# INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **VAD 1799 DE 2025** |
| **OBJETO** | Prestación de servicios para el soporte técnico y mantenimiento del software y hardware del sistema de gestión de turnos Visión Center, el sistema para calificar la atención Visión Quality y las carteleras digitales Visión Info, y adquisición de licencias del módulo Visión Web. |
| **CONTRATANTE** | **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO** |
| **NIT** | **890.980.153-1** |
| **CONTRATISTA** | SISTEMAS SENTRY S.A.S. |
| **C.C. O NIT.** | 811.007.634-3 |
| **VALOR INICIAL** | DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.189.664) IVA INCLUIDO. |
| **VALOR TOTAL** | DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.189.664) IVA INCLUIDO. |
| **VALOR EJECUTADO** | DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.189.664) IVA INCLUIDO. |
| **CDP (S) Y FECHA** | CDP 11720 DEL 24/09/2025 Y RP 19051 DEL 1/10/2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 14 DE OCTUBRE DE 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | NOVENTA (90) DÍAS, sin superar el 31 de diciembre de 2025. |
| **PRÓRROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIONES** | N/A |
| **REINICIOS** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 DE DICIEMBRE DE 2025 |

## INFORME ADMINISTRATIVO

**a.** Que el contrato **VAD 1799 DE 2025** se suscribió por las partes el **6 DE OCTUBRE DE 2025**, con acta de inicio con fecha del día **14 DE OCTUBRE DE 2025**, respaldado financieramente con los documentos presupuestales correspondientes que se pueden consultar en el expediente contractual, cumpliendo de esta forma con los requisitos para su existencia y ejecución.

**b.** Que de acuerdo con la cláusula **CUARTA** del contrato **VAD 1799 DE 2025**, el plazo fue de **NOVENTA (90) DÍAS,** sin superar el 31 de diciembre de 2025**.**

**c.** Que el contrato no fue prorrogado durante su vigencia.

**d.** Que el contrato no fue adicionado durante su vigencia.

**e.** Que el contrato no fue suspendido durante su vigencia.

**f.** Que el contratista dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.

| Periodo Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Pago CCF | Pago ICBF + Sena | Pago TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Septiembre -Octubre | 80939739 | $6.403.400 | $21.477.600 | $682.600 | $5.372.300 | $660.000 | $34.595.500 |
| Octubre-Noviembre | 81409446 | $6.135.600 | $20.267.800 | $650.200 | $5.047.300 | $660.000 | $32.760.900 |
| Noviembre-Diciembre | 82038967 | $4.586.700 | $18.457.300 | $581.900 | $4.792.000 | $0 | $28.417.900 |

**INFORME TÉCNICO**

**a.** Que de acuerdo a cada uno de los informes suscritos por la **supervisión** del contrato **VAD 1799 DE 2025,** se da cuenta del cumplimiento de los productos y/o actividades del objeto contractual por parte del Contratista, los cuales fueron ejecutados dentro del plazo pactado y recibidos a entera satisfacción, y cuyos soportes se encuentran debidamente publicados en expediente electrónico del SECOP II

**b.** Que el contratista cumplió cabalmente con la entrega de todos los productos e informes previstos en el objeto contractual, garantizando la prestación de los servicios de soporte técnico y mantenimiento del software y hardware del sistema de gestión de turnos Visión Center, del sistema de calificación de la atención Visión Quality, de las carteleras digitales

Visión Info y de la adquisición de licencias del módulo Visión Web. Lo anterior se corrobora en los informes suscritos durante la ejecución contractual, donde se detallan las actividades realizadas, entre ellas: actualizaciones de sistemas operativos y aplicaciones; instalación de controladores; limpieza y mantenimiento de equipos (dispensadoras de turnos, televisores, mini PC y monitores); gestión y ordenamiento del cableado; y mantenimientos preventivos para asegurar el óptimo funcionamiento de las dispensadoras. Asimismo, se efectuó el análisis y la documentación de los incidentes reportados, identificando patrones y causas, registrando las soluciones implementadas y los tiempos de resolución, lo que permitió garantizar la operatividad eficiente del sistema y la mejora de la experiencia del usuario.

**c.** El porcentaje final de ejecución física del contrato corresponde al **CIEN POR CIENTO (100%).**

**INFORME FINANCIERO**

**a.** Que de acuerdo con la cláusula **TERCERA** la Institución desembolsó los recursos así:

| **BALANCE FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **FACTURA No.** | **FECHA DE PAGO** | **VALOR** |
| FE- 11310 del 17/12/2025 | 30/12/2025 | $ 729.888 |
| FE- 11311 del 17/12/2025 | 30/12/2025 | $ 729.888 |
| FE- 11312 del 17/12/2025 | 30/01/2026 | $ 729.888 |
| **TOTAL** | | **$ 2.189.664** |

| | |
|---|---|
| **Valor Causado Pendiente de Pago:** | $0 |
| **Valor Total Ejecutado:** | $2.189.664 |
| **Valor No Ejecutado Pendiente de Liberar:** | $0 |

**b.** Que de acuerdo con el Balance Financiero se debe liberar y reintegrar al presupuesto la suma de**: NO APLICA.**

**INFORME JURÍDICO**

**a. MODIFICACIONES**

| TIPO DE MODIFICACIÓN | SI | NO |
|---|---|---|
| PRÓRROGAS | | X |
| ADICIONES | | X |
| MODIFICACIONES | | X |
| SUSPENSIONES | | X |
| REINICIOS | | X |

**b.** Que, a la fecha del presente informe, **no** se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes.

**c.** Que, a la fecha del presente informe, **no** se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

**d.** Al contrato no se le pactaron garantías.

**RECIBO A SATISFACCIÓN**

Que el contratista presentó todo lo requerido en el marco de la ejecución del objeto del contrato **VAD 1799 DE 2025** y fue recibido a entera satisfacción por parte del Supervisor, conforme a las obligaciones y especificaciones contractuales.

*Original firmado*
**JUAN PABLO MARTÍNEZ RENGIFO**
Secretario General
Supervisor

| Proyectó: Ángela María López- Contratista | Revisó: Oscar Alonso Betancur Betancur- Técnico Administrativo | Aprobó: Juan Pablo Martínez Rengifo – Secretario General |
|---|---|---|
| Firma: | Firma: | Firma: |