLIÓ***
Enviar informe completo y soportes sobre la gestión compra	José Gil Badillo Representante legal	Cumplido

PÚBLICA

de arroz como compra local, con base a listado censo Invima de molinos de arroz (ya aportado) y dando cumplimiento a lo previamente indicado sobre este tema. Aportar soportes que certifiquen que el arroz marca Arroz Pa´ todo" proviene de pequeños productores de la zona geográfica del Atlántico.	de la EAS Corporación Para el Emprendimiento Social, el Liderazgo Regional y del Desarrollo Sostenible - COELD	
Aporta la subsanación de las situaciones encontradas en las visitas de verificación de condiciones de calidad realizadas durante el mes de octubre, cargar las en la nueva ruta de ONE DRIVE	Representante legal de la EAS Corporación Para el Emprendimiento Social, el Liderazgo Regional y del Desarrollo Sostenible - COELD	Cumplido
Presentar los antecedentes judiciales, disciplinarios, fiscales y por delitos sexuales del talento humano y personas que residen en las UDS mayores de 18 años según lo indica la guía operativa.	Representante legal de la EAS Corporación Para el Emprendimiento Social, el Liderazgo Regional y del Desarrollo Sostenible - COELD	Cumplido

2. **Presentación de soportes que evidencien la jornada de presentación de los resultados y balance de los servicios prestados.**

La EAS manifiesta que la jornada de cierre está programada para el viernes 10 de diciembre en las instalaciones de FUNDAPORT, a las 2:00 pm, sede del barrio: La Luz. Teniendo en cuenta lo anteriormente señalado, la EAS presentará los soportes que evidencien el cumplimiento de su obligación.

3. **Seguimiento al cargue de soportes en la plataforma OneDrive que evidencia el cumplimiento contractual.**

La EAS COELD, refiere que se encuentra realizando el cargue de los soportes que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las carpetas OneDrive asignada por el CZ. Sur Oriente.

PUBLICA

Se orienta que la EAS debe cargar las acciones que se despliega del Plan de Gestión de Riesgo, deben desarrollar las acciones congruentes con los riesgos identificados en el Plan de Riesgos, este debe ser actualizado con las diferentes acciones que se desarrollan frecuentemente.

4. **Reporte de subsanación de visitas de verificación de toda la ejecución.**

Se evidencia el cumplimiento de la subsanación de las alertas encontradas durante la visita de verificación de condiciones de calidad y obligaciones contractuales a las UDS en el mes de noviembre.

5. **Establecer fecha final de cargue de soportes contractuales del mes de diciembre.**

Se informa que la fecha límite para el cargue de los soportes contractuales en las carpetas OneDrive es hasta el día 22 de diciembre con el fin de que inicialmente se evidencie el cumplimiento de sus obligaciones del periodo de atención a usuarios y posteriormente a esta fecha cargar los soportes de las diferentes actividades realizadas con su talento humano.

6. **Varios.**

El Equipo Técnico Financiero brinda las siguientes recomendaciones:

a. El manejo de la cobertura para legalizar, la cual ante las incapacidades esta debe ser soportada con acta que justifique la entrega de la ración a los participantes.

b. Se les manifiesta que el salario de las madres comunitarias debe ser pagado mes completo con el salario vigente y para el mes de enero este debe ser pagado con el aumento que se decreta para el 2026.

c. SE MANIFIESTA QUE LA ATENCIÓN A PARTICIPANTES DEL SERVICIO HCB ESTARÍA GARANTIZADA hasta 15 de diciembre de 2025, con fase de cierre hasta el 22 de diciembre 2025, teniendo en cuenta correo recibido por la directora regional el día 20/11/2025 emitido por la doctora Cecilia Bonilla Figueroa desde la dirección de primera infancia. El financiero del centro zonal brinda orientaciones aclarando que la entidad es quien tiene competencia para definir los tiempos de vacaciones del talento humano.

d. En lo relacionado con el paquete vacacional, este se entregará para la fase de receso de los niños y niñas participantes la minuta de ración vacacional, elaborada por la Dirección de Nutrición en coordinación con la Dirección de Primera Infancia. Esta contempla tres entregas, en concordancia con el calendario indicativo de atención:

PÚBLICA

• Primera entrega del 2025: 5 días de ración para preparar $19.747,50 mes de junio.
• Segunda entrega del 2025: 5 días de ración para preparar $19.747,50 mes de octubre.
• Tercera entrega del 2025: 10 días de ración para preparar $39.495,00 mes de diciembre.

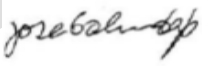
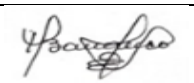
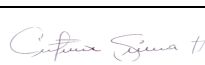
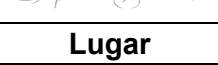
El supervisor del contrato hace referencia al **No uso de la pólvora** con propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y asegurar la trazabilidad de las actuaciones y la protección integral de los niños y niñas, por motivo de las fiestas decembrinas, y estar atentos al restablecimiento efectivo de los derechos afectados por el uso, porte o manipulación de pólvora o productos pirotécnicos, en concordancia con la normativa vigente y la Guía de Orientaciones institucional.

Asistencia Técnica brinda las siguientes orientaciones:
Desarrollar las acciones congruentes con los riesgos identificados en el Plan de Riesgos, este debe ser actualizado con las diferentes acciones que se desarrollan frecuentemente.

Se oriente en que se deben generar espacios con el talento humano para realizar diferentes jornadas, entre ellas, limpieza y desinfección, cualificación de su talento humano, Plan de gestión de riesgo, de evacuación; y todas las acciones que contribuyan a fortalecer el servicio.

COMPROMISOS / TAREAS	***RESPONSABLES***	***FECHAS***
Realizar actividades de cierre que se encuentran establecidas en la Guía Operativa del Servicio HCB Comunitario y cargar todas las evidencias relacionadas con este punto.	Representante legal de la EAS Corporación Para el Emprendimiento Social, el Liderazgo Regional y del Desarrollo Sostenible - COELD	Fase de Cierre del Servicio 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2025
Fecha límite para el cargue de los soportes contractuales en las carpetas OneDrive es hasta el día 22 de diciembre con el fin de que inicialmente se evidencie el cumplimiento de sus obligaciones del periodo de atención a usuarios	Representante legal de la EAS Corporación Para el Emprendimiento Social, el Liderazgo Regional y del Desarrollo	22 de diciembre de 2025

PÚBLICA

		Sostenible - COELD	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Edgardo Prenth Tobias	Supervisor del contrato/Coordinador Centro Zonal Suroriente	ICBF	
Jose Badillo	Representante Legal	EAS COELD	
Ivonne Cortina Macias	Enlace operativo	EAS COELD	
José Galindo	Técnico Financiero	ICBF	
María Barranco Heras	Enlace de Seg. Técnico	ICBF	
Yessica Peña	Profesional Universitario	ICBF	
Cristina Sierra Medina	Profesional especializado	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA