Señor
RIDER PÉREZ SANTOS
E.S.D

Asunto: Invitación Proceso de Contratación Directa No.03 de 2026 Personería Municipal La Salina-Casanare

Cordial saludo:

La Personería Municipal de La Salina-Casanare, le invita a presentar propuesta técnica y económica. Para tal efecto le solicito comedidamente se sirva leer el contenido del presente documento y presentar la referida oferta ajustada al mismo, junto con los soportes exigidos.

1) **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE LA SALINA CASANARE.

2) **ACTIVIDADES:**

Durante la ejecución del contrato el contratista se compromete a desarrollar las siguientes actividades:

1. Asesorar en la elaboración del presupuesto anual, proyección de actos administrativos para modificar el presupuesto y las demás gestiones administrativas necesarias durante la programación ejecución, seguimiento y control de la contabilidad presupuestal de la personería.
2. Fortalecer en la preparación de la información contable, presupuestal mediante los registros y realización de las conciliaciones bancarias y demás informes financieros.
3. Apoyar en la elaboración y rendición de los informes para entidades de control como es; La Contraloría General de la República –CGR, SIA contraloría, mediante los aplicativos CHIP o SIRECI, La Contraloría Departamental de Casanare – CDC- en la plataforma SIA, La Procuraduría General de la Nación-PGN- y la Auditoria General de la República – AGR- por la plataforma SIA OBSERVA.
4. Apoyar a la personería en la elaboración y rendición de la información tributaria que se presenta a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.
5. Apoyar en la liquidación de nómina y prestaciones sociales del personal de la personería municipal.
6. Las demás actividades que sean requeridas o asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto del contrato.

3. OBLIGACIONES:

1. Cumplir con el objeto contractual y las actividades que de él se derivan en los términos del presente estudio.
2. Prestar con calidad y eficacia el servicio contratado.
3. Acatar las instrucciones e indicaciones que le imparta el supervisor del contrato.
4. Presentar informe mensual de actividades el cual debe reflejar el avance en la ejecución del objeto contractual mes a mes.
5. Realizar los correspondientes pagos mensuales al sistema de seguridad social en salud y pensiones.
6. El contratista debe contar con las herramientas necesarias para cumplir con el objeto contractual.
7. Suscribir las correspondientes actas de inicio y liquidación final.

4. **EL PLAZO DEL CONTRATO:** 11 MESES Y 17 DÍAS.
5. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** LA SALINA – CASANARE
6. **VALOR PRESUPUESTADO:** NUEVE MILLONES ESOS ($9.000.000 M/CTE)
7. **FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato es de NUEVE MILLONES PESOS ($9.000.000 M/CTE), que se cancelará de la siguiente manera:

Powered by CamScanner

NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000), se pagará de la siguiente manera: Un primer pago por valor de TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ($376.000), correspondiente al periodo comprendido del 15 al 31 de enero y once (11) pagos mensuales por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($784.000) cada uno, correspondientes a los meses completos restantes de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre, previa certificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales..

8. **El perfil requerido:**

Formación Académica	SI	X	NO		**Mínimo Requerido**	Título Profesional en Contaduría Pública
Experiencia General	**Mínimo Requerido**				Para el cumplimiento del objeto contractual se requiere una persona Natural o Jurídica con experiencia mínima 5 años como Profesional en el Área.	
Experiencia Específica	**Mínimo Requerido**				Que acredite experiencia de al menos Dos (2) años de experiencia específica en Contabilidad Publica en entidades territoriales.	
Justificación	Se requiere de un profesional formado, académicamente en temas Contables, Tributarios y financieros, con experiencia necesaria para dar soporte permanente a la Personería Municipal De La Salina en el área de Contabilidad Pública.					

9. **Garantías:** No se hace necesario constituir garantías.

10. **DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN POR PARTE DEL OFERENTE:**

A. Oferta debidamente firmada.
B. Hoja de vida de la función pública con sus respectivos soportes tanto de formación académica como de experiencia laboral.
C. Tarjeta profesional y su certificación junta central de contadores.
D. Fotocopia Rut (Registro Único Tributario) de La personan natural o del representante legal de la persona jurídica cuando aplique.
E. Fotocopia Cédula de Ciudadanía de la persona natural.
F. Persona natural allegar certificación afiliación al sistema de seguridad social y acreditar que se encentra al día con el pago a la seguridad social.
G. Certificado vigente a la fecha de presentación de la propuesta de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (consultado por la entidad).
H. Certificado vigente a la fecha de presentación de la propuesta de Antecedentes Penales de la persona natural (consultado por la entidad).
I. Certificado vigente a la fecha de presentación de la propuesta de antecedentes fiscales de la persona natural (consultado por la entidad).
J. Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas. (Verificado por la entidad).
K. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional (vigente al momento de la presentación de la oferta).
L. DEFINICIÓN SITUACIÓN MILITAR: dicha situación la podrá acreditar allegando copia de la Libreta Militar del Proponente, cuando se requiera. En caso de ser persona jurídica podrá presentar copia de la libreta Militar del representante. En todo caso, si no ha definido la situación militar debe allegar una certificación provisional de la autoridad de reclutamiento en línea que acredite el trámite de la definición de la situación militar por una única vez, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 1780 de 2016.
M. Manifestación bajo la gravedad de juramento sobre la ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

Los documentos son suministrados bajo responsabilidad del proponente.

Las certificaciones deberán contener: Nombre, número de identificación de la persona certificada, objeto o actividad(es) realizadas, fecha de iniciación y de terminación, y la

Powered by CamScanner

fecha de expedición. Deberán ser expedidas y estar firmadas por quien sea el competente para ello.

11. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Fecha de la invitación: enero 12 de 2026.
Fecha presentación propuesta: Hasta enero 14 de 2026.

Atentamente;

ANDRÉS GIOVANNY NIÑO CABALLERO
PERSONERO MUNICIPAL DE LA SALINA – CASANARE
Abogado de la Universidad Autónoma de Bucaramanga
Abogado Magister en derechos humanos (UNIR)
Magistrante derecho Penal internacional (UBA)
Especialista en Derecho Penal (UNAB)
Est. Doctorado en derecho (UNADE)
Est Especialización DDHH (UNIR)
Est. de Adm Pública (ESAP)

Powered by CamScanner